Додаток 5 до тендерної документації

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** надалі – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до проведеної процедури закупівлі за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Виконавець зобов’язується надати Замовнику поетапно послуги згідно п. 2.1. цього Договору, а Замовник зобов`язується прийняти від Виконавця належним чином надані послуги і оплатити їх в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

1.1.1. Найменування предмету закупівлі: послуги з розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва) лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва лоту),*(ДК 021:2015, 71250000-5 - Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги), (далі – Послуги).

1.1.2. Перелік об’єктів та територій природно-заповідного фонду, які потребують розроблення проектів землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення в межах міста Києва, з метою визначення в натурі (на місцевості) меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі територій природно-заповідного фонду за цим Договором:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування об’єкта, його місцезнаходження | Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника | Орієнтовна площа, га |
|  |  |  |

1.2. Склад та обсяг послуг визначається Технічним завданням (Додаток 1, що становить невід`ємну частину цього Договору.)

1.3. Отримана за результатами виконання цього Договору згідно Акту приймання-передачі наданих послуг документація із землеустрою є власністю Замовника.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги складаються з наступних етапів:

**І етап - Підготовчі роботи**

Збір та аналіз Виконавцем вихідних даних та матеріалів, необхідних для виконання робіт стосовно розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

**ІІ етап –Землевпорядні роботи**

Склад та зміст проєкту землеустрою щодо організації та відведення меж територій природно-заповідного фонду повинен відповідати вимогам визначеними статтею 47 Закону України «Про землеустрій».

За матеріалами геодезичних вишукувань в натурі (на місцевості) розробляється проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, який погоджується відповідно до Технічного завдання (Додаток 1).

**ІІІ етап –** **Внесення відомостей про межі території природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру, після затвердження Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкту землеустрою**

У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів до моменту затвердження проекту землеустрою Замовником,Виконавець приводить проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду у відповідність до внесених змін, у строки та на додаткових умовах, визначених сторонами.

Після затвердження, проекту землеустрою Замовником, Виконавець готує обмінний файл XML, для внесення відомостей про межі територій природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру.

Виконавець, по дорученню Замовника, відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 надсилає Державному кадастровому реєстраторові в електронній формі з накладенням електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу технічними засобами електронних комунікацій.

У разі наявності мотивованих зауважень Замовника при погоджені проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та у терміни узгоджені із Замовником.

Виконавець письмово (листом) повідомляє Замовника про призупинення робіт із землеустрою у зв’язку з вищевказаними обставинами.

**За результатами виконання І етапу Замовнику надається:**

Один екземпляр письмового звіту про проведені підготовчі роботи.

**За результатами виконання ІІ етапу Замовнику надається:**

Копія проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (окремо на кожен об’єкт (територію) погодженого відповідно до Технічного завдання (Додаток 1) в одному екземплярі.

**За результатами виконання ІІІ етапу Замовнику надається:**

Один екземпляр оригіналу проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

Витяг з Державного земельного кадастру з внесеними відомостями про межі територій природно-заповідного фонду місцевого значення.

Сформований електронний документ (формату XML) на одному електронному носії інформації.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору згідно становить - \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов’язується повідомити Виконавця. Зазначені зміни оформлюються відповідною Додатковою угодою до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем Послуги здійснюються Замовником поетапно в наступних розмірах:

По І-му етапу – 30 % від ціни Договору;

По ІІ-му етапу – 50 % від ціни Договору;

По III-му етапу – 20 % від ціни Договору;

4.2. Оплата по Договору здійснюється Замовником за результатами надання Виконавцем Послуг в розрізі етапів протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

4.3. Оплата за Договором здійснюється Замовником відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на закупівлю Послуг передбачених цим Договором.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Здача-приймання Послуг оформлюється Сторонами двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) в розрізі етапів надання Послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання-передачі надання послуг (далі - Акт), підписати Акт, або у разі виявлення недоліків наданих Послуг під час їх прийняття, надати Виконавцю протягом цього строку письмову аргументовану відмову у прийнятті Послуг. Перелік недоліків та строки їх усунення зазначаються в Акті, складеному Замовником. Усунення недоліків наданих Послуг здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

5.4. Після усунення недоліків наданих Послуг, прийняття наданих Послуг здійснюється Замовником з дотриманням порядку, передбаченого даним розділом Договору.

5.5. Строки надання Послуг встановлюються Календарним графіком (Додаток 2, що становить невід’ємну частину цього Договору), але не пізніше 20.12.2023 року.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1. Надати Послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в Технічному завданні, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

6.1.2. Надати Послуги поетапно в строки, передбачені Календарним графіком, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 2).

6.1.3. Передати Замовнику одночасно з підписанням Акта документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка передбачена п.2.2. цього Договору у паперовій формі та обмінний файл у форматі XML;

6.1.4. Подати проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (земельних ділянок) на затвердження у відповідності до вимог ст. 186 Земельного кодексу України;

6.1.5. Надавати Замовнику на узгодження належним чином оформлені податкові накладні/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та після узгодження зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України.

