**Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 62

від «16» серпня 2022 р.

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шупер О.Б.

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****на закупівлю:****«ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»****Номенклатура: 15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений**Процедура закупівлі – відкриті торги Вид предмету закупівлі – товар |

**Львів - 2022**

**ЗМІСТ**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника

2.1. Повне найменування

2.2. Місцезнаходження

2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

4.1. Назва предмета закупівлі

4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції

4.3. Місце, кількість закупівлі товарів

4.4. Строк закупівлі товарів

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень до тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Формальні помилки

3. Забезпечення тендерної пропозиції

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.

5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

6. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі

7. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі

8. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

9. Інформація про субпідрядника

10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію

2. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції.

3.Порядок підтвердження інформації

4.Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах

5. Інша інформація

6. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору про закупівлю

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додатки до тендерної документації:**

ДОДАТОК 1.

ДОДАТОК 2.

ДОДАТОК 3.

ДОДАТОК 4.

ДОДАТОК 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Розділ І. Загальні положення** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації**  | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (зі змінами) (далі – Закон) (далі - Закон).При розробленні тендерної документації за основу прийнято примірну тендерну документацію, відповідно до листа Мінекономіки «Щодо примірної тендерної документації» № 3304-04/46862-07 від 23.09.2021.Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, а також – в інших нормативних, нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу правовідносин, а також відповідно до правил, стандартів, специфікацій тощо (в тому числі міжнародних). |
| **2.** | **Інформація про замовника**  |  |
| **2.1.** | **Повне найменування**  | Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради |
| **2.2.** | **Місцезнаходження**  | 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85 |
| **2.3.** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками**  | Шупер Олена Богданівна – провідний спеціаліст-юрисконсульт відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, Уповноважена особа. 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Генерала Чупринки, 85, каб. 419, тел. (032) 237-13-30; OLENA880213@ukr.net  – уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками.Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель.Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі». |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі**  |  |
| **4.1.** | **Назва предмета закупівлі**  | **ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»** **Номенклатура: 15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений.****Нормативно-правові акти:*** *постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».*
* *наказ Мінекономіки від 15.04.2020 № 708, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 09.06.2020 № 500/34783 «Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі»;*
 |
| **4.2.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти):**Лот 1: ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)» Номенклатура: 15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений**.Поставка в заклади дошкільної освіти Галицького району м. Львова: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14.**Лот 2**: **ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)» Номенклатура: 15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений.** Поставка в заклади дошкільної освіти Франківського району м. Львова: ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27.4.2.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);4.2.2. За результатами проведення процедури закупівлі можливе укладення одного договору про закупівлю з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами.\**Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону. У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до пункту 39 частини першої статті 1 Закону. Договір про закупівлю за результатами цих торгів може бути укладений з одним і тим самим учасником у разі визначення його переможцем за кількома лотами.* |
| **4.3.** | **Місце, кількість закупівлі товарів** | Місце поставки товарів:**Лот 1: ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»** Номенклатура: **15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений**.Поставка в заклади дошкільної освіти Галицького району м. Львова: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14.**Лот 2: ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»** Номенклатура: **15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений**. Поставка в заклади дошкільної освіти Франківського району м. Львова: ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27Кількість: Лот 1: крупа гречана – 280 кг., геркулес (пластівці вівсяні) – 120 кг., крупа перлова – 40 кг., крупа пшенична – 250 кг., пшоно шліфоване – 200 кг., рис оброблений – 190 кг., борошно пшеничне вищого ґатунку – 220 кг., крупа ячмінна – 140 кг., кукурудзяна крупа – 170 кг., булгур – 200 кг.; Лот 2: крупа гречана – 430 кг., геркулес (пластівці вівсяні) – 75 кг., крупа перлова – 65 кг., крупа пшенична – 390 кг., пшоно шліфоване – 210 кг., рис оброблений – 350 кг., борошно пшеничне вищого ґатунку – 550 кг., крупа ячмінна – 180 кг., кукурудзяна крупа – 270 кг., булгур – 300 кг. |
| **4.4.** | **Строк закупівлі товарів** | З моменту підписання договору сторонами по 31.12.2022 р. |
