

про надання універсальних послуг поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей (простих та рекомендованих) з оплатою шляхом нанесення на поштове відправлення відбитку про оплату

м. Тернопіль

25 листопада 2022 року

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі - Виконавець), в особі директора Тернопільської дирекції АТ «Укрпошта» Гринчишин Любові Володимирівни, яка діє на підставі Положення про дирекцію та довіреності за №1630 від 09.11.2021 року з однієї сторони, та

Головне управління Національної поліції в Тернопільській області (далі-Замовник), в особі т.в.о. заступника начальника Коника Андрія Васильовича, який діє на підставі наказу ГУНП в Тернопільській області № 352 о/с від 04.10.2022 з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей – простих та рекомендованих на всій території України, надалі - Послуги

1.2. У відповідності до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та Послуг (ДКПП 016:2010) мають наступний код 53.10 (код Послуг, які надаються вітчизняним виробником згідно з Державним класифікатором, може зазначатись неповністю, але не менше ніж чотири перших цифри відповідного коду).

1.3. Надання універсальних послуг поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей (простих та рекомендованих) з оплатою шляхом нанесення на поштове відправлення відбитка про оплату. ДК 021:2015: 64110000-0 — Поштові послуги.

1.4. Оплата за універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання Поштових відправлень здійснюється з використанням відбитку про оплату письмової кореспонденції згідно Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 270 від 05.03.2009 р. та Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30.01.2015 № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 158/26603.

1.5. Терміни та скорочення, вказані в цьому Договорі, використовуються у відповідності до Закону України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001 № 2759-III, Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270.

ІІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

2.1. Права та обов'язки Сторін при наданні Послуг визначаються умовами цього Договору, Законом України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001 № 2759-III (далі - Закон), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (далі - Правила), Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30.01.2015 № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 158/26603 (далі – Порядок), іншими нормативними документами, в тому числі і локальними актами, що приймаються Виконавцем стосовно послуг що є предметом за Договором.

2.2. Виконавець забезпечує приймання поштових карток, листів, бандеролей (простих та рекомендованих) (надалі – Поштових відправлень) та надання Послуг через об'єкт(и) поштового зв'язку Дирекції, перелік яких визначений Додатком 1 до цього Договору.

2.3. Доставка Поштових відправлень до об'єкту(ів) поштового зв'язку, зазначеного у цьому Договорі, може здійснюється Замовником за власний рахунок з врахуванням графіку роботи об'єкту поштового зв'язку.

2.4. Замовник повідомляє Виконавця про дату доставки партії Поштових відправлень із зазначенням фактичних обсягів відповідно до діючої вагової градації не пізніше як за добу до дати очікуваної доставки партії Поштових відправлень за телефоном, зазначеному у Додатку 1.

2.5. Для координації спільних робочих процесів за цим Договором, Сторони призначають відповідальних осіб, про що письмово інформують один одного.

2.6. Оформлення та упакування Замовником Поштових відправлень, нанесення відбитку про оплату здійснюється відповідно до вимог Правил та Порядку.

2.7. При поверненні Поштових відправлень на адресу Замовника, останній отримує їх у повній обсязі.

2.8. При відправленні згрупованих рекомендованих Поштових відправлень, кількість яких складає п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання, Замовник складає та надає Виконавцю в паперовому вигляді, у 2-х примірниках, та електронному вигляді в форматі .xls або .xlsx або на флеш-носіях Списки ф. 103 відповідно до вимог Правил. Зразок Списку ф.103 визначений у Додатку 3 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Список ф. 103 в електронному вигляді формується за допомогою програмного забезпечення, інформація щодо якого розміщена на офіційному сайті Виконавця (далі – сайт Виконавця), визначеного у розділі «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

2.9. При оформленні рекомендованих Поштових відправлень Замовник чітко, без скорочень заповнює необхідні графи Списку ф.103, зазначає на Поштовому відправленні всі необхідні реквізити, в т.ч.: поштовий індекс (за посиланням на офіційному сайті Виконавця <http://ukrposhta.ua/dovidka/indeksi>) адресу одержувача Поштового відправлення та Замовника (відправника), номери телефонів відправника та адресата.

2.10. У Поштових відправленнях пересилаються вкладення, що не заборонені до пересилання у внутрішніх поштових відправленнях, визначених чинним законодавством.

2.11. Поштові відправлення, оформлені з порушенням вимог Закону, Правил та Порядку, не приймаються Виконавцем до пересилання та підлягають поверненню Замовнику.

2.12. Послуга за цим Договором надається Виконавцем протягом строку дії Договору. Нормативні строки пересилання Поштових відправлень, затверджені наказом Міністерства інфраструктури від 28.11.2013 № 958 «Про затвердження Нормативів і нормативних строків пересилання поштових відправлень», зареєстрованим в Міністерстві юстиції 28.01.2014 р. за № 173/24950.

2.13. Після отримання Поштових відправлень до пересилання, Виконавець надає Замовнику документ, що підтверджує надання Послуг та, у разі пересилання згрупованих рекомендованих Поштових відправлень, другий примірник списку ф. 103 з відбитком календарного штемпеля з датою обробки.

2.14. Зворотна адреса та найменування відправника, зазначені на оболонці поштових відправлень, повинні відповідати адресі та найменуванню Замовника.

2.15. Замовник наносить відбиток про оплату на Поштові відправлення друкарським або іншим способом друкування або штемпелювання фарбою чорного кольору.

Відбиток про оплату - це прямокутник розміром 30 x 30 міліметрів, у якому зазначено:

слово "Україна";

слово "Оплачено";

номер договору;

реєстраційний номер;

дату укладання договору.

Зразок відбитка про оплату письмової кореспонденції наведений нижче:

Україна. Оплачено Дог. № ____ __ . __ . 20__

2.16. Прості Поштові відправлення з чітким нанесеним відбитком про оплату подаються Замовником до об'єкта(ів) поштового зв'язку та передаються відповідальній особі об'єкту поштового зв'язку за відомістю на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату (далі – Відомість).

Відомість складається Замовником у 2-х примірниках за формою, яка затверджена Порядком та наведена у Додатку 4 до цього Договору.

2.17. Відбитки про оплату, нанесені з порушенням вимог Порядку, вважаються недійсними і Поштові відправлення до пересилання не приймаються.

2.18. При бажанні Замовника отримати інформацію про дату вручення відправленого ним поштового відправлення та прізвище одержувача рекомендовані відправлення можуть прийматися до пересилання з додатковим сервісом «Повідомлення про вручення» - з рекомендованим повідомленням про вручення.

Повідомлення про вручення пересилаються Виконавцем Замовнику рекомендованим порядком відповідно до Правил.

2.19. При оформленні Поштового відправлення з рекомендованим повідомленням про вручення Замовник в обов'язковому порядку на оболонці поштового відправлення зазначає напис «З повідомленням», чітко та без скорочень заповнює необхідні граfi ф.119, прикріплює заповнену ф.119 до неадресного боку Поштового відправлення.

III. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 68 333,33 гривень, крім того ПДВ (20%) 13 666,67 гривень, загальна ціна Договору з ПДВ 82 000,00 (вісімдесят дві тисячі) грн.00коп.

3.2. Послуги з пересилання Поштових відправлень, надані за цим Договором, оплачуються Замовником в момент замовлення Послуг згідно з діючими Граничними тарифами на універсальні послуги поштового зв'язку (далі – Граничні тарифи), затвердженими відповідним рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації.

Додатковий сервіс «Повідомлення про вручення» оплачуються Замовником під час їх замовлення згідно з діючими Тарифами на інші послуги (далі – Тарифи), затвердженими наказом Виконавця, які розміщені на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі.

3.3. Послуга «Кур'єрська доставка», як додатковий сервіс, надана за цим Договором, оплачуються Замовником на момент замовлення Послуг згідно з діючими Тарифами на інші послуги, (далі – Тарифи-1), затвердженими наказом Виконавця, які розміщені на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі.

Ціна Послуги «Кур'єрська доставка», як додатковий сервіс, станом на час укладення цього Договору, зазначена в Додатку 1 до цього Договору.

3.4. Послуга «Масовий кур'єрський забір або доставка», надана за цим Договором, оплачуються Замовником на момент замовлення Послуг згідно з діючими Тарифами на Послугу «Масовий кур'єрський забір або доставка» (далі – Тарифи-2), затвердженими наказом Виконавця, які розміщені на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі.

Ціна Послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», станом на час укладення цього Договору, зазначена в Додатку 1 до цього Договору.

3.5. Всі розрахунки за Договором проводяться в національній валюті України.

3.6. У разі прийняття рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, щодо зміни Граничних тарифів, нові тарифи набирають чинності з дати, вказаної в цьому рішенні, є обов'язковими для Сторін за цим Договором та є підставою для оплати Замовником Послуг за новими тарифами з моменту їх введення в дію з оформленням Додаткової угоди до цього Договору.

