

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДОНАУ ЛАБ УКРАЇНА», створене та зареєстроване в Україні, що має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, іменується надалі «Постачальник», в особі директора Пашка Володимира Вікторовича, що діє на підставі Модельного Статуту з одної сторони, та

РІВНЕНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ (надалі іменується "Покупець") в особі директора Кутельмаха Андрія Амброзійовича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір поставки (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцеві обладнання, запчастини, аксесуари, витратні матеріали програмне забезпечення та/або реактиви (далі-Товар) в асортименті, в кількості та по ціні згідно Специфікації, що є невід'ємною частиною Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Зміни в асортименті, в кількості та в ціні Товару можливі лише за згодою Сторін, що оформляється двостороннім підписанням нової Специфікації або Додаткової угоди до даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ

2.1. Якість Товару забезпечується системою управління якістю згідно ISO 9001, що підтверджується відповідним сертифікатом.

2.2. Строк гарантії на Товар зазначається у Специфікаціях до даного Договору. Гарантія надається з моменту поставки Товару Покупцеві. Гарантія поширюється на всі інструменти та аксесуари. Гарантія не поширюється на механічні пошкодження, що було отримано під час експлуатації та частини обладнання, що швидко зношуються, стираються, б'ються, є витратними матеріалами.

Постачальник звільняється від виконання гарантійних зобов'язань, якщо Покупець використовує Товар не за призначенням та/або не виконує вимоги інструкції з експлуатації що до умов зберігання, експлуатації, догляду та обслуговування.

2.3. Якщо поставлений Товар виявиться дефектним (ушкодженим), Постачальник зобов'язаний замінити дефектний (ушкоджений) Товар або його частину для повноцінного відновлення дефектного (ушкодженого) Товару за свій рахунок протягом 60 календарних днів з часу документального підтвердження дефекту Товару.

2.4. У випадку поставки неякісного Товару, даний факт підтверджується актом, складеним Сторонами Договору, або Покупцем самостійно, якщо Постачальник, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення від Покупця про виклик представника для складання акту про поставку неякісного Товару, не направив свого представника до Покупця. Повідомлення про виклик представника Постачальника направляється Покупцем поштою в день отримання неякісного Товару. Якщо сторони не дійшли згоди щодо якості, рекламація по якості повинна підтверджуватися актом експертизи, складеним Харківським науково-дослідним інститутом судових експертиз ім. Бокаріуса або іншим компетентним органом.

2.5. У випадку настання гарантійного випадку протягом гарантійного періоду, Постачальник зобов'язаний усунути такі недоліки протягом 60 (шестидесяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення, шляхом часткової або повної заміни Товару.

2.6. Кількість і номенклатура Товару, що постачається згідно даного Договору, повинна відповідати кількості і номенклатурі, вказаній у Специфікації.

2.7. Разом з Товаром Постачальник надає Покупцеві наступні документи:

- Рахунок;
- Видаткова накладна;
- інші документи, які зазначено в додатках та/або специфікаціях до даного Договору.

2.8. Узгодження між сторонами уточнених характеристик та додаткових вимог щодо якості та комплектності, не передбачених даним Договором, здійснюється сторонами в окремому порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Договору становить 47 535,79 грн (сорок сім тисяч п'ятсот тридцять п'ять грн. 79 коп.).

3.2. В специфікаціях до Договору вказується вартість Товару у гривні та/або у валюті виробника згідно курсу гривні, встановленого Національним банком України (далі – курс НБУ) на дату складання Специфікації. Договір передбачає перерахунок вартості в гривні при зміні курсу НБУ.

3.3. Валюта виробника зазначається у відповідних Специфікаціях.

3.4. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.5. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, а також, Товар не знаходиться в заставі, в користуванні та відсутність будь-яких прав на Товар у третіх осіб.

3.6. Умови та термін оплати зазначається у відповідних Специфікаціях.

4. БАЗИСНІ УМОВИ ТА СТРОК ПОСТАВКИ

4.1. Поставка здійснюється протягом строку та на умовах, які зазначено у відповідних Специфікаціях. За умови затримки виконання Покупцем строків оплати Постачальник має право збільшити термін поставки без застосування до Постачальника штрафних санкцій з боку Покупця.

4.2. Всі ризики втрати та/або пошкодження Товару при транспортуванні до складу Покупця несе Постачальник. Право власності на Товар переходить до Покупця з моменту підписання Покупцем видаткової накладної або документу, що його заміщує (товаро-транспортна накладна, експрес-накладна, декларація, тощо).

4.3. Датою поставки вважається дата складання видаткової накладної.

4.4. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

5. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ

5.1. Товар, що постачається за цим Договором, пакується у тару відповідно до вимог стандартів, або технічних умов, зазначених у доданій до Договору Специфікації.