| **5.** | **Недискримінація учасників**  | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом. \**Учасники - нерезиденти повинні надати документи передбачені тендерною документацією та додатками до неї з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів легалізовані відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ними його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу).* |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції**  | Тендерні пропозиції учасників та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою\*. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом, мові, учасник надає переклад цього документу належним чином засвідчений перекладацькою агенцією.У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою належним чином засвідченим перекладацькою агенцією.Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.*\*Примітки:* *- ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами / установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.* - *ця вимога не стосується документів тендерної пропозиції, які безпосередньо не створювалися для участі у цій закупівлі та/або ті, що видані учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями, якщо ті чи інші документи в оригіналі складені російською мовою (до прикладу, трудова книжка, наказ про прийняття на роботу, сертифікат тощо).* |
|  | **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації**  | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  |
|  | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/ відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:- інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;*-* інформацію та документи про наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;- інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації), згідно з умовами та вимогами тендерної документації;- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;- документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (у разі встановлення даної вимоги);- форму «Тендерна пропозиція», що передбачена у додатку 2 до тендерної документації, за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції;- перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;- документи, які надає переможець торгів, згідно з умовами та вимогами тендерної документації.У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*\*Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції або для участі у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.*Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель, повідомлення про намір укласти договір подається інформація та документи, встановлені в додатку 4 до цієї тендерної документації***.***Усі документи, які завантажуються окремими файлами, окрім заповнених електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (*у разі їх встановлення замовником*), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, PNG, JPEG, JPG тощо.Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її наявності) учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою учасника та завірені печаткою (у разі її наявності) учасника. Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються за бажанням учасників.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», Постанови КМУ від 9 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2***»,*** Постанови КМУ від 24 травня 2022 р. № 617 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 р. № 300», *тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП або інший підпис, передбачений Законом України «Про електронні довірчі послуги»)*, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.Вимога щодо засвідчення підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги» (КЕП або інший підпис, передбачений Законом України «Про електронні довірчі послуги») на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).Замовник перевіряє КЕП або інший підпис, передбачений Законом України «Про електронні довірчі послуги», учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису, передбаченого Законом України «Про електронні довірчі послуги», повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійній листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути належним чином оформлені, складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та обов’язково повинні містити дату, підпис, печатку (за наявності). |
| **2.** | **Формальні помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. ***Опис формальних помилок\*:****\*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»*1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- *«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;**- «м.київ» замість «м.Київ»;**- «поряд -ок» замість «поря – док»;**- «ненадається» замість «не надається»»;**- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».*Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.З метою правильного оформлення тендерної пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми документів, інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, терміни, наведені у цій тендерній документації тощо. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції. |
| **3.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними**  | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі**  | Визначені замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в*** додатку 3 до цієї тендерної документації.*\*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.* |
| **7.** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.**Для учасників:**Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно додатку 4 до тендерної документації.Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**Для переможця(ів):**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно додатку 4 цієї документації.**Для субпідрядників/співвиконавців:**У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону для учасника процедури закупівлі.**Для об’єднань учасників:**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону здійснюється щодо кожного такого учасника.Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **8.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**  | Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.Учасник повинен під час надання послуг за предметом закупівлі дотримуватись положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки та здійснювати заходи із захисту довкілля, про що учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції згоду за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати під час надання послуг за предметом закупівлі, а також надати у складі пропозиціі декларацію про відходи, яка подана та затверджена Постановою Кабінету Міністрів №118 від 18.02.2016р, видана Учаснику і чинна у 2022р.Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує відповідність поданої тендерної пропозиції технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі) наступними інформацією та документами:1) Копія сертифікату/декларації відповідності, що засвідчує якість товару що буде запропоновано відповідно до технічних вимог чи інший документ що засвідчує його якість чи відповідність;2) Гарантійний лист про, те що учасник буде надавати необхідні документи що засвідчують якість товару на кожну партію товару, при поставці.3) Сертифікат на систему екологічного менеджменту ДСТУ ISO 14001:2015 (ДСТУ ISO 14001:2015, IDT), виданий на ім’я Учасника, та який повинен бути дійсний протягом 2022 року. 4) Учасник подає копії протоколів проведення досліджень (шумового навантаження та інфразвуку, метеорологічних факторів, важкості та напруженості праці) на робоче місце, професію, технологічний процес, що виконується (виконувався) на водія або експедитора, виданий не раніше грудня 2021 р.5) Довідка в довільній формі про відсутність відкритих проти учасника виконавчих проваджень.Учасник повинен надати погодження з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі, які визначені у Додатку №1. Учасник зобов’язаний відповідати вимогам що наведені у **Додатку №2.**Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в додатку 1до цієї тендерної документації.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».**Розрахунок ціни тендерної пропозиції** Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму (з урахуванням ПДВ), за яку Учасник зобов’язується поставити товари, передбачені в додатку 1 до тендерної документації.  Учасник визначає вартість товарів, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування, транспортування та інші витрати).  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник надає тендерну пропозицію, заповнену згідно додатку 2 тендерної документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропоновані на торги та інших документів пов’язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником. |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника** | Не передбачено |
| **10.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозицій**  | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **01.09.2022 15:00**Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозицій**  | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.2.3. Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях/пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цієї частини, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.2.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій/пропозицій. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.Критеріями оцінки є:1) ціна; або2) вартість життєвого циклу; або3) ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема: умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов’язані із предметом закупівлі.**Методика оцінки:**Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критеріїв і Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% (від очікуваної вартості закупівлі)Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.Протокол розгляду тендерних пропозицій повинен містити інформацію про:1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорію;2) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;3) перелік тендерних пропозицій;4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасників;5) результат розгляду кожної тендерної пропозиції (відхилення тендерної пропозиції/допущення до аукціону);6) підстави відхилення тендерної пропозиції (у разі відхилення) згідно зі статтею 31 цього Закону.Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.Протокол розгляду тендерних пропозицій може містити іншу інформацію.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції/пропозиції.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2.** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі та перелік необхідних документів на підтвердження обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції (калькуляція собівартості, документальне підтвердження запланованої вартості продукції, тощо) щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3.** | **Порядок підтвердження інформації** | За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник. Факт подання тендерної пропозиції вважається безумовною згодою та підтвердженням учасника про надання достовірної інформації у складі тендерної пропозиції учасника. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.Замовник залишає за собою право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| **4.** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно додатку 3 до тендерної документації;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю згідно п.1 додатку 3 до тендерної документації. |
|  |  | Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5.** | **Інша інформація**  | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації.Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця)\*\*\*. Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **6.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:1) учасник процедури закупівлі:- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;- не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;2) тендерна пропозиція учасника:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю** |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі:- у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;- у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;- у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;- у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.Тендер може бути відмінено частково (за лотом).Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 22 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру |
| **2.** | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект Договору про закупівлю викладено в додатку 5 до цієї тендерної документації.Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що погоджується з проектом договору, викладеним в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 5 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:- інформацію про право підписання договору про закупівлю;- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
3. продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
5. зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
8. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:* його укладення з порушенням вимог [частини четвертої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page3#n579) статті 41 Закону;
* його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran311#n311)  Закону;
* укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.
 |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)**

