**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Затверджено**  **рішенням уповноваженої особи**  **КП «МІСЬКЗЕЛЕНБУД»**  **(протокол №15/02/2023-1**  **від 15 лютого 2023 року)**  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Раїса ТКАЧЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги**

**з предметом закупівлі:**

**ДК 021:2015 код CPV 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**

**(послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів)**

**м. Дніпро – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Дану тендерну документацію (далі – тендерна документація та/або документація) розроблено відповідно до вимог чинної редакції [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та чинної редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – постанова №1178, Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| 2.2 | місцезнаходження | юридична та фактична адреси:  49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ткаченко Раїса Миколаївна – провідний фахівець з публічних закупівель відділу закупівель та укладання договорів / уповноважена особа  Тел.моб.: 067-55-461-55  Е-mail: auction.mzb.dmr@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Інформація про предмет закупівлі зазначена в Додатку №5 до тендерної документації. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником (такі, як довідки складені в довільній формі, листи, тощо) повинні бути складені українською мовою.  Документи або копії документів, що надаються учасниками у складі їх тендерних пропозицій (у тому числі видані іншими установами, організаціями, підприємствами), та які викладені іншими мовами ніж українська, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову (у розумінні цієї документації автентичний переклад на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або переклад українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача). Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію мовою передбачуваною законодавством країни, де він зареєстрований, з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову (у розумінні цієї документації автентичний переклад на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або переклад українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача). |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, відхиляється замовником відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1261)  Закону, з урахуванням Особливостей, і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, в т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  1.2. Тендерна пропозиція учасника повинна складатися з файлів, які містять наступні документи та інформацію:  1) Тендерну пропозицію учасника, складену відповідно до форми наведеної в Додатку №1 до тендерної документації;  2) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, а також договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі.  Для підтвердження повноважень щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції наступні документи:  - для учасників – юридичних осіб - довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції, а також договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі.  - для учасників – юридичних осіб - у разі підписання керівником юридичної особи – копію протоколу зборів засновників (чи іншого компетентного органу) про призначення керівника, або виписку (витяг) з протоколу, або інший документ, який підтверджує повноваження керівника, та копію наказу про призначення керівника (про вступ на посаду керівника);  - для учасників – юридичних осіб - у разі підписання іншою ніж керівник уповноваженою особою юридичної особи– копію довіреності, що підтверджує повноваження особи на підписання від імені учасника зазначених документів, а також копії документів, що підтверджують право посадової особи учасника, яка видала довіреність, надавати такі повноваження;  - для учасників – юридичних осіб - копію паспорту (або іншого передбаченого чинним законодавством України документу, який посвідчує особу) в повному обсязі та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або облікової картки платника податків фізичних осіб, щодо особи, уповноваженої діяти від імені учасника.  - для учасників – юридичних осіб - довідку складену в довільній формі про відсутність у Статуті (або іншому документі, який його замінює, або відповідно до законодавства) обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції та договору на суму наданої пропозиції. При наявності таких обмежень у Статуті (або іншому документі, який його замінює, або відповідно до законодавства), обов’язково надається копія рішення загальних зборів (або іншого компетентного органу) учасника, яке дає право уповноваженій особі на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю на суму наданої пропозиції.  - для учасників – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців - копію паспорту (або іншого передбаченого чинним законодавством України документу, який посвідчує особу) в повному обсязі та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або облікової картки платника податків фізичних осіб.  3) Інформацію та/або документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно із Додатком №2 до тендерної документації.  4) Інформацію та/або документи, що підтверджують відсутність підстав визначених в статті 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, згідно із Додатком №3 до тендерної документації.  5) Інформацію та/або документи, які вимагаються, згідно із Додатком №4 до тендерної документації.  6) Інформацію та/або документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, в тому числі відповідній технічній специфікації, згідно із Додатком №5 до тендерної документації.  7) Лист-згоду учасника з проектом договору, викладеного в Додатку №6 до тендерної документації.  8) Документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).  