3.7. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни Тарифів, Тарифів-1 та Тарифів-2, нові Тарифи, Тарифи-1 та Тарифи-2 розміщуються на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі, та є обов'язковими для оплати для Замовника за цим Договором з дати їх розміщення.

Зміна розміру Тарифів, Тарифів-1 та Тарифів-2 відбувається з оформленням Сторонами Додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Факт та обсяг наданих Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), за формою, що наведена у Додатку 2 до цього Договору, на суму наданих Послуг за звітний місяць.

Виконавець складає, підписує Акт, скріплює печаткою (за наявності) та передає у 2-х примірниках Замовнику у строк, не пізніше 7 (сьомого) числа місяця наступного за звітним.

3.9. Замовник розглядає Акт, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та повертає Виконавцю примірник Акту або зауваження не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, або у вказаний строк надає мотивовану відмову від його підписання.

3.10. У випадку не повернення Замовником Виконавцю підписаного примірника Акту за звітний місяць або не направлення обґрунтованої відмови від підписання Акту у строк, встановлений цим Договором, зазначений Акт вважається підписаним обома Сторонами і Послуги за цим Договором вважаються прийнятими Замовником за кількістю та якістю, визначеними умовами Договору та Актом.

3.11. Оскільки послуги, що надаються за цим договором, є ритмічними, що підтверджується списками ф. 103 з відбитком календарного штемпеля з датою обробки, Виконавець згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до статті 18 Закону України «Про поштовий зв'язок».

4.3. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження прийнятих Поштових відправлень, що сталося внаслідок дії непереборної сили, а також за вкладення Замовником у Поштові відправлення предметів, заборонених до пересилання та інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі неврегулювання спір передається на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

V. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, перелік яких визначений у п. Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії ТПП України від 18.12.2014 №44(5), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин і, також, в подальшому, на вимогу Сторони за Договором, може бути наданий документ компетентного органу, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

Відповідно до статті 617 Цивільного кодексу України відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов'язань за Договором, не є обставинами непереборної сили.

5.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягати домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань за Договором.

VI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного пункту цього розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання цього Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

VII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині оформлення звітних документів та проведення оплати за надану послугу – до моменту належного виконання Сторонами зазначених обов'язків.

7.2. Договір може бути змінено за згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, яка підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору, крім випадків, обумовлених цим Договором.

7.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну, шляхом надіслання письмового повідомлення, про зміну адреси місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, уповноважених осіб за Договором, у 10-денний термін з дня настання таких змін.

7.4. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за цим Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом.

VIII. ІНШІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у трьох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, два примірники для Замовника, один примірник Виконавцю.

8.2. Виправлення у тексті цього Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.3. Замовник підтверджує ознайомлення із Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 року № 270, Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30 січня 2015 року № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 158/26603, діючими Граничними тарифами на універсальні послуги поштового зв'язку, затвердженими рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, Нормативними строками пересилання поштових відправлень, затвердженими наказом Міністерства інфраструктури України від 28 листопада 2013 року № 958, Порядком надання послуги «Кур'єрська доставка», як додаткового сервісу при пересиланні реєстрованих поштових відправлень, затвердженим наказом УДППЗ «Укрпошта» від 21 грудня 2012 № 999, Порядком надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», затвердженим наказом ПАТ «Укрпошта» від 19 липня 2017 року № 935, Тарифами на інші послуги, затвердженими наказом ПАТ «Укрпошта», що розміщені на офіційному сайті Виконавця, Тарифами на послугу «Масовий кур'єрський забір або доставка», і заперечень не має.

Виконавець має право, для ознайомлення, розмістити вищевказані нормативні документи на офіційному сайті Виконавця.

8.4. Замовник отримує від Виконавця інформацію, яка є необхідною та достатньою для виконання Замовником взятих на себе за цим Договором зобов'язань, у т.ч. щодо упакування, оформлення, подання до пересилання Поштових відправлень.

8.5. Замовник підтверджує обізнаність щодо недопущення пересилання письмової кореспонденції, виконаної і розтиражованої друкарським способом, без вихідних даних (тираж, назва друкарні, номер замовлення та інше).

8.6. У випадку, якщо умови цього Договору суперечать вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства, при цьому укладення додаткової угоди до цього Договору не вимагається.

