|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району міста Одеси»**   |  |  | | --- | --- | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО | |  | РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ  ОСОБИ від 05.09.2022 №05/09/2022/Ж | |  | Протокол щодо внесення змін від 13.09.2022 №13/09/2022/З | |  |  | |  | УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА  Сафронова Ірина Русланівна | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   М.П. |

|  |
| --- |
| **ТОРГИ НА ЗАКУПІВЛЮ** |

код ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби) Придбання канцтоварів (паперові вироби - шкільні журнали для 1-4 класів та 5-11 класів)

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА** |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

2022 рік

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація (далі – ТД), розроблена відповідно до вимог закону України «Про публічні закупівлі» в редакції від 19.09.2019 № 114-IX (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених законом. |
| 2. Інформація про замовника торгів: |  |
| повне найменування: | Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» |
| місцезнаходження: | Україна, 65078, м. Одеса, Приморський р-н, вул. Канатна, буд.134 |
| посадова особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Сафронова Ірина Русланівна – секретар тендерного комітету провідний юрист КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»;  тел.: (048)706-97-72  ел. адреса: buh\_prim134@ukr.net |
| 3. Процендура закупівлі | відкриті торги |
| 4. Інформація про предмет закупівлі: |  |
| назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби) Придбання канцтоварів (паперові вироби - шкільні журнали для 1-4 класів та 5-11 класів) |
| Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не розподіляється на лоти. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце постачання: м. Одеса, Заклади освіти Приморського району (відповідно до Дислокації Додаток № 5 до ТД)  Кількість – 938 шт. |
| строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | 3 (три) календарні дні з дати підписання договору, але не пізніше 10.10.2022 року |
| 5.Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно–правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором. |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі всі документи, що готуються учасником, та інші документи, що входять до складу тендерної пропозиції, викладаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Визначальним текстом є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації | |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації. | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1039) цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на сім днів.* |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | |
| 1. Порядок подання тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями у вигляді завантаження файлів та інших, не створених учасниками документів у форматі PDF ([PortableDocumentFormat](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)), де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), з:  1) інформацією про ціну (Додаток№1 до ТД)  2) інформацією від учасника закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2 до ТД);  3) інформацією про відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (відповідно до Додатку № 3 до ТД);  3) інформацією та документами про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що зазначені в Додатку № 4 до ТД;  4) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Додаток № 2 до ТД);  5) заповненим та підписаним проектом договору про закупівлю (Додаток №5 до ТД);  6) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  7) документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*;  8) відомості про учасника (Додаток 6)  9) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації та додатками до неї.  Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 3 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 3 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або у випадках передбачених законодавством удосконаленого електронного підпису (далі - УЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> .  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи учасника закупівлі складаються, завіряються та подаються наступним чином:  1.1. Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції завіряють підписом уповноваженої особи та печаткою, печаткою за бажанням якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (уповноваженої особи) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.2. Довідки довільної форми, гарантійні листи, довідки за встановленою формою Замовника складаються на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).  1.3. Документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в оригіналі скануються з оригіналу документа та завіряти такі документи жодним чином не потрібно.  1.4. Документи видані іншими установами, організаціями та підприємствами в копії завіряються відповідно до п.1.1.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3.Умови повернення чи неповернення забезпечення тен-дерної пропозиції | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 4.Строк дії тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, погодження учасника повинне бути підтверджене відповідним листом у складі тендерної пропозиції. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі *має право:*  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та документи, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку № 2 до ТД. Інформація, що підтверджує відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається УЧАСНИКАМИ у довільній формі (ч.1 статті 26 Закону).  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276)  статті 17 відповідно до Додатку № 3.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами  [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268),  [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті відповідно до Додатку № 3.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6.Інформація про субпідрядника/ співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Не вимагається |
| 7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником відповідно до Додатку № 4. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічній частині, буде відхилена як невідповідна вимогам тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 22.09.2022 00:00 год  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| Розділ 4.Розкриття тендерної пропозиції | |
| 1. Дата та час розкриття тендерної пропозиції: | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях, крім інформації, зазначеної в [абзаці другому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1497) цієї частини 1 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) цього Закону.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції | |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару/послуг/робіт даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п’яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  *Аномально низька ціна тендерної пропозиції* (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.*  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини. Учасник серед документів своєї Пропозиції надає гарантію того, що він не застосовує занижені ціни.  *Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:*  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  *У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.*  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який *не може бути меншим ніж два робочі дні* до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  *Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:*  що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1455272980293320#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь *не пізніше ніж через п’ять днів* з дня надходження такого звернення. |
| 2.Електронний аукціон | Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначається у відсотках відповідно до п. 11 частини 2 статті 21 Закону (0,5%). Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника |
| 2.Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно із статтею 358 Кримінального Кодексу України.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками № 1,2,3 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку № 5 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону. |
| 4. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися. | Замовник *відміняє* тендер у разі:  відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер *автоматично*відміняється електронною системою закупівель у разі:  подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;  допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднене відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право *визнати тендер таким, що не відбувся*, у разі:  якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| Розділ 6. Укладання договору про закупівлю | |
| 1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю та строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 2. Проект договору про закупівлю | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено у Додатку № 5 до ТД.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.  Учасники у складі пропозиції надають проект договору про закупівлю (відповідно до Додатку № 5), який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього. При заповненні проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися. |
| 3. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського  кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) ) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі з урахуванням надзвичайних, невідворотних та об’єктивних обставин для Замовника, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 а саме військовою агресією Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» ( зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ, які унеможливлюють виконання зобов’язань договору до визначеного скасування дії введеного воєнного стану.  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41  Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1261) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 5. Забезпечення виконання догово-ру про закупівлю | Не вимагається |
| 6. Нікчемність договору | Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1767) статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1750) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) цього Закону. |

