

ДОГОВІР № 3

м. Миргород

„22” червня

2024 р.

Миргородська районна державна (військова) адміністрація (далі – *Покупець*), в особі голови Дяківнича Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, з однієї сторони, та ФОП **Киршин С.В.** (далі – *Постачальник*), в особі керівника Киршина Сергія Васильовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (які далі за текстом разом іменуються – Сторони, а окремо – Сторона), у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі” на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення та скасування,” уклали цей договір (далі - *Договір*) про наступне:

1. Терміни та визначення

1.1. **Товар** – Панель OSB-3 10мм, що поставляється за даним Договором.

2. Предмет Договору

- 2.1. Відповідно до умов цього Договору **Постачальник** зобов’язується поставляти **Покупцю** товар, відповідно до специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору, а **Покупець** приймати та оплачувати Товар.
- 2.2. Найменування, асортимент, загальна кількість (вага), строк (термін) та умови поставки, ціна за одиницю та загальна вартість партії Товару, який поставляється за цим Договором, вказуються у видатковій накладній.
- 2.3. Код закупівлі згідно ДК 021:2015 – 44170000-2 (Плити, листи, стрічки та фольга пов’язані з конструкційними матеріалами).

3. Умови та строки (терміни) поставки

- 3.1. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за письмовою чи усною заявкою Представника Замовника. Дата поставки товару є дата накладної.
- 3.2. Приймання - передача Представниками Сторін товару проводиться за кількістю, якістю та асортиментом згідно Заявки Покупця на партію Товару.
- 3.3. Упаковка товару повинна повністю зберігати та захищати товар від механічних пошкоджень та псування під час транспортування та зберігання.
- 3.4. Строк (термін) поставки товару: протягом 10 календарних днів.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

- 4.1. Ціна Договору становить 99200,00 грн. (дев’яносто дев’ять тисяч двісті грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 4.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем у порядку, відповідно до рахунку та видаткової накладної.
- 4.3. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом банківського переказу на поточний рахунок **Постачальника протягом 10 робочих днів** після отримання товару.
- 4.4. **Постачальник** зобов’язаний надати **Покупцю** товаросупроводжувальні документи, а також рахунок-фактуру, податкову накладну, оформлену згідно вимог Податкового кодексу України та зареєстровану в єдиному реєстрі податкових накладних згідно вимог Податкового кодексу України; Витяг з реєстру платників ПДВ за формою №2 – ВР; сертифікат (посвідчення) якості (у разі, якщо Товар підлягає сертифікації відповідно до законодавства).

5. Якість Товару. Гарантії Постачальника

- 5.1. Якість Товару повинна відповідати державним стандартам і технічним вимогам (ДСТУ, ТУ), які відносяться до даного виду Товару (продукції).
- 5.2. **Постачальник** гарантує, що Товар (партія Товару), на дату його (її) поставки **Покупцю**, є власністю **Постачальника**, у спорі та під заборонаю не перебуває, права третіх осіб на Товар (партію Товару) відсутні.
- 5.3. При виявленні прихованих недоліків (неякості) Товару має бути складений відповідний Акт протягом 10 днів з моменту виявлення таких недоліків з обов'язковою присутністю уповноважених представників **Постачальника** і **Покупця**. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, які не могли бути виявлені при звичайній для даного Товару перевірці і виявлені лише у процесі використання Товару.
- 5.3.1. У разі виявлення прихованих недоліків у Товарі протягом гарантійного терміну визначеному товаровиробником, **Постачальник** за свій рахунок усуває виявлені дефекти або замінює його новим доброякісним Товаром протягом 14 днів з моменту письмового звернення **Покупця**.

6. Порядок приймання-передачі Товару

- 6.1. Приймання-передача Товару здійснюється в місці поставки повноважними представниками Сторін. При цьому, Сторони погодили, що **Покупець** зобов'язується забезпечити присутність у місці поставки свого повноважного представника в момент поставки кожної партії Товару, в іншому разі таким уповноваженим представником вважається водій транспортного засобу (про що **Покупець** зобов'язаний повідомити **Постачальника**).
- 6.2. Приймання Товару здійснюється шляхом підписання сторонами **видаткової накладної**.
- 6.3. Перехід права власності на Товар (партію Товару) від **Постачальника** до **Покупця** відбувається у момент підписання представником **Покупця** видаткової накладної.

7. Права та обов'язки Сторін

- 7.1. **Постачальник** зобов'язується:
 - 7.1.1. здійснювати поставку Товару відповідно до умов, визначених цим Договором;
 - 7.1.2. в момент поставки кожної партії Товару надати **Покупцю** належним чином оформлені документи згідно п. 4.4.
- 7.2. **Постачальник** має право:
 - 7.2.1. вимагати від **Покупця** повної та своєчасної сплати вартості Товару.
- 7.3. **Покупець** зобов'язується:
 - 7.3.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість Товару;
 - 7.3.2. забезпечити присутність свого повноважного представника у місці поставки;
 - 7.3.3. здійснювати приймання Товару (партій Товару) відповідно до положень статті 6 цього Договору та належним чином оформляти документи, які засвідчують приймання-передачу Товару;
- 7.4. **Покупець** має право:
 - 7.4.1. вимагати своєчасної та повної поставки Товару на умовах, передбачених даним Договором.

8. Відповідальність Сторін

- 8.1. У разі поставки Товару неналежної якості **Постачальник** зобов'язаний замінити його на аналогічний товар належної якості протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги **Покупцем**.
- 8.2. У разі несвоєчасної оплати або неповної оплати Товару при умові відстрочення платежу, **Покупець** сплачує на користь **Постачальника** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не оплаченого Товару за кожен день прострочення.
- 8.3. Сторони домовилися, що під збитками за даним Договором мається на увазі поняття,

викладене у ст. 22 пункт 2 Цивільного Кодексу України. Збитки відшкодовуються у повному об'ємі згідно чинного законодавства України.

- 8.4. У випадку порушення вимог до форми та терміну реєстрації податкової накладної, Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцю неустойку в розмірі суми ПДВ невідповідно оформленої чи незареєстрованої податкової накладної.

9. Умови звільнення від відповідальності (форс-мажор)

- 9.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання (неналежне виконання) обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) спричинене дією обставин непереборної сили (форс-мажор).
- 9.2. Про дію обставин непереборної сили, Сторона, що перебуває під впливом таких обставин, повинна сповістити іншу рекомендованим листом у трьох денний термін з початку виникнення перешкод для виконання умов Договору. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 60 послідовних днів, кожна із Сторін має право розірвати даний Договір без будь-яких санкцій з боку іншої Сторони.
- 9.3. Факт дії обставин непереборної сили підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України, крім випадку, передбаченого пунктом 9.4 статті 9 цього Договору.
- 9.4. Сторони погодили, що окремою обставиною форс-мажору, яка звільняє Сторони від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) обов'язків за цим Договором, є несприятливі погодні умови, що унеможливають доставку вантажів автомобільним транспортом, зокрема: тривалі зливи, туман, снігопади, хуртовини, замети, ожеледиця та розмивання під'їзних шляхів. В цьому випадку, достатнім підтвердженням дії зазначених обставин є будь-який із наступних документів: акт, підписаний Сторонами, довідка Гідрометеоцентру України, довідка ТПП України, довідка шляхо-експлуатаційної організації.
- 9.5. Сторона, що допустила невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків за цим Договором у зв'язку із обставинами форс-мажору, повинна виконати їх після закінчення дії зазначених обставин.

10. Зміна, доповнення чи розірвання Договору

- 10.1. Цей Договір може бути змінено чи доповнено за взаємною згодою Сторін.
- 10.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору оформлюються в письмовій формі у вигляді додатків і додаткових угод, які підписуються повноважними представниками Сторін та є його невід'ємною частиною.
- 10.3. Припинення цього Договору відбувається у наступних випадках:
- 10.3.1. закінчення строку дії Договору;
 - 10.3.2. ліквідації однієї із Сторін;
 - 10.3.3. розірвання Договору за взаємною згодою Сторін;
 - 10.3.4. розірвання Договору за рішенням господарського суду;
 - 10.3.5. розірвання Договору на вимогу однієї із Сторін за умови письмового повідомлення іншої Сторони за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

11. Порядок вирішення спорів

- 11.1. Спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору, по можливості будуть вирішуватися шляхом переговорів.
- 11.2. Якщо суперечки і розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді, згідно з чинним законодавством України.

12. Інші умови

- 12.1. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін. Сторони підтверджують повне та однозначне розуміння

- предмету та змісту цього Договору, прав та обов'язків кожної Сторони, які витікають або пов'язані із виконанням цього Договору, суть термінів, що вживаються у цьому Договорі, а також відповідність тексту Договору намірам та бажанням Сторін.
- 12.2. Договір набирає чинності з моменту підписання його повноважними представниками Сторін і діє до моменту завершення воєнного стану, але не пізніше, ніж до 31 грудня 2024 року.
- 12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання на це письмової згоди іншої Сторони. Реорганізація Сторін даного Договору не є підставою для розірвання договору, і Договір діє для нового правонаступника як відповідної Сторони.
- 12.4. Сторони гарантують, що на момент підписання цього Договору, особи, що підписують цей Договір як представники кожної із Сторін, наділені відповідними повноваженнями і мають право на підписання Договору.
- 12.5. Всі додатки до цього Договору з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін вважаються невід'ємною складовою частиною цього Договору.
- 12.6. Цей договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

„Постачальник”

Назва: ФОП Киршин С.В.
Юридична адреса: „
м. Миргород, вул. Вігаша Василя, буд. 46.,
Код ЄДРПОУ 2838206416
Розрахунковий рахунок
UA 503052990000026007001202836,
у банку АТКБ «Приватбанк»
Телефон 0994291847

„Покупець”

Назва: Миргородська районна державна (військова)
адміністрація
Юридична адреса: м. Миргород,
вул. Гоголя 120
Код ЄДРПОУ 04057451
Розрахунковий рахунок
UA148201720344280021049004997
Держказначейство України в м. Києві
МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81

Керівник
М.П. Сергій КИРШИН



Голова
М.П. Віталій ДЯКІВНИЧ



Додаток №1
до договору № 3
від «22» лютого 2024р.

Специфікація

«22» лютого 2024 р.

№ п/п	Найменування Товару	Од.	К-сть	Ціна за од., грн без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Панель OSB-3 10мм	шт	248	400,00	99200,00
Всього без ПДВ		X	X	X	99200,00

Загальна сума договору: Дев'яносто дев'ять тисяч двісті грн. 00 коп. без ПДВ.

„Постачальник”

Назва : ФОП Киршин С.В.
Юридична адреса: 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул. Василя Віташа буд.46, Код ЄДРПОУ 2838206416
Розрахунковий рахунок
UA 503052990000026007001202836,
в АТКБ «Приватбанк»
Поштова адреса: : 37600, Полтавська обл., м. Миргород, вул., Василя Віташа, буд. 46, Телефон 0994291847
Витяг з реєстру платників єдиного податку №7758

Керівник

С.В. Киршин

М.П.



„Покупець”

Назва: Миргородська районна (військова) державна адміністрація
Юридична адреса: м. Миргород, вул. Гоголя 120
Код ЄДРПОУ 04057451
Розрахунковий рахунок
UA148201720344280021049004997
Держказначейство України в м. Києві
МФО 820172

Телефон: (05355) 5-62-81

Голова

В.А. Дяківнич

М.П.

