**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР**

**МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення уповноваженої особи,**

**відповідальної за організацію**

**та проведення закупівель**

**№ 99 від 19 березня 2024 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю:**

**Послуги по ремонту та технічному обслуговуванню офісної техніки**

**(код ДК 021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Київ - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, 03057** |
| 2.3 | прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань:  - Олена СЕРДЮК, провідний фахівець відділу закупівель, тел.: +38 044 202 17 00 (вн. 1712)  email: serdyuk@dec.gov.ua  З технічних питань:  - Начальник Управління розробки, експлуатації інформаційних систем та телекомунікаційних мереж Артем КЛЄБ, тел. +38 044 202 17 00  email: klieb@dec.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги** |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги по ремонту та технічному обслуговуванню офісної техніки  (код ДК 021:2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасник подає тендерну пропозицію щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги з періодичного технічного обслуговування надаються за місцем знаходження офісів Замовника (м. Київ, вул. Сім‘ї Бродських, 10); Послуги з ремонту та технічного обслуговування - за місцем розташування сервісних центрів Виконавця**.**  Вимоги до предмета закупівлі, у т.ч. обсягу закупівлі, більш детально визначені у пункті 6 розділу 3 та Додатку 4 до цієї Тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються протягом строку дії Договору до 31 грудня 2024 року. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою, за винятком документів та інформації, передбачених п.6 розділу 3 тендерної документації, документів про освіту, записів в трудових книжках, які можуть бути складені українською та/або російською мовами. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. надання яких передбачено відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);  3) інформацію на підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами пунктом 6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації;  5) копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - **копію статуту** зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - **довідка** у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****За наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  Учасники, які за своєю організаційно-правовою формою належать до товариств з обмеженою відповідальністю, у складі тендерної пропозиції **надають довідку** щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності.  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі тендерної пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;  *Учасник торгів – нерезидент у складі пропозиції повинен надати:*  *- довідку банку про фінансову спроможність учасника торгів – нерезидента;*  *- довідку, що підтверджує задовільний фінансовий стан учасника торгів – нерезидента, видану уповноваженим органом реєстрації в країні нерезидента.*  8) **проект договору**, підготовлений у відповідності до Додатку 5 до тендерної документації, який повинен бути заповнений для сторони учасника (виключення можуть складати додатки до договору), підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника;  9) **довідку**/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, погоджується з підписанням договору на умовах, визначених в тендерній документації, та гарантує виконання своїх зобов’язання за ним;  10) документи на підтвердження надання забезпечення тендерної пропозиції відповідно до пункту 2 розділу 3 тендерної документації;  11) у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про створення такого об’єднання;  12) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  13) **гарантійний лист,** яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;  14) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. **Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.** На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник **повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації**\*.  \*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.  15) відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  - юридичні особи, утворені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**  - **довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран** (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  - **інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів)** із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  16) **Витяг** **з  Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**  17) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  **Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.**  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  1.2. Усі сторінки/аркуші тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством та установчими (статутними) документами.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  1.3. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді.  Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути **скановані з оригіналів або копій у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*\*.pdf** (виняток складають електронний підпис, подання документів у форматі \*\*.pdf у заархівованому вигляді, електронна банківська гарантія та документи електронної банківської гарантії, які подаються у форматі, наданому банком-гарантом).  Сканований варіант документів тендерної пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах, та додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. У разі внесення змін до тендерної документації та подовження строку для подання тендерних пропозицій, документи тендерної пропозиції, отримані на першу/попередню дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, будуть вважатися дійсними (такими, що відповідають вимогам тендерної документації) на нову дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій, за винятком документів забезпечення тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником вимагається надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: **електронної банківської гарантії** (безвідкличної банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639), із зобов’язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж Розділу, сплатити на рахунок замовника кошти у сумі забезпечення тендерної пропозиції, визначеній в тендерній документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (копія додається у складі документів тендерної пропозиції).  Гарантія має містити:  найменування, номер, дату, місце складання.  реквізити гаранта - повну та/або скорочену назву, його юридичну та/або фактичну адресу, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити принципала - повну та/або скорочену назву принципала, що збігається з назвою, яка зазначена ним у картці із зразками підписів і відбитка печатки (для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місцезнаходження ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;  реквізити бенефіціара - назву, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, реквізити оголошення про закупівлю – унікальний номер оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»;  суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;  термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим *– “викласти обставини, передбачені у пункту 3 Розділу III тендерної документації, строк дії банківської гарантії до “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно”*.  умови настання гарантійних випадків *– “викласти обставини, передбачені пунктом 3 Розділу III тендерної документації”*;  умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком-гарантом.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції **51 780,00 (п’ятдесят одна тисяча сімсот вісімдесят гривень 00 коп.):**  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен складати **не менше дев’яносто робочих** днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (у вигляді конкретної дати).  Якщо у банківській гарантії є посилання на договір про надання банківської гарантії/договір про надання гарантії, учасник обов’язково має надати такий договір разом з банківською гарантією.  Строк сплати за гарантією має становити не більше 5 робочих днів з дня отримання вимоги.  Гарантія має вступити в силу з дати її видачі та бути чинною протягом всього періоду її дії. Набуття чинності забезпечення тендерної пропозиції підтверджується листом банку-гаранта, який Учасник в обов’язковому порядку надає у складі документів тендерної пропозиції.  **Гарантія повинна бути покрита грошовими коштами, що має бути підтверджено учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції оригіналу довідки від банку-гаранта з інформацією про відкриття рахунку для внесення коштів забезпечення тендерної пропозиції та інформацією про залишок коштів на вказаному рахунку, який повинен складати суму не менше суми гарантії**  Електронна банківська гарантія та документи, передбачені цим пунктом Тендерної документації, надаються у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис особи, яка підписала гарантію та документи, що надаються у складі тендерної пропозиції, та кваліфіковану електронну печатку банку-гаранта.  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені сканованою копією відповідного документу гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у пункті 3 цього Розділу.  **Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей.**  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  ***Банківські реквізити замовника:***   |  |  | | --- | --- | | Назва | Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України» | | Код ЄДРПОУ отримувача | 20015794 | | Поточний рахунок | UA473204780000000026009125608 | | Банк отримувача | АБ «УКРГАЗБАНК» м. Києва | | МФО | 320478 | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | **3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:**  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:**  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів та інформації, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону з урахуванням пункту 47 Особливостей.  3.4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції повинні бути дійсними **90 (дев’яносто)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 3 Тендерної документації.  5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий не раніше дня оприлюднення оголошення про заплановану закупівлю в електронній системі закупівель у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів), та/або номер (QR-код), який дозволяє перевірити інформацію, зазначену у Витягу.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4 до тендерної документації).  Загальна ціна пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції.  Ціна, що пропонується за умовами торгів, є твердою та не підлягає перегляду, за винятком випадків, обумовлених договором.  **Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4 до Тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.** |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг) | Не вимагається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – до **00:00 28 березня 2024.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  {Абзац восьмий підпункту 1 пункту 44 в редакції Постанови КМ № 131 від 09.02.2024}  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | **3.1. Проєкт договору про закупівлю.**  Проєкт договору наведено у Додатку 5 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **3.2. Порядок укладення договору про закупівлю.**  **Переможець**процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  З метою дотримання вимог пункту 18 Особливостей, уникнення порушення пункту 21 Особливостей переможець в строк п’яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає замовнику документи та інформацію, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: заповнений проєкт договору з усіма додатками з відповідним розрахунком ціни (Додаток 5 до Тендерної документації).  Неподання документів та інформації, передбачених унктом 3.2 розділу 6 тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати на виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника, а саме: відмову від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Відповідно до вимог частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі виконання сторонами договору про закупівлю, укладеного відповідно до пункту 10 Особливостей, або закінчення строку дії такого договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання замовник обов'язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 12 частини першої статті 10 Закону[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=23)  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16) [та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в звіті про виконання договору про закупівлю, який укладений відповідно до пункту 10 цих особливостей, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги)](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=26).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