Додаток 1

до тендерної документації

*Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за код ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби) Придбання канцтоварів (паперові вироби - шкільні журнали для 1-4 класів та 5-11 класів) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в таблиці, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник є платником єдиного податку та ін.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од. виміру | К-сть | Ціна грн., з/без ПДВ | Сума грн. з/ без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом**\_\_**днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

Додаток № 2

До тендерної документації

*Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:*

**Кваліфікаційні критерії та інші вимоги, що підтверджують відповідність**

**Учасника тендерній документації:**

**1.Довідка, складена у довільній формі про підприємство** (повна назва, реквізити, адреса, електронна адреса,ПІБ керівника).

**2.Довідка про наявність в учасника процедури закупівлі матеріально-технічної бази.**

**3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/их договору/ів**

3.1. Довідка про виконання аналогічного/их договору/ів;

3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного/их договору/ів а саме: в повному обсязі договір/ори та видаткові накладні з підписами та печатками з обох сторін), зазначених у довідці.***.***

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**4. Інші документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців):**

**Для юридичних осіб:**

Довідка у довільній формі про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:

* протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника;
* наказ про призначення керівника;
* витяг з протоколу про право підпису;
* доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;
* статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;

**Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**

Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:

* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);
* паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.

**ПЕРЕМОЖЕЦЬ під час укладання договору відповідно до статті 41 Закону надає наступні документи.**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

*У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції ще не минув відповідно до частини 1 статті 31 Закону.*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону.**

Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель. \*

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі / прапорці / перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації на майданчику учасника. Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, у тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Усю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»; та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.

У разі, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не відповідно до вимог, передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією, або не в спосіб, передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.*

*\*Вимога щодо витребування інформації за пунктами 2, 3, 8 і 9 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачам щодо інших осіб.*

**2. Інформація для переможця процедури закупівлі про спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17, вимоги згідно із статтею 41 Закону, інша інформація**

**1.** Відповідно до частини 6 статті 17 Закону Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону.

| **Підстави для відмови в участі учаснику та відхилення тендерної пропозиції, передбачені статтею 17 Закону** | **Перелік документів та інформації, необхідні для підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону** |
| --- | --- |
| п.2 частини першої ст.17 Закону:  *«відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до* ***Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили******корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення****»* | Відповідно до частини п’ятої статті 17 Закону замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення).***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.*** |
| п.3 частини першої ст.17 Закону:  «*службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення* ***корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією***» | Відповідно до частини п’ятої статті 17 Закону замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.  ***Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника /фізичну особу, яка підписала тендерну пропозицію, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного ч. 6 ст. 17 Закону, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення).***  ***Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.***  ***У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.*** |
| п.5 частини першої ст.17 Закону:  «*фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів),* ***судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку***» | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. |
| п.6 частини першої ст.17 Закону:  «*службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів),* ***судимість з якої не******знято або не погашено у встановленому законом порядку*»** | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| п.8 частини першої ст.17 Закону:  «*учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку* ***банкрутом*** *та стосовно нього відкрита* ***ліквідаційна процедура***» | Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Такі документи надаються в період, коли Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не функціонує. |
| п. 9 частини 1 ст. 17 Закону:  «*У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)».* | Спосіб документального підтвердження не встановлюється (Замовник самостійно перевіряє інформацію, що відображається в електронній системі закупівель у зв’язку з синхронізацією з Єдиним державним реєстром) |
| п.12 частини першої ст.17 Закону:  «*службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з* ***використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми***» | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.  Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing |
| п.13 частини першої ст.17 Закону:  «*учасник процедури закупівлі має* ***заборгованість із сплати податків і зборів*** *(обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника*»  Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.  Щодо переможця, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.  Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), який не здійснив розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом, може надати нову, чинну, сформовану більш пізньою датою та/або часом, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості.  У випадку, якщо в електронній системі закупівель не сформовано довідку (квитанцію) про наявність / відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), переможець надає довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом, що діє станом на дату подання документа. У випадку наявності в довідці інформації про заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) замовник перевіряє інформацію про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом в реєстрі заяв про розстрочення, відстрочення грошового зобов’язання чи податкового боргу.  У випадку відсутності в електронній системі закупівель жодної з зазначеної вище інформації чи документів після закінчення строку, встановленого частиною 6 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», пропозиція переможця відхиляється відповідно до абзацу 3 пункту 3 статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| частина друга ст.17 Закону:  «*Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої* ***зобов’язання за раніше укладеним договором*** *про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.»* | Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