8.7. З усіх питань, не врегульованих умовами цього Договору, Сторони керуються відповідними нормами закону, Правил, а також іншим законодавством, яке визначає такі питання.

IX. ДОДАТКИ

9.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною:

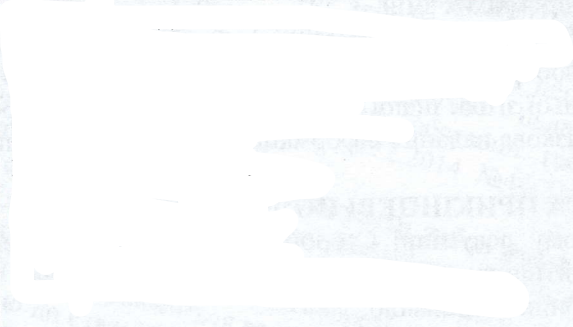
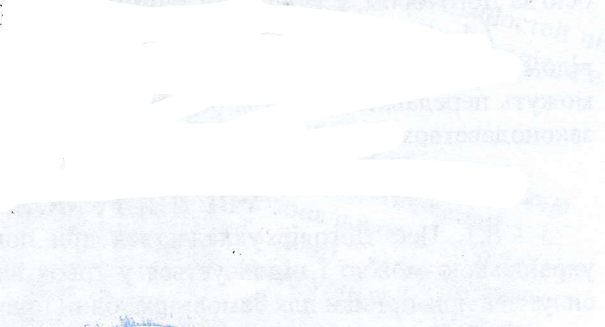
9.1.1. Додаток 1 – Умови надання послуг,

9.1.2. Додаток 2 - Форма Акту приймання – передачі наданих послуг,

9.1.3. Додаток 3 – Зразок списку ф. 103,

9.1.4. Додаток 4 – Форма Відомості на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану до об'єкту поштового зв'язку.

Х. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
Акціонерне товариство «Укрпошта» Тернопільська дирекція	Головне управління Національної поліції в Тернопільській області
  Директор М.П. Тернопільська дирекція Ідентифікаційний код Любов ГРИНЧИШИН	  Т.в.о. заступника начальника ГУНП в Тернопільській області М.П. Андрій КОНИК

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ
Перелік об'єктів поштового зв'язку

Назва об'єкту поштового зв'язку	Адреса об'єкту поштового зв'язку
Тернопіль 1	м. Тернопіль, вул. В'ячеслава Чорновола, 4
Тернопіль 11	м. Тернопіль, вул. Слівенська, 15
Тернопіль 12	м. Тернопіль, вул. Золотогірська, 16
Тернопіль 13	м. Тернопіль, просп. Степана Бандери, 96
Тернопіль 16	м. Тернопіль, вул. Морозенка, 7
Тернопіль 18	м. Тернопіль, вул. Миру, 11
Тернопіль 2	м. Тернопіль, вул. Паркова, 4
Тернопіль 20	м. Тернопіль, вул. Коновальця, 8
Тернопіль 21	м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8
Тернопіль 22	м. Тернопіль, вул. Протасевича, 14
Тернопіль 23	м. Тернопіль, бульв. Петлюри, 2
Тернопіль 24	м. Тернопіль, просп. Злуки, 45
Тернопіль 25	м. Тернопіль, вул. Руська, 35
Тернопіль 27	м. Тернопіль, вул. Просвіти, 6
Тернопіль 3	м. Тернопіль, вул. Броварна, 25
Тернопіль 4	м. Тернопіль, вул. Тарнавського, 36
Тернопіль 5	м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 106А
Тернопіль 6	м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 54
Тернопіль 8	м. Тернопіль, вул. Живова, 28
Тернопіль 9	м. Тернопіль, вул. Мазепи, 3
Бережани 1	м. Бережани, вул. Степана Бандери, 1
Бережани 2	м. Бережани, вул. Шевченка, 5
Борщів 1	м. Борщів, вул. Володимира Великого, 21
Борщів 2	м. Борщів, вул. Мазепи, 2
Бучач 1	м. Бучач, вул. Залізнична, 2
Бучач 2	м. Бучач, вул. Галицька, 42
Бучач-3	м. Бучач, вул. С. Бандери, 20
Гусятин 1	смт. Гусятин, вул. Неалежності, 2
Заліщики 1	м. Заліщики, вул. Стефаника, 4
Збараж 2	м. Збараж, майдан Івана Франка, 10
Зборів 1	м. Зборів, вул. Богдана Хмельницького, 22
Козова 1	смт. Козова, вул. Грушевського, 41
Козова 2	смт. Козова, вул. Мариновича, 1
Кременець 3	м. Кременець, вул. Шевченка, 60
Кременець 4	м. Кременець, вул. Лютчиків Визволителів, 39
Ланівці 1	м. Ланівці, вул. Вишнівецька, 36
Ланівці 2	м. Ланівці, вул. Шкільна, 12
Монастириська 1	м. Монастириська, вул. Шевченка, 23
Підволочиськ 1	смт. Підволочиськ, вул. Данила Галицького, 39
Підгайці	м. Підгайці, вул. Майдан Незалежності, 12
Теребовля 1	м. Теребовля, вул. Князя Василька, 110А
Чортків 1	м. Чортків, вул. С. Бандери, 38
Чортків 5	м. Чортків, вул. Січинського, 3
Шумськ 1	м. Шумськ, вул. Українська, 39