9) Документ про створення об’єднання учасників, у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників.  10) Іншу інформацію та/або документи, надання яких передбачено тендерною документацією.  1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  1.4. Всі документи тендерної пропозиції повинні бути завантажені до електронної системи закупівель у вигляді кольорових сканованих копій у форматі «PDF» (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки (за наявності), підпису і т.ін.).  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.5. Документи (матеріали та інформація) учасника можуть бути завантажені у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», не потрібно засвідчувати печаткою та підписом уповноваженої особи.  1.6. У випадку, якщо згідно цієї тендерної документації передбачається надання копії документу, це означає, що повинна бути надана копія цього документу завірена учасником. У всіх інших випадках, вимагається надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії документу. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, - будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Якщо замовником у тендерній документації не зазначається вимога щодо надання окремих сторінок документа, у розумінні цієї документації це означає, що учасники зобов’язані надати у складі пропозиції усі сторінки документу.  Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:  - копій документів(довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін..), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог тендерної документації. Копії документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, тощо) на паперовому носії завіряються наступним чином: підписом уповноваженої особи учасника і печаткою учасника (у разі наявності у учасника печатки), а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу.  - оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін..), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою учасника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності у учасника печатки).  - оригіналів документів, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, повноважень, дозволів та ін..), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Всі документи від імені учасника (тендерна пропозиція, довідки, повідомлення, тощо) складаються на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) і повинні мати такі обов’язкові реквізити: дату складання, реєстраційний номер, текст документа, підпис уповноваженої особи учасника, відбиток печатки учасника (за наявності у учасника печатки).  У разі надання неякісних сканованих документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  1.7. Інформація, надана учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинна бути достовірною. З метою підтвердження виконання учасником даної вимоги, учаснику необхідно надати у складі своєї тендерної пропозиції гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує, що вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною.  Крім того достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  Також відповідно до пункту 39 Особливостей замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.8. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у тендерній документації.  Неспроможність учасника подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  1.9. Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено  з урахуванням вимог  Закону України  «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». У зв’язку з чим тендерна пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритих ключів) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів).  Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  1.10. Всі документи тендерної пропозиції, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції. У разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій, документи, строк дії яких обмежено згідно законодавством України, вважаються чинними на нову дату розкриття тендерних пропозицій, у разі якщо вони були чинними на попередню дату розкриття.  1.11. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства або учасник - нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь зі документів, передбачених тендерною документацією, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності) учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.  1.12. Учасник бере на себе всі витрати, пов’язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а замовник не відповідає та не несе зобов’язань щодо цих витрат, незалежно від результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.  1.13. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінене як невідповідність тендерної пропозиції умовам документації. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та які учасник додатково надає на власний розсуд.  1.14. Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій. Документи та інформація тендерної пропозиції, що містять згідно умов тендерної документації цінові показники (ціну), повинні бути завантажені в електронну систему закупівель у відповідності з регламентом відповідного електронного майданчика.  1.15. Якщо умовами тендерної документації передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/ відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, то такий учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Дана довідка також повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки надання забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги встановлені статтею 17 Закону.** | 5.1. Кваліфікаційні критерії, якщо такі встановлюються замовником, та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, визначені замовником в Додатку №2 до тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  5.2. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Для підтвердження відсутності підстав, визначених в статті 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, учасник/переможець надає замовнику інформацію/документи, наведені в Додатку №3 до тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація, технічне завдання (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності тендерної пропозиції зазначеним характеристикам (вимогам), наведені в Додатку №5 до тендерної документації.  У разі, якщо зазначені в Додатку №5 до тендерної документації технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі містять посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, то вважається, що технічні вимоги містять вираз «або еквівалент».  Якщо учасником пропонується еквівалент до того, що вимагається замовником, додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає таблицю, складену в довільній формі, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, який вимагається замовником, до основних технічних та якісних характеристик еквівалентного товару, що пропонується учасником. При цьому якість запропонованого еквіваленту має бути не гірше якості предмету закупівлі, що вимагається замовником.  Невідповідність тендерної пропозиції учасника встановленим тендерною документацією технічним вимогам до предмета закупівлі, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, та має наслідком відхилення тендерної пропозиції учасника. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У випадку, якщо учасник планує залучати інших суб’єктів господарювання до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції довідку в довільній формі з інформацією про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  У випадку, якщо учасник не планує залучати інших суб’єктів господарювання до виконання робіт чи надання послуг як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції довідку в довільній формі з зазначенням відповідної інформації. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступінь локалізації виробництва** | Надання послуг по даній закупівлі не передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону. |
| **Розділ IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції.**  **Електронний аукціон** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  «23» лютого 2023 року о 00:00 год.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **3** | **Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. |
| **4** | **Електронний аукціон** | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»). |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Відповідно до пункту 37 Особливостей, замовником визначено єдиний критерій оцінки тендерних пропозицій, яким є «ЦІНА».  Питома вага критерію «ЦІНА» становить - 100 %.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерною документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.  У зв’язку з застосуванням єдиного критерію оцінки «ЦІНА», методика оцінки не передбачається. |
| **2** | **Інша інформація** | Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник зазначає ціну пропозиції із врахуванням ПДВ (якщо він є платником ПДВ), а також із врахуванням всіх інших витрат, пов'язаних із виконанням договору на умовах визначених цією тендерною документацією, в тому числі витрат, пов'язаних з товаром, до моменту здійснення його поставки на склад замовника у відповідності до умов цієї тендерної документації, в тому числі транспортні витрати, витрати на страхування, витрати митних процедур, а також усі мита, податки та інші збори, що підлягають сплаті при імпорті товару та які необхідні для його транзитного перевезення через будь-яку країну до моменту здійснення його поставки. Вартість митних процедур в країні імпорту покладається на учасника.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, пов’язаних із виконанням договору на умовах визначених цією тендерною документацією, такі витрати покладаються на учасника, та не відшкодовуються замовником.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок власних коштів. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни відкритих торгів).  Відсутність звернень від учасників до замовника, в порядку встановленому Законом, з урахуванням пункту 51 Особливостей, за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернень до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, свідчитиме про те, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та не мають претензій до неї.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Нижче наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок (відповідно до Переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року №710, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за №715/34998), допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна відкритих торгів** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Проект договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов, наведено замовником в Додатку №6 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника у разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції.*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначається* *повне найменування учасника*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах із закупівлі: **ДК 021:2015 код CPV 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів)**, згідно з технічними та іншими вимогами замовника відкритих торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Вартість, грн., без ПДВ** |
| 1. | Послуги з технічного обслуговування транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів, а саме:  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2015 р.в.;  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2016 р.в. | норма/ години |  |  |  |
| 2. | Послуги з ремонту транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів, а саме:  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2015 р.в.;  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2016 р.в. | норма/ години |  |  |  |
| ВСЬОГО без ПДВ, грн.: | | | | |  |
| ПДВ 20%: | | | | |  |
| **ВСЬОГО з ПДВ, грн.:** | | | | |  |