*(вказується дата)*

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації та код згідно ДК 021:2015 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Поточний рахунок IBAN |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Тел, електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |
| **Цінова тендерна пропозиція** | |
| Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати послуги по предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.  Вартість нашої пропозиції становить:  грн. (вказати суму цифрами та прописом) (з ПДВ\*), в т.ч. ПДВ\* у розмірі\_\_\_%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму цифрами та прописом).  *\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо* ***надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Од. виміру** | **Кількість, шт.** | **Вартість робіт з ПДВ за одну одиницю, грн.** | **Вартість запчастин з ПДВ за одну одиницю, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** | | **…** | | | | | | | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  | | |  |  | | --- | --- | | **Загальна вартість без ПДВ:** |  | | **ПДВ:** |  | | **Загальна вартість з ПДВ:** |  | | | | | | | |   1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178.  2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.  3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | *(П.І.П.)* | | |

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**Додаток 2 до Тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):** | 1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  1.2. Копію(копії) договору (договорів), зазначеного у довідці у повному обсязі з додатками до договору. |

Примітки: *Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.*

**Додаток 3 до Тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених** **пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*1. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

*2. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), у вигляді довідки (довідок) у довільінй формі, підписану(і) керівником субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) і скріплену(і) відбитком печатки.*

