*Додаток № 5*

*до тендерної документації*

**Проект**

**ДОГОВІР підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Новоолександрівка   «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області** ідентифікаційний код юридичної особи 40201087, місцезнаходження: 52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район,
с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд. 74, в особі Новоолександрівського сільського голови Візіра Олександра Олексійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Виконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, затвердженого рішенням сільської ради № 4300-42/VII від 13 червня 2019 року (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, за результатами проведених відкритих торгів з особливостями, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та умов цього Договору виконати роботи (далі – Роботи), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором, за об’єктом:

**«Будівництво «Центру безпеки» в селі Новоолександрівка Дніпровського району Дніпропетровської області» Коригування.**

1.2. Склад та обсяги Робіт визначаються у проектно-кошторисній документації, яка є частиною робочого проекту, затвердженого Замовником.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку, відповідно до чинного законодавства.

1.3. Роботи, що є предметом даного Договору, визначені за кодом ДК 021:2015 – 45210000-2 Будівництво будівель.

1.4. Підрядник підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Строки виконання Робіт, зокрема початок та закінчення Робіт, визначені у Додатку 1 до цього Договору (Календарний графік виконання робіт), який є його невід’ємною частиною.

2.2. Підрядник приступає до виконання робіт протягом 10 календарних днів після набрання чинності цього Договору за наявності необхідних дозвільних документів,та завершити роботи до 25 грудня 2023 року.

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Підрядник зобов’язаний уточнювати Календарний графік виконання робіт у випадках якщо відставання виконання робіт від Календарного графіку буде становити більше 5 робочих днів.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору **становить: – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.** (**сума прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (***ПДВ враховується, якщо Підрядник є платником ПДВ).* і визначена за результатами проведених відкритих торгів з особливостями.

Ціна Договору може бути зменшена у разі відсутності фінансування. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з місцевого бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

Договірна ціна з відповідними додатками є невід`ємною частиною Договору та наведена у Додатку № 2 та затверджена протоколом погодження договірної ціни (додаток №3) до цього Договору.

Порядок визначення договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України (Настанови з визначення вартості будівництва), затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

3.2. Договірна ціна є приблизною (динамічною) і може уточнюватися протягом усього строку виконання робіт при зміні норм законодавства у період будівництва, які впливають на вартість будівництва, зміні умов робіт, уточненні загально-виробничих, адміністративних та інших витрат, якщо такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни і змін характеру робіт.

Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою сторін в залежності від реального фінансування.

 3.3. Закупівлю матеріалів (обладнання), необхідних для виконання Робіт, здійснює Підрядник.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію під час ведення Роботи в установленому порядку. Якщо такі зміни призводять до необхідності виконання додаткових робіт та/або зміні обсягів робіт чи їх вартості за цим Договором, Замовник зобов`язаний внести відповідні зміни до Договірної ціни, календарного графіку виконання Робіт.

4.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;

4.1.4. Відмовитися в односторонньому порядку від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.1.5. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення Роботи, оплативши Підряднику виконану частину робіт;

4.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору ;

4.1.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.1.8. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-дений строк з моменту виникнення обставин передбачених п.17.3 Договору.

4.1.9. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Підряднику фронт робіт та проектну документацію відповідно до Договору;

4.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані Роботи та оплатити їх;

4.2.3. Негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботі;

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду проведення Роботи в порядку, встановленому законодавством;

**4.3. Підрядник має право:**

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників;

4.3.2. Зупиняти Роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

4.3.3. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

4.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

 **4.4. Підрядник зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором та додатками до нього, звітувати про хід виконання робіт;

4.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при проведені Роботи, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки;

4.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором об’єкт проведення Робіт.

4.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;

4.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

4.4.6. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії;

4.4.7. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;

4.4.8. Нести відповідальність за залучення для виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;

4.4.9. Нести відповідальність за якість виконаних Робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

4.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

4.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

4.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ПІДРЯДНИКА**

5.1. Сторони свідчать, що якщо умовами тендерної документації за процедурою закупівлі, що передувала укладанню даного договору. Було передбачено забезпечення виконання договору. То підрядник зобов’язаний внести таке забезпечення відповідно до умов Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації.

