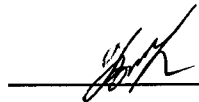


**Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)**

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішенням уповноваженої особи
Головного управління
ДПС в Одеській області
Протокол № 108 від «23 » квітня 2024 року
Зміни
Протокол № 111 від «26» квітня 2024 року

 **Вікторія БАТІЄВСЬКА**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
за процедурою закупівлі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)
на закупівлю товару

Офісне устаткування та приладдя різне

Відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного
словника» за кодом ДК 021:2015: 30190000-7
«Офісне устаткування та приладдя різне»

ПОРЯДОК

заповнення тендерної документації

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами)(далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами й доповненнями) (далі — Особливості / Постанова № 1178). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування	Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС)
2.2	місцезнаходження	вул. Семінарська, буд.5, м. Одеса, 65044
2.3	Код ЄДРПОУ	44069166
2.4	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Батієвська Вікторія Василівна – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС в Одеській області e-mail: dpsodessa03@ukr.net тел.: 048-707-29-03
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Офісне устаткування та приладдя різне - за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>Місце поставки товару:</u> м Одеса, вул. Семінарська, буд 5. <u>Кількість</u> – 17 510 шт.

4.4	строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З дати укладання договору, але не пізніше 15 грудня 2024 року.
4.5	очікувана вартість предмета закупівлі	814 562,00 грн (вісімсот чотирнадцять тисяч п'ятсот шістдесят дві грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не

		розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Розмір мінімального кроку пониження ціни	1 %
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї та/або оголошення про проведення відкритих торгів здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі — звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме — в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або

		оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Під час проведення відкритих торгів з особливостями тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у <u>пункті 47 Особливостей</u> і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно <i>Додатку № 1</i> до цієї тендерної документації); - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (згідно <i>Додатку № 2</i> до цієї тендерної документації); - заповненою формою тендерної пропозиції (згідно <i>Додатку № 6</i> до цієї тендерної документації); - інформацією та документами, що підтверджують відповідність предмету закупівлі та тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно <i>Додаток № 3</i> до тендерної документації); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання

	документів); - письмовою згодою учасника з проектом договору про закупівлю, який міститься в <i>Додатку № 4</i> до тендерної документації; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. - Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа. Завантажені документи, можуть надаватись реєстром та повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку. Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці (листі) довільної форми з обґрунтуванням причин неподання таких документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її
--	--

	відхилення замовником. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку у довільній формі. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис – КЕП/УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify . Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). <u>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та абзац 14 пункту 47 Особливостей, згідно Додатку № 2.</u> <u>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</u> Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. <u>Опис формальних помилок:</u>
--	--

	1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: — уживання великої літери; — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах; — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного
--	--

		номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 100 днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <u>має право</u>: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.

5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей	<u>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям</u>, а саме замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази (<i>довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 1 Додатку №1 до тендерної документації</i>); 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (<i>довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 2 Додатку №1 до тендерної документації</i>); 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (<i>довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 3 Додатку №1 до тендерної документації</i>). Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: - документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних). - копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу; - оригінал з мокрою печаткою установи, що його видала або завіреною Учасником копією, або електронну версію, завіреною печаткою та підписом уповноваженою особи Учасника, повного Витягу Учасника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань; - інформаційний лист від учасника торгів у довільній формі з посиланням на конкретний пункт (частину, розділ)
---	---	---

		Статуту, що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності юридичної особи за даним предметом закупівлі; Наявність відповідного дозволу або ліцензії: Копію дійсного відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, із додатками або лист в довільній формі, в якому міститься інформація про те, що на офіційному веб-сайті НКРЕКП оприлюднено рішення про видачу відповідної ліцензії, до якого додається роздрукована з сайту НКРЕКП з посиланням на сайт. Документи щодо необхідності застосування учасником: - довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі; - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); - копія паспорту (для фізичних осіб); - копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість та єдиного податку. Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 особливостей у відповідності до <i>Додатка 2 до тендерної документації</i>. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей.
6	Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <i>частини другої</i> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній

	відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону). Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції – зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано

		визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i> Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20

	робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. <i>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i> <i>До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</i> Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар/ послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % (ЗРАЗОК). Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник має право звернутися за підтвердженням
--	--

	інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані
--	---

		тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.
2	Інша інформація	Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є

		Російська Федерація/ Республіка Білорусь/ Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою №1178.
3	Відхилення тендерних пропозицій	<i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою

		відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про
--	--	---

	закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. <i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i> 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	

1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обгрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного

		документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпунктів 13 та 15 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо

		надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Додаток №1
до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Критерій	Підтвердження відповідності						
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:	Довідка в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати), щодо наявності у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із поставки предмету закупівлі, завірена власним підписом та печаткою учасника.						
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Інформаційна довідка довільної форми (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Додатково підтверджується шляхом подання сканованих копій наказів на призначення або трудових книжок, або копій договорів ЦПХ. До уваги учасників: На підставі ч. 2 ст.16 Закону учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.						
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка про виконання Учасником не менше одного аналогічного договору (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) за формою: Довідка про наявність досвіду виконання договору аналогічного предмету закупівлі <table border="1" data-bbox="732 1827 1490 2092"> <tr> <th data-bbox="732 1827 1054 2024">Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони</th><th data-bbox="1054 1827 1249 2024">Предмет договору</th><th data-bbox="1249 1827 1490 2024">№ та дата договору</th></tr> <tr> <td data-bbox="732 2024 1054 2092"></td><td data-bbox="1054 2024 1249 2092"></td><td data-bbox="1249 2024 1490 2092"></td></tr> </table>	Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони	Предмет договору	№ та дата договору			
Найменування замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони	Предмет договору	№ та дата договору						

		Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне». Термін укладання договору за останні 3 роки. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати <i>копії договору з усіма додатками, акт(и) та відгук від замовника</i>, що цей аналогічний договір був виконаний в повному обсязі. Замовник залишає за собою право у відповідності до частини 15 Ст. 29 Закону України «Про публічні закупівлі» звернутись до керівництва підприємств для підтвердження інформації, наданої Учасником. У разі надання Учасником недостовірної інформації пропозиція такого Учасника визнається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, Учаснику відмовляється у підписанні договору.
4.	Інші документи, необхідні для укладання договору	<i>Скан - копія підписаного проєкту договору та Лист – згода</i> (складений в довільній формі) про те, що учасник погоджується з проєктом договору, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації. <i>У разі, якщо учасник не погоджується з проєктом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.</i> <i>Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);</i> <i>у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.</i> <i>У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.</i> Довідка (складена в довільній формі) з

	<i>посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції</i> (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов'язання. <i>Довідка щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля</i> на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі. <i>Довідка про залучення субпідрядників/співвиконавців</i> в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за Формою №1 цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника. <i>Примітка:</i> • у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів робіт надати документи оформлені згідно з вимогами Форми № 1 цього додатку. • якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завірений/у печаткою Учасника.
--	---

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірени печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Д О В І Д К А

про залучення субпідрядників/співвиконавців

(надається в разі залучення субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт або послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)

№ з/п	Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або послуг як субпідрядника/співвиконавця	Місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (повна адреса, телефони)	Види робіт або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю	Відсоток в загальному обсязі робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю, (%)
1	2	3	4	5

За умови залучення субпідрядних організацій/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копія листа-згоди від субпідрядної організації/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника.

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядної організації/співвиконавця на виконання робіт, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

- довідка складена в довільній формі, яка підтверджує відсутність підстав визначених пунктом 47 особливостей на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, у разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.

Примітка!

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт або послуг, то він **повинен це письмово підтвердити**, надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

Примітки:

1. Довідки для підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям Учасником повинні бути скріплені підписом уповноваженої посадової особи із зазначенням дати та номеру, завірена печаткою Учасника (у разі наявності).
2. Копії документів, які надаються учасником мають бути завірені підписом уповноваженою посадовою особою та скріплені печаткою учасника (за наявності).
3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Додаток № 2
до тендерної документації

2.1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) щодо відсутності підстави у відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах визначених пунктом 47 Особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену нижче) :

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

 (найменування /ПІБ учасника) (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей, а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане

з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

б) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупки товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

2.2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, які надаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ**

№ п.47 особливостей	Вимоги згідно п. 47 Особливостей (Замовник приймає рішення про відмову в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо):	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
пп.3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.
пп.5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
пп.6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

пп.12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
---------------------	---	--

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підства для відхилення, визначених у п.47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підств, установлених п.47 особливостей.

Додаток № 3
до тендерної документації

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Офісне устаткування та приладдя різне - за кодом ДК 021:2015: 30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»

У Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічному завданню (у разі потреби — планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

У разі, якщо у Технічному завданні міститься посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника - читати «або еквівалент».

Якщо запропонований учасником закупівлі товар за технічними параметрами відрізняється від тих, що вимагаються замовником в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товару, учасник в складі пропозиції обов'язково подає порівняльну таблицю параметрів запропонованого ним товару та параметрів, що визначені в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики товару з відомостями щодо відповідності вимогам замовника.

Якщо учасник пропонує інший товар (еквівалент) ніж передбачений цією документацією, даний товар за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, що є предметом закупівлі за всіма показниками або мати кращі якісні характеристики

Таблиця1

№ з/п	Найменування	Од. вим.	Кількість	Технічні вимоги, фізико-хімічні характеристики товару.*
1	Стрічка клейка BUROMAX BM.7030-00 48ммх100 ярдів прозора (або еквівалент)	шт	400	Стрічка клейка ширина 48 мм довжина 100 ярдів
2	Степлер №10 BUROMAX BM4100-02 синій 15л(або еквівалент)	шт	500	Матеріал: пластик Пробивна потужність: 15 аркушів Наявність дестеплера: так Тип скріплення: закритий Скоба: №10 Глибина закладання паперу: 50 мм Розміри степлера: 111х28х43 мм Колір: синій