**Додаток 4 до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

При проведенні даної процедури закупівлі Замовник встановлює наступні умови технічної специфікації та інші вимоги щодо предмета закупівлі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Од. виміру** | **Кіль-кість, шт.** |
| **Персональний комп’ютер, моноблок** | | | | |
| 1 | Технічне обслуговування системного блока, моноблока | шт. | 15 |
| 2 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною блока живлення | шт. | 10 |
| 3 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною пам'яті DDR3 4 Gb | шт. | 5 |
| 4 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною пам'яті DDR4 8 Gb | шт. | 5 |
| 5 | Поточний ремонт системного блоку із заміною материнської плати | шт. | 3 |
| 6 | Поточний ремонт моноблоку із заміною материнської плати | шт. | 2 |
| 7 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною жорсткого диску | шт. | 10 |
| **Ноутбук** | | | | |
| 8 | Технічне обслуговування ноутбука HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 10 |
| 9 | Поточний ремонт ноутбука із заміною вентилятора HP, Lenovo, Asus, Acer, Хіаоmі | шт. | 2 |
| 10 | Поточний ремонт ноутбука із заміною модулів оперативної пам'яті DDR3 4 Gb HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 5 |
| 11 | Поточний ремонт ноутбука із заміною жорсткого диска HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 7 |
| 12 | Поточний ремонт ноутбука із заміною шлейфу матриці (екрану) HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 3 |
| 13 | Поточний ремонт ноутбука із заміною клавіатури HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 5 |
| **Монітори, телевізори** | | | | |
| 14 | Технічне обслуговування монітора 15"-25" | шт. | 3 |
| 15 | Поточний ремонт монітора 15"-25" | шт. | 3 |
| 16 | Поточний ремонт монітора 15"-25" із заміною високовольтного трансформатора, блока живлення | шт. | 3 |
| 17 | Поточний ремонт монітора 15"-25" лампи підсвітки | шт. | 3 |
| 18 | Поточний ремонт монітора 55" | шт. | 3 |
| 19 | Поточний ремонт монітора 55" із заміною високовольтного трансформатора, блока живлення | шт. | 2 |
| 20 | Поточний ремонт монітора 55" лампи підсвітки | шт. | 1 |
| **Телефонія** | | | | |
| 21 | Технічне обслуговування телефонії Grandstream GXP 1610, GAC2500, GXV3275, DP750, DP720, GVC3202, GXW4232, GPX2170 | шт. | 5 |
| 22 | Поточний ремонт із заміною плати керування телефонії Grandstream DP750 | шт. | 2 |
| 23 | Поточний ремонт із заміною плати керування телефонії Grandstream DP720 | шт. | 2 |
| **Блок безперебійного живлення** | | | | |
| 24 | Технічне обслуговування блоку безперебійного живлення та стабілізатора напруги будь-якої моделі | шт. | 45 |
| 25 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 500 Ват 12У | шт. | 45 |
| 26 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 1000 Ват 12У | шт. | 5 |
| 27 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 1500 Ват 12У | шт. | 5 |
| 28 | Ремонт ланцюгів живлення блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |
| 29 | Ремонт плати керування блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |
| 30 | Ремонт/заміна компонентів блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |
| 31 | Калібрування блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |
| 32 | Технічне обслуговування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 3 |
| 33 | Ремонт серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 3 |
| 34 | Заміна акумуляторної батареї серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 20 |
| 35 | Ремонт ланцюгів живлення серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |
| 36 | Ремонт плати керування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |
| 37 | Ремонт/заміна компонентів серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |
| 38 | Калібрування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |
| **Сканер** | | | | |
| 39 | Технічне обслуговування сканера | шт. | 2 |
| 40 | Поточний ремонт сканеру ф.А3, А4 із заміною блока живлення | шт. | 1 |
| 41 | Поточний ремонт сканеру ф.А3, А4 із заміною шлейфу | шт. | 1 |
| **Принтер, багатофункціональний пристрій, копіювальний апарат** | | | | |
| 42 | Технічне обслуговування копіювального апарату Canon IR A3, Xerox A3 | шт. | 60 |
| 43 | Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою A4 | шт. | 30 |
| 44 | Технічне обслуговування принтеру A4 | шт. | 5 |
| 45 | Поточний ремонт із заміною вузла закріплення у зборі принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 46 | Поточний ремонт із заміною термоплівки принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 47 | Поточний ремонт із заміною гумового валу принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 48 | Поточний ремонт із заміною бушенгів принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 49 | Поточний ремонт із заміною термоелементу принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 50 | Поточний ремонт із заміною ролика захоплення паперу принтера, БФП А4 | шт. | 5 |
| 51 | Поточний ремонт із заміною шестерень редуктора принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 52 | Поточний ремонт із заміною плати форматеру принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 53 | Поточний ремонт із заміною скануючої лінійки БФП А4 | шт. | 5 |
| 54 | Поточний ремонт із заміною ADF у сборі принтера, БФП А4 | шт. | 10 |
| 55 | Поточний ремонт із заміною ADF роликів у зборі принтера, БФП А4 | шт. | 5 |
| 56 | Поточний ремонт із заміною гальмівного майданчику принтера, БФП А4 | шт. | 5 |
| 57 | Поточний ремонт принтеру із заміною валу резинового прокрутки паперу HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |
| 58 | Поточний ремонт принтеру із заміною втулки пластикові прижимних Валів HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |
| 59 | Поточний ремонт принтеру із заміною прапорця датчика виходу HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |
| 60 | Поточний ремонт принтеру із заміною шестерні (муфти з вузла захоплення) HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 4 |
| 61 | Поточний ремонт БФП із заміною ролика захоплення паперу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 2 |
| 62 | Поточний ремонт БФП із заміною прижимного валу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 3 |
| 63 | Поточний ремонт БФП із заміною сепаратору паперу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 5 |
| 64 | Поточний ремонт БФП із заміною блока сканера HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 2 |
| 65 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною ролика подачі паперу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |
| 66 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною тефлонового валу Canon IR 8705, Canon IR 8085, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 3 |
| 67 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною масляного валу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |
| 68 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною сепаратору паперу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |
| 69 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу (блок) Canon IR 8085 | шт. | 1 |
| 70 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу Canon IR 8705 | шт. | 1 |
| 71 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу (блок) Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 2 |
| 72 | Поточний ремонт принтеру для друку пластикових картках Еvolis | шт. | 1 |
| **Мережеве обладнання та обладнання мережевої безпеки** | | | | |
| 73 | Діагностика мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 10 |
| 74 | Ремонт/Заміна мережевих портів мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |
| 75 | Ремонт/заміна блоків живлення мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |
| 76 | Ремонт/заміна системи охолодження мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |
| 77 | Ремонт портів керування мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 10 |
| **Серверне обладнання** | | | | |
| 78 | Ремонт/заміна блоків живлення | шт. | 10 |
| 79 | Установка / заміна SAS пристрою | шт. | 12 |
| 80 | Установка / заміна SSD/HDD дисків | шт. | 12 |
| 81 | Ремонт / заміна плат розширення | шт. | 2 |
| 82 | Ремонт / заміна елементів корпусу серверів | шт. | 3 |
| 83 | Ремонт / заміна системи охолодження | шт. | 6 |
| 84 | Діагностика окремих компонентів комплектуючих | шт. | 5 |

