

ДОГОВІР № 201092-02-Ао-22
на виконання робіт з моніторингу шляхом проведення повторної оцінки
(підготовка до оцінки)

м. Київ

“ 30 ” 08 2022 р.

Чернівецька регіональна державна лабораторія Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, в. особі т.в.о директора Бака Віктора Сергійовича, що діє на підставі Положення, у подальшому ЗАМОВНИК, з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі начальника економічно-договірної відділу НААУ Груц Олени Яківни, що діє на підставі Довіреності № 6 від 14.02.2022 р., у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, разом Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконати роботи з підготовки до оцінки (далі – роботи) Випробувальної лабораторії Чернівецької регіональної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, на відповідність вимогам стандарту ДСТУ EN ISO/IEC 17025 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій".

1.2. Зміст робіт визначається Кошторисом (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Плата за акредитацію здійснюється відповідно до законодавства (підпункт 2 пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану»).

2. Строки виконання робіт

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує виконання робіт протягом ____ робочих днів.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату на умовах обумовлених цим Договором.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.2.2. Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що надаються Замовнику, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати ЗАМОВНИКУ рішення за актом аналізу документів ЗАМОВНИКА.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх незалежно від рішення за актом аналізу документів ЗАМОВНИКА.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.4.5. Розглянути план оцінки протягом 3 робочих днів з моменту його отримання та надіслати своє погодження або зауваження до нього.

3.4.6. Розглянути склад групи аудиторів протягом 3 робочих днів.

3.4.7. Замовник зобов'язується надати підтвердження реєстрації договору (юридичних зобов'язань) в органах Державної казначейської служби України Виконавцю, в електронному або паперовому вигляді.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків

4.1. За виконання робіт за даним Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ 68 936,41 грн. (Шістдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять шість грн. 41 коп.), у т.ч. ПДВ 11 489,40 грн. відповідно до кошторису (Додаток 1).

4.2. Після виконання робіт ВИКОНАВЦЕМ протягом 5 робочих днів надається/направляється ЗАМОВНИКОВІ рахунок на оплату та акт здачі-приймання робіт, на підставі яких здійснюється оплата робіт за цим Договором.

4.3. ЗАМОВНИК після одержання акту здачі-приймання робіт здійснює оплату в розмірі, вказаній у п. 4.1., протягом 10 банківських днів із моменту одержання акту здачі-приймання робіт.

5. Порядок здавання й приймання робіт

5.1. Робота за цим Договором вважається такою, що виконана, після надання/надсилання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ рішення за актом аналізу документів ЗАМОВНИКА.

5.2. Робота за цим Договором вважається такою, що прийнята, після отримання ЗАМОВНИКОМ рішення за актом аналізу документів ЗАМОВНИКА.

5.3. Протягом 3 робочих днів з дня оплати згідно п. 4.3. Договору ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЕВІ один екземпляр акту здачі-приймання робіт, підписаний та скріплений печаткою ЗАМОВНИКА.

6. Особливі умови

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно ЗАМОВНИКА, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди ЗАМОВНИКА, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те ЗАМОВНИКА. В цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ повинен сповістити про це ЗАМОВНИКА.

6.2. Положення п. 6.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

6.3. Сторони домовились, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі мають юридичну силу стосовно наступних документів:

- складу групи;
- рішення та акт аналізу документів.

6.4. Електронна адреса ЗАМОВНИКА: buklabvetmed@i.ua, podorozhna1508@ukr.net.

6.5. Електронна адреса ВИКОНАВЦЯ: office@naau.org.ua

6.6. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов'язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

6.7. Сторони домовилися, що у разі ненадходження обґрунтованих заперечень на електронну адресу НААУ, зазначену у п. 6.5. цього договору, щодо складу групи аудиторів протягом 3 робочих днів з моменту отримання даних документів ООВ, то до складу групи аудиторів заперечень не має.

7. Відповідальність

7.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. За порушення ЗАМОВНИКОМ терміну оплати робіт, які встановлені п. 4.3. цього Договору, він зобов'язаний на першу вимогу ВИКОНАВЦЯ сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від розміру несвоєчасно сплаченої суми за кожен день прострочення.

7.4. За порушення терміну виконання робіт, що встановлені цим Договором, з вини ВИКОНАВЦЯ він зобов'язаний на першу вимогу ЗАМОВНИКА сплатити пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості недопоставленої роботи.

7.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

8.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.4. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом,

вважаються отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.5. Договір укладено Сторонами у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

9. Врегулювання спірних питань

9.1. У разі виникнення спірних питань та розбіжностей між Сторонами з приводу цього Договору, вони врегульовують їх шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли згоди, Сторони мають право вирішувати спірні питання в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.2. ЗАМОВНИК може оскаржити пов'язані з акредитацією рішення, дії чи бездіяльність ВИКОНАВЦЯ шляхом письмового звернення та/або подання апеляції до Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України.

10. Реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національне агентство з акредитації
України
Місцезнаходження:
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова,
18/7
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії – Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного
відділу Національного агентства з
акредитації України


(підпис) Олена ГРУЦ

М.П.

ЗАМОВНИК:

Чернівецька регіональна державна
лабораторія Державної служби України з
питань безпеки харчових продуктів та
захисту споживачів Місцезнаходження:
м. Чернівці, вул. Сторожинецька 113
Місцезнаходження ООВ:
м. Чернівці, вул. Сторожинецька 113
Контактний телефон: (0372) 579227
Банківські реквізити:
IBAN UA458201720343121004200005346
у ДКСУ у м. Київ
Код ЄДРПОУ 21430093
Інд. подат. № 214300924120
Неприбуткова установа

ЗАМОВНИК:

Т.в.о. директора Чернівецької регіональної
державної лабораторії Державної служби
України з питань безпеки харчових
продуктів та захисту споживачів


(підпис) Віктор БАК

М.П.



**КОШТОРИС
робіт за Договором**

№ з/п	Найменування робіт	Кошторисна вартість робіт (грн.)
1	Аналіз ризиків для планування робіт з акредитації	1 716,00
2	Складання програми робіт та інформування про це заявника	7 150,00
3	Призначення групи аудиторів	5 720,00
4	Проведення аналізу наданої заявником інформації та документації	27 456,00
5	Підготовка рішення	2 860,00
	Разом вартість робіт, що виконуються власними силами	44 902,00
6	Вартість робіт, які виконує позаштатний персонал за договорами ЦПХ	12 545,01
	Вартість Договору без ПДВ:	57 447,01
	ПДВ 20%:	11 489,40
	Вартість Договору з ПДВ:	68 936,41

Разом на суму 68 936,41 грн. (Шістдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять шість грн. 41 коп.), у т.ч. ПДВ 11 489,40 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного відділу Національного агентства з акредитації України



Олена ГРУЦ

М.П.

ЗАМОВНИК:

Т.в.о. директора Чернівецької регіональної державної лабораторії Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

(підпис)

Віктор БАК

М.П.