Додаток № 4

До тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

код ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби) Придбання канцтоварів (паперові вироби - шкільні журнали для 1-4 класів та 5-11 класів)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРУ** | **ОБКЛАДИНКА ТА ПАПІР** | **ХАРАКТЕРИСТИКИ** | **КІЛЬКІСТЬ, ШТ** |
| Паперові вироби  (Шкільні журнали для  1-4 класів) | Обкладинка тверда, повнокольорова, матова ламінація Внутрішній блок - офсетний, білий. Тип скріплення – прошите та склеєно. | Розмір 203х260мм Кількість сторінок: 272, друк 1+1, Мова- українська | **352** |
| Паперові вироби  (Шкільні журнали для 5-11 класів) | Обкладинка тверда, повнокольорова, матова ламінація Внутрішній блок - офсетний, білий. Тип скріплення – прошите та склеєно | Розмір 203х260мм Кількість сторінок: 448, друк 1+1, мова- українська | **586** |

1. Папір повинен бути офсетний високої якості. Шкільний журнал з твердою ламінованою обкладинкою, повинен бути прошитий та склеєний.

2. Місце поставки: м. Одеса, заклади освіти Приморського району (Дислокація Додаток № 5 до ТД).

**2.1. Постачання здійснюється в кожен заклад освіти, вказаний у Дислокації, у час погоджений з керівником закладу.**

2.2. Доставка, вантажно-розвантажувальні роботи Товару здійснюються за рахунок Постачальника.

3. Строк постачання: 3 (три) календарні дні з дати підписання договору, але не пізніше 10.10.2022р.

4. Для підтвердження якості продукції, яка пропонується, Учасник повинен надати наступні документи:

4.1. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на паперові вироби або друковану продукцію, а саме шкільний журнал для 1-4 класів, шкільний журнал для 5-11 класів (висновок повинен бути чинний на дату розкриття тендерної пропозиції).

4.2.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на скоби з сферою застосування у навчальних закладах (висновок повинен бути чинний на дату розкриття тендерної пропозиції).

4.3.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на клей канцелярський, у висновку повинна бути зазначена сфера застосування - у шкільних навчальних закладах. Також висновок повинен підтверджувати відповідність медичним критеріям, а саме: міграція хімічних речовин не повинна перевищувати вінілацетату – 0,15, формальдегіду – 0,003, інтенсивність запаху не більше 2 балів.

4.4.Папер з якого виготовлено друковану продукцію повинен бути екологічним та безпечним. Тому учасник у складі своєї пропозиції повинен надати Сертифікат, який підтверджує відповідність, що виробник паперу застосовує EN ISO 14001:2015 для виробництва паперу.

Інші обов’язкові документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, які учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:

1. Детальний опис запропонованого учасником товару із зазначенням технічних характеристик.

2. Товар не повинен завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинен передбачати заходи щодо захисту довкілля (підтвердити у складі тендерної пропозиції довідкою із зазначенням заходів захисту довкілля).

3. Відповідно до постанови кабінету міністрів України від 09.04.2022 №426 ,Товар не повинен бути ввезений на митну територію України в мирному режимі імпорту з Російської Федерації, що підтверджується гарантійним листом учасника.

4. Господарська діяльність учасника закупівлі не повинна підпадати під дію економічних санкцій , та відповідати Постанові кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації, про що учасник надає гарантійний лист.

**Додаток 5**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Замовник) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке.