Загальна вартість тендерної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається вартість тендерної пропозиції цифрами та словами)*, грн. з ПДВ або без ПДВ.

Цінова пропозиція враховує витрати на сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів).

Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначається адреса фактичного місцезнаходження СТО учасника*).

Ми погоджуємося, що оплата за надані послуги здійснюється замовником у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок виконавця, протягом 90 календарних днів з дати фактичного надання послуг.

Строк дії цієї тендерної пропозиції складає 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.

Якщо нас буде визначено переможцем даної процедури закупівлі, то ми зобов'язуємося:

* у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених в статті 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, та наведені в Додатку №3 до тендерної документації;
* укласти договір про закупівлю із замовником у строки, передбачені пунктом 46 Особливостей;
* підписати договір про закупівлю в редакції замовника, що розміщена окремим файлом (Додаток №6) разом з тендерною документацією, та виконати всі умови, передбачені даним договором про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника (за наявності печатки).**

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**ТА СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКІВ ТАКИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ.**

І. Відповідно до статті 16 Закону, замовником встановлюються наступні кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік підтверджуючих документів** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Довідка від учасника в довільній формі, яка містить достовірну інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, в якій в тому числі мають міститися відомості про наявність власних або орендованих виробничих приміщень/майданчиків (СТО), їх місцезнаходження та має бути надана копія відповідного правовстановлюючого документу (договору оренди або іншої правової підстави, в разі наявності залучених приміщень).  Послуги, що є предметом закупівлі, повинні надаватися на СТО у робочі дні з 09:00 до 20:00 години, а також учасник повинен мати можливість на вимогу замовника надавати технічну допомогу та проводити діагностичні роботи поза межами СТО і можливість проведення ремонтних робіт в вихідний день.  Крім того, СТО обов'язково повинна мати таке обладнання:  - потокоміри з навантажувальними клапанами для перевірки гідравлічної системи;  - контролер DLA з проводами для комп’ютерного діагностування техніки;  - обладнання для діагностики форсунок;  - обладнання для діагностики і ремонту гальмівних систем;  - обладнання для ремонту та чистки бензинових та дизельних паливних систем;  - переносні мобільні розточувальний та наплавлювальний комплекси;  - обладнання для ремонту трансмісій екскаваторів 3CX;  - професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів замовника;  - обладнання для аналізу несправностей двигуна;  - обладнання діагностики ходової частини екскаваторів;  - прес гідравлічний для випресовування/запресовування пальців;  - станція вакуумно-зарядна портативна для зарядки систем кондиціонування.  1.2. Копії документів, що підтверджують підключення учасника до системи JCB LiveLink (копії сертифікату та/або свідоцтва та/або письмового підтвердження від компанії JCB та/або інше). |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Довідка від учасника в довільній формі, яка містить достовірну інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі. Зокрема дана довідка має містити інформацію про наявність у штатному розписі учасника кваліфікованих працівників, які безпосередньо будуть виконувати роботи з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів (не менше ніж 4 працівника) з досвідом роботи не менше ніж 5 років.  2.2. Копії документів, які підтверджують наявність у штаті учасника вказаних вище працівників (копії трудових книжок або копії наказів про призначення).  2.3. Копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників (сертифікати (свідоцтва) про проходження навчання, видані відповідним навчальним центром заводу-виробника техніки, згідно предмета закупівлі, або сертифікати курсів підвищення кваліфікації, видані уповноваженим сервісним центром представництва заводу-виробника техніки, згідно предмета закупівлі). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) \*.  \* *аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір про надання учасником послуг, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету даної закупівлі.* | 3.1. Довідка від учасника в довільній формі, яка містить достовірну інформацію про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  3.2. Копія аналогічного договору.  3.3. Копії доказів виконання аналогічного договору (акту виконаних робіт або наданих послуг).  3.4. Оригінал позитивного листа-відгуку (рекомендаційного листа) від попереднього замовника. У наданому листі-відгуку повинна бути надана інформація про відсутність претензій до учасника відносно виконання ним аналогічного договору з боку попереднього замовника, в тому числі щодо якості робіт (послуг) та строків їх виконання (надання). |

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ, УСТАНОВЛЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ, З УРАХУВАННЯМ ПУНКТУ 44 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

І.Спосіб підтвердження учасником процедури закупівлі відсутності підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 та 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. При цьому декларування може здійснюватися будь-яким доступним учаснику способом, який підтверджує відсутності таких підстав, зокрема (але не виключно) шляхом: проставлення позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель; заповнення електронного поля відповідним текстом в електронній системі закупівель; завантаження документу (зави, довідки, листа, тощо).

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, з метою виконання вимог абзацу 6 пункту 44 Особливостей щодо перевірки замовником таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає довідку в довільній формі з підтвердженням відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8 та 12 частини першої статті 17 Закону стосовно суб’єктів господарювання, яких учасник має намір залучити як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю.

ІІ.Спосіб підтвердження переможцем процедури закупівлі відсутності підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступних документів:

|  |  |
| --- | --- |
| Підстави, передбачені статтею 17 Закону: | Документи, які повинен надати замовнику переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності відповідної підстави згідно статті 17 Закону: |
| Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  *(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону).* | Оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі повинен надати інформацію (у вигляді довідки, листа, витягу, тощо) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  *(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону).* | Оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі повинен надати інформацію (у вигляді довідки, листа, витягу, тощо) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  *(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону).*  Дана підстава стосується учасників – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Тому у випадку, якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа або об’єднання учасників-юридичних осіб, то такими учасниками не надаються документи для підтвердження відсутності підстави, передбаченої пунктом 5 частини 1 статті 17 Закону. | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  *(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону).* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  *(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону).* | Оскільки на момент оприлюднення оголошення про проведення даних відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі повинен надати інформацію (у вигляді довідки, листа, витягу, тощо) від міжрегіонального управління Міністерства юстиції України або Міністерства юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону).* | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути датований не раніше дати оголошення даної процедури закупівлі. |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *(частина 2 статті 17 Закону).* | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем процедури закупівлі та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним (-ими) з замовником договором (-ами) про закупівлю, у зв’язку з чим підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було або довідка з інформацією про те, що переможець процедури закупівлі надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**ДОДАТОК №4**