5.2. Замовник може протягом дії договору прийняти рішення щодо забезпечення виконання договору, на суму забезпечення тендерної пропозиції.

5.3. Договір про забезпечення підрядник укладає зважаючи на вимоги замовника. Протягом семи днів від дня такої вимоги. Копію договору про забезпечення не пізніше ніж протягом доби від дня його укладання передають Замовнику.

5.4. Підрядник є відповідальним за порушення умов даного розділу та зобов’язується відшкодувати всі збитки у зв’язку із цим.

**6. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

6.1. Підрядник несене ризик знищення або пошкодження об’єкта будівництва з урахуванням Робіт, виконаних субпідрядниками/співвиконавцями, з початку їх виконання та до дати прийняття об’єкту в експлуатацію, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 461 від 13.04.2011 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів» (зі змінами).

6.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи забезпечення руху протягом всього терміну дії Договору.

6.3. Повідомлення про пошкодження об’єкта будівництва, надсилається Замовнику протягом 1-го дня після його виявлення. Пошкодження підлягає усунення Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів, але не пізніше ніж у 2-х місячний строк.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ, ПРОЕКТНІЙ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА ЦЬОМУ ДОГОВОРУ**

7.1. Замовник передає підряднику проектну документацію до початку будівництва. Підрядник зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити її
комплектність та відповідність установленим вимогам.

Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

7.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладання відповідного договору у порядку, встановленому законодавством.

7.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду виконання Робіт шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

7.4. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

7.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

7.6. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

7.7. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

7.8. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну.

7.9. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

8.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником з дотриманням вимог законодавством про публічні закупівлі та закупівель з особливостями.

Інформація про субпідрядника надається у разі виконання ним робіт в обсязі не менше 20% від вартості цього договору.

8.2. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

8.3. Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог, визначених Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

8.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

8.5. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

9.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

9.2. Підрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, проведення необхідного інструктажу тощо.

9.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

**10. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

10.1. Після підписання Договору, перед початком робіт Замовник передає Підряднику дозвільну документацію, фронт робіт, що фіксується у акті. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-кошторисній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

10.2. Підрядник може виконувати роботи передбачені проектно-кошторисною документацією з 8:00 години до 21:00 годин в усі дні тижня.

10.3. Підрядник забезпечує охорону будівельного майданчика, можливість доступу до нього Замовника, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами цього Договору, до прийняття закінчених Робіт Замовником.

10.4 До виконання основних робіт Підрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

10.5. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення

10.6. Підрядник зобов'язаний після прийняття Роботи Замовником власними силами вивезти будівельне сміття, машини та механізми.

10.7. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

10.8. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Підрядником у журналі виконання робіт. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Підрядника.

10.9. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

10.10. Підрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

10.11. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання Робіт виконуються відповідно Загальних умов.

**11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

11.1. Джерело фінансування закупівлі: кошти місцевого бюджету.

 11.2. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України, відповідно до плану фінансування будівництва який складається на весь період будівництва.

11.3. Замовник має право уточнювати суму бюджетних зобов’язань протягом року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт, одночасно зі внесенням змін в інші умови Договору.

**12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

12.1. Для забезпечення виконання договірних зобов’язань підрядника, Замовник здійснює щомісячні проміжні платежі за виконані Роботи на підставі документів про обсяги виконаних Робіт та їх вартість (форми № КБ - 2в і № КБ – 3в). Акт приймання виконаних підрядних Робіт (форму № КБ-2) складає підрядник і представляє на підпис Замовнику не пізніше 25 числа звітного місяця.

12.2. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України, протягом 120 робочих днів з дати прийняття Замовником виконаних робіт згідно акту та довідки. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за виконані Роботи здійснюються протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Робіт на свій розрахунковий рахунок.

12.6. Належну суму коштів за виконані роботи підряднику, Замовник подає на оплату на основі Актів здачі-приймання Робіт і Довідок про вартість виконаних Робіт, після підписання таких Актів та Довідок.

12.7. Якщо підрядник не повідомив Замовника в установленому законом порядку про необхідність виконання додаткових робіт і, відповідно, підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

12.8. Роботи, виконані підрядником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

12.9. Бюджетні зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

12.10. У випадку залучення Субпідрядників для виконання Робіт, їхня договірна ціна на такі Роботи не повинна бути більшою від ціни, що була закладена в тендерній пропозиції.

