**Управління житлово-комунального господарства**

**Ніжинської міської ради**

**Затверджено**

протоколом

від «08» липня 2022 року

Уповноважена особа

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Т.М. Литовченко

**ОГОЛОШЕННЯ**

**на закупівлю**

**90510000-6 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Надання послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території Ніжинської міської територіальної громади)**

**Спрощена закупівля**

### Ніжин – 2022

### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

1. Інформація про Замовника.

1.1. Найменування: Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради

1.2. Місцезнаходження: 16000, Україна, Чернігівська область, м. Ніжин, вулиця Московська, будинок 20, ЄДРПОУ: 32009931

1.4. Категорія: організація яка забезпечує потреби територіальної громади, діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі та юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів

1.5. Контактні особи: Литовченко Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст комунального відділу, тел. + (4631) 23117, e-mail: ugkgtab@i.ua

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником.*90510000-6 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Надання послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території Ніжинської міської територіальної громади)*

### 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики. Викладено в Додатку 1

### 4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг.

### 4.1. Кількість товарів/ обсяг робіт/послуг: відповідно технічного завдання.

### 4.2. Місце поставки/ виконання робіт/надання послуг: Ніжинська міська територіальна громада.

### 5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 23.08.2022 року

### 6. Умови оплати.\* (з договору)

Розрахунки за надані послуги Замовник проводить протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника коштів за надані послуги.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі.740000 грн. (сімсот сорок тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю.

Завершення періоду уточнень: 14.07.2022 о 10.00 год.

9. Кінцевий строк подання пропозицій. 19.07.2022 о 00.00 год.

### 10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням критеріїв. Ціна: 100 %

### 11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників. Не вимагається

### 12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору. Не вимагається

### 13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону. 1%- 7400 грн.

### 14. Інша інформація, яку повинен надати учасник:

14.1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного/аналогічних договору/договорів згідно предмету закупівлі із Замовником в розумінні Закону «Про публічні закупівлі» для можливості перевірити достовірність наданої учасником інформації. Учасники повинні надати підтверджуючу інформацію про виконання аналогічних договору/договорів, а саме:

- копію аналогічного договору з усіма додатками;

- копію документу про оплату, що підтверджує повне виконання договору.

14.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази: Надати довідку довільної форми з переліком наявного обладнання, транспортних засобів для забезпечення належного рівня надання визначених послуг (із зазначенням власне або таке, що перебуває в користуванні). Інформацію необхідно підтвердити:

* В разі наявності в учасника власних транспортних засобів, обладнання та матеріально-технічної бази - надати підтверджуючі документи.
* Якщо транспортні засоби, обладнання та матеріально-технічна база перебувають в користуванні (оренда/найм, лізинг, позичка тощо) або залучаються за договорами надання послуг, іншими договорами - надати відповідні діючі договори на весь термін надання послуг з усіма додатками до них, а також свідоцтва про реєстрацію транспортного(них) засобу(-ів) (технічний паспорт) на такі т/з та письмову згоду власника, орендодавця або надавача послуг на використання ТЗ у даній закупівлі.

14.3. Технічне завдання відповідно Додатку 1 до Оголошення.

15. Документи, що вимагаються Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі- Система) до кінцевого строку подання пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії у форматі PDF (скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного документу, печатки, підпису, тощо). Усі документи мають бути оформлені українською мовою, або з українським перекладом.

16. Створення та подання учасником документів повинно бути здійснено з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладання на тендерні пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

17. Додатки:

Додаток 1 Технічне завдання

Додаток 2 Проект Договору

**Уповноважена особа Т.М. Литовченко**

**Додаток 1**

**Технічні вимоги на закупівлю**

**90510000-6 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Надання послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території Ніжинської міської територіальної громади)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт та витрат** | **Один.виміру** | **Кількість** |
| 1.1 | Навантаження, перевезення та захоронення сміття, прибирання місця навантаження | т | 1679 |

Примітка: у зв’язку з неможливістю передбачити точний обсяг надання послуг, обсяги можуть змінюватись під час надання послуги, відповідно до потреб Замовника у межах договірних відносин за попереднім погодженням сторін.

Механізми, що будуть задіяні для прибирання міста, повинні бути обладнані gps трекерами для здійснення онлайн спостереження в мережі інтернет за працюючими засобами.

Захоронення сміття проводити виключно на сертифікованих сміттєзвалищах.

До загальної вартості тендерної пропозиції включається в тому числі вартість предметів, виробів та матеріалів, що використовуються під час виконання послуг, транспортування, страхування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), а також інші витрати, які передбачаються при наданні послуг.

Не врахована учасником вартість окремих послуг (робіт) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Наявність у виконавця полігону (паспортизованого) для утилізації сміття, або відповідного договору з паспортизованим місцем захоронення або переробки сміття, на весь період виконання послуги (надати в складі пропозиції підтверджуючі документи).

Під час надання послуг з ліквідації стихійних (несанкціонованих сміттєзвалищ) виконавець відповідної послуги зобов’язаний:

- проводити прибирання зваленого стихійно сміття;

- погрузку зібраного сміття на автомобіль;

- доставку сміття на місце захоронення чи переробки;

- захоронення сміття;

- прибирання місця погрузки сміття.

В складі пропозиції Учасник повинен надати Дозвіл на виконання робіт та експлуатацію машин та механізмів (згідно чинного законодавства), що повинен бути дійсними на весь період надання послуг відповідно предмету закупівлі або Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці.

В складі пропозиції Учасник торгів надає кошторисну документацію розраховану згідно Кошторисних норм України, які затверджені Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві». А саме: договірна ціна та пояснювальна записка, локальний кошторис, підсумкова відомість ресурсів. Також, учасником подаються кошторисні розрахунки в складі пропозиції у форматі imd у програмному комплексі АВК – 5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів.

Термін надання послуги до 23.08.2022р.

**Додаток 2**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ\_\_\_\_\_\_\_**

м. Ніжин « \_\_ »\_ 2022 р.

**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради,** іменоване надалі - **«**Замовник**»** в особі начальника Кушніренка А.М., який діє на підставі Положення, та **комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства»,** надалі – **«**Підрядник**»,** в особі Шпака Володимира Андрійовича**,** який діє на підставі статуту, з другої сторони, разом названі – **«**Сторони**»,** уклали цей Договір про наступне:

Даний договір укладено Сторонами відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-ІХ (зі змінами, внесеними Указом Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022 «Про продовження воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15.03.2022 № 2119-ІХ), та враховуючи Указ Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», за яким воєнний стан в Україні продовжено з 05 години 30 хвилин 25 квітня 2022 року строком на 30 діб, Указ Президента України від 17 травня 2022 року № 341 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», за яким воєнний стан в Україні продовжено з 05 години 30 хвилин 25 травня 2022 року строком на 90 діб і Постанови Кабінету Міністрів № 169 від 28 лютого 2022 року.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується надати послуги: 90510000-6 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Надання послуги з ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території Ніжинської міської територіальної громади), а Замовник зобов'язується забезпечити своєчасне фінансування наданих послуг і повністю сплатити вартість наданих послуг і використаних матеріалів.
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ/без ПДВ.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за надані послуги Замовник проводить протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після підписання акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, за умови надходження з бюджету на розрахунковий рахунок Замовника коштів за надані послуги, які є предметом даного Договору.

3.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі Замовника за умови виникнення бюджетних зобов’язань за Договором у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасні розрахунки з Виконавцем у разі затримання бюджетних асигнувань та не надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.4. Відповідно Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» і постанови КМУ № 169 від 28 лютого 2022 року, можлива затримка оплати на не визначений термін.

**4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1 Підрядник зобов’язується надати послуги, визначені у п. 1.1 цього Договору, до 23 серпня 2022 року з моменту підписання договору.

**5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Підрядник зобов'язаний:**

5.1.1. Своїми силами та засобами виконати усі послуги, визначені в п. 1.1 цього Договору, в обсягах і в строки, передбачені умовами цього Договору;

5.1.2. Приступити до надання послуг не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня підписання цього Договору.

5.1.3. Підрядник зобов’язується надавати послуги у відповідності до технічних вимог та характеристик.

5.1.4. Придбання витратних матеріалів, які будуть використовуватись при виконанні послуг за цим договором Підрядник здійснює самостійно, своїми силами та за власний рахунок.

5.1.5. Забезпечувати перевезення матеріалів, обладнання та інструмента власним транспортом та за власний рахунок;

5.1.6. Забезпечувати на місці виконання послуг, визначених у п. 1.1. цього Договору, вжиття необхідних заходів з техніки безпеки та пожежної безпеки;

5.1.7. Підрядник зобов’язується виконувати послуги високої якості, які повинні відповідати вимогам, що пред’являються відповідними технічними (іншими) нормами для даного виду робіт;

5.1.8. Щомісячно до 25 числа надати Замовнику акти виконаних робіт за поточний місяць.

5.2. **Підрядник має право:**

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги;

5.2.2. Інші права встановлюються згідно законодавства України.

5.3. **Замовник зобов'язаний:**

5.3.1. Прийняти виконані Підрядником послуги та підписати Акт форми КБ-2в та Довідку форма КБ-3в за умови належного виконання таких послуг Підрядником протягом двох тижнів з дати одержання Акта форми КБ-2в та Довідки форма КБ - 3 від Підрядника.

5.3.2. Вчасно провести розрахунок з Підрядником у відповідності до даного Договору.

5.4. **Замовник має право:**

5.4.1 Контролювати стан та якість виконання послуг і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи.

**6. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

6.1. Місце надання послуг – Ніжинська міська територіальна громада.

6.2. Термін надання послуг: з моменту укладення Договору до 23 серпня 2022 року.

**7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ**

7.1. Замовник (уповноважений Замовником представник) зобов’язаний не пізніше двох тижнів після отримання повідомлення Підрядника про виконання послуг забезпечити підписання Акту форма КБ-2в та Довідки форма КБ-3 та здійснити оплату в передбаченому цим Договором обсязі.

7.2. У разі якщо протягом двох тижнів з моменту отримання повідомлення Підрядника, Замовник не надає письмової обґрунтованої відмови від підписання Акту форми КБ-2в та Довідки форми КБ-3, то останні вважаються підписаними.

7.3. Якщо у термін двох тижнів з моменту отримання повідомлення Підрядника, Замовник надає обґрунтовану відмову від підписання Акту форма КБ-2в та Довідки КБ-3, сторони підписують Акт з переліком недоліків та строками їх усунення, які Підрядник усуває за власний рахунок.

7.4. Після усунення недоліків за актом згідно п. 7.1. Договору сторони протягом 3 (трьох) робочих днів підписують Акти форми КБ-2в та Довідки форми КБ-3.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) послуг, Підрядник сплачує Замовник штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних, дефектних) послуг та здійснює їх заміну на послуги належної якості та комплектності у 5 - денний строк з дати повідомлення Замовником Підрядника про виявлені недоліки.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку вирішення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку у господарському суді.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо буде доведено, що таке невиконання або неналежне виконання пов’язано з дією обставин непереборної сили.

10.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні обставини, що не діяли під час підписання цього Договору та виникли незалежно від волі Сторін, що не знали про їх існування та не могли вжити запобіжних заходів, що могли суттєво вплинути на їх запобігання.

10.3. Під обставинами непереборної сили в даному Договорі слід розуміти будь – які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, дощі, зливи, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставин суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади, управління, зокрема Кабінету Міністрів України та Публічного акціонерного товариства «Українська залізниця», чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

10.4. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили та в наслідок цього була позбавлена можливості належним чином виконувати свої зобов’язання за Договором, зобов’язана негайно (протягом 5 (п’яти) календарних днів) повідомити про їх дію іншу Сторону. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію обставин непереборної сили позбавляє відповідну Сторону посилатися на їх дію.

10.5. В разі якщо обставини непереборної сили, що вказані вище, за умови їх належного підтвердження, продовжують діяти впродовж 3 (трьох) місяців, кожна з сторін цього Договору має право виступити з ініціативою про перегляд умов цього Договору або його припинення у відповідності до умов чинного законодавства України.

10.6. Виникнення обставин непереборної сили в момент прострочення виконання Стороною свого обов’язку за Договором, позбавляє Сторону права посилатися на ці обставини як на підстави для звільнення від відповідальності за Договором.

10.7. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена сертифікатом, який надається Торгово – промисловою палатою України, за місцем знаходження Сторони або іншими компетентними органами.

10.8. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11.ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

11.2. Зміни і доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін.

11.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.4. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених чинним в Україні законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

11.5. Замовник має право розірвати цей Договір в наступних випадках:

- затримка Підрядником ходу виконання послуг з його вини, коли строк завершення виконання робіт, встановлений в цьому Договорі, збільшується більше ніж на один місяць;

- зниження якості робіт, передбачених проектом, в результаті порушення Підрядником умов цього Договору.

11.6. Сторона, що вирішила розірвати цей Договір, направляє письмове повідомлення попередньо за два тижні про це іншій Стороні.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Даний Договір вважається укладеним та набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє по «23» серпня 2022 р. У разі продовження дії воєнного стану, введеного відповідно до указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» і постанови КМУ № 169 від 28 лютого 2022 року терміни завершення юридичних зобов’язань можуть подовжуватись на підставі внесення змін до чинного законодавства України в термін виконання робіт та строк дії Договору.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

12.4. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**13.ІНШІ УМОВИ**

13.1. Надійність і якість на окремі види наданих послуг за цим Договором визначаються згідно з діючим законодавством.

13.2. Наявність недоліків і строки їх усунення фіксуються двостороннім актом Підрядника та Замовника.

13.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої на те згоди іншої Сторони.

13.4. Сторони зобов'язані повідомляти один одному у письмовій формі про зміну банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси, а також іншу інформацію, яка вказана у Договорі, протягом 7 (семи) календарних днів з дня вступу таких змін.

13.5. На вимогу однієї сторони інша не має права відмовити в проведенні взаємозвірки розрахунків станом на дату, в якій зацікавлена ініціююча Сторона у складанні відповідного акта, підписаного і скріпленого печатками Сторін.

13.6. Сторони зобов'язані повідомляти один одному у письмовій формі про зміну банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси, а також іншу інформацію, яка вказана у Договорі, протягом 7 (семи) календарних днів з дня вступу таких змін.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради**  16600, Чернігівська обл. м. Ніжин, вул. Московська, 20  ЄДРПОУ 32009931  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ МФО 820172  Начальник УЖКБ та Б  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Кушніренко | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |