**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування замовника: **Державна установа «Центр охорони здоров’я Державної кримінально-виконавчої служби України»**.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **41713679.**

3. Місцезнаходження замовника: **04050, Україна, Київська область, м. Київ,
вул. Юрія Іллєнка, буд. 81.**

4. Категорія замовника: **відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»**.

5. Контактні особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: Пархоменко Олена Миколаївна, провідний фахівець відділення державних закупівель юридичного відділу, телефон (044) 481-05-84, e-mаil: zakupcoz@ukr.net – з організаційних питань закупівлі;

Мокарєв Сергій Михайлович, начальник адміністративно-господарського відділу, телефон (044) 207-34-18, e-mаil: zakupcoz@ukr.net – з технічних питань.

6. Вид предмета закупівлі: товар. **Код ДК 021:2015:30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне**.

 Конкретна назва предмета закупівлі: **канцелярські товари в асортименті**.

7. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно з додатком 2 до оголошення**.

8. Кількість або обсяг поставки товару: **31 найменування, відповідно до переліку, зазначеному у додатку 2 до оголошення**.

9. Місце поставки товару: 04050, Україна, Київська область, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, буд. 81.

10. Строк поставки товару: **до 31.10.2022.**

11. Умови оплати: **післяплата,** **100% оплата протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати поставки товару.**

12. Очікувана вартість предмета закупівлі: **25 150 грн 00 коп**. **(двадцять п’ять тисяч сто п’ятдесят грн. 00 коп**.) **з ПДВ**. Джерело фінансування: **Державний бюджет України.**

13. Період уточнення інформації про закупівлю – **до 20.09.2022.**

14. Кінцевий строк подання пропозицій **– до 23.09.2022.**

15. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв - **оцінка пропозицій Учасників здійснюється за єдиним критерієм – ціна пропозиції**.

16. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників – **не вимагається**.

17. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю – **не вимагається**.

18. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **130,00 грн.**

**Інша інформація**

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Пропозиції подаються в системі електронних закупівель шляхом заповнення електронної форми та завантаження електронних копій документів, що вимагаються згідно з цим оголошенням.

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи.**

1. Відомості про учасника, що складаються за формою, наведеною в **додатку 1** до оголошення.

2. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або Витяг з реєстру платників податків на додану вартість) або копія Свідоцтва про сплату єдиного податку (або витягу з реєстру платників єдиного податку).

3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та паспорту (для учасників - фізичних осіб).

4. Копія(ї) документа(ів), що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

5. Лист-згода (форма довільна) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI щодо всіх осіб учасника, персональні дані яких надаються у складі пропозиції учасника, датований (-на) не раніше дати оприлюднення оголошення.

6. Довідка про відповідність технічних, якісних, кількісних та інших характеристик запропонованого товару (відповідно до додатку 2 до оголошення) з обов’язковим зазначенням торгової марки та/або виробника кожної позиції товару.

7. Копії відповідних паспортів (сертифікатів) якості виробника або інші документи, що підтверджують якісні та технічні характеристики товару, які учасник вважає за доцільне додати.

8. Лист з інформацією про ознайомлення з проектом договору, що наведений
у **додатку 3 до оголошення**, і погодженням його укласти на зазначених умовах, якщо пропозиція за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, а Учасник – переможцем.

9. Гарантійний лист про відповідність запропонованого товару вимогам діючого законодавства щодо їх якості та екологічної безпеки, та що їх використання не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля в подальшому.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції.

На пропозицію Учасник повинен накласти Кваліфікований електронний підпис (КЕП).

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).

У разі надання у складі пропозиції сканованого документу, що зроблено з копії відповідного документу, така копія засвідчується належним чином відповідно до Національного стандарту України «Вимоги до оформлювання документів» ДСТУ 4163-2003.

Усі документи повинні мати чіткий вигляд (тексту, печатки, підпису і та ін.). У разі якщо інформація на сканованій копії буде недоступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст буде видно не в повному обсязі), така пропозиція Учасника буде відхилена через невідповідність умовам закупівлі.

Не вважається невідповідністю та не призведе до відхилення пропозиції наявність формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням пропозиції і не впливають на її зміст. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020
№ 710, який зареєстрований в Мінюсті 29.07.2020 за № 715/34998.

Пропозиція повинна відповідати вимогам, зазначеним Замовником під час оголошення закупівлі.

У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

Всі документи та інформація, що готуються Учасником, викладаються українською мовою крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення.

Замовник, не є платником ПДВ. Порівняння пропозицій учасників буде проводитися за загальною вартістю пропозиції, що вказана учасником, в незалежності від системи оподаткування, до якої він відноситься.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Порядок укладення договору.**

Проект Договору про закупівлю викладено в **додатку 3** до цього оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є додатком 3 до цього оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст.14 Закону (**Замовник відхиляє пропозицію в разі**, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати замовнику:

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Додатки до оголошення:

Додаток 1. Відомості про Учасника.

Додаток 2. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3. Проект Договору.