2. Послуга надається багаторазово.

**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі, повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля,** відповідати вимогам Законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» та інших чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та виробничої санітарії.

**У разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі встановленим даною тендерною документацією, або учасник не в змозі виконати умови які визначені Замовником в даній тендерній документації, пропозиція відхиляється.**

**Додаток 5 до Тендерної документації**

**ДОДАТОК 5**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров‘я України»,** (надалі – **Замовник**), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір (далі –Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується на умовах і в порядку, визначених цим Договором, за замовленням Замовника надавати послуги по ремонту та технічному обслуговуванню офісної техніки (надалі – «Обладнання»), які зазначені в Додатку № 1 цього Договору (надалі – «Послуги»), що відповідають коду 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», а Замовник приймати ці Послуги та оплачувати їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Послуги з періодичного технічного обслуговування надаються за місцем знаходження офісів Замовника (м. Київ, вул. Сім‘ї Бродських, 10); Послуги з ремонту та технічного обслуговування - за місцем розташування сервісних центрів Виконавця.

1.3. Послуги надаються протягом строку дії Договору.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_ грн.\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.).

2.2. Найменування Послуг, їх кількість та вартість наведені у Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цього Договору. Ціна Договору включає в себе всі витрати Виконавця пов’язані з його виконанням, враховуючи вартість витратних матеріалів, комплектуючих та запасних частин, витрати на транспортування Обладнання, суми податків, зборів, мита та інших обов’язкових платежів, тощо та зазначається у відповідних Актах приймання-передачі наданих послуг та рахунках-фактурах.

2.3. Ціна Договору не може бути змінена, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі». Замовник має право в односторонньому порядку зменшити ціну Договору шляхом зменшення обсягів надання Послуг в залежності від власних потреб.

2.4. Оплата здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.5. Сторони зобов'язуються щоквартально проводити звірку взаєморозрахунків. Замовник відправляє два екземпляри Актів звірки взаєморозрахунків на підпис Виконавцю. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Актів звірки, Виконавець повинен розглянути та повернути один екземпляр з підписами та печатками.

2.6 Розрахунки за надані Послуги проводяться на підставі підписаних Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг кожного місяця. Замовник зобов’язаний оплатити надані Виконавцем та прийняті Замовником Послуги протягом **5 (п’яти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акту приймання-передачі наданих послуг за відповідний місяць або направити Виконавцю письмові обґрунтовані заперечення до Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.7. Заперечення до Акту приймання-передачі наданих послуг повинні бути підписані уповноваженою особою Замовника та надіслані рекомендованим поштовим листом або вручені уповноваженій особі Виконавця під особистий підпис.

2.8. Заперечення до Акту приймання-передачі наданих послуг повинні містити перелік недоліків у наданих Виконавцем Послугах і терміни їх усунення Виконавцем.

2.9. Усунення недоліків, вказаних у запереченнях до Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець здійснює за власні кошти у погоджені Сторонами терміни.

2.10. Після усунення недоліків, вказаних у запереченнях до Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавець повторно подає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг. У такому разі, Замовник з дати отримання такого Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів зобов’язаний прийняти надані Послуги, зазначених в Акті приймання-передачі наданих послуг, та оплатити ці Послуги у порядку, визначеному розділом 3 цього Договору.

2.11. Якщо протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання підписаного Виконавцем повторного Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не надав Виконавцю мотивовані заперечення до Акту приймання-передачі наданих послуг, то Акт приймання-передачі наданих послуг вважається підписаним Замовником, а надані Послуги, зазначені в ньому, прийнятими.

