

ДОГОВІР № 374/1
про надання послуг

м. Харків

« 07 » 02 2024 р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Харківській області, в особі в.о. начальника Бабарука Андрія Валерійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 164, в подальшому «Замовник», з однієї сторони і **Фізична особа підприємець Братченко Сергій Васильович**, іменованій надалі «Виконавець», в особі Братченко С.В., що діє на підставі Виписки з ЄДРПОУ (дата запису: 20.07.2023; номер запису: 2010350000000356739), який діє відповідно до державної реєстрації (далі – інформація з Єдиного держреєстру ЮОФОП) та своєї цивільно-правової дієздатності, з іншої сторони, разом іменовані Сторони і окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати Замовнику послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, заправки та регенерації картриджів, за переліком та за цінами, визначеними в специфікації до Договору (додаток № 1), а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги. Відповідно до ДК 021:2015 предмет договору має код 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»
- 1.2. Послуги, які надаються Виконавцем, здійснюються на території, силами і засобами Виконавця.
- 1.3. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Якість послуг повинна відповідати діючим нормативним актам (для даного виду послуг) на території України, діючим стандартам, технічним умовам, та вимогам, які звичайно пред'являються до послуги даного виду.
- 2.2. Заправлений або відновлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс. Після виконання заправки або відновлення картриджа Виконавець проводить його перевірку і тестування на принтері, копіювальному апараті або іншому пристрої та роздруковує тестову сторінку в присутності Замовника. Вага заправленого картриджа повинна бути не менше ваги нового оригінального картриджа відповідного типу.
- 2.3. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій експлуатації, Виконавець складає відповідний акт.
- 2.4. Після заправки або відновлення картриджів, він повинен мати стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок, розмитого або нечіткого зображення, затемнення, блідного друку, стороннього фону, в тому числі і на зворотному боці відбитка. Відремонтований та/або заправлений картридж має відпрацювати не менш 3 (трих) заправок.
- 2.5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог техніки безпеки при наданні послуг несе Виконавець.
- 2.6. Відповідальність за поломку принтерів у зв'язку із заправкою картриджів неякісним матеріалом при наданні послуг несе Виконавець. В такому випадку ремонт чи заміна принтерів відбувається за рахунок Виконавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ОПЛАТИ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Загальна сума договору складає **99 775 грн. 00 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сімдесят п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Ціни на послуги встановлюються Сторонами в національній валюті України (гривні), є твердими та не підлягають зміні протягом дії договору.
- 3.3. Оплата за послуги здійснюється Замовником протягом 30 робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну сплату коштів за Товар, якщо кошти за надані послуги не було вчасно перераховано управлінням казначейської служби на розрахунковий рахунок Замовника. Пеня в такому випадку не нараховується. Про несвоєчасну оплату Замовник зобов'язується повідомляти Виконавця.
- 3.5. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.
- 3.6. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.
- 3.7. Місце надання послуг: 61166, м. Харків, проспект Науки, 40.
- 3.8. Обсяг надання послуг: 359 послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- за заявкою Замовника надавати останньому визначені цим Договором послуги;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог технічної документації;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це представника Замовника по телефону;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки та внутрішнього розпорядку, які діють в закладі Замовника;
- консультувати Замовника з питань експлуатації офісної техніки;
- використовувати високоякісні оригінальні витратні матеріали для обслуговування друкуючої офісної техніки;

4.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором, а саме: отримувати заявки за телефонами +38 0675282622, з зазначенням причини виклику та прізвища відповідальної особи;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання акту прийому-передачі, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- призначити відповідальну особу за експлуатацію обладнання і для зв'язку з Виконавцем;
- забезпечувати оперативний доступ Виконавця до обладнання;
- забезпечувати Виконавця повною та достовірною інформацією про стан техніки, яка обслуговується;
- дотримуватись правил експлуатації техніки.

4.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом пред'явлення претензії в строк 5 (п'ять) днів після

виконання послуг, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

- у разі неякісного виконання (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка) два рази поспіль послуг, достроково розірвати цей Договір, повідомивши Виконавця письмово за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

4.5. Розірвання цього договору допускається за ініціативою однієї зі сторін з попереднім письмовим повідомленням іншої сторони за 30 календарних днів. Розірвання цього договору в односторонньому порядку не звільняє Замовника від остаточного розрахунку за вже надані послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. За невиконання договірних зобов'язань до Виконавця застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості надання послуги стягується штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) вартості Послуги;
- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуги, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

5.3. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

5.4. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з приводу виконання цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладання і діє до **31.12.2024 р.** включно, а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Дія цього Договору розповсюджується на відносини між сторонами з 01 січня 2024 року у відповідності до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення умов Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок обставин непереборної сили (дій форс-мажорних

обставин) визначених у Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному Договором порядку.

8.2. Сторона, що має намір посперитися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів зв'язку та характеру існуючих перешкод протягом 10-ти днів повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то його виконання призупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8.4. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору.

8.5. Якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні дії) будуть тривати більше трьох місяців, кожна Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, сповістивши про це другу сторону письмово.

8.6. Належним доказом існування обставин непереборної сили є сертифікат Торгово-промислової палати України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Розірвання цього Договору допускається за ініціативою однієї зі Сторін з попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони за 30 календарних днів. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань.

9.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

9.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: додаток № 1 (Специфікація).

11. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Братченко Сергій Васильович

61121, Харківська обл., місто Харків,

вул. Героїв Праці, будинок 66, квартира 191

Код: 3007911557

IBAN: UA373515330000026000045907905

Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

МФО 351533,

тел. (067) 52-82-622,

e-mail: megaprinter@ukr.net

Фізична особа-підприсмець



С.В. Братченко

«ЗАМОВНИК»

Головне управління

Держпродспоживслужби в Харківській області

61166, м. Харків, проспект Науки, 40

код ЄДРПОУ 40324829

Розрахункові рахунки:

UA 288201720343141006200094018

UA 128201720343150006000094018

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

тел./факс (057) 725-19-00

e-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua

В.о. начальника



А.В. Бабарук

Додаток № 1
до договору № 374/1
від 07 02 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуги		Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	Заправка картриджа	Canon 703	5	170,00	850,00
2	Заправка картриджа	Canon 725	5	170,00	850,00
3	Заправка картриджа	Canon 737	5	170,00	850,00
4	Заправка картриджа	Canon 728	5	170,00	850,00
5	Заправка картриджа	Canon EP-22	5	170,00	850,00
6	Заправка картриджа	Canon EP 27	5	170,00	850,00
7	Заправка картриджа	Canon FX 10	5	170,00	850,00
8	Заправка картриджа	Canon E 16	5	170,00	850,00
9	Заправка картриджа	Canon 719	5	170,00	850,00
10	Заправка картриджа	HP 230	5	170,00	850,00
11	Заправка картриджа	HP 255	5	170,00	850,00
12	Заправка картриджа	HP 259	5	170,00	850,00
13	Заправка картриджа	HP 259x	5	170,00	850,00
14	Заправка картриджа	HP 280	5	170,00	850,00
15	Заправка картриджа	HP 280x	5	170,00	850,00
16	Заправка картриджа	HP 244	5	170,00	850,00
17	Заправка картриджа	HP 4092	5	170,00	850,00
18	Заправка картриджа	HP C7115A	5	170,00	850,00
19	Заправка картриджа	HP CB435A/HP B436A/712	5	170,00	850,00
20	Заправка картриджа	Pantum PC-211	5	170,00	850,00
21	Заправка картриджа	HP 505A	5	170,00	850,00
22	Заправка картриджа	HP CE285A	7	170,00	1 190,00
23	Заправка картриджа	HP Q 2612 A	5	170,00	850,00
24	Заправка картриджа	HP 7553A	5	170,00	850,00
25	Заправка картриджа	HP Q 2613	5	170,00	850,00
26	Заправка картриджа	Samsung 1042	5	170,00	850,00
27	Заправка картриджа	Samsung 1043	5	170,00	850,00
28	Заправка картриджа	Samsung 108	5	170,00	850,00
29	Заправка картриджа	Samsung 109	5	170,00	850,00
30	Заправка картриджа	Samsung ML 1210 D3	5	170,00	850,00
31	Заправка картриджа	Samsung ML 1520	5	170,00	850,00
32	Заправка картриджа	Samsung ML 1610	5	170,00	850,00
33	Заправка картриджа	Samsung ML 1710	5	170,00	850,00
34	Заправка картриджа	Samsung ML 2010	5	170,00	850,00
35	Заправка картриджа	Samsung ML 2015	5	170,00	850,00
36	Заправка картриджа	Samsung MLT-D 101S	5	170,00	850,00
37	Заправка картриджа	Samsung MLT-D104S	5	170,00	850,00

85	Регенерація картриджа	Xerox 3117/3100	3	370,00	1 110,00
86	Регенерація картриджа	Xerox 3225	3	370,00	1 110,00
87	Регенерація картриджа	Brother	3	470,00	1 410,00
				Сума без ПДВ:	99 775,00
				ПДВ:	0,00
				Всього з ПДВ:	99 775,00

Всього найменувань 87 (вісімдесят сім), на суму 99 775 грн. 00 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сімдесят п'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Братченко Сергій Васильович

61121, Харківська обл., місто Харків,

вул. Героїв Праці, будинок 66, квартира 191

Код: 3007911557

IBAN: UA373515330000026000045907905

Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

МФО 351533,

тел. (067) 52-82-622,

e-mail: megaprinter@ukr.net

«ЗАМОВНИК»

Головне управління

Держпродспоживслужби в Харківській області

61166, м. Харків, проспект Науки, 40

код ЄДРПОУ 40324829

Розрахункові рахунки:

UA 288201720343141006200094018

UA 128201720343150006000094018

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

тел./факс (057) 725-19-00

e-mail: gudpss@kh-consumer.gov.ua

Фізична особа-підприсмець



С.В. Братченко

В.о. начальника



А.В. Бабарук