

ДОГОВІР № 134.23

З НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ВОГНЕГАСНИКІВ

м. Київ

«24» 07 2023 року

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛІСОВИЙ ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 31.01.2017 № 23540000000011618, платник податку за спрощеною системою оподаткування III група 2 %, (надалі – Підрядник), з одного боку, та

ВОРОНЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВОРОНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, в особі директора Марченко Сергія Валерійовича, що діє на підставі Статуту в подальшому «Замовник», з другого боку, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, з метою підвищення рівня технічного оснащення протипожежної безпеки об'єктів **Замовника** доручає, а **Підрядник** приймає на себе зобов'язання надати послуги по технічному обслуговуванню первинних засобів пожежогасіння з виїздом на місце спеціаліста (далі за текстом – ТО) на об'єктах **Замовника**, згідно специфікації у Додатку №1.

1.2. Обсяги послуг, що підлягають виконанню та оплаті, визначено згідно специфікації, яка являється невід'ємною частиною Договору.

1.3. Код за ДК 021:2015: 50610000-4 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування захистного обладнання (технічне обслуговування та перезарядка вогнегасників)

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Підрядник** повинен надати передбачені цим Договором послуги, зазначені в п. 1.1., якість яких відповідає встановленим нормам.

2.2. **Підрядник** надає гарантію терміном 12 (дванадцять) місяців на технічний стан вогнегасників та їх працездатність.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Надати вогнегасники на ТО.

3.1.2. На вимогу Пункту технічного обслуговування вогнегасників (далі – ПТОВ) надати документи походження вогнегасника.

3.1.3. Прийняти виконаний обсяг робіт та сплатити вартість наданих послуг у строки та у розмірах, визначених цим Договором.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. На виконання робіт в строки відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. На безкоштовну консультацію щодо експлуатації вогнегасників після ТО.

3.3. Підрядник зобов'язується:

3.3.1. Надання послуг з технічного обслуговування сертифікованих вогнегасників в строки, які обумовлені цим Договором власними матеріалами та технічними засобами.

3.3.2. Надати послуги за цим Договором за допомогою кваліфікованих фахівців, які пройшли відповідну підготовку.

3.3.3. Провести оцінку вогнегасників з метою встановлення потреби ремонту із заміною складових частин.

3.3.4. На прохання **Замовника** надати консультації щодо експлуатації вогнегасників після ТО.

3.4. Підрядник має право:

3.4.1. Вимагати від **Замовника** виконання відповідних умов для виконання робіт.

3.4.2. На вчасну оплату **Замовником** вартості виконаних робіт.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору, згідно Специфікації (додаток №1 до Договору) становить **7222,00 (сім тисяч двісті двадцять дві гривні 00 копійки) без ПДВ.**

4.2. Оплату по даному договору замовник здійснює шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок підрядника протягом 15-ти банківських днів від дати підписання актів прийнятих робіт.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Якість та обсяг виконаних робіт підтверджується актом приймання виконаних робіт, який підписується **Замовником** протягом 3-х днів з моменту його отримання.

5.2. **Замовник** зобов'язаний прийняти послуги, надані **Підрядником** відповідно до умов даного Договору, прийняти їх і в разі виявлення відступів від умов Договору або інших недоліків заявити про них **Підряднику** протягом 2 (двох) робочих днів. Якщо **Замовник** не зробить такої заяви, він втрачає право у подальшому посилаючись на ці відступи від умов Договору.

5.3. Якщо **Замовник** прийняв послуги без перевірки він втрачає право посилаючись на недоліки в наданих послугах, які могли бути встановлені при звичайному способі її прийняття.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, чий права або законні інтереси якої порушені.

6.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається Сторонами за правилами, встановленими чинним законодавством України.

6.3. В разі надання неякісних послуг **Підрядник** зобов'язується усунути недоліки в терміни узгоджені Сторонами.

6.4. За порушення грошових зобов'язань за цим Договором **Замовник** сплачує **Підряднику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період не сплати зобов'язань, від суми невиконаного грошового зобов'язання за кожний день порушення виконання. Нарахування пені здійснюється протягом всього часу прострочення без обмеження шестимісячним строком встановленим ч. 6. ст. 232 Господарського кодексу України.

6.5. Строк позовної давності по стягненню неустойки (штрафу, пені) складає три роки.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. При виникненні між Сторонами спорів чи розбіжностей за цим Договором або в зв'язку з ним, Сторони повинні зробити усе необхідне для врегулювання зазначених спорів і розбіжностей шляхом переговорів.

7.2. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

8.2. Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти: пожежі, повені, землетруси, а також війни, обмеження або санкції будь яких держав, дії органів державної влади, блокади, страйки та інше, за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних

зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

8.3. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилалися, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини. Підтвердженням форс-мажорних обставин є наявність відповідного документа, який видається торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**.

9.2. Кожна із сторін має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це другу сторону за 1 (один) місяць.

9.3. Термін виконання зобов'язань вказаних в п.1.1. **Підрядником** не повинен перевищувати 14 (чотирнадцяти) днів з моменту перерахування коштів **Замовником**, якщо не було оформлено письмово Сторонами інших домовленостей що до терміну виконання.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплати і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу надії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

10.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації, (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, незазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюється на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але не суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідно Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.5. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 Цивільного кодексу України.

11. СУБПІДРЯДНИК

11.1 Підрядник має право залучати для надання Послуг субпідрядні організації та забезпечує координацію їх діяльності.

11.2 При залученні субпідрядника Підрядник залишається зобов'язаною стороною у відносинах із Замовником і несе відповідальність за його дії.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, кожний із яких має однакову юридичну силу.

12.2. Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

12.3. Всі додатки, зміни та доповнення до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є невід'ємною частиною даного Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток: специфікація на 1 аркуші.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

**ФОП ЛІСОВИЙ ОЛЕКСАНДР
АНАТОЛІЙОВИЧ**

Місце реєстрації: 08324, Київська обл.,
Бориспільський район, село Гора,
вул. Покровська, будинок 23.

Поштова адреса: 02121, м. Київ,
вул. Автопаркова, 7

IBAN UA643052990000026009046710842

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ПІН: 3230621294

Виписка з ЄДР: 31.01.2017 року,

№ 2 354 000 0900 011618.

Телефон: 0679191101

Бухгалтерія: 0991019103

E-mail: info@firesecurity.com.ua



Олександр ЛІСОВИЙ

М.П.

ЗАМОВНИК:

**ВОРОНЬКІВСЬКИЙ ЛПЦЕЙ
ВОРОНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ: 22203212

08352, Київська обл., Бориспільський р-н,
село Вороньків, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА,
будинок 1

РП UA13820172034423000400029218

ДПР СдмТЗ

Д К С України М.П.Л



Директор

М.П.

Сергій МАРЧЕНКО

До Договору №134.23
від «24» 08 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТО ПЕРВИННИХ ЗАСОБІВ ПОЖЕЖОГАСІННЯ

№ п/п	Найменування	Од.вим.	Кількість	Вартість одиниці, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
ВОРОНЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВОРОНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, за адресою: 08352, Київська обл., Бориспільський р-н, село Вороньків, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1					
1	Технічне обслуговування ВП-5 (ОП-5)	послуга	27	120,00	3240,00
2	Технічне обслуговування ВП-6 (ОП-6)	послуга	18	106,00	1908,00
3	Ремонт запірного пристрою ВП	послуга	3	59,00	177,00
4	Технічне обслуговування ВП-2 (ОП-2)	послуга	2	66,00	132,00
Загальна вартість:					5457,00
КИЇЛІВСЬКА ФІЛІЯ ВОРОНЬКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВОРОНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, за адресою: 08354, Київська обл., Бориспільський район, село Киїлів, ВУЛИЦЯ ДНІПРОВСЬКА, будинок 91					
1	Технічне обслуговування ВП 5 (ОП-5)	послуга	13	120,00	1560,00
2	Технічне обслуговування ВП 2 (ОП-2)	послуга	2	66,00	132,00
3	Технічне обслуговування ВВК 1,4	послуга	1	73,00	73,00
Загальна вартість:					1765,00
Всього					7222,00
ПДВ					0,00

Загальна сума – 7222,00 (сім тисяч двісті двадцять дві гривні 00 копійки) без ПДВ.

ПІДРЯДНИК:

ФОП ЛІСОВИЙ ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ

Місце реєстрації: 08324, Київська обл., Бориспільський район, село Гора, вул. Покровська, будинок 23.

Поштова адреса: 02121, м. Київ, вул. Автопаркова, 7

IBAN UA643052990000026009046710842

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

ПІН: 3220621294

Виписка ЄДРПОУ: 01.2017 року,

№ 23540000000011618.

Телефон: 0679491101

Бухгалтерія: 0991019103

E-mail: info@firesecurity.com.ua

ЗАМОВНИК:

ВОРОНЬКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВОРОНЬКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ: 22203212

08352, Київська обл., Бориспільський р-н, село Вороньків, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКА, будинок 1

UA23820172034423009000029418

МРО 820172

ОКС Уграти м. Київ

М.П.

Олександр ЛІСОВИЙ

М.П.

Сергій МАРЧЕНКО