

ДОГОВІР № 5/7-Т
про закупівлю послуг

м. Вінниця

28 08 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1» в особі **директора Ліваковського Костянтина Сергійовича**, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і фізична особа – підприємець **«Шевченко Олександр Іванович»**, в особі **Шевченка Олександра Івановича**, який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення безперебійного функціонування закладу охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги в умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, за результатами проведених відкритих торгів за закупівлею UA-2023-08-07-001211-а, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет та істотні умови Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: **«Реконструкція приміщень пульмонологічного відділення по вул. Хмельницьке шосе, 96 в м. Вінниці (коригування)»** (код ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 71520000-9- **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт**), а Замовник - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Істотними умовами Договору про закупівлю є предмет (найменування, обсяг, якість), ціна, строк виконання та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

1.3. Здійснення технічного нагляду Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903, вимог ДБН та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.4. Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що, відображають результати лабораторних випробувань тощо,

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації,

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4) повідомляє підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5) оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;

6) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

7) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;

8) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) (у разі необхідності);

9) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті;

10) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

1.5. Обсяг закупівлі робіт може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.6. Джерелами фінансування є кошти місцевого бюджету.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума (договірна ціна), що визначена у Договорі становить: **44 999,00 грн. (сорок чотири тисячі дев'яносто дев'ять гривень 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною додатковою угодою та яке є невід'ємною частиною даного Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються протягом **30 календарних днів** після підписання акту приймання-передачі наданих Послуг. У разі наявності мотивованих зауважень з боку Замовника щодо якості та строків надання Послуг Виконавця, останній усуває всі недоліки за свій рахунок, на підставі підписаного обома Сторонами Акту з переліком необхідних доробок і термінів їх усунення.

3.2. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті шляхом безготівкового перерахунку Замовником коштів на банківський рахунок Виконавця, що зазначені у реквізитах даного Договору.

3.3. Оплата здійснюється за умови наявності у відповідному Акті приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду посилання на повний номер і дату укладення цього Договору, вартості наданих Послуг.

3.4. Оплата здійснюється поетапно за наслідками пропорційно прийманню етапу виконаних робіт по Об'єкту.

3.5. До рахунка додається: Акт приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду та розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

3.6. У разі затримки фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування робіт на свій рахунок.

4. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1 Кінцевий строк надання послуги - **до 31 січня 2024 року.**

Строк надання послуги може бути продовжено за взаємною згодою сторін, оформленою відповідною додатковою угодою, яка підписана уповноваженими представниками сторін.

4.2. Місце виконання робіт: **21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96.**

5. НАДАННЯ ПОСЛУГИ. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті.

5.2. Приймання наданих послуг з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику, два екземпляри належним чином ним підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду.

5.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг розглянути цей Акт, і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.4. даного Договору:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;
- сприяє одержанню Замовником необхідних погоджень й дозволу на виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт в порядку встановленому чинним законодавством України;
- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;
- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектно-кошторисній документації;
- контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, виконані будівельні роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт, який складається і підписується в порядку встановленому чинним законодавством України;
- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;
- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також будівельних та будівельно-монтажних робіт виконаних підрядником з недоліками;
- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;
- приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;
- за необхідності видає підряднику, що здійснює будівельні та будівельно-монтажні роботи на Об'єкті, вимогу про необхідність проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та у той же день повідомляє Замовнику про видання підряднику зазначеної вимоги;
- негайно повідомляє Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;
- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд на Об'єкті зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі своїх зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки наданих послуг, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту приймання-передачі наданих послуг до даного Договору.

6.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

6.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною);

- передає Виконавцю копію затвердженої проектно-кошторисної документації;

- оплачує надані послуги відповідно до умов даного Договору на підставі актів приймання-передачі наданих послуг з технічного нагляду відповідно до п.3 договору;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних послуг з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент надання послуг законодавства України.

6.4. Виконавець після виконання даного Договору зобов'язаний повернути Замовнику усі без виключення передані йому документи та матеріали, встановлені п. 6.3. даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку відсутності бюджетного фінансування Послуг за даним договором.

7.3. При розірванні договору Виконавець відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору.

7.4. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю до Виконавця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

- 1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Виконавцем, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати робіт, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

- 2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем через порушення ним зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.6. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про їх застосування Виконавцю на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Виконавця.

7.7. Сторона з вини якої призупиняються надання послуг за Договором або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору

надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміни до договору про закупівлю робіт можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю робіт шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.2.1. У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в реквізитах до цього договору є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

10.2.2. Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю робіт, є належним доказом повідомлення іншій Стороні згідно з умовами цього договору.

10.2.3. Моментом належного повідомлення одній Стороні іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення).

10.2.4. У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю робіт, має протягом 20 календарних днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю робіт допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю робіт або законом. Водночас цей договір про закупівлю робіт може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю робіт другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю робіт достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 20 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Місцезнаходження та реквізити сторін“. Договір про закупівлю робіт вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- не своєчасного початку виконання робіт або суттєвому відставанню виконання робіт від графіка;

- прийняття рішення про припинення виконання робіт, або за умови відсутності фінансування;
- не відкриття спеціального небюджетного рахунку в Державній казначейській службі для здійснення розрахунків за договором;
- в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України (зокрема, за рішенням моніторингу ДАСУ щодо припинення договірних зобов'язань за даним договором та у разі відмови Сторін від добровільного виконання рішення моніторингу ДАСУ);
- прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки, які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

10.8. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник:

- не забезпечує виконання договірних зобов'язань щодо передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;
- не оплачує виконані роботи протягом 30 днів, при наявності коштів і відсутності суттєвих недоліків;
- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту;
- вніс зміни до проектної документації, які призвели до зростання договірної ціни.

10.9. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт, Замовник сплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, за умови наявності Акту виконаних робіт.

10.10. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом, Підрядник протягом 5 днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали, устаткування.

10.11. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СПІВВИКОНАВЦІВ

11.1. Виконавець має право, якщо інше не встановлено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (співвиконавців), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

11.2. Співвиконавці, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію/дозвіл/кваліфікаційний сертифікат на надання послуг;
- мати досвід виконання аналогічних послуг;
- мати достатні матеріальні, технічні та фінансові ресурси для надання послуг.

11.3. Виконавець координує виконання робіт Співвиконавцем на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.1.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

12.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

12.1.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару/виконання робіт/надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

12.1.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів/робіт/послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);

12.1.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє 31.12.2024 року, а в частині оплати за виконані роботи — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

14.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

15.1 Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

15.2. Виконавець (не) є платником податку на додану вартість.

15.3. Замовник є неприбутковою організацією та є платником податку на додану вартість.

15.4 Договір укладено у 2-х автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

16. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 - Розрахунок вартості проведення технічного нагляду.

Додаток 2 - Технічне завдання

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 96

р/р UA 610201420344330001003148

р/р UA 5102014203443610014003148

т/факс (0432) 56-02-19; 097-3993469

ІПН № 054841202281

vin.mk11@ukr.net

tender1_vmk11@ukr.net

Директор

Константин Лівачковський



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

«Шевченко Олександр Іванович»

ЄДРПОУ/ДРФО 2320305370

Адреса: 24600, Вінницька область,

Крижопіль, вул. Залізної дивізії, 23

р/р UA 823808050000000026008832933

в АТ «Райффайзен Банк, МФО 380805

тел. +38 0987749850

e-mail: Oleksandrs314@gmail.com



Додаток 1
до Договору № 5/4-1
від 29" 08 2023 р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

№ з/п	Назва послуг	Один. виміру (людино-день / людино-місяць)	Обсяг послуг (людино-днів / людино-місяців)	Вартість одного людино-дня/людино-місяця), грн.*	Вартість послуг виконавця, грн.	Інші підтверджені витрати, невраховані вартістю одного людино-дня/людино-місяця (відрядження, витрати сторонніх організацій тощо) грн.	Загальна вартість послуг Договору грн.
1.	Технічний нагляд	Людино/місяць	5	8 999,80	44 999,00		44 999,0
2.							
3.							
...							
n							
Всього:							44 999,0
ПДВ ____:							
Всього без ПДВ:							44 999,0
В тому числі: єдиний податок 5%							2 249,95

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 96

р/р UA 61820172034433100110031448

р/р UA 518201720344361001100031448

т/факс (0432) 56-02-19; 097-3993469

ПІН №054841202281 *УДКС У м. Вінниця*

vin.mk11@ukr.net

tender1@mk11@ukr.net

Директор

Константин Диваковський



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

«Шевченко Олександр Іванович»

ЄДРПОУ/ДРФО 2320305370

Адреса: 24600, Вінницька область,

Крижопіль, вул. Залізної дивізії, 23

р/р UA 823808050000000026008832933

в АТ «Райффайзен Банк, МФО 380805

тел. +38 0987749850

e-mail: Oleksandrs314@gmail.com



Олександр Шевченко

Додаток 2
до договору № 5/4-7
від «29» 08 2023 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

з технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: «Реконструкція приміщень
пульмонологічного відділення по вул. Хмельницьке шосе, 96 в м. Вінниці (коригування)»

1. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта.
2. Перевірка відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, застосованих виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил.
3. Перевірка на всіх етапах якості виконання будівельних робіт, у тому числі в частині прихованих робіт.
4. Перевірка наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань (за необхідності) тощо.
5. Перевірка та візування актів виконаних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів робіт та підготовка їх для передачі Замовнику.
6. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.
7. Отримання від Підрядника необхідних сертифікатів якості та/або відповідності на матеріали, обладнання, устаткування у разі його поставки Підрядником.
8. Надання у разі необхідності результатів польових або лабораторних випробувань і вимірів.
9. Ведення обліку всіх випробувань і тестів, своєчасне інформування замовника про всі відхилення і невідповідності.
10. Участь у прийманні виконаних будівельно-монтажних робіт, змонтованого обладнання.

Особа, що здійснюють технічний нагляд:

1) проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проєктно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5) оформлює акти робіт, виконаних з недоліками;

6) бере участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

7) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

8) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті.

10) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконання робіт на будівництві за встановленою законодавством формою.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 96

р/р UA 64820942034433800900031418

р/р UA 51820942034436001400031418

т/факс (0432) 56-02-19; 097-3993469

ПІН № 054841202281

vin mk11@ukr.net

tender1 ymk11@ukr.net

Директор

Константин Лівиковський



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

«Шевченко Олександр Іванович»

ЄДРПОУ/ДРФО 2320305370

Адреса: 24600, Вінницька область,

Крижопіль, вул. Залізної дивізії, 23

р/р UA 823808050000000026008832933

в АТ «Райффайзен Банк, МФО 380805

тел. +38 0987749850

e-mail: Oleksandrs314@gmail.com

ФОП «Шевченко О.І.»

Шевченко
Олександр
Іванович

Ідент. код
2320305370