2.12. Розрахунки з Виконавцем здійснюються Замовником лише після надання Виконавцем Замовнику належним чином оформлених документів передбачених пунктом 3.3.6 Договору. У разі не надання документів передбачених пунктом 3.3.6 Договору. Замовник може відступити від термінів оплати, передбачених у цьому Договорі.

1. **ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Замовник зобов'язується:**

3.1.1. Виконувати правила експлуатації, рекомендації фірми-виробника.

3.1.2. Пред'являти для надання Послуг представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що належать до Обладнання.

3.1.3. Назначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування.

3.1.4. Своєчасно, проводити розрахунки за фактично надані послуги, відповідно до умов цього Договору.

**3.2. Замовник має право:**

3.2.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, вимагати від Виконавця їх усунення у визначені Договором терміни.

**3.3. Виконавець зобов'язується:**

3.3.1. Якісно проводити обслуговування Обладнання, згідно з технічними умовами, за замовленням, відповідно до встановлених розцінок.

3.3.2. Забезпечити усунення несправності Обладнання не пізніше ніж за п’ять робочих днів з моменту оформлення замовлення уповноваженим представником Замовника у разі наявності запасних частин/комплектуючих. У випадку відсутності на складі Виконавця необхідних запасних частин, термін надання послуг збільшується на час поставки запасних частин/комплектуючих, але не більше 45 календарних днів. Строк виконання кожної окремої послуги може змінюватися за домовленістю сторін.

3.3.3. Забезпечити потреби обслуговування і ремонту Обладнання новими комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами гарантійний термін придатності яких становить не менше 80 % від гарантійного терміну придатності заводу-виробника.

3.3.4. При необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов цього Договору, при цьому відповідальність за якість наданих послуг несе Виконавець.

3.3.5. У випадку виходу з ладу в межах гарантійного строку запасних частин, блоків, вузлів з причин прихованих дефектів заводу-виробника, що замінені і поставлені Виконавцем в процесі технічного обслуговування Обладнання, здійснювати їх повторну заміну за власний рахунок.

3.3.6. Своєчасно надавати Замовнику фінансово-звітну документацію щодо послуг за цим Договором (Рахунки-фактури, Акти приймання-передачі наданих послуг, Накладні, зареєстровані Податкові накладні та інше).

3.3.7. Представник Виконавця зобов’язаний прибути за місцем знаходження Замовника не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання заявки Замовника про виклик.

3.3.8. У разі проведення ремонту за місцем знаходження Виконавця, Виконавець несе відповідальність за збереження прийнятого в ремонт Обладнання.

3.3.9. Під час надання Послуг Виконавець несе відповідальність за дотримання його представниками (працівниками) вимог техніки безпеки, охорони праці, правил внутрішнього розпорядку Замовника та проводить відповідні інструктажі.

**3.4.Виконавець має право:**

3.4.1. Вимагати від Замовника надання відповідних документів для надання послуг згідно умов цього Договору;

3.4.2. Зменшити перелік наданих послуг або призупинити їх надання у разі настання хоча б одного з наступних випадків:

• наявності заборгованості за надані послуги перед Виконавцем;

• настання форс – мажорних обставин;

• порушення Замовником умов цього Договору.

1. **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПРИЙОМУ І ЗДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги надаються Виконавцем, на підставі отриманого на електронну пошту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замовлення, у формі визначеної додатком 2 до Договору, надісланого представником Замовник з електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В окремих випадках за домовленістю Сторін замовлення може здійснюватися по телефону.

4.2. Сторони погодились, що під ремонтом та технічним обслуговуванням Обладнання на умовах цього Договору необхідно розуміти підтримання та відновлення працездатності з метою забезпечення його якісної і безперебійної роботи, а саме:

4.2.1. Періодичне технічне обслуговування:

- профілактичні роботи (чищення, змащення, регулювальні роботи, та інше згідно рекомендацій виробника);

- перевірка функціонування всіх блоків, вузлів та пристроїв згідно рекомендацій і методики виробника;

4.2.2. Ремонт та технічне обслуговування:

- відновлення працездатності (ремонт);

- постачання та заміна вузлів і витратних матеріалів, які відпрацювали, рекомендований виробником Обладнання, ресурс.

4.3. Періодичне технічне обслуговування Обладнання, виконується за місцем (місцями) його експлуатації. Ремонт та/або технічне обслуговування Обладнання може проводитись за місцем розташування сервісного центру Виконавця. Доставка Обладнання для проведення ремонту або технічного обслуговування до сервісного центру Виконавця і у зворотному напрямку здійснюється за рахунок Виконавця.

4.4. Контроль за якістю надання Послуг здійснюється уповноваженим представником Замовника.

4.5. Сторони погодились, що при необхідності передачі Обладнання для ремонту в сервісний центр Виконавця, передача здійснюється за Актом прийому-передачі Обладнання (Додаток № 3 до Договору).

4.6. Надання Послуг оформлюється складеним Виконавцем Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується та надсилається (передається) Замовнику. В Акті приймання-передачі наданих послуг надається деталізація проведеного ремонту та обслуговування за найменуваннями Обладнання.

