ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | 1. Загальні положення | | |
| 1. | | Інформація про замовника торгів |  | |
| 1.1. | | Повне найменування | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» | |
| 1.2. | | Місцезнаходження | 02192, м. Київ, Космічна, 12-а | |
| 1.3. | | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 04013755 | |
| 1.4. | | Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. | |
| 2. | | Тип закупівлі | Спрощена закупівля | |
| 3. | | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 3.1. | | Назва предмета закупівлі | Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти. (далі - Товар) | |
| 3.2. | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Поділ на лоти не передбачено  Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому | |
| 3.3. | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання товару:  В мережі АЗС/АЗК у адміністративних районах м. Києва, перелік яких є невід’ємною частиною Договору та визначений у Додатку 2 до Договору. Відпуск Товару здійснюється Продавцем за талонами згідно з Правилами роздрібної торгівлі нафтопродуктами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997 року № 1442 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1159). Відпуск Товару здійснюється за талонами номіналом в 10, 20 літрів.  Кількість: 3390 л | |
| 3.4. | | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк та порядок поставки талонів за замовленням протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання замовлення  Договір діє до 31 грудня 2022 року | |
| 3.5. | | Умови оплати | Розрахунки проводяться шляхом сплати грошових коштів на поточний рахунок, зазначений у Договорі, на підставі оформлених належним чином рахунку-фактури, видаткової накладної, акта прийому-передачі, підписаних уповноваженими представниками обох Сторін, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. | |
| 4. | | Очікувана вартість | 184 416,00 грн. з ПДВ. | |
| 4.1. | | Джерело фінансування | Власні кошти | |
| 4.2. | | Мінімальний крок зниження ставки | (від 0,5 %-3%) – 950,00 грн | |
| 5. | | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. | |
| 6. | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. | |
| 7. | | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. | |
| 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до оголошення | | | | |
| 1. | | Процедура надання роз’яснень щодо оголошення | У період уточнення учасники мають право звернутись до замовника за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник зобов’язаний надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель протягом одного робочого дня до початку періоду подання пропозицій. | |
| 2. | | Внесення змін до оголошення | Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі може здійснюватися за обґрунтованою ініціативою учасника, а також замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |
| 3. Інструкція з підготовки пропозиції | | | | |
| 1. | | Зміст і спосіб подання пропозиції | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначена замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм із окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. | |
| 2. | | Забезпечення пропозиції | не вимагається | |
| 3. | | Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції | не вимагається | |
| 4. | | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації, відповідно до Додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | |
| 5. | | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (у разі надання).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |
| 4. Оцінка пропозиції | | | | |
| 1. | | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів та інших витрат.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Електронна система визначає найкращу пропозицію з найнижчою ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам оголошення з переліку Учасників, починаючи з Учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію з переліку Учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів із дня завершення електронного аукціону.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам оголошення. |
| 2. | | Інша інформація | | Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник закупівлі, що подав пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Якщо вимога в документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| 3. | | Відхилення пропозицій | | Замовник відхиляє пропозицію Учасника у наступних випадках:  - пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;  - Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  - якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовлявся від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 5. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | | | |
| 1. | | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | | ***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій Учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  Замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття Замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій Учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім Учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 2. | | Строк укладання договору | | Замовник може укласти договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  ***У разі якщо*** У***часник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. |
| 3. | | Проект договору про закупівлю | | Надається окремим файлом в оголошенні про закупівлю. |
| 4. | | Порядок укладення договору, його умови | | Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі за результатами аукціону на базі проекту договору про закупівлю що є Додатком до цього оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинний підписати 2 примірники договору, у строки, визначені в частині 2 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінюватися як відмова переможця від укладання договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст.14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору).  Умови договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | | Забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не вимагається. |

Додаток 1

до оголошення

*Примітка: учасник закупівлі підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності) надає у складі свої пропозицій, що свідчить про його згоду з усіма викладеними умовами.* У*часник не повинен відступати від даної форми документу:*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Технічні та якісні характеристики**

Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі | Кількість, літри |
| Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) | Якість бензину автомобільного А-95-Євро5 повинна відповідати ДСТУ 7687:2015 «Бензини автомобільні Євро. Технічні умови» та/або Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому постановою Кабінетів Міністрів України від 01.08.2013 року № 927 | 3 390 |

Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) (далі – паливо), який учасник планує відпускати замовнику на запропонованих АЗС ***не повинен містити домішки спирту***, повинен відповідати діючим вимогам встановленим законодавством України, що підтверджується наступними документами:

**- сертифікатами відповідності на весь вид палива, що пропонується до постачання замовнику (надаються у складі пропозиції);**

**- деклараціями про відповідність Технічному регламенту щодо вимог до автомобільних бензинів, дизельного, суднових та котельних палив, затвердженому постановою Кабінетів Міністрів України від 01.08.2013 року № 927 на всі види палива, що пропонується до постачання замовнику (надаються у складі пропозиції).**

Наявність у Учасника не менше однієї АЗС/АЗК в Дніпровському районі м. Києва, на відстані ***не більше 4 км****.* від місця дислокації Замовника (вул. Космічна, 12А, м. Київ), та не менше однієї АЗС/АЗК в кожному з адміністративних районів м. Києва, які гарантовано здійснюватимуть відпуск палива по талонам.

АЗС повинні бути призначені для заправки транспортних засобів паливом, відповідно до вимог Правил роздрібної торгівлі нафтопродуктами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 № 1442.

Запропоновані учасником АЗС повинні мати в реалізації обов’язково бензин автомобільний А-95+ (Євро-5).

Відпуск палива повинен здійснюватися на АЗС згідно дозвільних документів на отримання товару (талони) цілодобово, включаючи суботу, неділю, святкові та неробочі дні.

Талони повинні бути дійсними на всій території України (крім тимчасово окупованих територій).

Талони повинні мати елементи захисту (голографічне зображення/водяний знак/захисна стрічка/тощо).

Учасник повинен забезпечити можливість видачі талонів на всю замовлену кількість придбаного замовником товару (палива).

Строк дії талонів на видачу зазначеного палива має становити не менш ніж   
1 (один) рік з дати їх видачі (активації).

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \*\* (ініціали та прізвище)*

*\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*

Додаток 2

до оголошення

**Форма пропозиції**

на участь у закупівлі за предметом: Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти.

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи - платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців) |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ\*. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

\*у разі, якщо Учасник є платником ПДВ.

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника), ознайомившись з технічними, якісними вимогами та вимогами щодо кількості та порядку поставки товару, маємо можливість і погоджуємося забезпечити Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки за наступними цінами:

Вартість товару:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. вим. | Кількість товару | Ціна за один. Товару без ПДВ | Ціна за одиницю Товару з ПДВ, грн | Всього без ПДВ, грн |
| 1 | Бензин автомобільний А-95+(Євро-5) | літр | 3 390 |  |  |  |
|  | Всього ПДВ | | | | |  |
|  | ПДВ 20%\*\* | | | | |  |

\*\*у разі, якщо учасник є платником ПДВ.

У графах 5,6,7 після коми повинно бути не більше двох знаків.

2. Ми підтверджуємо, що технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам, державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам законодавства.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 20 (двадцяти) днів із дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників закупівлі згідно з умовами цього оголошення, та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

5. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов`язуємося укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника цього оголошення та нашої пропозиції не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів із дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю і виконати всі умови, передбачені договором.

Керівник організації – учасника

процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

інша уповноважена (посадова) особа (*підпис) МП \*\* (ініціали та прізвище)*

*\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*

Додаток 3

*до оголошення*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ЗАКУПІВЛІ**

Бензин автомобільний А-95+ (Євро-5) Код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09130000-9 Нафта і дистиляти.

Документи, які повинен надати Учасник, в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції, для підтвердження відповідності його пропозиції умовам замовника:

Засвідчена Учасником копія статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати листа в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг), або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) - для юридичних осіб.

Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).

1) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі встановленим замовником, підписану уповноваженою особою Учасника (Додаток №1).

