

Договір № ТН-300-КР

на здійснення технічного нагляду за заходами (зокрема ремонтними роботами) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 за договором підяду № Яс-300-КР від 21.09 2022р.

м. Одеса

« 21 » 09 2022р.

Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради, в особі директора Колеснік Олени Олександрівни, що діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому „**ЗАМОВНИК**“, з однієї сторони, Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому „**ПЛАТНИК**“, з другої сторони, і Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович, платник єдиного податку, що діє на підставі виписки з Єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, серія ВВ №428489, зареєстровано 08.12.2015р. за №25560000000119577 та кваліфікаційного сертифікату відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, інженера технічного нагляду серія АТ № С03884, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 30 липня 2015 року, що іменується в подальшому „**ВИКОНАВЕЦЬ**“, з іншої сторони, в спільному згадуванні Сторони, керуючись, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», рішення виконавчого комітету Одеської міської ради № 32 від 06.03.2022 «Про визначення переліку товарів, робіт та послуг, публічні закупівлі яких здійснюються виконавчими органами Одеської міської ради – головними розпорядниками бюджетних коштів, комунальними підприємствами, установами та закладами без застосування процедур закупівель та спрощених закупівель в умовах воєнного стану».

1. Визначення

Поняття, вживані в цьому Договорі, означають наступне:

Сторони – Замовник, Платник і Виконавець;

Замовник – Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради;

Платник – Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси» (далі – КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси»);

Виконавець – фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович, що діє на підставі Виписки державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 08.12.2015р. № 25560000000119577, Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, серія АТ № 003884 від 30 липня 2015 року;

Договір – цей документ, включає всі додатки до нього, доповнення, угоди, підписані сторонами;

Об'єкт – Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради.

2. Предмет договору

Замовник доручає, а **Виконавець** зобов'язується здійснювати технічний нагляд, який є складовою частиною зведеного кошторисного розрахунку заходів (зокрема ремонтних робіт) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5.

Платник сплачує за послуги з проведення технічного нагляду код ДК 021:2015 – 71520000-9: Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт по КЕКВ: 3132.

3. Вимоги до предмету договору

3.1. Здійснення технічного нагляду за роботами по капітальному ремонту на **Об'єкті** виконується відповідно до «Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури», затвердженого постановою Кабінету міністрів України «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» від 11 липня 2007 року № 903.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість здійснення технічного нагляду за роботами по капітальному ремонту на **Об'єкті** складає **3 585 гривні 94 копійки** (три тисячі п'ятсот вісімдесят п'ять гривень 94 копійки), без ПДВ.

4.2. **Платник** проводить виплати за виконані **Виконавцем** роботи, на підставі оформленого підписами і печатками **Замовника, Платника і Виконавця** акту виконаних робіт на здійснення технічного нагляду.

4.3. Зазначений акт підписується **Сторонами** після закінчення робіт по капітальному ремонту на **Об'єкті**.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. **Виконавець** зобов'язаний:

5.1.1. Якісно й у встановлений **Сторонами** термін виконувати дії, передбачені п.3.1. даного **Договору**.

5.1.2. Здійснювати технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої проектної документації.

5.1.3. При здійсненні технічного нагляду контролювати дотримання під час робіт по капітальному ремонту умов і норм, передбачених Порядком визначення вартості будівництва в Україні, ДБН, ДСТУ й діючими на Україні будівельними нормами й правилами й державними стандартами.

5.1.4. Перевіряти відповідність виконуваних робіт до погодженої й затвердженої проектно-кошторисної документації, технічним умовам і вимогам діючих норм і правил.

5.1.5. Перевіряти відповідність обсягів і якості виконаних робіт по капітальному ремонту на **Об'єкті** до проектно-кошторисної документації.

5.1.6. Перевіряти наявність документів, що підтверджують якісні характеристики використовуваних під час капітального ремонту на **Об'єкті** конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань.

5.1.7. Перевіряти відповідність виконаних робіт по капітальному ремонту, конструкцій, виробів, матеріалів і встаткування проектним вирішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічним умовам і іншим нормативним документам.

5.1.8. Контролювати ведення журналу проведення робіт за встановленою формою, фіксувати дати початку й закінчення основних видів робіт, брати участь у складанні актів на приховані роботи. Вносити відповідні записи в «журнал проведення робіт», викладати свої вимоги, що стосуються ведення журналу й ходу виконання робіт.

5.1.9. Контролювати наявність у повному обсязі виконавчої документації від початку ведення робіт до їх закінчення.

5.1.10. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписань, виданих за результатами технічного нагляду;

5.1.11. Перевіряти й візувати правильність складання й відображення обсягів виконаних робіт, а також цін на використані під час капітального ремонту на **Об'єкті** конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання в Акті приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-№2В).

5.1.12. Складати Акти по здійсненню технічного нагляду.

5.2. **Виконавець** має право:

5.2.1. Одержати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами даного **Договору**.

5.2.2. Вимагати від притягнутих *Замовником* до капітального ремонту на *Об'єкті* підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації й інших нормативних документів.

5.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій і виробів неналежної якості або не відповідних до нормативних документів.

5.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних і експертних оцінок щодо відповідності застосовуваних матеріалів сертифікатам якості.

5.2.5. Видавати письмові приписи про усунення зауважень при виявленні відхилень від нормативних документів.

5.2.6. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи й у випадку виявлення місць можливого виникнення недоробок в роботах по капітальному ремонту.