**до тендерної документації**

**ДОДАТКОВІ ДОКУМЕНТИ ТА ІНФОРМАЦІЯ,**

**ЯКІ УЧАСНИКУ НЕОБХІДНО НАДАТИ У СКЛАДІ СВОЄЇ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

І.Учаснику також необхідно надати:

1. Копію статуту (або іншого установчого документа, який його замінює) з останніми змінами (у разі їх наявності) з відміткою державного реєстратора. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку в довільній формі або копію опису, де зазначено код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів). Дана вимога стосується учасників – юридичних осіб. У разі, якщо учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів (чи іншого компетентного органу) учасника.
2. Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ чи витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ (у разі, якщо учасник є платником ПДВ), або копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі, якщо учасник є платником єдиного податку). У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість (ПДВ) та не є платником єдиного податку, то у складі пропозиції учасником має бути надано відповідний лист-пояснення.
3. Довідку в довільній формі з відомостями про учасника, в якій має буде зазначена наступна інформація про учасника: повне найменування; скорочене найменування; код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код); місцезнаходження (юридичне та фактичне); форма власності; телефон, факс, е-mail (за наявності); банківські реквізити (найменування обслуговуючого банку, номер рахунку (ів), МФО банку); профілюючий вид діяльності; відомості про статус платника податків (в тому числі інформація про статус платника ПДВ); відомості про керівника учасника та головного бухгалтера (у разі наявності), а також відомості про особу, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.
4. Копію дозволу та/або ліцензії (з усіма додатками) на провадження певного виду господарської діяльності відповідно до предмету закупівлі, якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У разі, якщо відсутня необхідність у отриманні дозволу та/або ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації.
5. Лист-гарантію в довільній формі про забезпечення учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища.

**ДОДАТОК №5**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**І. Інформація про предмет закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назва предмету закупівлі** | ДК 021:2015 код CPV 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів). |
| **2. Кількість товару (обсяг надання послуг, виконання робіт)** | 2 послуги |
| **3. Місце поставки товару (надання послуг, виконання робіт)** | За місцем знаходження СТО учасника. |
| **4. Строк поставки товару (надання послуг, виконання робіт)** | До 29.02.2024 року. |
| **5. Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо**  **яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | Предмет закупівлі не ділиться на частини (лоти).  Тендерні пропозиції мають бути подані учасниками стосовно предмета закупівлі в цілому. |

**ІІ. Інформація про необхідні**

**технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(технічна специфікація)**

Запропоновані учасником закупівлі послуги повинні відповідати наступним вимогам:

1. Учасник повинен надати наступні послуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** |
| 1. | Послуги з технічного обслуговування транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів, а саме:  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2015 р.в.;  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2016 р.в. | норма/години | 150 |
| 2. | Послуги з ремонту транспортних засобів - екскаваторів-навантажувачів, а саме:  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2015 р.в.;  екскаватор-навантажувач  JCB 3CX «SITEMASTER», 2016 р.в. | норма/години | 150 |

2. Вартість наданих учасником послуг з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів повинна включати: витрати на сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів); огляд, визначення пошкоджень, підготовка до ремонту, ремонт та перевірка якості ремонтних робіт.

3. Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів повинні бути надані учасником відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

4. Учасник повинен гарантувати якість наданих послуг протягом гарантійного строку згідно нормативно-технічної документації.

5. Під час надання послуг з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів можуть використовуватися запасні частини та матеріали як виконавця, так і надані замовником. Якщо під час надання послуг з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів використовуються запасні частини та матеріали, надані виконавцем, то їх вартість не повинна перевищувати середню ціну на такі запчастини та матеріали на ринку. Якість запасних частин та матеріалів, наданих виконавцем, повинна відповідати технічній документації, вимогам заводу-виробника, чинним національним стандартам, вимогам до якості товару, встановленим відповідними нормативно-технічним актами.

6. Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів повинні надаватися учасником (виконавцем) з моменту укладання договору по 29.02.2024р. (включно) у строки, які узгоджуються замовником та учасником (виконавцем) і зазначаються у заявках-замовленнях замовника.

7. Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів повинні надаватися за місцем знаходження станції технічного обслуговування (СТО) учасника, яка обов’язково повинна розташовуватися у м. Дніпро.