

ДОГОВІР № УА-10/02
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПІДТРИМКИ ОФІСНОГО ОБЛАДНАННЯ,
МЕРЕЖЕВОГО УСТАТКУВАННЯ ТА ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
м. Київ «31» травня 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "ЄВО ТВ", в подальшому «Виконавець», в особі директора Приліпко В.О., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та КЗВО КОР «Академія мистецтв імені Павла Чубинського» в подальшому «Замовник», в особі ректора Романчишина Василя Григоровича, який діє на підставі статуту, з іншого боку, які далі іменуються як «Сторони», а по окремості «Сторона», склали справжній договір (далі - «Договір») про наступне,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець приймає на себе зобов'язання надати, а Замовник зобов'язується сплатити і прийняти послуги з розміщення та підтримки серверного устаткування (далі - «Послуги»), згідно з умовами Договору, а саме,

- 72220000-3 -Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань - 39000 грн.
- 72252000-6 -Послуги зі створення комп'ютерних архівів - 6500 грн.

1.2 Найменування і загальна вартість Послуг вказуються в рахунках, що виставляються Виконавцем Замовникові на оплату (далі - "Рахунок"). З моменту оплати Замовником Рахунку, визначені в ньому Послуги та умови надання Послуг вважаються повністю узгодженими Сторонами, а Рахунок є невід'ємною частиною Договору.

1.3 Інформація щодо послуг, які надаються згідно з цим Договором, визначається у завданні Замовника, яке надається ним шляхом надсилання інформації у електронному вигляді на вказану у Договорі електронну адресу Виконавця, або факсом.

2. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, передбачені розділом 1 Договору, повинні бути надані Виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від Замовника оплати.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець зобов'язується:

- 3.1 Підтримувати необхідні умови для забезпечення безперебійного функціонування Послуг, що належать та/або надаються Замовнику.
- 3.2 Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання даних, що належать та/або надаються Замовнику.
- 3.3 Дотримуватись правил мережевого етикету та інших правил та регламентів взаємодії з клієнтами.
- 3.4 Нести відповідальність за втрату даних Замовника, якщо це трапилось з вини чи через бездіяльність Виконавця.
- 3.5 Призупинити надання Послуг, повністю або частково якщо сплата за Послуги не надійшла в встановлені терміни.
- 3.5 Змінити (за попереднім, письмовим, повідомленням Замовника) порядок та вартість надання Послуг, якщо їх об'єм значно перевищує оговорений раніше.
- 3.6 Надавати Замовникові вказані в сплачених Рахунках Послуги які визначені Договором;
- 3.7 Інформувати Замовника про ухвалення або відмову від надання Послуг з боку партнерів Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження від Замовника відповідної інформації про характер, бажані умови та нюанси надання Послуг у довільній формі на вказану у Договорі електронну адресу Замовника, або факсом.
- 3.8 Направляти на утвердження Замовникові акти здачі-прийняття робіт (надання Послуг) щомісячно на суму фактично наданих в звітному місяці Послуг не пізніше, ніж за 7 робочих днів

після закінчення звітного місяця. Одночасно з актами здачі-прийняття робіт (надання Послуг) надавати Замовникові відповідну бухгалтерську документацію;

3.9 Надавати Замовникові без додаткової сплати консультації про стан Послуг;

4.1 Замовник зобов'язується:

4.1. В разі необхідності отримати повну резервну копію даних.

4.2. Статистичну інформацію щодо реплікації файлів.

4.3. Сплатити за надані послуги, згідно з умовами Договору та акту виконаних робіт.

4.4. Дотримуватись встановлених виконавцем правил доступу до об'єму даних які необхідно резервувати.

4.5 До дати початку надання Послуг у терміни, встановлені Додатком до Договору, надати Виконавцю доступ до даних які потребують резервування.

4.6 Сплатити Послуги Виконавця згідно виставленим Замовнику акту здачі прийняття робіт;

4.7 Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання Виконавцем акту здачі-прийняття робіт (надання Послуг) повернути Виконавцю підписаний акт здачі-прийняття робіт (надання Послуг), або надати письмову мотивовану відмову від його підписання в зазначений термін за допомогою факсу і/або поштового зв'язку. У разі неотримання Виконавцем у встановлений в даному пункті термін підписаного Замовником акту здачі-прийняття робіт (надання Послуг) або мотивованої відмови від його підписання, зобов'язання Виконавця по наданню вказаних в акті здачі-прийняття робіт (надання Послуг) Сторони вважають виконаними належним чином і прийнятими Замовником в повному об'ємі.

4.8 Надання Послуг за Договором проводиться відповідно до порядку, описаного в Додатках до Договору.

4.9 Замовник гарантує, що зміст і форма даних, що надаються для резервування, згідно з визначеними Замовником умовами розміщення не порушують і не спричиняють собою порушення будь-яких прав третіх осіб, не призведуть до негативних наслідків, не спричиняють матеріальної та моральної шкоди Виконавцеві та третім особам і не порушують вимог та норм чинного законодавства України.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

5.1 Сторони домовились, що базова ціна Виконавцю за надання послуг згідно Договором становить **45 500,00 грн. (Сорок п'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 9100 грн. (Дев'ять тисяч сто грн. 00 коп.)**. Сума оплати може змінюватись за згодою Замовника.

6. ПОРЯДОК СПЛАТИ ПОСЛУГ

6.1 Замовник зобов'язується сплатити послуги Виконавця згідно з умовами Договору.

6.2 Замовник сплачує щомісячний платіж згідно договору п. 5.1 не пізніше 15 числа поточного місяця шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, оплата проводиться в гривнях, з ПДВ. Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів у повному обсязі, якщо інше не передбачено Додатковими угодами.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Даний Договір набуває чинності з моменту внесення повної оплати за надані послуги згідно Акту наданих послуг, та діє до 31.12.2022 року з дня набуття чинності. Якщо по закінченні строку дії Договору жодна сторона не звернулася з письмовою пропозицією про розірвання Договору, термін дії Договору вважається продовженим на такий самий строк на тих самих умовах.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Розподільна дія положень. У випадку, якщо будь-яке з положень цього Договору стає таким, що втрачає юридичну силу (тобто стає недійсним), така втрата не впливає на дійсність будь-якого іншого положення Договору, і Договір повинен тлумачитися таким чином, якби він не містив такого недійсного положення.

- 8.2 Передача повноважень. Права і обов'язки Сторони згідно з Договором або яка-небудь їх істотна частина можуть бути передані будь-якою зі Сторін третій стороні за умови узгодження з іншою Стороною.
- 8.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 8.4 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їхню зміну, а у разі несвочасного повідомлення або неповідомлення про таку зміну несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 8.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані належним чином Сторонами.
- 8.6 У разі будь-яких суперечок між Сторонами у зв'язку з тлумаченням або виконанням цього Договору, або будь-яким його порушенням, припиненням дії чи визнання не чинним. Сторони максимально намагаються вирішити таку суперечку шляхом переговорів.
- 8.7 Якщо суперечка не може бути вирішена шляхом переговорів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту письмового повідомлення про суперечку то в такому разі будь-яка Сторона суперечки має право подати суперечку на розгляд компетентного господарського суду України згідно зі встановленою чинним законодавством підсудністю суперечок.
- 8.8 Цей Договір регулюється і тлумачиться згідно з чинним законодавством України. Усі суперечки врегульовуються в Господарському суді України.

АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ТОВ "ЄВО ТВ"
Україна, 02175, м. Київ,
вул. Харківське шосе, 56, 261
ПІН: 383276526510
МФО 351005
ЄДРПОУ 38327658
Р/р: UA283510050000026005427300600
в ПАТ "УкрСиббанк",
Київ, вул. Межигірська, 54
Тел.: (67) 2524194
Ел.пошта: info@evotv.com.ua

КЗВО КОР « АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ
ПАВЛА ЧУБИНСЬКОГО»
01601, м. Київ, вул. Івана Мазепи, 15
ЄДРПОУ 02214938
Р/р: UA918201720344221006200056247 (спец.)
МФО 820172 Державна казначейська служба
України, м. Київ.
Тел.(44) 2807692
Ел.почта: koukim1@ukr.net

Виконавець:

Директор

Приліпко В.О.



Замовник:

Ректор

Романчишин В.І.