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку дії договору поставити Замовнику товари зазначені в Специфікації до договору (додаток №1) за переліком зазначеним в Дислокації (Додаток №2), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару: **за ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (30199000-0 Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби) Придбання канцтоварів (паперові вироби - шкільні журнали для 1-4 класів та 5-11 класів)** за номенклатурою та кількістю, зазначеною в Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені з урахуванням фактичного обсягу видатків.

1.4. Закупівля здійснюється керуючись, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**II. Якість товарів**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товари, якість яких відповідає ГОСТ та/абоДСТУ та/або ТУ. Товар приймається тільки за наявності супровідних документів (товарно - транспортна накладна та декларація виробника або інший документ, якій підтверджує якість) що підтверджують їх походження, безпечність та якість.

2.2. Товар визнається таким, що не відповідає умовам цього договору та товаром не належної якості, у разі якщо він не відповідає вимогам діючого ГОСТ, ДСТУта/або ТУ, та вимогам, встановленим для цієї категорії продукції у нормативно-правових актах і нормативних документах, про що складається відповідний акт з обов’язковим повідомленням про це представника Постачальника.

Товар не належної якості разом із підтверджуючим відповідним актом, повертається Постачальнику, який повинен протягом 24 годин здійснити його заміну.

Строк, в який Постачальник повинен замінити товар не належної якості, починає свій перебіг з моменту повідомлення Постачальника щодо складання даного акту.

2.3. Товар повинен бути поставлений у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, яка забезпечує схоронність товару цього роду за звичайних умов зберігання і транспортування. На упаковці повинно бути маркування з найменуванням товару, визначенням дати виготовлення, терміну придатності, походження товару, найменування виробника тощо.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить за КЕКВ 2210 –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у т.ч. ПДВ- \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.Ціна включає в себе всі витрати на транспортування до місця призначення, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного обсягу видатків на поточний рік та реальної потреби у товарі.

3.3. Платежі відповідно до взятих бюджетних зобов’язань Замовник здійснює лише за наявності відповідного бюджетного призначення (згідно з ч. І ст.23 Бюджетного кодексу України).

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладних (або видаткових накладних) на оплату товару. Передача товару здійснюється матеріально-відповідальній особі закладу освіти, згідно накладних (або видаткових накладних). Оплата здійснюється за фактично наданий Товар.

4.2. Оплата здійснюється за фактично поставлений товар згідно з накладними (або видатковими накладними) на протязі 10 банківських днів з дати постачання товару за наявності надходження відповідних бюджетних коштів на рахунках Замовника.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк поставки товарів – 3 (три) календарні дні з дати підписання договору, але не пізніше 10.10.2022 року. Товар поставляється окремими партіями, в кожен заклад освіти Приморського району м. Одеси, згідно з замовленнями від закладів та в узгоджені з ними терміни.

5.2. Місце поставки товарів – заклади освіти Приморського району м. Одеси відповідно до Дислокації (Додаток №2).

5.3.Моментом виконання обов’язку Постачальника щодо передачі Товару вважається дата фактичного отримання Товару Замовником та підписання Замовником видаткової накладної.

5.4.Перехід права власності на Товар від Постачальника до Замовника відбувається в момент одержання Замовником Товару та підписання Замовником видаткової накладної.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладними (або видатковими накладними).

6.1.3.Інші обов’язки:замовлення Замовника, оформлюється у вигляді письмової заявки.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань по договору (не постачання або несвоєчасне постачання товару, постачання товару не в повному обсязі, постачання товару не належної якості, порушення строків заміни товару та інше, що передбачено цим договором), Замовник має право розірвати договір.

У разі прийняття Замовником рішення про розірвання договору, він письмово повідомляє про це Постачальника.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4.Повернути накладні (або видаткові накладні) Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права:

6.2.5.1.Контролювати виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором.

6.2.5.2.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» у наступному порядку:

Зміни до договору про закупівлю та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору.

**6.3.Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку та розвантаження товарів у строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

- поставити товар транспортом, придатним для перевезення даного виду товару за свій рахунок та розвантажити його.

- Постачальник несе повну відповідальність за санітарно-гігієнічний стан тари, автотранспорту по доставці товару.

**6.4.Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2.У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 робочих днів до моменту розірвання.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань по договору (не постачання або несвоєчасне постачання товару, постачання товару не в повному обсязі, постачання товару не належної якості, порушення строків заміни товару та інше, що передбачено цим договором), Замовник може розірвати договір. У такому разі Замовник не повертає Постачальнику забезпечення виконання договору та кошти, які надійшли як забезпечення виконання договору, підлягають перерахуванню до бюджету міста Одеси.

7.3. Види порушень та санкцій за них установлені цим Договором.