4.7. Разом з кожним Актом приймання-передачі наданих послуг Виконавець зобов’язаний надіслати Замовнику рахунок-фактуру та зареєструвати податкову накладну згідно з чинним законодавством.

4.8. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов’язаний направити на адресу Виконавця один екземпляр такого акту, оформлений належним чином (підписаний та скріплений печаткою) або обґрунтовані заперечення щодо його підписання. У разі неотримання Виконавцем у зазначений термін підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг або мотивованої відмови від прийняття послуг, такий акт вважається погодженим, а Послуги прийнятими Замовником.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

5.1. Сторони домовились, що в разі встановлення невідповідної якості (неналежної якості) наданих Послуг вимогам чинних стандартів та/або технічним умовам на даний вид Послуг протягом гарантійного терміну, що визначений відповідно до п. 5.2. Договору, Виконавець гарантує за власний рахунок надання Послуг належної якості у строк, що не перевищує 5 (п’ять) робочих днів з дати виявлення недоліку у наданих Послугах.

5.2. Гарантійний термін, в межах якого Виконавець несе зобов’язання відповідно до п. 5.1 Договору, становить 6 (шість) місяців від дати приймання Послуг згідно з п. 4.8 даного Договору.

5.3. Гарантійний термін запасних частин, блоків, вузлів, що замінені і поставлені Виконавцем в процесі технічного обслуговування Обладнання, становить не менше 80 % від гарантійного терміну заводу-виробника.

5.3. Гарантійні зобов’язання на надані Послуги не розповсюджуються на випадки, коли:

- будь-які дефекти виникли у разі використання картриджів у спосіб, не передбачений технічною документацією;

- пристрій для друку було увімкнуто в невідповідне джерело електричного живлення;

- наявні механічні, хімічні, теплові та інші пошкодження корпусу та/чи складових частин пристрою, які викликані помилковими діями працівників Замовника;

- назву моделі серійний номер пристрою змінено, підроблено, зіпсовано і т.п.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку порушення Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. У випадку порушення строку надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості від вартості ненаданих Послуг за кожний день прострочення а за прострочення більше ніж тридцять календарних днів додатково стягується штраф 7 % (сім відсотків) від вказаної вартості.

6.4. У випадку надання Послуг невідповідної/неналежної якості, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної вартості таких Послуг.

6.5. У разі прострочення оплати Послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості неоплачених Послуг за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

6.6. Сторони домовилися, що всі спори та розбіжності, які пов’язані з виконанням цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Досудове врегулювання спору не є обов’язковим для Сторін.

6.9. За порушення порядку заповнення податкових накладних та реєстрації їх в Єдиному реєстрі податкових накладних, визначеному чинним законодавством, у разі якщо таке порушення спричинить неможливість включення Замовником суми податку на додану вартість, сплачену за цим Договором до податкового кредиту, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості наданих Послуг.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна), що впливають на виконання Стороною зобов'язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше 3 (трох) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення, дії та припинення обставин непереборної сили (форс-мажору), строку їх дії та припинення є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцяти) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. СТрок дІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Даний Договір може бути достроково розірвано за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

9.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням беззаперечних доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

**10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

10.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме шляхом укладання додаткової угоди до договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

10.5. Допускається передача інших документів шляхом обміну електронною поштою з обов'язковим подальшим направленням оригіналів зазначених документів. Замовник зобов'язується направляти на адресу Виконавця поштою рекомендованим листом з повідомленням або доставляти нарочним способом екземпляри Договору та інших документів у п'ятиденний строк з дати їх підписання.

10.6. Сторони зобов’язуються надати один одному належно завірені копії: документ про Державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності, документ платника податку, довідки про внесення до Державного реєстру підприємств.

10.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. Договір складений у двох екземплярах українською мовою, по одному екземпляру для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.9. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання умов цього Договору протягом строку його дії в порядку та на умовах встановлених Законом України «Про захист персональних даних» та повідомлення про їх права та обов’язки, передбачені зазначеним законом.

1. **ДОДАТКИ**
   1. Невід’ємними частинами даного Договору є:
      1. Додаток № 1 «Склад та вартість послуг технічного обслуговування і ремонт офісної техніки» на 4 арк.
      2. Додаток № 2 «Форма заявки» на 1 арк.
      3. Додаток №3 «АКТ приймання-передачі Обладнання» на 1 арк.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”**  03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14,  п/р UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва, МФО 320478  Код ЄДРПОУ 20015794  ІПН 200157926550  Свідоцтво платника ПДВ № 100332775  тел./факс: (044) 202-17-00  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**ДОДАТОК № 1**