**Технічні вимоги**

 **Учасник несе відповідальність за недостовірність інформації в поданих документах згідно із Законами України. У разі надання учасником недостовірної інформації, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці керівників закладів дошкільної освіти та згідно графіку затвердженого керівником закладу в який постачатимуться продукти харчування та учасником-переможцем торгів подається гарантійний лист.

 **Вимоги**

***Лот 1***: **ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»** Номенклатура: **15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений.** Поставка в заклади дошкільної освіти Галицького району м. Львова: ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| Крупа гречана | кг | 280 |
| Геркулес (пластівці вівсяні) | кг | 120 |
| Крупа перлова | кг | 40 |
| Крупа пшенична | кг | 250 |
| Пшоно шліфоване | кг | 200 |
| Рис оброблений  | кг | 190 |
| Борошно пшеничне вищого ґатунку. Колір білий. Консистенція однорідна, без зайвих домішок. Не заражене шкідниками | кг | 220 |
| Крупа ячмінна  | кг | 140 |
| Кукурудзяна крупа | кг | 170 |
| Булгур | кг | 200 |

**Лот 2: ДК 021:2015: (CPV) Продукція борошномельно-круп’яної промисловості (15610000-7) (Гречана крупа, геркулес (пластівці вівсяні), перлова крупа, пшенична крупа, пшоно, рис оброблений, ячмінна крупа, кукурудзяна крупа, булгур, борошно пшеничне в/г)»** Номенклатура: **15613300-1 – Злакові продукти: крупа гречана, пшоно шліфоване, крупа перлова, крупа ячмінна, крупа кукурудзяна; 15613000- 8 – Продукція із зерна зернових культур: крупа пшенична, булгур; 15612100-2 – Борошно пшеничне: борошно пшеничне вищого ґатунку; 15613380-5 – Вівсяні пластівці: геркулес (пластівці вівсяні)); 15614000-5 – Рис оброблений: рис оброблений.**  Поставка в заклади дошкільної освіти Франківського району м. Львова: ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| Крупа гречана | кг | 430 |
| Геркулес (пластівці вівсяні) | кг | 75 |
| Крупа перлова | кг | 65 |
| Крупа пшенична | кг | 390 |
| Пшоно шліфоване | кг | 210 |
| Рис оброблений  | кг | 350 |
| Борошно пшеничне вищого ґатунку. Колір білий. Консистенція однорідна, без зайвих домішок. Не заражене шкідниками | кг | 550 |
| Крупа ячмінна  | кг | 180 |
| Кукурудзяна крупа | кг | 270 |
| Булгур | кг | 300 |

Крупи – сухі, чисті, без домішок, вологість відповідно норм. Крупи вищого ґатунку. Повинні бути відповідної форми, величини. Колір повинен відповідати даному виду і сорту крупи. Смак – без стороннього присмаку, не кислий, не гіркий. Запах – властивий здоровому зерну нормальний запах (без затхлого, пліснявого та інших сторонніх запахів). Зараженість крупи шкідниками – не допускається.

 Маркування містить таку інформацію: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства - виробника, вага нетто, склад продукту, дата виготовлення, дані про харчову та енергетичну цінність, термін придатності та умови зберігання, відповідність товару, вимогам діючого санітарного законодавства України, без вмісту ГМО

Даний товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості.

 Дотримання строків придатності продуктів харчування.

 Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці керівників закладів дошкільної освіти та згідно графіку затвердженого керівником закладу в який постачатимуться продукти харчування та учасником-переможцем торгів.

Даний товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам діючого законодавства щодо його якості.

В ціну товару повинні входити пакування, фасування, транспортні послуги, навантаження та розвантаження, інші витрати.

Термін придатності товару на момент постачання повинен бути не менше 80% загального терміну придатності даного товару, за умови його зберігання відповідно до норм і правил зберігання.

При прийомі даний товар повинен відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку.

Поставка товару здійснюється окремими невеликими партіями, відповідним транспортом та відповідно до замовлень дошкільних закладів району.

Продукти харчування повинні мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.

Маркування забезпечується на підставі вимог Технічного регламенту щодо маркування продуктів харчування та діючім ГОСТам, ДСТУ, або ТУ та ТТУ, які розроблені на основі діючого ГОСТу або ДСТУ. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпеку, передбачені діючим законодавством.

Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування передбаченого чинним законодавством продукція не приймається.

**ДОДАТОК 2 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми (крім приміток) та заповнює всі необхідні графи.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електронних закупівлях товарів (*назва конкретного назви предмету закупівлі) з*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail)Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класифікація суб'єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Організаційно-правова форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника та підписувати тендерну пропозицію** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |
| **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товарів з ПДВ/без ПДВ** | **Загальна вартість товарів****з ПДВ/без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |

 1. Ми погоджуємося взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені технічною специфікацією, що наведена у тендерній документації.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором, та зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. (із змінами).

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою***

 ***(у разі наявності)***

\* Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

**\*\*\*** При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю) щодо поставки товарів, включаючи всі супутні витрати (в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, включаючи витрати на страхування, податки та збори (обов’язкові платежі тощо), що сплачуються або мають бути сплачені учасником).