7.4. Сплата штрафних санкцій за порушення умов Договору, а також відшкодування збитків не звільняють Сторону, що порушила умови Договору, від виконання зобов`язань за цим договором.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди, що строк позовної давності щодо стягнення неустойки визначається згідно чинного законодавства України.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія,видіх з ладу обладнання, верстатів, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші Сторони у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим на їх видачу згідно з діючим законодавством України (Торгово-промислова палата тощо).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2022 р. та до повного виконання обов’язків сторін.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Усі доповнення та зміни до Договору складаються у письмовій формі та підписуються сторонами.

11.2. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (додаток №1), Дислокація (додаток №2)

**XII. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №1

до договору №

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування**  **товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю грн. з ПДВ\*** | **Загальна вартість грн. з ПДВ\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього: сума тендерної пропозиції, з ПДВ, грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_коп.)  В тому числі ПДВ., грн.(\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_коп.) | | | | |  |

*\* У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.*

\* *Зазначається учасником на підставі інформації про необхідні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у додатку 3 до тендерної документації.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

Додаток №2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_

**ДИСЛОКАЦІЯ**

| **№**  **з/п** | **Заклад освіти** | **1-4 класи** | **5- 11 класи** | **Разом** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Одеський ліцей «Європейський» Одеської міської ради Одеської області | 32 | 27 | 59 |
|  | Одеський юридичний ліцей Одеської міської ради Одеської області | - | 11 | 11 |
|  | Одеська Маріїнська гімназія Одеської міської ради Одеської області | - | 23 | 23 |
|  | Одеська гімназія №1 імені А.П. Бистріної Одеської міської ради Одеської області | - | 25 | 25 |
|  | Одеський навчально-виховний комплекс «Гімназія №2 – спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови» Одеської міської ради Одеської області | 13 | 22 | 35 |
|  | Одеська спеціалізована школа №10 І – ІІІ ступенів імені льотчиків-космонавтів Г.Т. Добровольського та Г.С. Шоніна Одеської міської ради Одеської області | 15 | 21 | 36 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №16І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 11 | 14 | 25 |
|  | Одеська спеціалізована школа №21 І – ІІІ ступенів спортивного напряму Одеської міської ради Одеської області | 7 | 9 | 16 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №26 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 10 | 12 | 22 |
|  | Одеська спеціалізована школа №35 І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням англійської мови Одеської міської ради Одеської області | 19 | 27 | 46 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №37 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 7 | 14 | 21 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №38 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 15 | 22 | 37 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №39 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 4 | 6 | 10 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №43 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 10 | 16 | 26 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №47 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 6 | 7 | 13 |
|  | Одеська спеціалізована школа №50 І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов Одеської міської ради Одеської області | 8 | 15 | 23 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №52 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 8 | 11 | 19 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №56 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 17 | 31 | 48 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №57 І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу О.М. Орлікова Одеської міської ради Одеської області | 8 | 17 | 25 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №58 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 8 | 12 | 20 |
|  | Одеська спеціалізована школа №59 І-ІІІ ступенів олімпійського резерву Одеської міської ради Одеської області | 4 | 10 | 14 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №62 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 16 | 28 | 44 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №68 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 7 | 17 | 24 |
|  | Одеська спеціальна школа №75 І-ІІ ступенів Одеської міської ради | 4 | 7 | 11 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №77 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 11 | 17 | 28 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №79 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 8 | 11 | 19 |
|  | Одеський навчально-виховний комплекс №90 ім. О.С. Пушкіна “Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад” Одеської міської ради Одеської області | 11 | 22 | 33 |
|  | Одеська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів «Освітні ресурси та технологічний тренінг» №94 з поглибленим вивченням івриту та інформатики імені Володимира (Зеєва) Жаботинського Одеської міської ради Одеської області | 8 | 13 | 21 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №101 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 8 | 20 | 28 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №105 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 4 | 9 | 13 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №107 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 8 | 12 | 20 |
|  | Одеська спеціалізована школа №117 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 14 | 22 | 36 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №118 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 14 | 19 | 33 |
|  | Одеська початкова школа №119 Одеської міської ради | 16 | - | 16 |
|  | Одеська спеціалізована школа №121 І-ІІІ ступенів з поглибленим вивченням іноземних мов Одеської міської ради Одеської області | 9 | 14 | 23 |
|  | Одеська загальноосвітня школа №122 І-ІІІ ступенів Одеської міської ради Одеської області | 12 | 24 | 36 |
| **Всього** | | **352** | **586** | **938** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |

**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
| Реквізити: | Місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *Учасником зазначається відповідна інформація* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс *(у разі наявності)*: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| контактний номер телефону | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| МФО: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |

**Уповноважена особа Учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада) (підпис) М.П. (ПІБ)