

ДОГОВІР № 8390 / 59
про виготовлення бланків ветеринарних документів

м. Київ

« 15 » листопада 2022 р.

Чуднівська районна державна лікарня ветеринарної медицини, (далі – Замовник), в особі начальника Бондарчука Сергія Петровича, який діє на підставі Положення, та **Державне підприємство Київська офсетна фабрика**, (далі – Виконавець), в особі директора Безкоровайного Валерія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, далі разом за текстом - Сторони, уклали цей Договір про виготовлення бланків ветеринарних документів, далі – Договір, про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за завданнями Замовника зобов'язується виготовити бланки ветеринарних документів у відповідності з оригінал-макетами, затвердженими ДКВМ. Найменування товару: коди відповідних класифікаторів ДК 021:2015 - 22450000-9 " Друкована продукція з елементами захисту; 22820000-4 " Бланки", 22800000-8 (паперові чи картонні реєстраційні журнали, бухгалтерські книги, бланки та інші паперові канцелярські вироби). Назва, одиниці виміру, обсяг, ціна Товару зазначено в Специфікації (додаток № 1), далі - Продукція, а Замовник зобов'язується прийняти готову Продукцію та сплатити її вартість у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість, асортимент та ціна Продукції визначені Сторонами у Специфікації (Додаток №1 до цього Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

2. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

2.1. Виконавець зобов'язується виготовити Продукцію, якість якої відповідає технічним описам Продукції, затверджених наказом від 16 травня 2017р, №10, Головним державним інспектором ветеринарної медицини України, державним стандартам на поліграфічну продукцію відповідного виду.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить – **744,30 грн.** (сімсот сорок чотири грн. 30 коп.), у тому числі **ПДВ 20% - 124,05 грн.** (сто двадцять чотири грн. 05 коп.).

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Продукції здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний в цьому договорі, згідно видаткових накладних (накладних на відпуск товарно - матеріальних цінностей) протягом 5-ти банківських днів після отримання Продукції.

4.2. Розрахунок за отриману Продукцію проводиться на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. До видаткової накладної (накладної на відпуск товарно - матеріальних цінностей) додаються: рахунок-фактура, акт приймання-передачі товарів.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлену Продукцію здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у порядку та на умовах передбачених чинним законодавством України.

5. ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПОСТАВКА ПРОДУКЦІЇ

5.1. Виготовлення Продукції визначеної у Специфікації (Додаток №1 до Договору) здійснюється Виконавцем відповідно до умов визначених даним Договором. Строк виготовлення продукції становить 45 (сорок п'ять) календарних днів з дати підписання даного Договору.

5.2. Строк поставки Продукції становить 5 (п'ять) календарних днів з дати отримання Заявки на поставку продукції.

5.3. Продукція поставляється/відвантажується Замовнику за місцем знаходження Виконавця: м. Київ, вул. Бережанська, 1, відповідно до Заявки на поставку продукції наданої Замовником. У Заявці повинна бути наступна інформація: найменування, кількість Продукції всього та в упаковці, особи відповідальні за отримання Продукції їх контактні номери телефонів та електронні адреси (форма Заявки Додаток №2 до Договору).

5.4. Датою поставки Продукції вважається дата прийняття її Замовником у місці постачання/відвантаження визначеного п. 5.3. даного Договору відповідно до видаткових накладних (накладних на відпуск товарно - матеріальних цінностей).

5.5. Продукція поставляється в упаковці, яка повинна забезпечувати схоронність Продукції за звичайних умов її зберігання, транспортування автотранспортом та проведення вантажно-розвантажувальних робіт щодо Продукції. Вартість упаковки входить до ціни Продукції. Упаковка поверненню Виконавцю не підлягає.

5.6. Приймання Продукції за кількістю та якістю здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 №П-6, далі - "Інструкція П-6", та Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 №П-7, далі - "Інструкція П-7", в частині, що не суперечить цьому Договору.

5.7. У випадку виявлення браку, нестачі чи надлишків Продукції в упаковці уповноваженими представниками Сторін складається Акт про наявність браку, нестачі чи надлишків, який направляється Виконавцеві з усіма елементами упаковки, у якій виявлено брак, нестачу чи надлишки Продукції. Акт про наявність браку, нестачі чи надлишків повинен відповідати вимогам Інструкції П-6 та Інструкції П-7. Пред'явлення Акту про наявність браку, нестачі чи надлишків Виконавцю направляється впродовж 5 (п'яти) днів з моменту отримання продукції. Заміна браку, допоставка продукції чи повернення надлишків здійснюється протягом 20-ти календарних днів з дати отримання Виконавцем Акту про наявність браку, нестачі чи надлишків Продукції.

5.8. Замовник зобов'язаний надати письмову Заявку на поставку Продукції, та отримати і оплатити Продукцію, а Виконавець здійснити поставку/відвантаження Продукції визначеної Специфікацією (Додаток №1 до Договору) у строк не пізніше дати зазначеної у п. 10.1. даного Договору.

5.9. Маркування Продукції:

- № замовлення;
- Серія;
- Найменування Продукції (форма № __);
- Кількість примірників у комплекті (кількість примірників);
- початковий № бланків в упаковці;
- кінцевий № бланків в упаковці;
- Пакувальник;
- Дата пакування (здачі)
- штамп ВТК;
- застережні позначення.

5.10. Упаковка Продукції:

- вимоги по кількості продукції в пачці визначаються в Заявці на поставку продукції;
- кожна пачка, незалежно від кількості паперових носіїв, проклеюється.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Надавати Виконавцю письмові Заявки на поставку Продукції;
- 6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати та оплатити Виконавцю вартість Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором;
- 6.1.3. Прийняти Продукцію у порядку, передбаченому цим Договором, Інструкцією П-6 та Інструкцією П-7;
- 6.1.4. Своєчасно, згідно п.5.7., повідомити Виконавця про виявлені факти неналежної якості та кількості поставленої Продукції;
- 6.1.5. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

- 6.2.1. Здійснювати виготовлення Продукції у порядку та у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.2. Забезпечити поставку Продукції, якість якої відповідає умовам, установленим Розділом 2 цього Договору;
- 6.2.3. Усунути всі недоліки або замінити Продукцію неналежної якості на Продукцію належної якості власними силами, засобами та за власний рахунок у строк до 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати отримання Виконавцем відповідного письмового повідомлення Замовника та Акту про наявність браку, за умови наявності вини Виконавця в неякiсності Продукції;
- 6.2.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.3. Замовник має право:

- 6.3.1. Контролювати строки виготовлення, поставки Продукції, що є предметом цього Договору;
- 6.3.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан виконання його зобов'язань за цим Договором;
- 6.3.3. На інші права, передбачені цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату від Замовника за Продукцію відповідно до умов, визначених в цьому Договорі;
- 6.4.2. На дострокову поставку Продукції;
- 6.4.3. На інші права, передбачені цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у порядку та межах, передбачених цим Договором, та чинним законодавством України.

7.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо поставки якісної Продукції, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% (двадцять відсотків) від вартості Продукції неналежної якості, якщо Виконавець не усуне виявлені недоліки або не замінить неякісну Продукцію на Продукцію належної якості в строки, передбачені цим Договором.

7.3. Сплата пені, а також відшкодування збитків у разі неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, не звільняють Сторони від належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. В разі несвоєчасного виконання Постачальником умов договору щодо виготовлення продукції останній може сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, технічна аварія, обмеження електропостачання, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, введення військового або надзвичайного стану тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом постраждалих Стороні за цим Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього Договору продовжується у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні, однак не більше ніж до 31.12.2022.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають рівну юридичну силу по одному для кожної із Сторін Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Будь-які зміни, доповнення (додатки) до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді, підписані уповноваженими на це представниками Сторін та скріплені печатками у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України. Всі додатки до даного Договору оформлені у порядку визначеному п. 11.1. є його невід'ємною частиною.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Положення цього Договору є комерційною таємницею і не можуть надаватись третім особам без попередньої на це письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці другої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

11.5. У разі зміни свого місцезнаходження та/або найменування Виконавець зобов'язаний в строк до 3 (трьох) календарних днів з дати такої зміни поінформувати про це Замовника, листом. Такий лист надсилається Замовнику рекомендованим листом з описом вкладеного або кур'єром під розпис уповноваженої особи Замовника.

11.6 Належним повідомленням другої Сторони за цим Договором буде вважатись повідомлення, яке буде направлено Стороні рекомендованим листом поштою або вручено уповноваженому представнику Сторони під розписку.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами:

12.1.1. Додаток № 1 - Специфікація;

12.1.2. Додаток № 2 – Заявка.

13. ЮРИДИЧНА АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Чуднівська районна державна лікарня ветеринарної медицини (Повна юр. адреса): 13201, Житомирська обл., м. Чуднів, вул. Соборна, 12 п/р. UA158201720343131001200006749 в Держказначейська служба Україна МФО 820172 код ЄДРПОУ 00698199 ПІН 006981906237	Державне підприємство Київська офсетна фабрика Україна 04082, м. Київ, вул. Бережанська, 1 Код ЄДРПОУ 05450185 р/р UA 79320478 00000000 260081 72298 в АБ «Укргазбанк» МФО 320 478 Свід. платника ПДВ № 36744723 ПІН 054501826547 Тел. (044) 430-42-33 Факс (044) 430-42-65
 Начальник М.П. Бондарчук С.П.	 Директор В.М. Безкоровайний