**До договору № \_\_\_\_\_\_Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Склад та вартість послуг технічного обслуговування і ремонт офісної техніки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Од. виміру** | **Кіль-кість, шт.** | **Вартість робіт з ПДВ за одну одиницю, грн.** | **Вартість запчастин з ПДВ за одну одиницю, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| **Персональний комп’ютер, моноблок** | | | | | | |
| 1 | Технічне обслуговування системного блока, моноблока | шт. | 15 |  |  |  |
| 2 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною блока живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 3 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною пам'яті DDR3 4 Gb | шт. | 5 |  |  |  |
| 4 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною пам'яті DDR4 8 Gb | шт. | 5 |  |  |  |
| 5 | Поточний ремонт системного блоку із заміною материнської плати | шт. | 3 |  |  |  |
| 6 | Поточний ремонт моноблоку із заміною материнської плати | шт. | 2 |  |  |  |
| 7 | Поточний ремонт системного блоку, моноблока із заміною жорсткого диску | шт. | 10 |  |  |  |
| **Ноутбук** | | | | | | |
| 8 | Технічне обслуговування ноутбука HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 10 |  |  |  |
| 9 | Поточний ремонт ноутбука із заміною вентилятора HP, Lenovo, Asus, Acer, Хіаоmі | шт. | 2 |  |  |  |
| 10 | Поточний ремонт ноутбука із заміною модулів оперативної пам'яті DDR3 4 Gb HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 5 |  |  |  |
| 11 | Поточний ремонт ноутбука із заміною жорсткого диска HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 7 |  |  |  |
| 12 | Поточний ремонт ноутбука із заміною шлейфу матриці (екрану) HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 3 |  |  |  |
| 13 | Поточний ремонт ноутбука із заміною клавіатури HP, Lenovo, Asus, Acer, Xiaomi | шт. | 5 |  |  |  |
| **Монітори, телевізори** | | | | | | |
| 14 | Технічне обслуговування монітора 15"-25" | шт. | 3 |  |  |  |
| 15 | Поточний ремонт монітора 15"-25" | шт. | 3 |  |  |  |
| 16 | Поточний ремонт монітора 15"-25" із заміною високовольтного трансформатора, блока живлення | шт. | 3 |  |  |  |
| 17 | Поточний ремонт монітора 15"-25" лампи підсвітки | шт. | 3 |  |  |  |
| 18 | Поточний ремонт монітора 55" | шт. | 3 |  |  |  |
| 19 | Поточний ремонт монітора 55" із заміною високовольтного трансформатора, блока живлення | шт. | 2 |  |  |  |
| 20 | Поточний ремонт монітора 55" лампи підсвітки | шт. | 1 |  |  |  |
| **Телефонія** | | | | | | |
| 21 | Технічне обслуговування телефонії Grandstream GXP 1610, GAC2500, GXV3275, DP750, DP720, GVC3202, GXW4232, GPX2170 | шт. | 5 |  |  |  |
| 22 | Поточний ремонт із заміною плати керування телефонії Grandstream DP750 | шт. | 2 |  |  |  |
| 23 | Поточний ремонт із заміною плати керування телефонії Grandstream DP720 | шт. | 2 |  |  |  |
| **Блок безперебійного живлення** | | | | | | |
| 24 | Технічне обслуговування блоку безперебійного живлення та стабілізатора напруги будь-якої моделі | шт. | 45 |  |  |  |
| 25 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 500 Ват 12У | шт. | 45 |  |  |  |
| 26 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 1000 Ват 12У | шт. | 5 |  |  |  |
| 27 | Заміна акумуляторної батареї блоку безперебійного живлення 1500 Ват 12У | шт. | 5 |  |  |  |
| 28 | Ремонт ланцюгів живлення блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 29 | Ремонт плати керування блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 30 | Ремонт/заміна компонентів блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 31 | Калібрування блоку безперебійного живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 32 | Технічне обслуговування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 3 |  |  |  |
| 33 | Ремонт серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 3 |  |  |  |
| 34 | Заміна акумуляторної батареї серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 20 |  |  |  |
| 35 | Ремонт ланцюгів живлення серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |  |  |  |
| 36 | Ремонт плати керування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |  |  |  |
| 37 | Ремонт/заміна компонентів серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |  |  |  |
| 38 | Калібрування серверних джерел безперебійного живлення | шт. | 5 |  |  |  |
| **Сканер** | | | | | | |
| 39 | Технічне обслуговування сканера | шт. | 2 |  |  |  |
| 40 | Поточний ремонт сканеру ф.А3, А4 із заміною блока живлення | шт. | 1 |  |  |  |
| 41 | Поточний ремонт сканеру ф.А3, А4 із заміною шлейфу | шт. | 1 |  |  |  |
| **Принтер, багатофункціональний пристрій, копіювальний апарат** | | | | | | |
| 42 | Технічне обслуговування копіювального апарату Canon IR A3, Xerox A3 | шт. | 60 |  |  |  |
| 43 | Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою A4 | шт. | 30 |  |  |  |
| 44 | Технічне обслуговування принтеру A4 | шт. | 5 |  |  |  |
| 45 | Поточний ремонт із заміною вузла закріплення у зборі принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 46 | Поточний ремонт із заміною термоплівки принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 47 | Поточний ремонт із заміною гумового валу принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 48 | Поточний ремонт із заміною бушенгів принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 49 | Поточний ремонт із заміною термоелементу принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 50 | Поточний ремонт із заміною ролика захоплення паперу принтера, БФП А4 | шт. | 5 |  |  |  |
| 51 | Поточний ремонт із заміною шестерень редуктора принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 52 | Поточний ремонт із заміною плати форматеру принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 53 | Поточний ремонт із заміною скануючої лінійки БФП А4 | шт. | 5 |  |  |  |
| 54 | Поточний ремонт із заміною ADF у сборі принтера, БФП А4 | шт. | 10 |  |  |  |
| 55 | Поточний ремонт із заміною ADF роликів у зборі принтера, БФП А4 | шт. | 5 |  |  |  |
| 56 | Поточний ремонт із заміною гальмівного майданчику принтера, БФП А4 | шт. | 5 |  |  |  |
| 57 | Поточний ремонт принтеру із заміною валу резинового прокрутки паперу HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |  |  |  |
| 58 | Поточний ремонт принтеру із заміною втулки пластикові прижимних Валів HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |  |  |  |
| 59 | Поточний ремонт принтеру із заміною прапорця датчика виходу HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 2 |  |  |  |
| 60 | Поточний ремонт принтеру із заміною шестерні (муфти з вузла захоплення) HP LJ M400dn, M712dn, 5200, 1220, 3940, 1022, 1505 | шт. | 4 |  |  |  |
| 61 | Поточний ремонт БФП із заміною ролика захоплення паперу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 2 |  |  |  |
| 62 | Поточний ремонт БФП із заміною прижимного валу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 3 |  |  |  |
| 63 | Поточний ремонт БФП із заміною сепаратору паперу HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 5 |  |  |  |
| 64 | Поточний ремонт БФП із заміною блока сканера HP LJ 1536, 521,426-428fdn, 1132, Xerox WorkCentre WC4260sp, WC5330CPS Stand, Canon i~ SENSYS MF4570dn, Pantum M7100DN | шт. | 2 |  |  |  |
| 65 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною ролика подачі паперу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |  |  |  |
| 66 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною тефлонового валу Canon IR 8705, Canon IR 8085, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 3 |  |  |  |
| 67 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною масляного валу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |  |  |  |
| 68 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною сепаратору паперу Canon IR 8085, Canon IR 8705, Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 5 |  |  |  |
| 69 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу (блок) Canon IR 8085 | шт. | 1 |  |  |  |
| 70 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу Canon IR 8705 | шт. | 1 |  |  |  |
| 71 | Поточний ремонт копіювального апарату із заміною магнітного валу (блок) Canon IR ADV 8295, Canon IR ADV 8595 | шт. | 2 |  |  |  |
| 72 | Поточний ремонт принтеру для друку пластикових картках Еvolis | шт. | 1 |  |  |  |
| **Мережеве обладнання та обладнання мережевої безпеки** | | | | | | |
| 73 | Діагностика мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 10 |  |  |  |
| 74 | Ремонт/Заміна мережевих портів мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |  |  |  |
| 75 | Ремонт/заміна блоків живлення мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |  |  |  |
| 76 | Ремонт/заміна системи охолодження мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 5 |  |  |  |
| 77 | Ремонт портів керування мережевого обладнання та обладнання мережевої безпеки | шт. | 10 |  |  |  |
| **Серверне обладнання** | | | | | | |
| 78 | Ремонт/заміна блоків живлення | шт. | 10 |  |  |  |
| 79 | Установка / заміна SAS пристрою | шт. | 12 |  |  |  |
| 80 | Установка / заміна SSD/HDD дисків | шт. | 12 |  |  |  |
| 81 | Ремонт / заміна плат розширення | шт. | 2 |  |  |  |
| 82 | Ремонт / заміна елементів корпусу серверів | шт. | 3 |  |  |  |
| 83 | Ремонт / заміна системи охолодження | шт. | 6 |  |  |  |
| 84 | Діагностика окремих компонентів комплектуючих | шт. | 5 |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ:** | | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ:** | | | | | |  |

Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_копійок)

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”**  03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14,  п/р UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва, МФО 320478  Код ЄДРПОУ 20015794  ІПН 200157926550  Свідоцтво платника ПДВ № 100332775  тел./факс: (044) 202-17-00  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**ДОДАТОК № 2**

**До договору № \_\_\_\_\_\_Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Форма заявки**

усі поля обов'язкові для заповнення

**Дата заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактна особа від замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Міський та моб. тел. контактної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Модель пристрою** | **Найменування послуг** | **Кількість** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

***Від Замовника***

***Державне підприємство***

***«Державний експертний центр***

***Міністерства охорони здоров‘я України»:***

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК №3**

**До договору № \_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Форма акту**

**приймання-передачі Обладнання № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, представник Виконавця з одного боку, та представник Замовника, з іншого боку, склали цей акт про те, що Замовник передав, а Виконавець прийняв, для проведення послуг із ремонту та обслуговування офісної техніки, нижче наведені Обладнання у кількості:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Найменування** | **Кількість, шт.** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

***Від Виконавця Від Замовника***

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Додаток 6 до Тендерної документації**

**ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_ ,

(Прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства України. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали