|  |
| --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ** |

згідно предмету закупівлі: **код за ДК 021:2015: 15130000-8 - М’ясопродукти (Сосиска з молоком, ковбаса варена сметанкова, ковбаса копчена популярна, фарш свинний)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20){В редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20),(далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування  код ЄДРПОУ  категорія замовника | ВСП [Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій](https://www.dzo.com.ua/companies/39233) НУХТ  38376658  органи місцевого самоврядування, об’єднання територіальних громад зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Сорохтея, 43 в м. Івано-Франківськ.** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**  Уповноважена особа ВСП Івано-Франківського фахового коледжу ресторанного сервісу і туризму НУХТ Присяжнюк Ярослав Іванович,  **тел.: 0674380239, з 9.00 год. – 16.30 год.**  Е-mail: iftrsit@ukr.net |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | Очікувана вартість | **96350,00 грн. з ПДВ** під «грн. з ПДВ» мається на увазі вартість товару(-ів), робіт, послуг з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для поставки товару на умовах цього оголошення |
| 5 | розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| 6 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 6.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015: 15130000-8 - М’ясопродукти (Сосиска з молоком, ковбаса варена сметанкова, ковбаса копчена популярна, фарш свинний)** |
| 6.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 6.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Згідно технічних вимог до предмета закупівлі (Додаток № 2 до Оголошення) та/або проекту договору. **м.Івано-Франківськ; вул. Сорохтея 43** |
| 6.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Згідно Додатку № 2 до Оголошення) та/або проекту договору.  **З моменту заключення договору до 31.12.2022 року** |
| 7 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 8 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за надання послуг здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 9 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською). Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Усі документи, які учасник готує самостійно (довідки, листи тощо) повинні мати вихідний номер, дату (дата не раніше дати оголошення спрощеної закупівлі), підпис уповноваженої особи та печатку учасника (у разі використання).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій..  --------------------------------------------------------------------------------  Електронні сканкопії з оригіналів документів повинні мати розширення doc, docx, pdf, jpeg, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. ----------------------------------------------------------------------------  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Додатку № 1 до Оголошення, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно Додатку № 1 до Оголошення.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовуються |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно Додатку № 1 до Оголошення. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно Додатку № 1 і Додатку № 2 до Оголошення). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | Період уточнення інформації про закупівлю до *01.06.2022 р.* |
| 2 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій до *07.06.2022 р*. |
| 3 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 4 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна (питома вага ціна – 100%).  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 5 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 6 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на сторінках окремого документа;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 7 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **V. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  **Переможець** закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  -відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю у формі відповідних документів, які підтверджують, зокрема: право (повноваження) керівника, іншої посадової особи діяти від імені юридичної особи, яка є переможцем, без довіреності відповідно до законодавства, у тому числі підписувати договір про закупівлю, наприклад: статут (витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), рішення компетентного органу юридичної особи про призначення керівника, розпорядче рішення про надання права підпису, тощо.  -копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у Додатку № 3 до Оголошення. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю, викладено у Проекті договору, який наведений у Додатку № 3 до Оголошення |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі.

Додаток № 2 – Технічні вимоги до предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Проект договору.

**ВСП Івано-Франківського фахового**

**коледжу ресторанного сервісу і туризму НУХТ,**

**Уповноважена особа Присяжнюк Я.І.**

**Додаток № 1**

**Документи, які подаються учасниками спрощеної закупівлі**

1. Витяг з реєстру платників єдиного податку - для платника єдиного податку (сканований з оригіналу).

2. Витяг з реєстру платників на додану вартість - для платників податку на додану вартість (сканований з оригіналу).

3. Проєкт договору про закупівлю (відповідно до Додаток № 3 до Оголошення) з приміткою на кожній сторінці «Згідні з проєктом договору», підписом кожної сторінки та печаткою у разі її використання.

4. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника, а саме:

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, код ЄДРПОУ, телефон, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, прізвище, телефон для контактів);

5. Довідку в довільній формі про застосування заходів із захисту навколишнього середовища (довкілля) при виконанні робіт.

6. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик робіт (згідно технічних вимог до предмета закупівлі Додатку № 2 до Оголошення) з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі», підписом кожної сторінки та печаткою у разі її використання.

7. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції (сканований з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом або випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8. Довідку довільної форми про те, що щодо учасника не застосовувалися штрафні санкції та не набрали чинності рішення судів про неналежне виконання робіт.

9. Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї УЕП або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції.

10. Довідку довільної форми з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору та сканкопії з оригіналів аналогічного договору (про який вказана інформація у довідці) зі всіма додатками до нього та документів, що підтверджують його повне виконання (накладні, акти прийому-передачі товару). Сканкопії названих документів повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі  (назва об’єкту) | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору |
|  |  |  |  |  |  |

Під аналогічним договором необхідно розуміти договір про товару відповідно до технічних вимог цього предмета закупівлі

*Примітки:*

1. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

Створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї електронного цифрового підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

**Додаток № 2**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**на закупівлю:**

**Предмет закупівлі**: **код за ДК 021:2015: 15130000-8 - М’ясопродукти (Сосиска з молоком, ковбаса варена сметанкова, ковбаса копчена популярна, фарш свинний)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗВА ТОВАРУ** | **ОДИНИЦЯ ВИМІРУ** | **КІЛЬКІСТЬ** |
| **Сосиска з молоком** | **Кг.** | **400** |
| **Ковбаса варена сметанкова** | **Кг.** | **50** |
| **Ковбаса копчена популярна** | **Кг.** | **100** |
| **Фарш свинний** | **Кг.** | **600** |
| **ВСЬОГО:** |  |  |

Продавец здійснює поставку Товару згідно заявки Замовника (невеликими партіями). Товар поставляється Продавцем у відповідності з замовленням Замовника в кількості та в строк, зазначений в замовленні, але не більше ніж 1 робочий день з моменту отримання заявки Замовника

**Додаток 3**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ КУПІВЛІ – ПРОДАЖУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

ВСП [Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій](https://www.dzo.com.ua/companies/39233) НУХТ, в особі **директора Кузнецової Віри Іванівної,** що діє на підставі «**Статуту»**, (надалі – **Покупець**) з одного боку і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(надалі – **Продавець)**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з іншого боку, надалі іменуються **Сторони**, у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір (надалі – **Договір**) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Продавець зобов'язується продати та поставити товар, вказаний в п. 1.2., який повинен відповідати технічним і всім іншим вимогам оголошенню про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця торгів за результатами аукціону, а Покупець - прийняти товар і оплатити його вартість у строки та порядку передбаченими цим Договором.

1.2.Найменування товару **код за ДК 021:2015: 15130000-8 - М’ясопродукти (Сосиска з молоком, ковбаса варена сметанкова, ковбаса копчена популярна, фарш свинний)**

1.3. Кількість, найменування Товару, асортимент та його вартість докладн.о зазначаються в специфікації, що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток № 1).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежновід реального фінансування видатків.

**II.СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів за результатами аукціону і становить *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в тому числі ПДВ (чи без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємноюзгодоюСторін.\

**III. УМОВИ ОПЛАТИ**

3.1. Оплата по даному Договору проводиться шляхом перерахування Покупцем на розрахунковий рахунок Продавця коштів у сумі визначеній п. 2.1 даного Договору, терміном до 7-ми календарних днів з дати поставки Товару.

3.2. Покупець здійснює оплату Товару на підставі представленої Продавцем накладної.

3.3. Оплата здійснюється при наявності коштів для фінансування.

3.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок власних коштів.

3.5. Фінансові зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних асигнувань.

3.6. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

3.7. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування товару на свій розрахунковий рахунок.

**IV. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Продавець забезпечує якіст ьпоставленого ПокупцюТовару згідно державних стандартів і технічних умов на нього. Товар має бути новим, якісним, відповідати екологічним нормам.

4.2. Товар, що не відповідає вимогам кості, підлягає заміні, протягом 7 календарних днів з моменту відправлення повідомлення Покупцеві про заміну Товару.

4.3. Товар поставляється в комплектізгідно з накладною та необхідною документацією.

4.4. Гарантійний термін експлуатації повинен бути не менше двох років від дати прийняття Товару Покупцем.

**V. ТАРА І МАРКУВАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Товар поставляється Продавцем Покупцю згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов та повинен забезпечитийого збереження під час транспортування.

**VI. УМОВИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ**

6.1.Продавец здійснює поставку Товару згідно заявки Замовника (невеликими партіями). Товар поставляється Постачальником у відповідності з замовленням Замовника в кількості та в строк, зазначений в замовленні, але не більше ніж 1 робочий день з моменту отримання заявки Замовника

6.2. Продавець гарантує, що Товар не перебуває у заставі, підарештом та судового спору щодонього не ведеться.

6.3. Строк поставки товару: до 31.12.2021 р. Продавець за свій рахунок відвантажує зі свого складу та доставляє товар до складу Замовника своїм транспортом. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються Продавцем за власні кошти

6.4. Товар поставляється в тарі, щозабезпечуєйогоцілісність та збереження.

6.5. Товар поставляється за адресою: *м. Івано-Франківськ, вул. Сорохтея,43.*

6.5. Товар передається уповноваженому представнику Покупця на підставі довіреності, на отримання Товару.

**VII. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

7.1. Приймання-передача Товару за кількістю, якістю та іншими характеристиками Товару проводиться у присутностіу повноваженихп редставників Сторін, відповідно до товарної накладної. Датою одержання Товару вважається дата, зазначена в накладній. Право власності приходить до Покупця з моменту передачійому Товару та вручення всієї необхідної документації на Товар.

7.2. Претензії з поставки по кількості, якості та інших характеристик Товару визначаються під час приймання Товару та оформляються окремим актом, або в накладній, і підтверджуються підписами представників Продавця і Покупця.

**VIIІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1**.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чиним законодавством та цим Договором.

8.2. У разі затримки поставки Товару або поставки в неповному обсязі, Продавець сплачує Покупцю за кожний день прострочення пеню, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару до повного виконання зобов’язання щодо поставки.

8.3. У разі невиконання п. 4.2. цього Договору Продавець сплачує Покупцю вартість неякісно поставленого Товару, виходячи з цін встановлених на ринку, на момент направлення Покупцем повідомлення.

8.4. За одностороннюю необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань, що випливають з цього Договору Продавець несе відповідальність у виглядіс плати Покупцю штрафу у розмірі вартості Товару.

8.5. Сплатапені та штрафу не звільняє Продавця від виконання своїх зобов’язань за Договором.

**ІX. ФОРС – МАЖОР**

9.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити абоуникнути, включаючи оголошену або

Фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії,пандемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й іншістихійні лиха.

9.2. Виникнення таких обставин засвідчуєрегіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промисловоїпалати щодо

Виконання своєї функціїі ззасвідчення форс-мажорнихобставин, цюфункціювиконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуваннямабо за спеціалізацією.

виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово- промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

9.3. Сторона, що не виконуєсвогозобов’язання, повинна датиповідомленняіншійСтороні про перешкоду і їївплив на виконаннязобов’язань за Договором.

9.4. У разівиникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на поставку Товару. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорнихобставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, щозвільняють їх від зобов’язань.

9.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договірможе бути розірваний Покупцем і Продавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

**Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Всі спори, розбіжності або вимоги, які виникли по цьому Договору, або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. В разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони належать розгляду в Господарському суді Івано-Франківської області.

10.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чиним цивільним та господарським законодавствомУкраїни.

**ХІ.ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мают юридичну силу тільки тоді, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

**ХII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договірнабирає чинності з дня його підписанняі діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому разі до передачі Товару і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

12.2. У разі невиконання зобов'язань Продавцем та за наявності істотних порушень Продавцем умов Договору, Покупець має право припинити його дію в односторонньому порядку, шляхом направлення (вручення) письмового повідомлення Продавцю. У такому випадку цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарнихднів з часу відправлення (вручення повідомлення).

12.3. Цей Договіру кладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРОДАВЦЯ.**

13.1. Продавець висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Покупцем інформації, що становить персональнідані Продавця, і булла надана або може бути надана Продавцем в адрес Покупця під час укладення та виконанняцього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

13.2. Продавець підтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних, попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актівУкраїни про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

**ХІV. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**

Основні вимоги до Договору та внесення змін до нього відповідно до статті 41 Закону.

14.1. Цей Договір укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15)кодексівУкраїни з урахуванням особливостей, визначених Законом.

14.2. Продавець під час укладення Договору повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання Договору;

14.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця – Продавця, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/аб випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника закупівлі без зменшення обсягів закупівлі.

14.4. Істотніумови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повномуобсязі, крімвипадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про поставку Товару - не частішеніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку діїцього Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості та якості Товару), у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індекс у споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованихцін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разів становлення в Договорі порядку зміниціни;

8) зміни умов у зв’язкуіззастосуванням положень частини14.5 цього розділу.

14.5. Договір єнікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав Договір до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;

2) укладення Договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону.

14.6. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

14.7. У випадках, не передбаченихцим Договором, Сторони керуються чиним цивільним та господарським законодавством України.

14.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремомувипадку.

Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

**ХV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Договір складаєтьсяіз 16 (шістнадцяти) розділів і 1 (одного) додатку, що є невід'ємною частиною Договору, а саме:

додаток № 1 – специфікація, яку надає Продавець з усім описом товару.

**ХVІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  ВСП [Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій](https://www.dzo.com.ua/companies/39233) НУХТ  вул. Сорохтея, 43  м. Івано-Франківськ, інд. 76000  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (03422) 53-10-75  Директор  В. Кузнецова  М.П. | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |

***Додаток № 1***

*до Договору № \_\_\_\_*

*від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од.**  **виміру** | **К-сть** | **Сума за од. товару з ПДВ, грн.** | **Загальна сума,**  **з ПДВ, в грн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сума без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Разом:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  ВСП [Івано-Франківський фаховий коледж ресторанного сервісу і туризму Національного університету харчових технологій](https://www.dzo.com.ua/companies/39233) НУХТ  вул. Сорохтея, 43  м. Івано-Франківськ, інд. 76000  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (03422) 53-10-75  Директор  В. Кузнецова  М.П. | **ПРОДАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П. |