**ДОДАТОК 3**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**
 | 1.1.Довідка в довільній формі про механізми і обладнання, необхідні для поставки товару, а саме: інформація про наявність належного автотранспорту (ів) для реалізації товару: фургон рефрижератор або ізотермічна або спеціалізований необхідний для поставки даного виду товару.1.2. Учасник у складі пропозиції повинен надати документ, що підтверджує проведення санітарної обробки, а саме дезінфекції автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні (подається в складі пропозиції копія договору на проведення дезінфекції для автотранспорту, що чинний впродовж 2022 року, та документ(и), який(і) підтверджує(ють) проведення дезінфекції у 2022 році, а також документ дослідження змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору автотранспорту у 2022 році. Одночасно, учасник підтверджує відповідним чинним документом у складі пропозиції (протоколом) проведення радіаційного контролю такого транспортного засобу в 2022 році.1.3. Інформація про автомобільну техніку, зазначену у довідці згідно п.1.1. підтверджується документально, а саме: - копією свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;- у разі коли учасник торгів немає власного транспортного засобу, а використовуватиме автомобіль(і), які йому не належать, необхідно надати копію або оригінал документу (наприклад договору оренди та/або договору про надання транспортних послуг тощо), де зазначено автомобілі(ь), яким(и) буде здійснюватися перевезення товару, що є предметом закупівлі та оригінал або копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного(х) паспорту(ів)) на автотранспортний(і) засіб(оби) якими здійснюватиметься поставка та який (і) зазначені в п. 1.1. довідки;- реєстрація потужностей оператора ринку транспортного засобу.При цьому договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи, а також договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.1.4. Копія або оригінал експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, виданого на ім’я учасника торгів або копія чи оригінал документу, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку.У випадку якщо експлуатаційний дозвіл виданий не на ім’я учасника торгів, та/або документ, що підтверджує державну реєстрацію потужностей оператора ринку, виданий на ім’я власника потужностей, учасник до копії/оригіналу експлуатаційного дозволу та/або копії/оригіналу державної реєстрації потужностей оператора ринку зобов’язаний надати документ (н-д. копію договору оренди тощо), який підтверджує право користування потужностями (об’єктами) власника,  на  ім’я якого виданий експлуатаційний дозвіл та/або на ім’я якого є проведена державна реєстрація потужностей оператора ринку.1.3. Копія документа (акту) обстеження/перевірки приміщення(ь), виданий й не раніше грудня 2021 року, територіальним управлінням Держпродспоживслужби України. |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;**
 | 2.1. Довідка складена у довільній формі про наявність працівника(ів), який(і) буде(уть) здійснювати поставку товару, та на підтвердження подаються оригінал або копія(ї) (завірена(і) печаткою Учасника, у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) особистої(их) медичної(их) книжок працівника(ів), які будуть залучені до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі, з відміткою про проходження медичного огляду (копія(ї) медичної(их) книжки(ок) повинна(і) бути дійсними на дату розкриття тендерних пропозицій).2.2. З метою виконання положень статі 18 Закону України “Про охорону праці” Учасник у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації , які мають необхідні знання та досвід, які пройшли навчання та перевірку знань, щодо законів та нормативно-правових актів у сфері охорони праці у складі тендерної пропозиції надати відповідне документальне підтвердження, а саме: скановану з оригіналу копію посвідчень про перевірку знань з охорони праці таких працівників ( не менше одного), та витягу з протоколу комісії з перевірки знань з охорони праці, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, чинні на кінцевий термін подання пропозицій.2.3.Обов’язковою умовою є проведення гігієнічного навчання працівників(а) у 2022 р (надати підтверджуючий документ). |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 3.1. Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів) з інформацією про Замовника з яким укладено договір, предметом закупівлі тощо.3.2. Копії аналогічного договору відповідно до п. 3.1. (не менше одного) за 2019 та/або 2020 та/або 2021 та/або 2022 рік). 3.3. На підтвердження поданого договору надати оригінал листа-відгуку про співпрацю та виконання договору від Покупця, що вказані в п. 3.1. та 3.2. (не менше одного). Відгук повинен бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу в поточному році та містити обовязкову інформацію, що договір виконано в повному обсязіПримітка: під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) круп.*\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів.* *Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього.* |

***\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***

**2. ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ.**

 2.1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерної пропозиції учасники подають наступні документи:

**Для юридичних осіб**

2.1.1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

2.1.2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

\* ***Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю****, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»)*.