Акт приймання-передачі наданих послуг**м. Тернопіль**

_____ 2022 р.

АТ «Укрпошта» (далі - **Виконавець**), в особі _____ філії Тернопільська дирекція АТ «Укрпошта»
 _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та
 _____ (далі - **Замовник**), в особі _____, який діє на
 підставі _____, з другої сторони, підписали цей АКТ про те, що згідно договору
 № _____, **Виконавцем** за _____ 20 _____ р. надано такі послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Сума (без ПДВ), грн.	Кількість відправлень (шт.) довідково
1	Оплата маркувальними машинами, відбитками про оплату	53,10	шт					
2	Формування списку ф-103 на згруповані відправлення	53,10	шт					
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.								X
ПДВ 20%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 0%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.								X
Разом з ПДВ, грн.								X

Обсяг та ціна наданих Замовнику послуг з пересилання відправлень підтверджені:

- списками згрупованих поштових відправлень,
- документами, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень (за наявності),
- реєстрами виплачених поштових переказів (за наявності).

Обсяг наданих Замовнику послуг «Кур'єрська доставка» та «Масовий кур'єрський забір або доставка» підтверджені списками згрупованих поштових відправлень та/або накладними на відправлену пошту (за наявності) за звітний період.

Загальна вартість наданих послуг склала:
 всього з ПДВ _____

Показники для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн. *

Найменування	Аванс (-) /заборгованість (+) Замовника на початок звітної періоду, грн.	Надійшло оплати у звітному періоді, грн.	Надані послуги у звітному періоді, грн.	Аванс (-) /заборгованість (+) Замовника на кінець звітної періоду, грн.
Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%				
Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%				
Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, пп.196.1.5. ПКУ				

*частина щодо розрахунків не є обов'язковою для заповнення за відсутності технічної можливості формування її показників з автоматизованої системи.

Сторони підтверджують, що послуги надані Виконавцем вчасно, якісно та в повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень. Акт складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Від Виконавця

(підпис)
 М.П.

Любов ГРИНЧИШИН./
 (П.І.Б.)

Від Замовника

(підпис)

Андрій КОНИК

(П.І.Б.)

М.П.

СПИСОК №

φ.103

(вид, категорія)

(найменування об'єкта поштової зв'язку)

(повненайменуваннявідправника)

[illegible]

(прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

При відправленні рупованих, рекомендованих, поштових відправлень за бажанням відправника в даліграфімі може бути зазначена будь-яка інформація, за вміст якої оператор поштового зв'язку відповідальності не несе.

(відбиток
календарного
штемпеля)



/Любов ГРИНЧИШИН/



/Андрій КОНИК/

Форма Відомості на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану до об'єкту поштового зв'язку

Відомість № _____
на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану

В _____
(найменування об'єкта поштового зв'язку)

Відправник _____
(повне найменування і місцезнаходження юридичної особи)

Вид поштових відправлень _____

Загальна кількість поданих до пересилання поштових відправлень _____ одиниць.

Плата за пересилання _____ грн. _____ коп.,
у тому числі ПДВ _____ грн. _____ коп.

Недозволених вкладень немає.

Здав _____
(прізвище, ініціали, підпис представника юридичної особи)

Прийняв _____
(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

М.П. _____ К.Ш. _____

Печатка Замовника (за наявності) _____ Відбиток календарного штемпеля місця приймання _____

Від Виконавця:



/ Любов ГРИНЧИШИН /

Від Замовника:



М.П.

/ Андрій КОНИК /