3	Скоба №10 BUROMAX BM.4401 (або еквівалент)	пач	500	Скоби №10 виготовлені з металу упаковані в картонну коробку в кількості 1000 штук
4	Скоба №24/6 BUROMAX JOBMAX BM.4402 /1000шт пач/(або еквівалент)	пач	200	Скоби №24/6 виготовлені з металу упаковані в картонну коробку в кількості 1000 штук
5	Папка на гумках A4 BUROMAX BM.3911-02 (або еквівалент)	шт	50	Формат A4, матеріал - гладкий пластик товщиною 400 мкм, місткість: до 400 аркушів, закривається за допомогою двох еластичних кутових гумок
6	Блок липкий 76*76 BUROMAX PASTEL BM.2312-99(або еквівалент)	шт	1000	Щільність паперу: 75 г/м ² Блок з липким шаром Розмір - 76мм*76мм Колір в асортименті: пастельний жовтий, пастельний рожевий, пастельний салатний, пастельний блакитний 100 арк., кольори асорті.
7	Блок липкий 76*51 BUROMAX 100арк /жовтий./BM.2311-99 (або еквівалент)	шт	500	Щільність паперу: 75 г/м ² Розмір блоку 76х51 мм Відмінно клеяться та тримаються на поверхнях Можливе багаторазове переклеювання (слідів клею не залишається) Кольори ПАСТЕЛЬ в асортименті: жовтий, салатний, рожевий, блакитний Упаковка: по 100 шт. одного кольору в блістері з євро підвісом
8	Блок липкий 38*51 BUROMAX 100арк /асорт/BM.2310-99 (або еквівалент)	шт	500	Щільність паперу: 75 г/м ² Розмір блоку 38х51 мм Відмінно клеяться та тримаються на поверхнях Можливе багаторазове переклеювання (слідів клею не залишається) Кольори: пастельний жовтий, пастельний рожевий, пастельний блакитний
9	Лоток для паперів вертикальний AXENT D4004-01 пластик, чорний (або еквівалент)	шт	100	Лоток вертикальний Матеріал - пластик Колір чорний Розмір: 315*245*75 мм
10	Лоток горизонтальний BUROMAX JOBMAX BM.6000-01 пластик /чорний(або еквівалент)	шт	100	Лоток горизонтальний Матеріал - пластик Колір чорний Розмір: 330х250х60 мм

11	Ніж для паперу малий BUROMAX BM.4602 9мм пластиковий корпус (або еквівалент)	шт	100	ширина леза – 9 мм розмір ножа: 135х20х10 мм пластиковий корпус
12	Ніж канцелярський 18мм. BUROMAX BM.4646 (або еквівалент)	шт	100	ширина леза – 18 мм розмір ножа: 150х30х12 мм пластиковий корпус стійкий до механічних пошкоджень лезо виготовлено зі сталі з надійним механізмом фіксації, що забезпечує нерухомість леза під час роботи
13	Клей-олівець BUROMAX BM.4908 25гр PVP (або еквівалент)	шт	100	Клей-олівець Вага: 25 грам на основі PVP (полівінілпіролідон)
14	Діркопробивач BUROMAX BM.4082 на 100арк/чорний (або еквівалент)	шт	10	Матеріал: метал Колір: чорний Пробивна потужність: 100 аркушів паперу щільністю 80 г/м ² Діаметр пробивного отвору: 5,5 мм Відстань між пробивними отворами: 80 мм Розміри діркопробивача: 275х180х260мм
15	Діркопробивач BUROMAX BM.4041-01 на 40арк /черней (або еквівалент)	шт	100	Пробивна потужність: до 40 аркушів паперу щільністю 80 г/м ² Металева підшва та механізм, металевий важіль Знімний пластиковий контейнер для збору відходів висікання Діаметр отвору: 5,5 мм Міжцентрова відстань: 80 мм Висувна лінійка з форматною шкалою Колір чорний
16	Лінійка 30см BUROMAX BM.5826-30 /пластикові в блістері/(або еквівалент)	шт	100	Лінійка пластикова довжина вимірювання 30 см. Колір прозорий (не тонована), чітка міліметрова та сантиметрова шкала вимірювання
17	Антистеплер BUROMAX BM.4490-01 (або еквівалент)	шт	500	Вилучає скоби і запобігає порушенню цілісності паперу, легко видаляє скоби №24/6; №26/6; №10 Колір – чорний
18	Точилка BUROMAX BM.4757 (або еквівалент)	шт	1000	для заточування олівців стандартного діаметру 8 мм пластиковий корпус Rubber Touch з контейнером лезо з нержавіючої сталі

19	Гумка Buromax BM.1128 PASTEL(або еквівалент)	шт	1500	Прямокутна гумка з м'якого пластика Формула DUST FREE Кольори: пастельні відтінки рожевого, фіолетового, блакитного, салатого, жовтого, помаранчевого Розмір: 29х20х10 мм
20	Швидкозшивач Buromax BM.3331-03 PROFESSIONAL 11отв PVC/ (або еквівалент)	шт	1000	Формат: А4 Матеріал: глянцеви́й пластик товщиною 180 мкм - кольорова нижня сторона і 150 мкм - прозора лицьова сторона Місткість: до 100 аркушів Кишення зі змінним індексом для підпису папок на лицьовій стороні Європерфорація - 11 отворів по лівому краю папки Колір: темно-синій
21	Клей ПВА 200мл BUROMAX BM.4833 (або еквівалент)	шт	100	Об'єм: 200 мл. Для склеювання паперу, картону Пластиковий флакон з дозатором, який викручується, ковпачок-дозатор регулює подачу клею
22	Папка-сегрегатор Buromax JOBMAX A4/70/темно - синя BM.3011-03с (або еквівалент)	шт	600	Формат: А4. Ширина корінця (робоча) 70 мм, габаритна (максимальна) ширина 75 мм. Місткість папки до 450 аркушів. Виготовлений з високоякісного картону завтовшки 2 мм (щільність 1 300 г/м²). Зовні обтягнутий кольоровою поліпропіленовою плівкою Колір - темно –синій
23	Папка-сегрегатор Buromax JOBMAX A4/50/синя BM.3012-02с(або еквівалент)	шт	600	Формат: А4. Ширина корінця (робоча) 50 мм, габаритна (максимальна) ширина 55 мм. Місткість папки до 350 аркушів. Виготовлений з високоякісного картону завтовшки 2 мм (щільність 1 300 г/м²). Колір – синій
24	Біндер металевий 19мм BUROMAX BM.5305 (або еквівалент)	пак	100	Виготовлені з металу з фарбуванням в чорний колір. Розмір 19мм
25	Біндер металевий 25мм BUROMAX BM.5304(або еквівалент)	пак	100	Виготовлені з металу Колір – чорний Розмір 25 мм.

26	Біндер металевий 32мм BUROMAX BM.5303 (або еквівалент)	пак	100	Виготовлені з металу з фарбуванням в чорний колір. Розмір 32мм
27	Біндер металевий 41мм BUROMAX BM.5302 (або еквівалент)	пак	100	Виготовлені з металу з фарбуванням в чорний колір. Розмір 41мм
28	Біндер металевий 51мм BUROMAX BM.5301 (або еквівалент)	пак	100	Виготовлені з металу з фарбуванням в чорний колір. Розмір 51 мм
29	Блок паперу 90*90*50 кл/біл BUROMAX BM.2214 (або еквівалент)	шт	300	Щільність паперу: 80 г/м ² Офсетний папір Розмір блоку 90х90х50 мм Кількість аркушів у блоці: до 550 Тип скріплення: клеєний Колір: білий
30	Блок паперовий 90*90*90мм нкл/біл. BUROMAX BM.2219(або еквівалент)	шт	300	Щільність паперу: 80 г/м ² Офсетний папір Розмір блоку 90х90х90 мм Кількість аркушів у блоці: до 1000 Тип скріплення: не клеєний Колір: білий
31	Папка BUROMAX JOBMAX BM.3401-02 A4 притиск пластикова/синя(або еквівалент)	шт	200	Формат A4. Виготовлена з гладкого пластика товщиною 450 мкм. Ширина торця 16 мм Вміщує до 120 аркушів паперу Колір: синій
32	Папка на зав'язках A4 Buromax JOBMAX BM.3359 картон 0,30мм(або еквівалент)	шт	500	Папка на зав'язках Формат - A4 Матеріал- щільний картон товщиною 0,30 мм Закривається на тканинних зав'язках
33	Папка-швидкозшивач "СПРАВА", A4, BM.3334 картон 0,35 мм(або еквівалент)	шт	3000	Папка - швидкозшивач картонна Матеріал: щільний картон товщиною 0,35 мм (щільність 260 г/м ²) Всередині - металевий механізм для зшивання документів
34	Закладинки 5цв*20арк BUROMAX BM.2301-98 прямокут кольорові(або еквівалент)	шт	300	Можливе багаторазове переклеювання - легко видаляються з поверхонь, не залишаючи слідів клею на поверхні Яскраві неонові кольори Розмір одного блоку: 12 x 45 мм 5 кольорів (5 блоків) по 20 шт. на пластиковій підкладці
35	Клейка стрічка Buromax BM.7153-01 18мм*30м(або еквівалент)	шт	200	ширина 18 мм довжина намотування 30 м товщина 40 мкм

36	Штемпельна фарба BUROMAX BM.1901-01 /30мл/синя/(або еквівалент)	шт	50	Об'єм 30 мл На водній основі Колір синій
37	Куб для паперу Axent D4005-01, пластиковий, 90х90х90 мм, чорний (або еквівалент)	шт	100	Матеріал - пластик. Колір - чорний Розмір: 90х90х90 мм.
38	Набір текст-маркерів BUROMAX BM.8904-94 (або еквівалент)	набір	50	Набір маркерів 4 шт. в наборі Кольори: жовтий, зелений, рожевий та помаранчевий Товщина лінії від 2 до 4 мм Чорнило на водній основі
39	Маркер BUROMAX JOBMAX BM.8704-01 водостійкий, чорний 1мм(або еквівалент)	шт	50	Тип перманентний Основа чорнил-спиртова Колір – чорний товщина лінії 1 мм.
40	Лоток вертикальний AXENT 2128-03-A 3-в-1, металевий, срібло (або еквівалент)	шт	10	3 місткі відділення вертикальний модель виготовлена з металу розмір: 250*290*310 мм;
41	Лоток горизонт BUROMAX BM.6252-01 /3 яруса, металева сітка/чорна/(або еквівалент)	шт	10	Лоток горизонтальний BUROMAX BM.6252-01, 3 яруси, металевий, чорний. Лоток виготовлений з металевої сітки. Передня частина лотка зі скосом. Розмір: 350х295х275мм
42	Ножиці BUROMAX 21см BM4506 (або еквівалент)	шт	300	Підходять для різання паперу, картону, фотопаперу, тканини і т.д., ручки виконані з чорного пластика, індивідуальна картонна підкладка, довжина ножиць: 210 мм
43	Стрічка коригувальна 5ммх10м BUROMAX BM 1085 (або еквівалент)	шт	200	Довжина стрічки 10м, ширина 5мм, для сухої корекції тексту, прозорий корпус.
44	Маркер BUROMAX JOBMAX BM.8700-01 чорний (або еквівалент)	шт	20	Тип перманентний Основа чорнил-спиртова Колір – чорний товщина лінії 2-4 мм.
45	Файл-конверт А4+/пак- 100шт/ BUROMAX BM.3805 40мкм глянцевий(або еквівалент)	пач	500	Прозорі файли Формат А4+ Розмір: 235х310 мм (підходить для аркушів формату А4) Матеріал: поліпропілен Товщина: 40 мкм Поверхня: прозора, глянцева Вертикальне завантаження аркушів По 100 шт. в упаковці

46	Скріпки 28 мм BUROMAX BM.5005 (або еквівалент)	пач	300	Довжина – 28мм Форма - класична, закруглена. Виготовлені з металу, нікельовані. Упаковані в картонну коробку по 100 шт
47	Скріпки 78мм BUROMAX BM.5021 /50шт/пач (або еквівалент)	пач	200	Довжина 78мм форма: заокруглена, рельєфні Виготовлені з металу, нікельовані. Упаковка - картонна коробка по 50шт.
48	Ручка кулькова на підставці BM.8141-01 (або еквівалент)	шт	200	Ручка кулькова на підставці , Товщина лінії - 0,7 мм. Колір чорнил - синій. Колір корпусу: синій.
49	Папка А4 Економіх E31206 CLIP A+C метал швидкозшив. +притиск/асорті (або еквівалент)	шт	200	Формат А4 Тип затиску CLIP A+C Товщина, мкм 700 Колір асорті
50	Дошка з кліпсою А4 BUROMAX BM.3411-01 /чорна (або еквівалент)	шт	20	формат А4 матеріал - щільний картон, покритий захисною плівкою металевий зажим – кліп колір – чорний
51	Папка-планшет з притиском А4 BUROMAX BM.3415-01 /чорна (або еквівалент)	шт	20	формат А4 матеріал - щільний картон, покритий захисною плівкою горизонтальний металевий зубчастий зажим – кліп з верхньою кришкою з місткою внутрішньою кишенею з завісою для ручки колір – чорний
52	Клей канцелярський BUROMAX BM.4821 50мл супер ковпачок (або еквівалент)	шт	100	об'єм - 50 мл для склеювання паперу, картону, фотографій, тканини пластиковий флакон з дозатором, який викручується ковпачок-дозатор регулює подачу клею та запобігає висиханню клей наноситься тонкою лінією на полімерній основі
53	Ручка масляна Axent db2062-06 /червона / 0,7 (або еквівалент)	шт	150	Ручка масляна, неавтоматична Прозорий корпус, гумовий грип Товщина лінії письма – 0,7мм Колір - червоний
54	Калька А4 ZIBI ZB.1936 52г/м 20арк. (або еквівалент)	шт	20	Формат А4 Кількість аркушів - 20 шт. Щільність паперу: 52 г/м²

55	Розділювач сторінок А4 1-12 BUROMAX BM.3212 (або еквівалент)	шт	50	Формат А4 Матеріал – поліпропілен; Кольорові з розбивкою по цифрам «1-12» в індивідуальній упаковці. Перфорація підходить для всіх папок-реєстраторів або папок з кільцевим механізмом.
----	--	----	----	--

Постачання товару та документів (договір, сертифікати, накладні тощо), завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються за рахунок Учасника, автотранспортом Учасника або перевізником з обов'язковим занесенням на місце у складі, яке зазначить представник Замовника.

Товар повинен бути пофасований відповідно до вимог Замовника.

У разі виявлення представником Замовника невідповідності якості та/або кількості Товару згідно з відвантажувальними документами та/або документами про якість Товару, Учасник за свій рахунок здійснює додаткову поставку належної кількості Товару або його заміну на якісний. Неякісний Товар не враховується в рахунок поставки.

На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі тендерної пропозиції надається:

1. Гарантійний лист від учасника про те, що запропонований ним товар буде поставлений замовнику вчасно, відповідної якості та в повному обсязі.

2. Гарантійний лист від учасника про поставку за його власний рахунок всього запропонованого ним в тендерній пропозиції товару, що є предметом даної закупівлі, товар має бути якісним, новим (не був у вжитку та виставкові екземпляри) в упакованні виробника.

3. Довідка (форма довільна) про відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі із зазначенням країни-походження та конкретних параметрів кожної одиниці запропонованого товару.

Пропозиція учасника обов'язково подається щодо предмету закупівлі в цілому.

У разі виявлення замовником відмінностей запропонованого учасником товару вимогам до предмету закупівлі, така пропозиція учасника відхиляється замовником.

Якість та комплектність товару повинні відповідати технічній документації, вимогам заводу-виробника товару, чинним національним стандартам, вимогам до якості товару, встановленим відповідними нормативно-технічними актами.

Термін поставки товару: окремими партіями протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання усного/письмового замовлення, але не пізніше 15 грудня 2024 року (виключно протягом робочого часу замовника).

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Продукція повинна бути упакована таким чином, щоб не допустити її псування, пошкодження або знищення.

Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

Товар (упаковка) повинен містити маркування відповідно до стандартів виробника, яке надає змогу ідентифікувати Товар, його походження, технічні показники, дату виробництва, термін придатності.

У разі посилення у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати наявності вираз «або еквівалент» (при пропозиції Учасником еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, обов'язкове надання у складі тендерної пропозиції повний опис запропонованого товару, фото запропонованого товару (коробки, упаковки, пачки), посилання на вільні джерела інформації (сайт) де міститься інформація з технічними та якісними характеристиками запропонованого товару, відомості про виробника запропонованого товару та документальне підтвердження (паспорт якості або сертифікат якості або декларація якості видані виробником, та в яких наявна інформація про технічні, фізико – хімічні характеристики товару), повної відповідності основних технічних та якісних характеристик запропонованого товару, з основними технічними та якісними характеристиками замовленого товару з обов'язковим відображенням у таблиці порівняльних характеристик. Всі технічні та якісні характеристики запропонованого товару повинні відповідати технічним та якісним характеристикам, які зазначені в цій Технічній специфікації.

Вимоги щодо підтвердження якості:

(У складі пропозиції учасником повинно бути надано документи):

1.3 метою закупівлі якісного товару, та метою закупівлі товару для сумісності з наявним обладнанням у Замовника, та з наявним досвідом Замовника у користуванні товару зазначених торгових марок. Надати Довідку (або лист) на ім'я Замовника закупівлі з посиланням на номер закупівлі та дату оголошення від виробника товарів або офіційного імпортера його товарів в Україну або офіційного представника виробника або дистриб'ютора виробника в Україні, (скан-копію оригіналу на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків)), підписану уповноваженою особою виробника або підписану уповноваженою особою офіційного імпортера його товарів в Україну, або підписану уповноваженою особою офіційного представника виробника, або дистриб'ютора виробника в Україні, з відбитком печатки (у разі наявності печатки) виробника, або офіційного імпортера його товарів в Україну або офіційного представника виробника або дистриб'ютора виробника в Україні, що виробник або офіційний імпортер його товарів в Україну або офіційний представник виробника або дистриб'ютор виробника в Україні підтверджує можливість постачання Учаснику товару за позиціями Таблиці 1.

Якщо вищевказану інформацію надає офіційний представник виробника або офіційний дистриб'ютор виробника в Україні, Учасник повинен у складі документації надати документальне підтвердження (лист або довідку) надане виробником або офіційним імпортером його товарів в Україну, на ім'я Замовника закупівлі з посиланням на номер закупівлі та дату оголошення, в якому (ій) виробник або офіційний імпортер його товарів в Україну визначає повноваження вищевказаних (офіційного представника або офіційного дистриб'ютора його товарів в Україні) підписане уповноваженою особою виробника або офіційного імпортера його товарів в Україну, з відбитком печатки виробника або з відбитком печатки офіційного імпортера його товарів в Україну (у випадку наявності печатки).

2. Товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.

3. Якість товару повинна відповідати технічним умовам, вимогам ДСТУ, ГСТУ, ТУУ та інших нормативних документів.

4. Товар не повинен підпадати під дію Закону України №164-VII від 14.08.2014 р. «Про санкції».

5. Товар не повинен підпадати під дію Постанови Кабінету Міністрів України № 1147 від 30.12.2015р. «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Якщо пропозиція учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Вимоги до продукції, що закуповується:

- рік виготовлення: 2022-2024 рік;
- товар повинен бути новий, що раніше не використовувався;
- товар повинен мати необхідне маркування;

Інші вимоги до предмету закупівлі:

Під час постачання товару Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення, а саме мати упаковку товару, яка буде забезпечувати захист навколишнього середовища. Товари, що є предметом закупівлі, повинні бути виконані із екологічно безпечних матеріалів, які не впливають на довкілля та відповідають основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та чинному природоохоронному законодавству.

Додаток № 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ ДОГОВІР ПОСТАЧАННЯ № _____

м. Одеса

«_____» _____ 2024 р.

Замовник – **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ**, в особі _____ **Головне управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС)** _____, який (яка) діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від _____ 2024 № _____, з однієї сторони, та

Постачальник – _____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір постачання (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений цим Договором строк передати у власність Замовника **офісне устаткування та приладдя різне**, відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом **ДК 021:2015-30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне»**, який зазначено у Специфікації та Технічних вимогах (Додаток № 1 та №2 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Товар, який передається у власність Замовнику за цим Договором, повинен відповідати кількості та асортименту, що визначаються у Специфікації (Додаток №1).

1.3. У вартість Товару включені всі витрати, пов'язані із завантажувально-розвантажувальними, логістичними та іншими необхідними роботами і послугами, що є необхідними і пов'язані із постачанням Товару на склад Замовника за адресом:

- **м. Одеса вул. Семінарська, буд. 5**

1.4. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшено Замовником залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар новий, належить йому на праві власності та не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.6. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. Якість Послуг

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, зазначеним у Технічних вимогах (Додаток 2 до Договору).

2.2. Якість Товару, маркування, тара (упаковка) по своїм технічним характеристикам та комплектності повинні відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов його виробника, які визначені в документації на Товар і технічним вимогам, які встановлені чинними державними стандартами України, а також повинна бути підтверджена відповідними документами (сертифікатом та/або паспортом та/або висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо, що підтверджує відповідну якість Товару).

2.3. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування.

2.4. Тара та (або) упаковка повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами й технічними умовами, що діють в Україні.

2.5. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для його перевезення. Товар має бути промаркований належним чином, у відповідності з вимогами діючого законодавства України та містити всі необхідні відомості та позначення.

2.6. Товар постачається з терміном придатності **не менш 75 %** від загального терміну зберігання на момент поставки. Товар повинен бути виготовлений **не раніше 2022 року**.

2.7. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару і такий Товар вважається не поставленим.

У такому разі Сторонами складається дефектний акт із зазначенням переліку недоліків. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок змінити неякісний Товар на Товар належної якості протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту складання дефектного акту.

2.8. Гарантійний строк Товару складає _____ з дня його постачання.

3. Загальна вартість Договору

3.1. Загальна сума цього Договору становить _____ грн. (_____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ* (20 %) _____ грн., згідно Специфікації (Додаток №1 до Договору).

(*Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ)

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти Загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

3.3. Ціна на Товар встановлюється у **гривнях**.

3.4. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.5. Ціна Товару згідно Договору включає в себе всі витрати Постачальника пов'язані з виконанням умов цього Договору.

3.6. Покращення якості Товару не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

3.7. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.

4. Порядок та строки поставки Товару.

4.1. Постачальник зобов'язаний поставити та розвантажити Товар: з дати підписання цього Договору **протягом 2024 року**, але у будь-якому разі **не пізніше 15 грудня 2024 року**. Допускається дострокова поставка Товару за погодженням Сторін.

4.2. Місце поставки Товару: **м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5.** (далі склад Замовника)

Замовник залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

4.3. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Відвантажений Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Замовником.

4.4. Постачальник разом з Товаром надає Замовнику належним чином оформлені документи: видаткову накладну, сертифікати та/або декларацію відповідності на Товар.

4.5. Неналежне оформлення Постачальником документів, щодо поставки Товару або відсутність хоча б одного із цих документів вважається невиконання зобов'язань Постачальником, до усунення якого Замовник має право відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товару.

4.6. Якщо поставлений Товар не відповідає умовам цього Договору, Замовник має право не приймати такий Товар.

4.7. У разі виявлення неналежної якості переданих Товарів, Замовник має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника заміну Товару на Товар належної якості.

4.6. Датою поставки є дата підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

Право власності на поставлений Товар, переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4.7. Розвантаження поставленого Товару на Склад Замовника здійснюється за рахунок Постачальника.

5. Порядок розрахунків

5.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично поставлений Товар здійснюється у гривні, безготівкової формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі **видаткової накладної** протягом **7 (семи) банківських днів** з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

5.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, фінансові зобов'язання Замовника виникають за умови наявності бюджетних призначень на 2024 рік (бюджетних асигнувань).

5.5. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом **5 (п'яти) банківських днів** з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності фінансування) оплачувати за належним чином поставлений Товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений Товар у порядку, визначеному цим Договором;

6.1.3. Повідомити Постачальника про виявлені при прийманні-передачі Товару недоліки протягом **3 (трьох) календарних днів** з дня виявлення недоліків.

6.2 Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника за **10 (десять)** календарних днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору, зокрема залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного її оформлення (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Вимагати від Постачальника за його рахунок замінити Товар, якість якого не відповідає вимогам, установленим цим Договором.

6.2.6. Відмовитись від прийняття Товарів у разі їх невідповідності якості Технічній вимогам, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати Товарів до усунення недоліків, зазначених у претензії Замовника.

6.2.6. Замовник має інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Товар у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Поставити Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.3. За власний рахунок замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

6.3.4. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, на умовах цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У разі відмови Постачальником здійснити поставку Товару за цим Договором та/або розірвання цього Договору з ініціативи Постачальника, він сплачує Замовнику штраф в розмірі десяти відсотків від вартості непоставленого Товару.

7.5. Сплата штрафних санкцій та пеню, передбачених цим Договором, здійснюється винною Стороною протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання від іншої Сторони відповідної претензії.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.7. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики».

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару.
-

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо);

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. Строк дії Договору.

10.1. Договір діє з моменту його підписання Сторонами і скріплення підписів та печатками Сторін **по 31 грудня 2024 року** включно, та у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

10.4. Договірні зобов'язання вважаються виконані Сторонами в повному обсязі, якщо Сторони виконали свої обов'язки в межах, встановлених цим Договором та жодна зі Сторін не має претензій одна до другої.

11. Інші умови.

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.8. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

11.9. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укладати цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

11.10. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. Забезпечення виконання Договору

12.1. Під час укладання Договору Постачальник не пізніше дати його підписання надає забезпечення виконання Договору в розмірі 3% його вартості, що складає: _____ грн. (_____ грн. ____ коп.).

12.2. Забезпечення виконання Договору вноситься у формі банківської гарантії, яка надана банком та гарантує забезпечення виконання Договору і повинно бути дійсним до 31.12.2024.

12.3. Замовник відслідковує виконання умов Договору Постачальником та у разі виникнення обставин, коли необхідно стягнути забезпечення виконання Договору з Постачальника, Замовник самостійно приймає всі необхідні рішення, а саме направляє письмову вимогу банку-гаранту щодо сплати протягом 5 (п'яти) робочих днів повної суми забезпечення, зазначеної в пункті 12.1. Договору без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.

12.4. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником за цим Договором Замовник стягує договірне забезпечення та має право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це Постачальника.

12.5. У разі настання, документально підтверджених, обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), визначених розділом 10 цього Договору, Замовник залишає за собою право повернення забезпечення виконання Договору, за умови звернення Постачальника щодо повернення такого забезпечення з надсиланням гарантійного листа про надання повторного забезпечення виконання договору на умовах визначених цим Договором протягом 20 робочих днів, після закінчення обставин непереборної сили.

У разі ненадання такого забезпечення у встановлений термін, Замовник може прийняти рішення щодо розірвання Договору.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

13.2.1. Додаток №1 «Специфікація».

13.2.2. Додаток №2 «Технічні вимоги».

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник	Постачальник
Державна податкова служба України	_____
Головне управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС)	_____
Адреса: 65044, м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5	Адреса: _____
р/р UA588201720343120001000115715	р/р UA _____
в ДКСУ, м Київ	в _____
Код ЄДРПОУ 44069166	Код ЄДРПОУ _____
Тел.: (0482) 300-332, 300-214	Тел.: _____
Email: od.official@tax.gov.ua	Email: _____
Email: для внутрішньої кореспонденції: dpsodessa03@ukr.net	_____
_____ Головного управління ДПС в Одеській області	_____ М.П.

М.П.

* - Зазначені умови договору не є остаточними і вичерпними і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Додаток № 1 від _____. 2024р.
до Договору № _____
від _____. 2024р.

Специфікація

(заповнюється на стані укладання договору)

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ*, грн.	Загальна сума, з ПДВ*, грн.
1				0,00	0,00
2				0,00	0,00
Всього з ПДВ грн.					0,00
у том числі ПДВ*, грн.					0,00

Загальна сума Договору становить: - _____ грн.
(_____ гривень ____ копійок) у тому числі ПДВ*
_____ грн (_____ грн _____ коп.)

* Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ

** - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Замовник:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

Постачальник:

(підпис, П. І. Б.)

М.П.

(підпис, П. І. Б.)

М.П.

Додаток № 2 від ____ . ____ . 2024
До Договору №

від ____ . ____ . 2024 р.

Технічні вимоги

Наведено у додатку 3 до тендерної документації «ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ
ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ»

Замовник:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС в Одеській області
(відокремлений підрозділ ДПС)

Постачальник:

(підпис, П. І. Б.)

(підпис, П. І. Б.)

М.П.

М.П.

**Примітка: Умови, визначені у проекті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.*

Додаток № 5
до тендерної документації

Зразок

на фірмовому бланку (у разі наявності), повне найменування учасника, ідентифікаційний код, місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку.

Вих. № _____ від _____ 2024 р.

Уповноваженій особі

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

Додаток № 6
до тендерної документації

Форма «Тендерна пропозиція».

Учасник не повинен відступати від даної форми.

Тендерна пропозиція

Офісне устаткування та приладдя різне
- за кодом ДК 021:2015: 30190000-7
«Офісне устаткування та приладдя різне»

Ми, _____ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: _____ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ** – _____ грн.

- Ми зобов'язуємось у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи (надати послуги) на умовах, визначених в тендерній документації.
- Ми зобов'язуємось у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує **4 (чотири)** дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.
- Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого подання тендерних пропозицій.
- Ми погоджуємось з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, визначених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», згідно з пунктом 47 Особливостей, які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.
- Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через **15 (п'ятнадцять)** днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через **5 (п'ять)** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.
- До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “___” _____ 2024 р.

[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]
М.П. (у разі наявності печатки)

** вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ

Додаток № 7
до тендерної документації

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Загальні відомості про Учасника торгів	Відповіді
1	Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)	
2	Форма власності	
3	Юридична адреса	
4	Місцезнаходження: Поштова адреса:	
5	Телефон, факс:	
6	Електронна пошта	
7	Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб	
8	Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)	
9	Назва банку (банків) та банківські реквізити:	
10	Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)	
11	Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів.	
12	Основна спеціалізація, напрямки діяльності.	Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі
13	У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії (із наданням належним чином завірених копій ліцензій)	

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірени
печаткою*