У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

2.1.3. Копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами

2.1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**ДОДАТОК 4 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

1. Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону надається учасником під час подання тендерної пропозиції у визначений оголошенням про проведення процедури закупівлі (електронною тендерною документацією) спосіб, шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель. Замовник не визначає спосіб підтвердження та не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**2. Підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:**  | **Учасник на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*** | **Переможець торгів на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*\*** |
| Пункт 2 ч. 1 ст. 17 ЗаконуВідомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | З урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, учасник підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно (*див.примітку*) | Відповідно до п.6 ст.17 Закону переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 2 частини першої ст.17 Закону. Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. |
| Пункт 3 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСлужбову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | З урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, учасник підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно (*див.примітку*) | Відповідно до п.6 ст.17 Закону переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 3 частини першої ст.17 Закону. Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. |
| Пункт 4 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСуб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє інформацію у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу (https://amcu.gov.ua/napryami/oskarzhennya-publichnih-zakupivel/zvedeni-vidomosti-shchodo-spotvorennya-rezultativ-torgiv) |  |
| Пункт 5 ч. 1 ст. 17 ЗаконуФізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника (*лише для фізичних осіб)* | Документ, сформований за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, що містить інформацію про відсутність у фізичної особи, яка є переможцем, незнятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів)або про те, що фізична особа, яка є переможцем, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.Документ (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: <https://vytiah.mvs.gov.ua> |
| Пункт 6 ч. 1 ст. 17 ЗаконуСлужбова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Інформація в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Документ, сформований за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, що містить інформацію про відсутність у службової (посадової) особи переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів)або про те, що службова (посадова) особа переможця, яка підписала тендерну пропозицію, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.Документ (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: <https://vytiah.mvs.gov.ua> |
| Пункт 8 ч. 1 ст. 17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | З урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, учасник підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно (*див.примітку*) | Відповідно до п.6 ст.17 Закону переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 8 частини першої ст.17 Закону. Спосіб документального підтвердження визначається переможцем самостійно. |
| Пункт 9 ч. 1 ст. 17 ЗаконуУ Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | З урахуванням вимог законодавства під час правового режиму воєнного стану, учасник підтверджує відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.Спосіб документального підтвердження визначається учасником самостійно (*див.примітку*)  |  |
| Пункт 10 ч. 1 ст. 17 ЗаконуЮридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно з п.10 ч.1 ст. 17 Закону, учасник подає сканкопію антикорупційної програми та/або сканкопію наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, **якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)** |  |
| Пункт 11 ч.1 ст.17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Замовник самостійно перевіряє інформацію відповідно до рішень РНБО, зокрема інформацію у реєстрі «Перелік фізичних та юридичних осіб стосовно яких застосовані обмежувальні заходи (санкції)» (<https://sanctions-t.rnbo.gov.ua>) згідно із Законом України «Про санкції» |  |
| Пункт 12 ч.1 ст.17 ЗаконуСлужбова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Інформація в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Документ, сформований за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, що містить інформацію про відсутність у службової (посадової) особи переможця, яка підписала тендерну пропозицію / фізичної особи, яка є переможцем не знятої чи непогашеної у встановленому законом порядку судимості за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьмиабо про те, що службова (посадова) особа переможця, яка підписала тендерну пропозицію / фізична особа, яка є переможцем, до кримiнальної вiдповiдальностi не притягується, незнятої чи непогашеної судимостi не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.Документ (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: <https://vytiah.mvs.gov.ua> |
| Пункт 13 ч.1 ст.17 ЗаконуУчасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Інформація в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)або про здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації учасника | Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видана уповноваженим на це органом, чинна станом на дату подання документа (автоматично формується у електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України) абодокументальне підтвердження здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації переможця. |
| **Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі:** | **Учасник на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче** | **Переможець торгів на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче** |
| **ч. 2 ст. 17 Закону**Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Інформація в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції | Довідка в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабодокументальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Примітки до п.2:*