5.2. Кожне упаковане місце повинно мати маркування на тарі, упаковці або бірці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків по даному Договору у відповідності з дійсним законодавством України.

6.2. За несвоєчасне виконання зобов'язань за даним договором, сторони несуть відповідальність у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожний день прострочення.

6.3. При здійсненні господарської діяльності на виконання умов даного Договору щодо адміністрування податку на додану вартість Сторони керуються Податковим кодексом України в поточній редакції, зокрема розділом V (ПОДАТОК НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ).

6.4. На дату виникнення податкових зобов'язань з податку на додану вартість у Постачальника (дата отримання авансового платежу, або дата поставки Товар – в залежності від того, яка подія була першою) Постачальник зобов'язаний з дотриманням положень Податкового кодексу України скласти податкову накладну/розрахунок коригування в електронній формі та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений законодавством України з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку електронного підпису уповноваженої платником особи.

6.5. У разі зменшення вартості та/або поверненні Товару, та/або поверненні коштів Постачальник зобов'язаний з дотриманням положень Податкового кодексу України скласти розрахунок коригування до відповідної податкової накладної та передати його в електронній формі Покупцю. Покупець зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений законодавством України з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку електронного підпису уповноваженої платником особи.

6.6. Винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання обґрунтованої та документально підтвердженої вимоги відповідної Сторони, погодженої з другою Стороною втрачену суму податку на додану вартість у розмірі суми ПДВ в таких податкових накладних у випадках, якщо дії або бездіяльність винної Сторони призвели до повної та остаточної втрати права іншої Сторони на зменшення податкових зобов'язань та/або податкового кредиту:

- якщо податкова накладна не зареєстрована Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 365 календарних днів від останнього дня періоду виникнення податкових зобов'язань;
- якщо податкова накладна містить помилки, які не дають можливість ідентифікувати здійснену операцію;
- якщо розрахунок коригування до податкової накладної не зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 1095 календарних днів від дати виникнення підстави для складання відповідного розрахунку коригування до податкової накладної;
- якщо податкова накладна, складена платником, звільненим від сплати податку за рішенням суду, після

набрання чинності таким рішенням суду.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань по даному Договору, якщо воно викликано обставинами непереборної сили (форс-мажор), таких як: стихійні лиха, пожежі, повені, землетруси, війна, блокада, окупація, ембарго, заборони на експорт (імпорт), акти або закони, видані державними органами та які знаходяться під їхнім контролем.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, на протязі якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть продовжуватися більш 3 (трьох) місяців, то кожна зі сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному контракту й у цьому випадку жодна зі сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за контрактом у зв'язку з настанням форс - мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телексом, факсом) іншу сторону, а також на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів зі дня настання форс - мажорних обставин вислати повідомлення установленної форми, видане представником відповідної Торгової (Торгово-промислової) палати з указівкою наявності зазначених вище подій, дати їх настання і тривалості.

7.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс - мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за не виконання зобов'язань.

Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена представником відповідної Торгово-промислової Палати.

8. УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1 Всі спори між сторонами з приводу виконання даного договору вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спірне питання підлягає вирішенню в господарському суді згідно чинного законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині взаєморозрахунків, до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2 Договір може бути розірваний кожною із сторін достроково, шляхом письмового попередження стороною іншої сторони за тридцять календарних днів до дати його припинення лише за умови, якщо Сторони виконали всі свої зобов'язання за даним договором та всіма додатками та/або специфікаціями до нього.

9.3 Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома сторонами.

9.4 Цей Договір складений у двох примірниках по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

9.5. Покупець та Постачальник є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

9.6. Поставка Товару може передбачати виконання супутніх робіт, які зазначено в додатках та/або специфікаціях до даного Договору на кожен окрему поставку.

9.7. Всі додаткові роботи проводяться за окремими договорами.

10. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди, з дати підписання даного Договору, здійснювати документообіг переважно у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти приймання-передачі, акти здачі-прийняття робіт (надання послуг), видаткові накладні, товарно-транспортні накладні, акти звірки взаємних розрахунків) у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (ЕЦП) засобами телекомунікаційного зв'язку, за допомогою системи електронного документообігу М.Е.Дос та сервісу миттєвого обміну електронними документами Вчасно.

10.2. Сторони дійшли взаємної згоди та вирішили здійснювати оформлення первинних бухгалтерських документів у електронному вигляді – як електронних документів у розумінні Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Електронні документи повинні бути оформлені відповідно до вимог даної додаткової угоди, Договору та містити обов'язкові реквізити первинного документу, що визначені чинним законодавством України.

10.3. Первинні бухгалтерські документи, оформлені в електронному вигляді, являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні первинні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

10.4. Кожна зі Сторін для електронного документообігу використовує власні технічні ресурси.

10.5. Сторони зобов'язані призначити одного чи кількох представників, яким від їх імені надаються повноваження підписувати Електронні первинні документи електронним цифровим підписом, а також

забезпечити направлення необхідних даних і документів іншій стороні та забезпечити одержання електронних цифрових підписів уповноваженими особами.

11. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів

11.1. Сторони зобов'язуються до настання зазначеної в п. 10.1. дати, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін Е-документами, забезпечити виготовлення необхідних КЕП (ЕЦП) відповідальних співробітників.

11.2. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП (ЕЦП) та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною - відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною - одержувачем.

11.3. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною і в строки, встановлені умовами Договору. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП (ЕЦП). Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП (ЕЦП) відповідної Сторони. Перевірка факту підписання відповідною Стороною конкретного Е-документа, здійснюється Стороною-одержувачем з використанням кваліфікованого відкритого ключа.

11.4. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням КЕП (ЕЦП) Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею КЕП (ЕЦП).

11.5. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані КЕП (ЕЦП) Стороною-відправником та надіслані Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі Е-документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання Е-документів. Мотивована відмова від підписання Е-документів може надсилатися через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим надання коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

11.6. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП (ЕЦП) здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа в праві складати обидві сторони з власної ініціативи, якщо є порушення домовленостей зазначених у відповідних Договорах.

11.7. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП (ЕЦП) становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

11.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

11.9. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

- а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був останнім підписаний Сторонами з використанням КЕП (ЕЦП) (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);
- б) Е-документ який набув чинності згідно умов Договору та цієї Додаткової угоди, зберігає чинність до моменту його анулювання Сторонами;
- в) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;
- г) Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП (ЕЦП) і переданий Стороні - одержувачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони - відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;
- д) КЕП (ЕЦП) за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:
 - кваліфікований електронний цифровий підпис підтверджено з використанням кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;
 - під час перевірки використовувався кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

11.10. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені, завірені КЕП (ЕЦП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового

доказування.

Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі - ЗКЗІ), які реалізують шифрування і КЕП (ЕЦП), достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані в даній Додатковій угоді.

11.11. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е- документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів ЕЦП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

11.12. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

11.13. Видача, заміна, знищення відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

12.1. ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «Донау Лаб Україна»

Адреса: 03028, м.Київ, Стратегічне шосе, буд. 16

Телефон: 044 390 91 92

Е-пошта: office@dlu.com.ua

ЄДРПОУ 38804493, ІПН 388044926508

IBAN UA08 305299 00000 26005035024747 у АТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299

IBAN UA10 300528 00000 26008455067216 у АТ «ОТП Банк» м. Київ, МФО 300528

12.2. ПОКУПЕЦЬ:

РІВНЕНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА
ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З
ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

Україна, 33010, м. Рівне, Макарова, 12

Телефон +380673628312

Е-пошта: khimrrdlvm@ukr.net

Код ЄДРПОУ: 00703747

р/р: UA 91 820172 0343101005200009073

___ UA 75 820172 0343110005000009073

ІПН: 007037417169

Витяг з реєстру платників

ПДВ 1817164500113

ПІДПИСИ СТОРІН

Від ПОСТАЧАЛЬНИКА

Директор «ДОНАУ ЛАБ УКРАЇНА»

Пашко В.В.



Від ПОКУПЦЯ

РІВНЕНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ДЕРЖАВНА
ЛАБОРАТОРІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ
СПОЖИВАЧІВ

Директор

Андрій КУТЕЛЬМАХ



**СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1 від "28" листопада 2022р.
до договору № 5722 від "28" листопада 2022 р.**

№	Артикул	Товар	Кількість		Ціна без ПДВ, Грн	Сума без ПДВ, Грн
I	BFG1105 9690	Пробірки для мінералізації зразків 300мл. (20 шт./уп.)	1,00	Шт.	39 613,16	39 613,16

Разом:					39 613,16
Сума ПДВ:					7 922,63
Всього із ПДВ:					47 535,79

1. Загальна вартість Товару складає 47 535,79 гривень (сорок сім тисяч п'ятсот тридцять п'ять грн. 79 коп.), у тому числі ПДВ 7 922,63 гривень (сім тисяч дев'ятсот двадцять два грн. 63 коп.).
2. Оплата 100 % вартості Товару здійснюється в гривнях в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 календарних днів від дати поставки Товару, зазначеній у видатковій накладній.
3. Граничний строк поставки складає 5 календарних днів від дати підписання даної Специфікації.
4. Умови поставки: склад Покупця за адресою: м. Рівне, вул.Макарова,12.

Від ПОСТАЧАЛЬНИКА

Директор ТОВ «ДОНАУ ЛАБ УКРАЇНА»

Пашко В.В.



Від ПОКУПЦЯ

Директор РІВНЕНСЬКОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАННЯ

Андрій КУТЕЛЬМАХ

