**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

**«ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| Протоколом Уповноваженої особи  № 104 від 25.12.2023 |
|  |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю послуг за предметом закупівлі:

за кодом ДК 021:2015:63520000-0 Послуги транспортних агентств

(код ДК 63521000 -7 Послуги агентств вантажних перевезень)

Організація перевезень вантажів, вказаних в узгоджених заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств

за процедурою

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

*з особливостями*

**Київ, 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» |
| 2.2 | місцезнаходження | 02094, вул. Гната Хоткевича, буд. 20, м. Київ |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Довідки з організаційних питань:**  **Уповноважена особа –** начальник відділу підготовки та проведення публічних закупівель Побережна Тетяна Миколаївна, телефон (044) 277-68-13, електронна адреса: [dog.dtec@gmail.com](mailto:dog.dtec@gmail.com)  **З технічних питань -** в.о. начальника ПТЦ Олександр АКОЛЬЦЕВ, тел. (044) 277- 68 -53 |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Організація перевезень вантажів, вказаних в узгоджених заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств**  код ДК 021:2015 - 63520000-0 Послуги транспортних агентств  (код ДК 63521000-7 Послуги агентств вантажних перевезень) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на лоти |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» залізнична станція призначення «Дарниця», Південно - Західної залізниці, код 320007, гілка 321  **Обсяг надання послуг:** згідно Додатку 3 тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **до 31.03.2024р.** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови),  якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;*** * інформації щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 2*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатками 1 та 2*** до цієї тендерної документації; * інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам *(у разі встановлення даної вимоги в Додатку 3)* — ***згідно з Додатком 3*** до тендерної документації; * документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);* * інформації щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення. «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) *(застосовується для робіт або послуг)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншої інформації та документів, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  ***Опис формальних помилок:***  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»;  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Замовником не вимагається внесення Учасником забезпечення тендерної пропозиції. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені ***в Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника вимогам згідно із законодавством наведено ***в Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено ***в Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника буде, відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт/послуг) | Не передбачено |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 02.01.2024 року 08.00 згідно оголошення.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції без урахування податку на додану вартість (ПДВ).**  **Під час подання тендерних пропозицій, учасник в електронній системі закупівель повинен вказати ціну своєї пропозиції без урахування ПДВ!!!**  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  **Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій без урахування ПДВ. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією є пропозиція яка буде найнижчою з ціною без ПДВ.**  **Договір про закупівлю буде укладатися на суму пропозиції переможця закупівлі з урахуванням ПДВ (якщо переможець є платником податків).**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,** повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 6*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію згідно Додатка 1. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням пункту 19 Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та п. 46 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додатки: | ***Додаток 1*** | Кваліфікаційні вимоги |
|  | ***Додаток 2*** | Інша інформація встановлена відповідно до законодавства  для УЧАСНИКІВ |
|  | ***Додаток 3*** | Технічне завдання |
|  | ***Додаток 4*** | Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ |
|  | ***Додаток 5*** | Форма «Тендерна пропозиція» |
|  | ***Додаток 6*** | Проєкт договору |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності пропозиції УЧАСНИКА кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям), визначеному(им) у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **1.1. Довідка у** **довільній формі** щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання зобов’язань по договору.  1.2. Для підтвердження інформації про наявність матеріально-технічної бази Учасник повинен надати скановані завірені копії або оригінали документів, що підтверджують про право власності на 200 напіввагонів (документи повинені бути чинними на дату подання пропозиції і термін дії повинен бути не меншим ніж до 31.12.2024 року включно). |
| **2** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасником процедури закупівлі має надати **довідку за формою**:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування суб’єкта господарювання з яким було укладено аналогічний договір | № (у разі наявності) і дата договору | Предмет договору | Інформація про контактну особу (ПІБ, телефон) |   Для підтвердження зазначеної у довідці інформації Учасник повинен надати оригінал або завірену копію сканованого(их) **укладеного(их) договору(ів)** **з усіма додатками до нього**, та копію документу(ів), що підтверджують його **виконання в повному обсязі**: **відгук** (виданий суб’єктом господарювання, з яким було укладено аналогічний договір) із зазначенням інформації про виконання договору(ів) або **акт звірки**, або **акт надання послуг**, тощо.  Для цілей цієї Документації під аналогічним договором розуміється договір, предметом закупівлі якого було надання послуг: **Організація перевезень вантажів, вказаних в узгоджених заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств.** |
| **3** | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | 3.1. Рішення загальних зборів учасників (товариства з обмеженою чи додатковою відповідальністю) про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість закупівлі, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності або довідку у довільній формі, що вартість закупівлі не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності. Дана вимога стосується тільки товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю. |

*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документ(и**), що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  У разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію: **протоколу/рішення** власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та/або **наказу** (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються – завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати **довіреність** (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2** | Завірена підписом Учасника копія **Статуту** (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію **Опису документів**, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг). Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника, чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається). |
| **3** | Завірена підписом Учасника **копія витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ** - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника **копії свідоцтва** про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку** у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **4** | **Інформація та документи про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним вимогам**, в разі зазначення переліку таких документів у ***Додатку 3*** до Тендерної документації. |
| **5** | **Тендерна пропозиція**, яка складена за формою та змістом, що визначений у ***Додатку 5*** до тендерної документації, за підписом уповноваженої особи Учасника. |
| **6** | Відомості про Учасника, що складені за нижченаведеною формою  **ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**  *(подається учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*   1. Найменування учасника: 2. Юридична адреса: 3. Поштова адреса: 4. Реквізити банку/банків (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник 1: 5. Дані про посадових осіб учасника, які мають право на укладання договору2:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Особи, які мають право на укладання договору | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону (телефаксу) | Е-mail | | *1* | 2 | 3 | 4 | | *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору* ***(зазначити посаду):*** |  |  |  | | *……………...* |  |  |  | | *2. Інші уповноважені особи (зазначити посаду, у разі якщо це співробітник учасника, і на підставі якого документа підтверджується правомочність на укладання договору)*  *[заповнюється у разі, якщо крім керівника договір має право підписувати інша особа; якщо інших осіб на підписання договору не передбачено, тоді даний пункт можна не зазначати]:* |  |  |  | | *……………...* |  |  |  |  |  | | --- | | (*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника.)* |   “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року  **1 У даному пункті зазначаються реквізити банку (банків), у якому (яких) в Учасника відкриті рахунки.**  **2 Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу, а також інших уповноважених осіб (у разі наявності), які мають право на укладання договору про закупівлю з доданням сканованих документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю.**  **У разі наявності, відповідно до положень статуту підприємства, обмежень щодо укладання директором (іншою уповноваженою особою) договору (наявності вимоги в статуті щодо затвердження договору, надання дозволу на укладання договору (коли сума договору перевищує суму визначену статутом), тощо), необхідно надати документ відповідно до змісту якого надано дозвіл на укладання договору.**  *посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_р. |
| **7** | **Довідка у довільній формі** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі) щодо підтвердження згоди з істотними умовами договору та проєктом договору, викладеним у ***Додатку 6*** цієї Документації. |
| **8** | **Лист-згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (особи котра має право на підписання документів тендерної пропозиції та особи котра має право на підписання договору) і відомостей для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства.   |  | | --- | | **Лист-згода**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по батькові) надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а саме: прізвища, ім’я по батькові, особистого підпису, паспортних даних, ідентифікаційного коду та інших даних (номери телефонів, електронні адреси або іншої необхідної інформації, передбаченої законодавством України), що дають змогу ідентифікувати мою особу, а також відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, в рамках Закону України «Про Публічні закупівлі», цивільно-правових, господарських відносин та повідомлений про свої права, згідно з Законом України «Про захист персональних даних». |   Підпис Прізвище та ініціали  Дата |
| **9** | **Довідка у довільній формі** про те що до учасника, не застосовано спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції», Указів Президента України «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187, Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426. |
| **10** | **Гарантійний лист** (з посиланням на номер оприлюдненої в електронній системі закупівель процедури закупівлі), відповідно до якого Учасник гарантує надати Замовнику послуги належної якості, у необхідній кількості та в установлені строки. |
| **11** | **Учасник  повинен надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **12** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.  **Інформація про субпідрядника/співвиконавця, яку має надати** Учасник в складі тендерної пропозиції *(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг)*:  1) Довідку з повним найменуванням субпідрядника/співвиконавця, його реквізитами, ПІБ керівника; перелік видів робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю.  2) Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.  3) Копії документів субпідрядника/співвиконавця:  - Ліцензій, дозволів, декларацій (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якого субпідрядника/співвиконавця має право здійснювати виконання відповідних видів, які йому доручаються. У разі якщо термін дії ліцензії, дозволу, декларації має закінчитися найближчим часом, учасник надає лист-підтвердження від субпідрядника/співвиконавця про своєчасне подання ним документів до відповідної установи щодо її подовження;  - Статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.  Якщо Учасник *не планує залучати* до виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, він у складі тендерної пропозиції повинен **надати довідку у довільній формі**, в якій необхідно зазначити, що субпідрядні організації/співвиконавці залучатися не будуть. |
| **13** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом *або* **довідку довільної форми щодо її відсутності.**  *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **14** | Учасник  повинен надати **антикорупційну програму**, та відповідний **наказ** про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті **47** Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Код ДК 021:2015 - **63520000-0** Послуги транспортних агентств.

(**63521000-7** Послуги агентств вантажних перевезень)

1. **Найменування та цілі використання послуг, що надаються:**

Організація перевезень вантажів, вказаних в узгоджених заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств.

1. **Обсяги виконання робіт:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Опис послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Послуги з організації перевезення вантажів у власному (орендованому) рухомому складі. | т | 120 138 |
| вагон | 1 744 |

1. **Термін надання послуг**: з 01.01.2024 до 31.03.2024.
2. **Місце виконання робіт:** 
   1. **Залізнична станції відправлення вантажу:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування залізниці | Станція відправлення | Код станції | Вага вантажу, т |
|  | Донецька | Родинська | 492909 | 108 286 |
|  | Донецька | Новогродівка | 482201 | 12 032 |

* 1. **Залізнична станція призначення:** станція «Дарниця» Південно-Західної залізниці, код 320007, гілка 321**.**

1. **Вид вантажу:** вугілля кам'яне марки Г.
2. **Код вантажу:** 161113.
3. Виконавець зобов’язується надати послуги з організації перевезення вантажів у власному (орендованому) рухомому складі не пізніше трьох діб після отримання замовлення від Замовника.
4. У разі неможливості надання послуг з організації перевезення вантажів згідно замовленню від Замовника Виконавець зобов’язується сплатити штраф у розмірі різниці між тарифом за користування вагонами у філії «Центр транспортної логістики» АТ «Укрзалізниця» і тарифом Виконавця за кожний вагон, який не було надано згідно замовленню Замовника.
5. Послуги з організації перевезення вантажів здійснюються Виконавцем у відповідності до вимог законодавства України, що регламентує їх проведення**.**

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

**Перелік документів, які вимагаються від ПЕРЕМОЖЦЯ для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю відповідно п.17 Особливостей.

- Форму «Тендерна пропозиція», що наведена ***у Додатку 5*** цієї Документації, із зазначенням остаточної ціни за результатами електронного аукціону.

- копію [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_3)ії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або [ліценз](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=%D0%BB%D1%96%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7" \l "w1_4)ії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**Форма «Тендерна пропозиція»**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(форма подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва Учасника),

надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю послуг за предметом: Код ДК 021:2015 - 63520000-0 Послуги транспортних агентств (код ДК 63521000-7 Послуги агентств вантажних перевезень) **Організація перевезень вантажів, вказаних в узгоджених заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств** згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації.

Вивчивши тендерну документацію, ми ***(назва Учасника)***, уповноважені на підписання Договору маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за ціною тендерної пропозиції:

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**без ПДВ**  \_\_\_\_\_\_\_*грн. \_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом).*

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн**.**з ПДВ** *\**\_\_\_\_\_\_\_*грн.\_\_\_\_\_\_коп*. *(вказати суму прописом), в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_\_коп. (вказати суму прописом).*

1. Ми ***(назва Учасника)*** підтверджуємо, що наша пропозиція є чинною протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Якщо рішенням Замовника пропозиція ***(назва Учасника)*** буде визнана переможцем відкритих торгів з особливостями, ми зобов’язуємося підписати Договір з Замовником відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Ми погоджуємося з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*

*\* У разі надання пропозиції Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі звільняється від обкладання ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графах «Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ», зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

***Примітка****: загальну вартість послуг та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми*

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації*

**ДОГОВІР №**

**ТРАНСПОРТНОГО ЕКСПЕДИРУВАННЯ**

м. Київ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (скорочена назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), надалі «Експедитор», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ» (скорочена назва ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»), надалі «Клієнт», в особі Генерального директора Олексія Анатолійовича СИДОРЕНКА , який діє на підставі Статуту, с другого боку, разом далі Сторони і кожна окремо Сторона, уклали даний Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Цей Договір регулює взаємовідносини між Клієнтом і Експедитором, пов'язані з наданням послуг Клієнтові з організації перевезень вантажів, вказаних в узгоджених Сторонами цього Договору заявках, у власному (орендованому) рухомому залізничному складі Експедитора або інших підприємств (далі по тексту договору - «рухомий склад»). **Код ДК 021:2015 - 63520000-0** «Послуги транспортних агентств» (**63521000-7** «Послуги агентств вантажних перевезень»).

Також цей договір регулює взаємовідносини між Клієнтом і Експедитором з оплати за користування власним (орендованим) рухомим складом і його збереженню як у випадках організації перевезень вантажів за заявками Клієнта, так і у випадках організації перевезень за заявками інших юридичних осіб, де Клієнт є вантажоодержувачем, вантажовідправником, власником під'їзних колій. Клієнт здійснює оплату за користування власним (орендованим) рухомим залізничним складом, перевезення вантажів в якому організовує Експедитор, з моменту здачі залізницею рухомого складу на під'їзні колії юридичних осіб, що примикають до станції навантаження/вивантаження, до моменту його повернення на станцію примикання залізниці.

**1.2.** Експедитор відповідно до цього договору за винагороду (плату) здійснює операції з організації перевезень вантажів, вказаних в заявках (дорученнях) Клієнта, у власному (орендованому) рухомому складі шляхом укладання відповідних договорів з іншими юридичними особами. Дані угоди здійснюються від імені Експедитора за рахунок Клієнта. Для організації перевезень вантажів, вказаних в заявках Клієнта, Експедитор надає власний (орендований) рухомий склад. У випадку неможливості організації перевезень вантажів, вказаних в заявках Клієнта, у власному (орендованому) рухомому складі Експедитора, Експедитор може залучати власний (орендований) рухомий склад інших підприємств на умовах цього договору.

**1.3.** Експедитор гарантує, що не порушує вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 р. №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації». Підрядник гарантує, що не порушує умови постанови Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 р. № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». Експедитор також гарантує, що кошти, які будуть отримані від Клієнта за цим Договором не будуть спрямовані на виконання зобов’язань перед юридичними або фізичними особами, які мають місцезнаходження в Російській Федерації або в Республіці Білорусь. У разі порушення вищезазначених вимог, Експедитор зобов’язується відшкодувати Клієнту будь-які збитки, що виникли у останнього внаслідок таких дій.

**1.4.** Клієнт має право зменшити обсяг закупівлі послуг на підставі п. 1 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**1.5.** Надання інших послуг, необхідність яких може виявитися у процесі виконання цього Договору, здійснюється Експедитором і оплачуються Клієнтом за додатковою згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору із дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

**2.1.** Заявка на здійснення конкретного перевезення, зразок якої наданий у Додатку №2 до цього Договору, має бути узгоджена Сторонами до початку перевезення в погоджений з Експедитором термін.

**2.2.** Погоджуючи Заявку до конкретного перевезення, Сторони мають узгодити істотні умови перевезення, а саме найменування вантажу, його кількість, коди вантажу відповідно до Гармонізованої номенклатури вантажів (ГНВ) та Єдиної тарифно-статистичної номенклатури вантажів (ЄТСНВ), маршрути перевезення за станціями (містами), інформацію про вантажовідправника та вантажоодержувача, термін подачі вагона під завантаження, період перевезення вантажів, вид транспорту та його кількість. Заявкою, крім того, можуть бути узгоджені інші умови (порядок розрахунків, страхування, особливості температурного режиму тощо).

**2.3.** Заявка вважається узгодженою Сторонами після її підписання Клієнтом та початку її виконання Експедитором. У разі, якщо досягнутими умовами, щодо перевезення, передбачено проведення попередньої оплати на користь Експедитора (або вчинення інших платежів) – Експедитор вправі без будь-яких санкцій для себе призупинити виконання Заявки до отримання відповідних коштів (або зарахування інших платежів). Експедитор має право призупинити виконання узгодженої Заявки в разі оголошення уповноваженими органами заборон чи обмежень на перевезення вантажів у напрямках, зазначених у Заявці, та зобов’язаний невідкладно повідомити Клієнта про такі заборони або обмеження перевезення вантажів.

**2.4.** Після погодження Заявки Експедитор надає Клієнту інструкцію щодо заповнення відповідних залізничних накладних (у т.ч. СМГС) на відвантаження відповідної партії вантажу.

**2.5.** Виконуючи умови цього Договору, Експедитор має право діяти автономне на власний розсуд і керується вказівками Клієнта лише в частині, що потребують додаткового узгодження.

**2.6. У** випадку зміни тарифів адміністраціями залізниць та іншими підприємствами, послуги яких необхідні для перевезення вантажів Клієнта, Експедитор має право відповідно змінити вартість перевезення вантажів, попередньо узгодивши зміну вартості перевезення вантажів із Клієнтом та надавши Клієнту документальне підтвердження відповідної зміни тарифів. Клієнт компенсує Експедитору суму, на яку відбулось збільшення вартості перевезення вантажу, у строк, узгоджений Сторонами, на підставі виставленого Експедитором рахунку.

**2.7**. Факт належного надання послуг за цим договором Сторони посвідчують шляхом підписання Акту надання послуг (надалі – Акт), який готується Експедитором і направляється на підпис Клієнту. Акт складається, як правило, відповідно до кожної виконаної Заявки. З метою оперативної перевірки та погодження обсягу наданих послуг Акт (у вигляді сканованої копії) направляється Експедитором Клієнту на електронну адресу, вказану в пункті 10 Договору. Клієнт має розглянути Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надходження, підписати та надіслати Експедитору по електронній пошті (у вигляді сканованої копії), або надати обґрунтовану відмову від підписання Акту. В подальшому, у разі відсутності неврегульованих питань Експедитор відправляє Клієнту оригінали Актів на поштову адресу, вказану в пункті 11 Договору. Клієнт зобов’язується після отримання оригіналів Актів протягом 5 (п’яти) робочих днів підписати і відправити екземпляр Акту Експедитора на його поштову адресу.

**2.8.** Про всі факти, які мають важливе значення для виконання цього Договору, Сторони мають повідомляти одна одну негайно за допомогою телефонного зв’язку та/або електронної пошти.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1.** **Обов'язки Експедитора.**

**3.1.1.** Приймати заявки Клієнта, виходячи з поточних можливостей здійснення організації перевезень вантажів у власному (орендованому) рухомому складі.

**3.1.2.** Організовувати перевезення вантажів у власному (орендованому) рухомому складі від (до) Клієнта або за іншими напрямками, вказаними в заявках Клієнта і надавати інші транспортні послуги як самостійно, так і з залученням інших юридичних осіб.

**3.1.3.** У строки, погоджені із Клієнтом, але не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем надання послуг, пред'являти Клієнтові рахунки на надані послуги, звіти Експедитора про виконання доручень Клієнта та оформлені на його підставі документи, які є первинними документами для відображення операцій в обліку.

**3.1.4.** Сприяти Клієнтові в оформленні основних і додаткових планів перевезень вантажів, вказаних в заявках Клієнта.

**3.1.5.** За запитами Клієнта організовувати консультаційно-довідкове обслуговування за вибором найбільш раціональних маршрутів слідування вантажів, вказаних в заявках Клієнта.

**3.1.6.** За запитами Клієнта здійснювати розрахунок провізних платежів (залізничного тарифу) на перевезення вантажів, які плануються, за даним договором, здійснювати консультації з застосування тарифів.

**3.1.7.** Завчаснонадавати Клієнтові інструкції з заповнення перевізних документів на слідування рухомого складу в навантаженому і порожньому стані.

**3.1.8.** Призначити посадових осіб, відповідальних за планування роботи за даним договором, прийому-передачі інформації про виконання договору, про що сповістити Клієнта з вказівкою контактних телефонів та інших засобів зв'язку.

**3.1.9.** Оплатити Клієнту документально підтверджені витрати, які зазнав Клієнт у випадку непридатності вагонів Експедитора в комерційному та/або технічному відношенні, поданих на станцію відправлення згідно заявок Клієнта. Непридатність вагонів Експедитора в комерційному та/або технічному відношенні повинна бути підтверджена відповідними актами згідно пункту 3.2.3 цього Договору.

**3.1.10.** У разі неможливості надання послуг з організації перевезення вантажів згідно замовленню від Клієнта Експедитор зобов’язується сплатити штраф у розмірі різниці між тарифом за користування вагонами у філії «Центр транспортної логістики» АТ «Укрзалізниця» і тарифом Експедитора за кожний вагон, який не було надано згідно замовленню Клієнта.

**3.1.11.** Направляти на узгодження Клієнту електронною поштою Звіти/Акти наданих послуг. Вислати Клієнту не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, оригінали актів наданих послуг, оригінали Звітів, підписані Експедитором та рахунки за надані послуги за цим Договором з доданням усіх необхідних підтверджуючих документів.

**3.2.** **Обов'язки Клієнта.**

**3.2.1.** Надавати Експедитору заявки на обсяги перевезень вантажів і інші види послуг, які плануються, за три доби до запланованого перевезення за формою, встановленою Експедитором.

**3.2.2.** Забезпечувати своєчасне прийняття власного (орендованого) рухомого складу з залізничних станцій на під'їзні колії Клієнта (вантажовідправника або вантажоодержувача).

**3.2.3.** Приймати вагони, які подані відповідно до заявок Клієнта. Відмова від прийняття вагонів допускається лише у випадках, якщо виключається можливість використання вагонів для перевезення вантажів унаслідок їх технічної або комерційної непридатності. Непридатність вагонів у комерційному та/або технічному відношенні повинна підтверджуватися актами ВУ-23, ВУ-25, ВУ-26 і актом ГУ-23, оформленими відповідно до вимог Статуту залізниць України і Правил перевезення вантажів або виконати організацію ремонту вагону самостійно, за рахунок Експедитора і після письмового погодження з Експедитором.

**3.2.4.** Здійснювати оплату послуг, що надаються, оплату за користування рухомим складом Експедитора в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі оплати Експедитором додаткових зборів та інших додаткових витрат, пов'язаних з організацією перевезень вантажів по заявкам Клієнта, які не включені у вартість, яка погоджена в додаткових угодах до даного договору, Клієнт відшкодовує Експедитору всі фактично понесені витрати і додаткові платежі, пред'явлені АТ «Укрзалізниця» або її структурними підрозділами, на умовах, передбачених ЗУ «Про публічні закупівлі».

**3.2.5.** Забезпечувати належне заповнення залізничних перевізних документів на слідування рухомого складу в завантаженому і порожньому стані відповідно до вимог нормативних актів України й інструкцій Експедитора.

Не використовувати власний (орендований) рухомий склад під навантаження у напрямах, що не узгоджені з Експедитором.

**3.2.6.** Забезпечувати повернення рухомого складу з під'їзних колій вантажовідправників, вантажоодержувачів у відповідності з інструкціями Експедитора.

**3.2.7.** Самостійно проводити (організовувати) розрахунки із залізницями за надані послуги (подача і прибирання вагонів; плата за користування в разі простою рухомого складу на коліях залізниць з вини вантажоодержувача, вантажовідправника та ін.).

**3.2.8.** Не здійснювати переадресацію вантажів, що перевозяться у власному (орендованому) рухомому складі, без попередньої згоди Експедитора.

**3.2.9.** Призначити осіб, відповідальних за планування роботи за даним договором, за прийом/передачу інформації про виконання цього договору, про що письмово сповістити Експедитора з вказівкою контактних телефонів і інших засобів зв'язку.

**3.2.10.** При організації експортних/імпортних перевезень надавати Експедитору протягом 10 календарних днів з моменту відправлення/прибуття вантажів, що відправляються на експорт/імпорт, копію залізничної накладної УМВС (СМГС), завірену підписом і печаткою Клієнта.

**3.2.11.** Клієнт протягом 3-х діб з моменту отримання будь-яких документів, пред'явлених Експедитором, що вимагають підписання або погодження, підписує і повертає примірник Експедитора на адресу Експедитора або надає обґрунтовану відмову від підписання/погодження.

**3.3.** Експедитор має право не виконувати свої зобов’язання за Договором та не несе при цьому відповідальність у випадку невиконання Клієнтом умов щодо строків та сум платежів, а також інших зобов'язань, покладених на Клієнта згідно цього Договору.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ, УМОВИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**4.1.** Перелік таВартість надаваємих за Договором послуг визначається в Додатку №1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.

**4.2.** Ціна Договору складається із сумарної вартості наданих послуг, зазначених у погоджених Сторонами Заявках, які є невід’ємною частиною даного Договору та складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ.

**4.3.** Вартість послуги в сторону збільшення може бути змінена в порядку, визначеному п. 2 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Експедитора, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші підтверджуючі матеріали щодо збільшення ціни, зокрема, довідки одного з уповноважених компетентних органів: Торгово-промисловою палатою відповідного регіону, органів Державної служби статистики України, ДП «Держзовнішінформ», ДП «Зовнішторгвидав України». У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору

**4.4.** Клієнт для організації перевезень вантажів у власному (орендованому) рухомому залізничному складі і відшкодування витрат Експедитора здійснює 100% авансовий платіж впродовж трьох діб з моменту отримання від Експедитора рахунку.

**4.5.** При нарахуванні платежів, передбачених цим договором, округлення сум нарахованих платежів здійснюється із застосуванням норм п.5 Розділу II «Збірника тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов’язані з ними послуги».

**4.6.** Розрахунки здійснюються у безготівковій формі.

**4.7.** У разі відсутності попередньої оплати на розрахунковому рахунку Експедитора, Експедитор після направлення письмового електронного повідомлення Клієнту призупиняє надання послуг з організації перевезень вантажів.

**4.8.** За час знаходження вагонів на під’їзних коліях Клієнта під операціями навантаження/вивантаження понад 72 годин Клієнту нараховується плата за користування вагонами Експедитора починаючи з 73-ї години за ставкою, згідно п.5 Розділу V «Збірника тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов’язані з ними послуги».

**4.9.** Час користування Клієнтом рухомим складом визначається порядком, встановленим п.3 Розділу II «Правил користування вагонами і контейнерами», затверджених Наказом Міністерства транспорту України №113 від 25.02.1999р.

**4.10.** Не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним, Експедитор направляє на електронну адресу Клієнту на затвердження й підписання Звіт/Акт наданих послуг за минулий місяць, який Клієнт зобов'язаний прийняти й затвердити (підписати) у порядку, передбаченому цим Договором.

**4.11.** Сторони цього Договору щокварталу, не пізніше 20-го числа місяця, що слідує за кварталом, в якому надавалися послуги, здійснюють звірку розрахунків.

**4.12.** У разі наявності заперечень з боку Клієнта з приводу будь-яких документів, наданих Експедитором та таких, що вимагають підписання або узгодження Клієнта, Клієнт впродовж 3-ох діб повинен повідомити Експедитора про свої мотивовані заперечення у письмовій формі. Якщо впродовж зазначеного строку письмових заперечень з боку Клієнта не надійшло, документи вважаються прийнятими Сторонами.

**4.13.** Сторони цього договору мають статус платників податку на прибуток на загальних умовах відповідно до чинного законодавства України.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** Сторони Договору несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до законодавства України.

**5.2.** При порушенні умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні понесені нею збитки.

**5.3.** Експедитор не несе відповідальності за стан, кількість місць, вагу, упаковку вантажів, організація перевезень яких здійснюється за даним договором, а також за дії третіх осіб, пов’язаних з організацією перевезень вантажів.

**5.5.** У разі пошкодження, розукомплектування, приведення в непридатність під час знаходження рухомого складу у вантажоодержувачів, власників під’їзних колій на території України Клієнт сплачує Експедитору вартість відновлювальних робіт за фактичними витратами і здійснює оплату за весь час неможливості використання рухомого складу для перевезень вантажів у розмірі 480,00 грн. без урахування ПДВ за добу за кожну одиницю рухомого складу, а також відшкодовує транспортні витрати по слідуванню рухомого складу в ремонт і подальшого слідування під навантаження.

**5.6.** У разі втрати рухомого складу або ушкоджень, що роблять неможливим відновлення рухомого складу під час його знаходження у вантажоодержувачів, власників під'їзних колій, Клієнт відшкодовує Експедитору вартість рухомого складу у розмірі оціночної справедливої вартості, яка визначається експертною оцінкою незалежної експертної організації, узгодженої Сторона договору. Клієнт повністю компенсує Експедитору вартість експертної оцінки.

**5.7.** У разі використання Клієнтом, вантажовідправниками, вантажоодержувачами рухомого складу з порушеннями інструкцій Експедитора, здійснення навантаження в напрямках, не погоджених з Експедитором, або у разі оформлення перевізних документів з порушенням вимог, встановлених нормативними актами і інструкціями Експедитора, Клієнт сплачує Експедитору штраф в розмірі, визначеному статтею 118 Статуту залізниць України. При цьому Клієнт несе перед Експедитором відповідальність за всі наслідки, які виникли, і відшкодовує всі понесені Експедитором збитки.

**5.8.** Клієнт несе відповідальність за використання наданих Експедитором кодів платника транспортних послуг, і у випадку використання кодів без згоди Експедитора, сплачує всі документи, в яких вказано наданий Клієнту код платника транспортних послуг у розмірі тарифів, встановлених для перевезень вантажів в залізничному рухомому складі парку залізниць України.

**5.9.** У випадку несвоєчасного надання Клієнту інструкцій з заповнення перевізних документів на слідування рухомого складу в навантаженому і порожньому стані Експедитор відшкодовує Клієнту витрати від простою цього рухомого складу у вантажовідправників, вантажоодержувачів, власників під'їзних колій, що спричинені відсутністю інструкцій.

**5.10.** У разі надання Експедитором несправного рухомого складу витрати Клієнта, пов'язані з ремонтом цього рухомого складу, Експедитор відшкодовує Клієнту. Витрати від простою рухомого складу у вантажовідправників, вантажоодержувачів з причини несправності несе Експедитор.

**6. ФОРС-МАЖОР**

**6.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла запобігти доступними способами. До обставин непереборної сили прирівнюються військові дії, страйки, стихійні лиха, конвенційні заборони, оголошені залізницею, прийняття законодавчим або іншим органом влади актів, що істотно погіршують або перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором.

**6.2.** Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про настання подібних обставин не пізніше 24 годин з моменту, коли їй стало відомо про настання відповідних подій.

**6.3.** Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їх тривалості будуть служити документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Умови цього договору, додаткових угод до нього й інша інформація, отримана Сторонами відповідно до договору, конфіденційні і не підлягають розголошуванню.

7.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності інформації, що відноситься до цього договору, впродовж усього терміну його дії, а також впродовж З років після закінчення терміну його дії.

7.З. Порушення умов конфіденційності цього договору визнається Сторонами істотним порушенням Договору і є підставою для негайного розірвання цього договору в односторонньому порядку за ініціативою добросовісної сторони.

7.4. Сторона, шо не забезпечила відповідно до умов договору охорони конфіденційності інформації, що передана за договором, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні матеріальні та моральні збитки.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Спори, що виникли з виконання цього Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** До правовідносин сторін, що виникли з виконання даного договору, застосовується позовна давність, яка передбачена статтею 257 Цивільного кодексу України.

**9.2.** Договір набирає чинності з моменту підписання і скріплення печатками Сторін і діє до 31.03.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**9.3.** З моменту укладення/підписання цього Договору Експедитор і Клієнт дають згоду один одному відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року № 2297-VI з подальшими змінами та доповненнями на обробку своїх персональних даних або обробку персональних даних уповноважених осіб Експедитора або Клієнта (працівників та ін.) з метою забезпечення господарських відносин в процесі виконання умов цього Договору, або відносин, які можуть виникнути в майбутньому відповідно до чинного законодавства України та для реалізації податкових відносин і відносин у сфері бухгалтерського обліку й аудиту. Сторони також дають згоду один одному на передачу своїх персональних даних і персональних даних своїх уповноважених осіб (працівників і ін.) третім особам виключно в межах вищезгаданого Закону України "Про захист персональних даних". Персональні дані Сторін повинні бути точними, достовірними, у випадку необхідності - обновлюватись.

**9.4.** Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами проведеної закупівлі та не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**9.5** Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

**9.6.** Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених законі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.9.6. Експедитор оформляє податкову накладну відповідно до вимог чинного законодавства України. З причини безперервного і ритмічного надання послуг, Експедитор в кінці місяця може виписувати зведену податкову накладну, датовану останнім днем місяця.

**9.7.** Сторони мають доступ до програмного забезпечення M.E.DOC, на підставі якої приймають/або виписують податкові накладні та коригування до них в електронному вигляді.

**9.8.** У випадку, якщо сума передоплати перевищує розмір вартості наданих послуг, то сума перевищення враховується в наступних періодах оплати або повертається Клієнту протягом трьох днів після отримання письмової вимоги.

**9.9.** При зміні юридичної адреси, банківських або інших реквізитів, внесення змін до установчих документів, Сторони зобов'язані інформувати одна одну в письмовій формі протягом 5 днів після таких змін шляхом підписання додаткової угоди до цього договору.

**10. АНТИКОРУІЩІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

**10.1.** При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони гарантують одна одній, що будуть здійснювати свою діяльність з дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

**10.2.** Під антикорупційним законодавством слід розуміти, зокрема:

- Закон України «Про запобігання корупції»;

- Закон США «Про корупцію за кордоном» (U.S. Foreign Corrupt Practices Act);

- Закон Великобританії «Про боротьбу з хабарництвом» (U.K. Bribery Act);

- будь-який інший міжнародний чи вітчизняний нормативно-правовий акт у сфері боротьби з корупцією, дія якого поширюється хоча б на одну із Сторін.

**10.3.** Сторони дотримуються вимог антикорупційного законодавства і впровадили необхідні заходи і процедури з метою дотримання антикорупційного законодавства.

**10.4.** Сторона і будь-яка з її афілійованих осіб, директора, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень і клопотань про надання або одержання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги відповідно до цього Договору, а також не отримували їх, і не мають намір здійснювати будь-якої з вищевказаних дій в майбутньому, а також Сторона застосовувала всі можливі розумні заходи щодо запобігання вчиненню таких дій з боку субпідрядників, агентів, будь-яких інших третіх осіб, над якими вона здійснює контроль.

**10.5.** Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримки будь-якої діяльності, яка може порушити антикорупційне законодавство.

**10.6.** У разі порушення Стороною вищезазначених гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні всі збитки, завдані таким порушенням.

**10.7.** Кожна із Сторін має право в односторонньому порядку припинити виконання зобов'язань за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони в строк не менше ніж за 30 днів до дня передбачуваного призупинення виконання зобов'язань або припинення дії Договору в разі наявності документів офіційних органів України або інших держав, які свідчать про недотримання Стороною гарантій, зазначених в цьому застереженні. При цьому, Сторона, яка обгрунтовано скористалася цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язків по відшкодуванню штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням нею договірних зобов'язань чи будь-яких витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо чи опосередковано), в результаті призупинення/припинення дії Договору.

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

**ЕКСПЕДИТОР**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КЛІЄНТ**: ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

02094, м. Київ, вул. Гната Хоткевича, 20

Код ЄДРПОУ 37739041

ІПН 377390426541 банківські реквізити:

IBAN UA 953003460000026004011750301

АТ «СЕНС Банк» м. Київ

МФО 300346

IBAN UA 05 820172 0355399896000704480

Державна казначейська служба України

МФО 820172

тел./факс. (044) 277-68-00, 277-68-03

E-mail: damtec4@gmail.com

**ЕКСПЕДИТОР: КЛІЄНТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ТОВ «ЄВРО-РЕКОНСТРУКЦІЯ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. СИДОРЕНКО/