5.3. *Замовник* зобов'язаний:

5.3.1. Надати *Виконавцю* комплект затвердженої й погодженої проектно-кошторисної документації до початку провадження робіт, а також усі зміни в проектно-кошторисну документацію, які виникнуть під час робіт по капітальному ремонту на *Об'єкті*.

5.3.2. Надати *Виконавцю* Договір з генпідрядною організацією й договірну ціну.

5.3.3. Попередити *Виконавця* про виконання прихованих робіт по капітальному ремонту на *Об'єкті* за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки й своєчасного підписання актів на приховані роботи.

5.3.4. Не перешкоджати *Виконавцю* в реалізації його права здійснювати в порядку й на умовах, згідно даного *Договору*, контроль над відповідністю проектної документації обсягу і якості виконаних робіт на *Об'єкті*.

5.3.5. Надати *Виконавцю* перелік субпідрядних організацій, які брали участь у роботах по капітальному ремонту на *Об'єкті*.

5.3.6. Надати *Виконавцю* графік проведення робіт, підписаний *Замовником* і *Підрядником*.

5.3.7. Зобов'язати організації, що беруть участь у виконанні робіт по капітальному ремонту, представляти *Виконавцю* журнали робіт, паспорта й сертифікати на застосовувані матеріали й вироби.

5.3.8. Надавати *Виконавцю* Акти виконаних будівельних робіт по капітальному ремонту за формою КБ-2у й довідку про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3, накладні й калькуляції на вартість матеріалів, конструкцій і виробів для перевірки й узгодження обсягів виконаних робіт і нарахування витрат з технічного нагляду в розмірі 1,5 % від суми по главах 1-9 форми КБ-2в.

5.3.9. Підписати в 3-денний строк з моменту одержання від *Виконавця* Акти здійснення технагляду відповідно до *Договору*.

5.4. *Замовник* має право:

5.4.1. Контролювати хід надання послуг *Виконавцем* за даним *Договором*.

5.5. *Платник* зобов'язаний:

5.5.1. Підписати в 3-денний строк з моменту одержання від *Виконавця* Акти здійснення технагляду відповідно до *Договору*.

5.5.2. Оплатити *Виконавцю* роботи по здійсненню технічного нагляду протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження коштів на рахунок *Платника*.

5.6. *Платник* має право:

5.6.1. Одержувати від *Виконавця* інформацію про хід робіт по капітальному ремонту на *Об'єкті*.

6. Відповідальність сторін

6.1. При ненадходженні або при неповному надходженні коштів на рахунок *Платника*, штрафні санкції до *Замовника* не застосовуються.

6.2. Застосування санкцій за цим *Договором* до сторони, яка порушила зобов'язання, не звільняє таку Сторону від виконання своїх зобов'язань за *Договором*.

7. Застосування штрафних санкцій

7.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг *Виконавець* сплачує *Платнику* штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховувалася пеня, від суми не наданих своєчасно послуг за кожен день прострочки.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони зумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи. Поява обставин непереборної сили (стихійні лиха: бурі, циклони, паводки, землетруси, тощо; війна і воєнні дії; заколот, блокада, безчинства, зворушення та інші протиправні дії; зруйнування внаслідок дії вибухових пристроїв, що знаходились у землі; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів із звуковими та надзвуковими швидкостями, тощо), офіційно підтверджених Торгово - промисловою палатою та органами виконавчої влади на місцях – оформлюється сторонами по Договору трьохстороннім актом.

9. Вирішення спорів

9.1. Спори, які виникають за цим *Договором* або в зв'язку з ним, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України.

9.2. Спори, які не вирішені у порядку передбаченому п 7.1. даного *Договору*, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

10. Інші умови договору

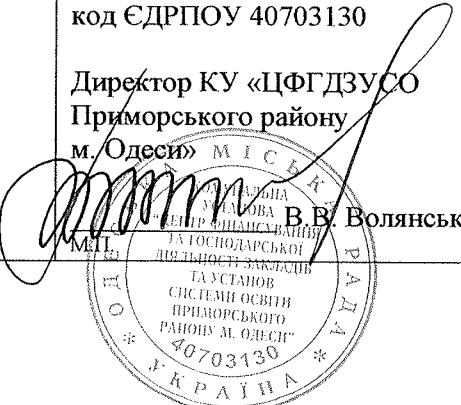
10.1. Даний *Договір* набуває чинності з моменту його підписання сторонами й діє до 31.12.2022р. та до повного виконання всіх зобов'язань, передбачених у ньому.

10.2. Будь-які зміни й доповнення до даного *Договору* оформляються письмово й набувають чинності з моменту їх підписання *Сторонами*.

10.3. Цей *Договір* укладено у трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.4. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим *Договором*, регулюються чинним законодавством України.

11. Юридичні адреси, фінансові реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ	ПЛАТНИК
Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради 65063, м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 код ЄДРПОУ 25830932  Директор О.О. Колеснік	Фізична особа-підприємець Белявцев Валерій Михайлович 65029, м. Одеса, вул. Кінна, 22, кв. 2 р/р UA163288450000025002500903035 АТ «Ощадбанк» МФО 328845 Серія та номер паспорту: ВВ 428489 Тел.: (067) 306-73-66 ФОП Белявцев В.М.  М.П.	Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ освіти Приморського району м. Одеси» (КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси») 65039, м. Одеса вул. Канатна, 134 р/р UA ДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 40703130 Директор КУ «ЦФГДЗУСО Приморського району м. Одеси» В.В. Волянський  М.П.