*\*Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Так, Міністерством юстиції України наказом від 13.04.2022 № 1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України», з метою захисту інформації в умовах воєнного стану на час дії воєнного стану було зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, визначеної розділом ІІ Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2016 № 897/5 «Про затвердження Переліку інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України». Це, зокрема, стосується інформації, що міститься в* ***Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (***[***https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch***](https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch)***) та Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (***[***https://minjust.gov.ua/section\_397***](https://minjust.gov.ua/section_397)***)****.*

*Водночас у повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 31.05.2022 року за посиланням* [*https://nazk.gov.ua/uk/novyny/yak-uchasnyky-publichnyh-zakupivel-mozhut-otrymaty-informatsiyu-z-reyestru-koruptsioneriv-pid-chas-diyi-voyennogo-stanu/?fbclid=IwAR1X4B5UMSlYYVvnyttT1GpN0o69sFWpFxP\_ql\_cjQyVEssx98Zfq4\_t6CQ*](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/yak-uchasnyky-publichnyh-zakupivel-mozhut-otrymaty-informatsiyu-z-reyestru-koruptsioneriv-pid-chas-diyi-voyennogo-stanu/?fbclid=IwAR1X4B5UMSlYYVvnyttT1GpN0o69sFWpFxP_ql_cjQyVEssx98Zfq4_t6CQ) *,зазначено, що з 24 лютого 2022 року Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) тимчасово обмежило функцію перегляду відомостей (доступ до публічної частини) та формування інформаційних довідок з Реєстру корупціонерів, зокрема,* ***Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (***[[***https://corruptinfo.nazk.gov.ua/***](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)](http://corrupt.informjust.ua/)***)***

*З огляду на зазначене,* ***в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах****, доступ є обмеженим або зупиненим.*

*\*\*Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

**УВАГА НАГАДУВАННЯ!**

Відповідно до ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.

*Примітка:*

*1. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у додатку 4 документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*\*Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою.\* Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами / установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.*

*2. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

*3. У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*4. У випадку отримання переможцем торгів вказаних у цьому додатку документів у визначеному чинним законодавством електронному виді або іншому, але такому, який дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності) переможець оприлюднює їх через електронний майданчик в системі «Прозорро» у формі, що дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності).*

*5. За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові особи).*

*6. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

**ДОДАТОК 5 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ПРОЕКТ**

**Договору про закупівлю товару**

**№**

***м. Львів “\_\_ „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.***

Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, в собі в.о. начальника відділу Шупер Олени Богданівни, що діє на підставі наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради №125-к від 05.04.2022 р. (далі — Замовник) з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) з другої сторони, далі разом — Сторони, уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі — Товар), визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), а Замовник зобов’язується прийняти Товар та сплатити його вартість.

1.2. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

1. **Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

2.2. Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що постачається, належним чином оформленими документами, які надаються разом з Товаром.

2.3. Прийняття Замовником неякісного Товару не звільняє Постачальника від зобов’язань поставити якісний Товар, термін поставки при цьому визначається датою поставки якісного Товару.

2.4. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості або виявлення недоліків (дефектів, невідповідності), в тому числі товарного вигляду, поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за власний рахунок замінити Товар неналежної якості протягом 2 (двох) годин з дати отримання Товару. Усі витрати, пов’язані з заміною неякісного Товару, несе Постачальник.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару; занос Товару в приміщення; перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1.Розрахунки здійснюється у безготівковій формі шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунку на оплату товару (далі - рахунок) та накладної.

4.2. Замовник оплачує вартість поставленого товару за умови наявності відповідного бюджетного фінансування протягом 30 днів після отримання товару згідно накладних та рахунків.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Датою оплати продукції є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

**5. Поставка Товару**

5.1. Строк поставки Товару: до 31.12. 2022 рік.

 5.2. Місце поставки Товару: **Лот 1:** ЗДО № 21, м. Львів, вул. Грабовського, 3; ЗДО №25, м. Львів, вул. Листопадового Чину, 26; ЗДО №29, м. Львів, вул. Чайковського, 22; ЗДО №32, м. Львів, вул. Коцюбинського, 21а; ЗДО №38, м. Львів, вул. Уласа Самчука, 21; ЗДО №41, м. Львів, вул. Тарнавського, 100а; ЗДО № 43, м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 11; ЗДО №109, м. Львів, вул. Рутковича, 14;

**Лот 2:** ЗДО № 3, м. Львів, вул. Коновальця, 124, ЗДО № 18, м. Львів, вул. Гіпсова, 36б, ЗДО № 33, м. Львів, вул. В.Великого, 13а, ЗДО № 37, м. Львів, вул. Кн. Ольги, 59а, ЗДО № 42, м. Львів, вул. Сміливих, 26, ЗДО № 48, м. Львів, вул. Метрологічна, 16, ЗДО № 69, м. Львів, вул. Наукова, 8а, ЗДО № 73, м. Львів, вул. Бойчука, 7, ЗДО № 93, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 94, ЗДО № 125, м. Львів, Героїв УПА, 41, ЗДО № 128, м. Львів, вул. Кондукторська, 18, ЗДО № 129, м. Львів, вул. Є.Коновальця, 79, ЗДО № 131, м. Львів, вул. Антоновича, 109а, ЗДО № 134, м. Львів, вул. В.Великого, 55, ЗДО № 135, м. Львів, вул. Героїв Майдану,8а, ЗДО № 153, м. Львів, вул. Наукова, 108, ЗДО № 155, м. Львів, вул. Наукова, 32а, ЗДО № 159, м. Львів, вул. Пулюя, 7, ЗДО № 163, м. Львів, вул. Симоненка, 16, ЗДО № 165, м. Львів, вул. Пулюя, 27.

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями згідно з заявкою/замовленням Замовника/закладу дошкільної освіти. Обсяг кожної партії визначається Замовником/закладом дошкільної освіти залежно від фактичної потреби. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника/закладу дошкільної освіти.

5.4. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником не пізніше 1 (одного) дня з дати одержання відповідної заявки Замовника/закладу дошкільної освіти.

5.5. Товар повинен бути спакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.6. Постачальник зобов’язується одночасно з поставкою кожної партії Товару надати оформлені належним чином видаткову накладну та документи, що підтверджують якість Товару.

5.7. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.8. Зобов’язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

5.9. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та передання Товару Замовнику у місці поставки.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар відповідно до умов Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару у нормативно-правових актах і нормативних документах, за [якістю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%BA%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C), [стандартами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82), [технічними умовами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8) та іншим нормам [технічної документації](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F).

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом з Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар відповідно до умов Договору.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За непоставку, несвоєчасну поставку або недопоставку Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від вартості непоставленого, несвоєчасно поставленого або недопоставленого Товару за кожний день прострочення поставки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вказаної суми.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного Товару.

7.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за Товар згідно з пунктом 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Постачальником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, у якої виникла неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов’язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**10. Оперативно-господарські санкції**

 10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником у частині, що стосується:

— якості поставленого Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;

— розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**11. Порядок змін умов Договору**

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід’ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**12. Строк дії Договору про закупівлю**

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31.12.2022року.

12.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**13. Інші умови**

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

13.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

13.3.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, — не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю / внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 відсотків від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ами) або листом(ами) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку (наприклад: Львівська Торгово-промислова палата, моніторинг, що ведеться Головним управлінням статистики у Львівській області, тощо). До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

 13.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, а також за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації/оголошенню про проведення спрощеної закупівлі в частині встановлення вимог і функціональних характеристик до предмета закупівлі та є покращенням його якості*.*

13.3.4. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

13.3.5. погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

13.3.6. зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та / або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та / або пільг з оподаткування.

Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як у бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти держави;

13.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

13.3.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

13.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов’язані з виконанням цього Договору або такі, що випливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними у цьому Договорі адресами та телефонами Сторін.

13.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

13.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**14. Додатки\* до Договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
|  |  |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю \_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару та вимоги до нього** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна, грн./кг.****з/без ПДВ** | **Сума, грн. з/без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**м.п | **Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Шупер О.*/**м.п |