2) Зразок талонів відповідно до вимог цього додатку (лицьова та зворотна сторона), що обслуговуються на АЗС, перелік яких надано Учасником.

3) Довідка в довільній формі щодо строку дії пропонованих облікових карт (талонів) *(необхідно чітко зазначити строк дії талонів),* але не менше 1 (один) рік з дати їх видачі (активації).

4) Гарантійний лист про надання під час поставки партії товару, що пропонується Учасником, документів:

- завірені копії паспортів якості;

- завірені копії сертифікатів відповідності чи декларацій про відповідність *(зазначити, що саме).*

5) Гарантійний лист про те, що під час виконання робіт за даною закупівлею Учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

6) Обслуговування Замовника на АЗС повинно здійснюватися за талоном єдиного зразка, який може бути прийнятий на будь-якій АЗС, що зазначена Учасником у складі пропозиції. На підтвердження зазначеного Учасник надає єдиний зразок талонів на всі АЗС, на яких можливо отримати Товар (згідно наданого переліку АЗС). Строк дії талонів не менше 1 (одного) календарного року.

7) Довідка, складена за наведеною нижче формою, про наявність та кількість власних або орендованих (суборендованих), або партнерських, або за договором зберігання пального тощо АЗК/АЗС у м. Києві:

Перелік АЗС/АЗК Продавця та АЗС/АЗК партнерів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва АЗС/АЗК  (бренд) | Повна адреса розташування АЗС/АЗК телефон | Район м. Києва та Київської області, у яких розташовані АЗС/АЗК | Підстава для користування АЗС/АЗК | Реєстраційний  № ліцензії щодо роздрібної торгівлі пальним | Найменування ліцензіата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Надати ліцензію на роздрібну торгівлю пальним на кожну АЗС/АЗК, що надається у переліку АЗС/АЗК; а у разі її відсутності – дублікат або копію рішення органу ліцензування про видачу відповідної ліцензії.

8) Пропозиція, що наведена в Додатку 2 до оголошення;

9) Проект договору, завірений на кожній сторінці підписом уповноваженої особи Учасника завірений печаткою Учасника (у разі використання) без заповнення його пунктів з вільними полями, з усіма Додатками до Договору;

10) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції та на укладання договору;

11) Довідка в довільній формі щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, та технологій необхідних для виконання поставки товару за предметом цієї процедури закупівлі, в тому числі про наявність у Учасника не менше однієї АЗС/АЗК в Дніпровському районі м. Києва, на відстані не більше 4 км. від місця дислокації Замовника (вул. Космічна, 12А, м. Київ) та не менше однієї АЗС/АЗК в кожному з адміністративних районів м. Києва, які гарантовано здійснюватимуть відпуск палива по талонам.

12) Довідка у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (за її наявності та у випадку використання печатки Учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), з інформацією про наявність кваліфікованих працівників, окремо зазначити особу, відповідальну за комунікацію із Замовником (П.І.Б., контактний телефон і електронна адреса). Зазначена довідка має складатися Учасником з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

13) Довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання), що містить відомості про виконання аналогічного договору, складена за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва Контрагента,  код ЄДРПОУ | Предмет договору | Строк дії договору,  (початок та кінець періоду (рік, місяць)) | Сума договору з ПДВ, грн. | Координати Контрагента:  фактична адреса,  номер телефону/  телефаксу |
|  |  |  |  |  |

14) Копія аналогічного договору, зазначеного в довідці (відповідно до п.13).

15) Рахунки-фактури, видаткові накладні, акти прийому-передачі по вищенаведеному договору з підписами та печатками обох сторін (за наявності) або інші документи, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору (відповідно до п.14).

16) Лист-відгук від Замовника по вищенаведеному договору що містить посилання на № договору, дату укладання, предмет договору, загальну характеристику Учасника за результатами виконання договору;

Під аналогічним договором розуміється договір подібний за предметом закупівлі.

**Примітка:**

*Усі надані документи повинні бути завірені підписом уповноваженої посадової особи та скріплені печаткою (у разі наявності) учасника процедури закупівлі.*

*Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:*

*документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;*

*якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;*

*якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;*

*якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.*

*Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.*

*Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).*

*Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.*