12.11. Замовник здійснює оплату в межах 95 % договірної ціни. Остаточний розрахунок за виконані Роботи здійснюється Замовником протягом 20-ти робочих днів з дня підписання акту готовності об'єкта до експлуатації.

12.12. При кінцевих розрахунках Замовник може утримати вартість Робіт, які виконані з вини підрядника з недоробками і дефектами, що зафіксовано відповідним Актом.

 12.13. Замовник має право перераховувати кошти безпосередньо на розрахунковий рахунок Субпідрядника на підставі складених і підписаних підрядником документів про прийняття виконаних обсягів Робіт і його розподільчого листа.

**13. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

13.1. Здавання-приймання виконаних робіт оформлюється актами виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписуються трьома сторонами: Підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, Замовником, та довідки за формою КБ-3. Підрядник додає до актів виконаних робіт завірені копії накладних та рахунки на матеріали, конструкції.

Замовник, протягом 5 (п’яти) днів з дня одержання акту виконаних робіт, підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, повертає Підряднику підписаний акт виконаних робіт, або мотивовану відмову від приймання Робіт.

13.2. Замовник, протягом 5 (п’яти) днів з дня одержання акту виконаних робіт, підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, повертає Підряднику підписаний акт виконаних робіт, або мотивовану відмову від приймання Робіт.

13.3. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

13.4. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

13.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі документів, визначених до цього Договору, за умови наявності бюджетного фінансування

**14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Підрядник гарантує досягнення об´єктом будівництва визначених у проектно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об´єкта відповідно до договору протягом гарантійного строку, якщо інше не встановлено договором будівельного підряду. Гарантійний строк становить 10 (десять) років від дня прийняття об´єкта замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений договором або законом.

Гарантійний строк експлуатації починається з дати підписання акта приймання виконаних робіт, і продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Підрядник.

14.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання дефектного акту, з встановленням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

14.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

15.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

15.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочки Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

15.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини строків виконання робіт, що зазначаються у календарному графіку робіт. У разі порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ від вартості договірної ціни за кожний день прострочки.

15.4. За порушення умов Договору щодо належної якості робіт Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути допущені порушення.

15.5. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

15.6. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**16. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

16.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

16.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

16.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов’язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов’язань Сторін.

**17. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

17.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд істотних умов договору оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог Закону України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року № 1178.

17.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

прийняття рішення про припинення Робіт;

прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

17.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

17.4. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник:

не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі, проектної документації та оплати виконаних робіт.

17.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 17.3 або 17.4., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

17.6. У разі розірвання Договору у зв’язку з припиненням Робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання договору.

17.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 17.2 Договору, Підрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику, будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування та проектну документацію.

17.8. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в п. 17.3. та п. 17.4., Замовник протягом 30 днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Підрядника будівельний майданчик, виконані роботи, устаткування та проектну документацію.

**18. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

18.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

18.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

18.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

18.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь- яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

18.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь – яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов’язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

18.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

18.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

18.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки -- аж до розірвання цього Договору.

18.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 10 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

18.10. У письмовому повідомленні сторона зобов’язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

18.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

19.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

19.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

19.3. Договір вважається виконаним після підписання акту приймання робіт та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

**20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

20.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (зі змінами та доповненнями).

20.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

20.3. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій/дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

 20.4. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

20.5. Договір укладено у 2х примірниках по одному для кожної Сторони.

 20.6. Додатки до Договору:

Додаток № 1. Договірна ціна на виконання робіт 2023р. (Зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва).

Додаток № 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток № 3. Протокол погодження договірної ціни на виконання робіт.

**21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗамовникВиконавчий комітет Новоолександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області52070, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, буд.74, код ЄДРПОУ 40201087 МФО 820172р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в Держказначейська служба України неприбуткова бюджетна установаСільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. ВІЗІР м.п. | Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Зазначені в цьому проекті договору основні вимоги не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфікації предмету, характеру, інших умов конкретного договору.

 Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.