6.1.6. Передати Замовнику майнові права інтелектуальної власності, передбачені розділом 10 цього Договору на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки згідно Акту.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1.Отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для надання Послуг за цим Договором.

6.2.2. Отримати за належним чином надані Послуги оплату в розмірі та строки, передбачені цим Договором.

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. Надати Виконавцю вихідні дані для надання Послуг;

6.3.2. Ндати Виконавцю вчасно і в повному обсязі інформацію, необхідну для надання Послуг;

6.3.3. У разі виникнення (на вимогу органів, що здійснюють погодження проекту землеустрою до ст.186 Земельного кодексу України) необхідності в наданні додаткових відомостей або документів та забезпечити надання яких може лише Замовник, вжити необхідні заходи для надання цих відомостей або документів для прискорення погодження документації із землеустрою;

6.3.5. У разі відсутності зауважень до документації із землеустрою підписати Акт приймання-передачі наданих послуг, за кожним етапом (частини етапів) оплатити належним чином надані Виконавцем Послуги в розмірі та строки, передбачені цим Договором.

6.3.6. Прийняти від Виконавця згідно Акту майнові права інтелектуальної власності на проект землеустрою, передбачені розділом 10 цього Договору.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. Прийняти від Виконавця результати надання Послуг поетапно згідно Акту приймання-передачі наданих послуг разом з документацією із землеустрою, передбаченою п.2.2. Договору;

6.4.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом та обсягами Послуг, що надаються.

6.4.3. Відмовитись від прийняття результатів надання Послуг, у різі виявлення недоліків наданих Послуг під час їх прийняття, в порядку, передбаченому п. 4.3. Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У разі порушення терміну надання Послуг, передбаченого Календарним графіком (Додаток 2 до Договору, що становить його невід`ємну частину), Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені в розмірі 1% від ціни Договору за кожний день прострочення терміну надання Послуг.

7.3. За необґрунтовану відмову Виконавця від виконання своїх зобов`язань, або в разі неналежного виконання Виконавцем своїх зобов`язань за Договором, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання договору за 5 (п`ять) календарних днів до майбутньої дати розірвання Договору.

Окрім цього, за необґрунтовану відмову від виконання обов’язків по цьому Договору, або неналежне виконання своїх зобов`язань за Договором, на письмову вимогу Замовника Виконавець сплачує штраф у розмірі 50% ціни Договору протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Виконавцем письмової вимоги про стягнення штрафу.

7.4. У разі порушення Замовником строку оплати, передбаченого Договором, крім випадку затримки бюджетного фінансування, передбаченого на оплату наданих Послуг, Замовник  сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в цей період, від суми заборгованості.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 3 (три) місяці поспіль, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно з законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ПРАВА НА ОБ`ЄКТ ІнтелектуальнОЇ власнОСТІ**

10.1. Документація із землеустрою стосовно (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва) лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва лоту),*згідно з предметом цього Договору, виготовлена Виконавцем, розглядається Сторонами як об’єкт права інтелектуальної власності, створений Виконавцем внаслідок надання Послуг за цим Договором.

10.2. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на об’єкт, створений за замовленням, належать творцеві цього об’єкта (Виконавцю).

10.3. Усі майнові права інтелектуальної власності на об’єкт, створений за замовленням переходять на користь Замовника у повному складі (на всі способи використання об`єкту права інтелектуальної власності на території України) одночасно з підписанням Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг по ІІІ етапу. Замовник може самостійно, без погодження із Виконавцем, будь-яким чином розпоряджатися об’єктом права інтелектуальної власності, створеним за цим Договором.

10.4. Не врегульовані цим Договором відносини щодо права інтелектуальної власності регулюються відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», та інших актів чинного законодавства України.

10.5. Виконавець шляхом підписання цього Договору підтверджує, що не претендує на отримання від Замовника будь-якої винагороди за створення (або участь в створенні) об’єкту права інтелектуальної власності за цим Договором, оскільки розмір такої винагороди за відчуження прав інтелектуальної власності на отриману Замовником технічну документацію із землеустрою земельної ділянки вже включений Сторонами до загальної ціни Договору згідно розділу 3 цього Договору.

10.6. Строк дії переданих Замовнику майнових прав інтелектуальної власності на технічну документацію становить – 70 років.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й діє по 31.12.2023 р., а в разі неналежного виконання зобов’язань - до їх повного виконання.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені, або Договір може бути розірваний в наступних випадках:

- за взаємною згодою Сторін шляхом укладення письмової додаткової угоди до цього Договору;

- достроково в односторонньому порядку Замовником у разі не виконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, або в разі необґрунтованої відмови Виконавця від виконання своїх зобов`язань за цим Договором, шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення Замовник про розірвання договору за 5 (п`ять) календарних днів до майбутньої дати розірвання договору.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [частини шостої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1791) України «Про публічні закупівлі».

12.2 . Замовник є платником податку ПДВ на загальних підставах.

12.3. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін.

12.6. Договір складено у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Технічне завдання.

Додаток 2 –. Календарний графік.

**13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 1

до Договору від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 р.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва)**

**Назва:** ДК 021:2015 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги

**Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Мета надання послуг:**

Розроблення проекту/ів землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення в межах міста Києва, орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_ га з метою визначення в натурі (на місцевості) меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі територій природно-заповідного фонду (у кількості \_\_\_ об’єктів (територій) згідно таблиці).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування лоту | Найменування об’єкта, його місцезнаходження | Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника | Орієнтовна площа, га |
|  |  |  |  |

1. **Вихідні дані для надання послуг:**

Схеми розміщення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, рішення Київської міської ради про оголошення природних територій та ландшафтних заказників, відповідні положення та охоронні зобов’язання на території та об’єкти природно-заповідного фонду.

1. **Перелік документів, які необхідно виготовити по завершенню надання послуг:**

Проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення на об’єктів (територій), орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га затверджені в установленому порядку, в паперовому та електронному вигляді (текстові та графічні матеріали, обмінні файли в форматі XML).

1. **Склад послуг (надання послуг здійснюється за етапами)**

**4.1. І етап - Підготовчі роботи** **(30 % від загальної вартості)**

Збір та аналіз Виконавцем вихідних даних та матеріалів, необхідних для виконання робіт стосовно розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

**4.2. ІІ етап –Землевпорядні роботи (50 % від загальної вартості)**

Склад та зміст проєкту землеустрою щодо організації та відведення меж територій природно-заповідного фонду повинен відповідати вимогам визначеними статтею 47 Закону України «Про землеустрій».

За матеріалами геодезичних вишукувань в натурі (на місцевості) розробляється проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, який погоджується відповідно до пункту 6.

**4.3. ІІІ етап –** **Внесення відомостей про межі території природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру, після затвердження Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкту землеустрою (20 % від загальної вартості)**

4.3.1.У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів до моменту затвердження проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),Виконавець приводить проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду у відповідність до внесених змін, у строки та на додаткових умовах, визначених сторонами.

4.3.2. Після затвердження, погодженого відповідно до технічних вимог, проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Виконавець готує обмінний файл XML, для внесення відомостей про межі територій природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру.

4.3.3. Виконавець, по дорученню Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 надсилає Державному кадастровому реєстраторові в електронній формі з накладенням електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу технічними засобами електронних комунікацій.

4.3.4. У разі наявності мотивованих зауважень Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при погоджені проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та у терміни узгоджені із Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавець письмово (листом) повідомляє Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про призупинення робіт із землеустрою у зв’язку з вищевказаними обставинами.

**5. Матеріали, які передаються за результатами надання послуг**

**5.1. За результатами виконання І етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.1.1. Письмовий звіт про проведені підготовчі роботи.

**5.2 За результатами виконання ІІ етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.2.1. Копія проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (окремо на кожен об’єкт (територію) погодженого відповідно до пункту 6.

**5.3 За результатами виконання ІІІ етапу Замовнику надається:**

5.3.1 Оригінал проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

5.3.2. Витяг з Державного земельного кадастру з внесеними відомостями про межі територій природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.3.3. Сформований електронний документ (формату XML) на електронному носії інформації.

**6. Основні технічні вимоги до надання послуг:**

Наявність геодезичного інструменту та обладнання для вимірювання відстаней, горизонтальних та вертикальних кутів з метою визначення координат і висот точок місцевості або геодезичного супутникового приймача для визначення координат точок місцевості, комп’ютерної, обчислювальної техніки, в тому числі широкоформатного плотера, ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою, та іншої техніки, обладнання чи матеріально-технічної бази.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду включає:

а) завдання на складання проекту землеустрою;

б) пояснювальну записку;

в) характеристику території із встановленням режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

ґ) матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування;

д) витяг з графічної частини відповідної містобудівної документації з позначеними межами водоохоронної зони, прибережної захисної смуги, пляжної зони (за наявності);

е) інформацію про перспективний стан використання та охорони земель у межах адміністративно-територіальної одиниці, яка є складовою схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за наявності);

є) план організації території з відображенням угідь, землевласників і землекористувачів, у тому числі земельних ділянок, щодо яких встановлені обмеження у використанні;

ж) план меж земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення у землевласників та землекористувачів;

з) креслення перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення та земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

и) акт перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів у натурі (на місцевості);

і) перелік обмежень у використанні земельних ділянок.

Результати роботи повинні бути виконані в місцевій системі координат (МСК-80), однозначно зв’язаній з Державною геодезичною референтною системою координат УСК-2000 з поданням каталогу координат.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України погоджуються:

- з власниками, користувачами земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду, іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення, крім випадків, коли обмеження безпосередньо встановлені законом або прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами;

- центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі наявності територій чи об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, земель оздоровчого, рекреаційного призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон);

- Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України затверджується Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Подання документації із землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснює Виконавець послуг за дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

1. **Підстава для виконання робіт (послуг):**

Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника, Закон України «Про природно-заповідний фонд України», Закон України «Про землеустрій», Земельний кодекс України.

**8. Порядок розгляду та приймання послуг**

7.1. Здача-приймання послуг оформлюється двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) в розрізі етапів (частин етапів) надання послуг.

8.1. Термін надання послуг – I - IІІ – етапів до 20.12.2023 року.

Додаток 2

до Договору від «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарний графік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |