**Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Рішення Уповноваженої особи № 29  від «20» вересня 2023 року |

\_\_\_\_\_\_\_ Кушпіль Павло Олександрович

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі Відкриті торги з особливостями**

**Згідно постанови Кабінету Міністрів України**

**від 12.10.2022 № 1178**

**на закупівлю:**

**«Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва): Лот 1 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Голосіївського району міста Києва. Лот 2 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Подільського району міста Києва. Лот 3 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Шевченківського району міста Києва. Лот 4 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Святошинського району міста Києва. Лот 5 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Деснянського району міста Києва. Лот 6 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Дніпровського району міста Києва»**

**код ДК 021: 2025 (CPV) «Єдиний закупівельний словник» - 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги**

**Київ**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
|  | 1 | 2 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування зі змінами та доповненнями (далі — Особливості).Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях та інших вищенаведених нормативних актах. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент захисту довкілля та адптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  Код ЄДРПОУ: 41819431 |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Кушпіль Павло Олександрович  Тел.: 099 122 93 66  Електронна адреса: kpa\_81@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливстями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги»  «Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва): Лот 1 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Голосіївського району міста Києва. Лот 2 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Подільського району міста Києва. Лот 3 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Шевченківського району міста Києва. Лот 4 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Святошинського району міста Києва. Лот 5 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Деснянського району міста Києва. Лот 6 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Дніпровського району міста Києва» |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути надані тендерні пропозиції | 4.2.1. Предбачено визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти). Учасник подає тендерну пропозицію до кожного лоту окремо.  Лот 1 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Голосіївського району міста Києва. Лот 2 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Подільського району міста Києва. Лот 3 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Шевченківського району міста Києва. Лот 4 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Святошинського району міста Києва. Лот 5 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Деснянського району міста Києва. Лот 6 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Дніпровського району міста Києва» |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | вул. Турівська, 28, м. Київ, 04080  **Обсяг надання послуг:**  **Лот 1 – 1 послуга відповідно до технічного завдання.**  **Лот 2 – 1 послуга відповідно до технічного завдання.**  **Лот 3 – 1 послуга відповідно до технічного завдання.**  **Лот 4 - 1 послуга відповідно до технічного завдання.**  **Лот 5 - 1 послуга відповідно до технічного завдання.**  **Лот 6 - 1 послуга відповідно до технічного завдання.** |
| 4.4 | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 20 грудня 2023 року** |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах з урахуванням вимог п.2 Особливостей.  5.2.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  5.3.Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1.Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.3. Тендерні пропозиції, підготовлені учасниками, разом з усіма документами у їх складі, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, завірений учасником або бюро перекладів або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше **за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як **на чотири дні.**  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
|  | **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) Документ “Тендерна пропозиція”, який складений і заповнений за формою, що наведена у Додатку 2 до тендерної документації.  2) Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у пункті 5 цього Розділу тендерної документації;  3) Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 3 для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  4) Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно з вимогами, що наведені у Додатку 1 до тендерної документації.  5) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  для керівника учасника - протокол зборів засновників та наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, протокол зборів засновників та наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який видав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  для фізичних осіб - паспорт (скановану копію заповнених сторінок); довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду; лист-згода на обробку персональних даних, наданої за формою, наведеною у Додатку 4 до тендерної документації.  6) У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  7) Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції “Про консульські зносини” 1963 року.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  «Формальними» (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація у довільній формі» замість «Інформація», «Лист», «Довідка»; “Технічна специфікація”, “Специфікація” замість «Лист-гарантія», “Гарантійний лист”; «Інформація» замість «Довідка»;  - документ, який складається за формою не містять виразу «Датовано: “\_\_” \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.», проте в документі зазначена відповідна дата його складання (наприклад: 10.10.2021).  - зазначена загальна сума пропозиції тільки прописом, замість зазначення загальної суми цифрами і прописом;  - зазначення скороченої, а не повної назви учасника: “ТОВ, ФОП” замість “Товариство з обмеженою відповідальністю, Фізична особа-підприємець”;  - ненадання інформації відповідно до форми документи, проте ця інформація зазначена у іншому рядку форми чи іншому документі,  - у встановленій формі документу змінено найменування колонок, при цьому заповнена інформація в цих колонках відповідає вимогам;  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG», «sign.p7s» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> та/або у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, у якого отримано сертифікат електронного підпису. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Окрім документів, що входять до складу тендерної пропозиції, перелік яких визначено цією тендерною документацією, учасник може додатково завантажити інші документи, які не входять до складу тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Учасник закупівлі має надати забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної страхової гарантії.  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше строку  дії тендерної пропозиції.  Розмір тендерного забезпечення:  **Лот 1 – 17347,22 грн.**  **Лот 2 – 2784,72 грн.**  **Лот 3 – 11823,61 грн.**  **Лот 4 – 4423,61 грн.**  **Лот 5 – 8323,61 грн.**  **Лот 6 – 5297,22 грн.**  Забезпечення тендерної пропозиції має бути оформлене у відповідності до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 №2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону.  Учасник надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої на підписання особи та електронно-цифрової печатки фінансової установи, через електронну систему закупівель, з обов’язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.  За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), учасник повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи.  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов визначених в тендерній документації «Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції», з обов’язковим посиланням на номер, очікувану вартість, дату оголошення закупівлі, вказаному на порталі prozorro.gov.ua., а також дату, номер і назву (у разі наявності таких реквізитів) відповідного документа, з якого виникають базові відносини.  Страхова гарантія повинна передбачати гарантоване погодження продовження строку дії забезпечення тендерної пропозиції, у випадку, якщо замовник вимагатиме від учасників продовження строку дії тендерної пропозицій, в порядку передбаченому чинним законодавством, з посиланням на відповідні законодавчі норми.  Учасник закупівлі під час надання забезпечення пропозиції, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає також скановані копії наступних документів:- свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ;  - ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність);  - внутрішні правила (далі – «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків, повʼязаних з невиконанням або неналежним виконанням страхувальником вимог тендерної документації» (далі – «Програма»), складену до «Правил», яка має обовʼязково відображати ризики (умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції) передбачені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» і Закону України «Про публічні закупівлі».  В наданій гарантії обов’язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов’язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).  Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов’язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення тендерної пропозиції. Учасник у складі пропозиції надає підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію платіжного доручення).  Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Про публічні закупівлі», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затвердженим НБУ (або змінам до них), Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування у складі пропозиції не є обов’язковим, але, у разі його ненадання з боку учасника, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору – умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимог тендерної документації Замовника.  Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:  - умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);  - умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;  - умов про обов’язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;  - умови про припинення зобов’язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що у складі пропозиція надається лист-гарантія в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала гарантію. | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається відповідно до частини 3 статті 25 Закону з урахуванням  Особливостей у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції учасником  після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк,  протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став  переможцем тендеру / спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім  переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений  абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що  підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47  Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім  переговорної процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі  забезпечення виконання договору про закупівлю після  отримання повідомлення про намір укласти договір про  закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено  тендерною документацією / оголошенням про проведення  спрощеної закупівлі  Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції  повертається учаснику відповідно до частини 4 статті 25 Закону  в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення  тендерної пропозиції / пропозиції, зазначеного в тендерній  документації / оголошенні про проведення спрощеної  закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став  переможцем процедури закупівлі (крім переговорної  процедури закупівлі) / спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції / пропозиції до закінчення  строку її подання;  4) закінчення тендеру / спрощеної закупівлі в разі неукладення  договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали  тендерні пропозиції / пропозиції. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен завантажити через електронну систему закупівель наступні документи, які підтверджують його відповідність таким кваліфікаційним критеріям:  **наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**  - довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, визначених у Додатку 1 до тендерної документації, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння/користування.  Копії документів, що підтверджують право власності/володіння/користування тощо майном, що зазначене у довідці учасника, з урахуванням вимог, які наведені у пункті 6 цього розділу тендерної документації. Копії свідоцтв про повірку робочих засобів вимірювальної техніки.  **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**:  - довідка у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, кваліфікації/посади, стажу роботи. Копії документів, що підтверджують кваліфікацію працівників, які зазначені у довідці, з урахуванням вимог, наведених у пункті 6 цього розділу тендерної документації.  **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**:  - довідка учасника у довільній формі про наявність договорів, аналогічних предмету закупівлі (не менше двох).  - копії договорів, зазначених у довідці, з копіями актів наданих послуг до них та копіями документів, що підтверджують внесення даних про земельну ділянку до бази даних державного земельного кадастру, в тому числі і витяги з державного земельного кадастру, які були отримані за результатами виконання інших договорів але щодо земельних ділянок, які були предметом договору щодо розроблення відповідної документації із землеустрою щодо них.  - відгуки від замовників, що зазначені учасником у довідці про наявність аналогічних договорів.  Один із договорів повинен бути повністю виконаний.  Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.  Під аналогічними договорами слід розуміти договори, предмет яких відповідає коду ДК 021:2015: 71250000-5 «Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги» та/або договори про надання послуг (виконання робіт) щодо розробки документації із землеустрою у м. Києві для оформлення права постійного користування державними чи комунальними установами чи підприємствам земельних ділянок під об'єктами зеленого господарства або під об'єктами рекреаційного призначення.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким критеріям як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців.  Якщо кваліфікаційна частина тендерної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з умовами тендерної документації, така тендерна пропозиція відхиляється.  Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей:  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n630)  пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230520#n622)  пункту 47 Особливостей.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності/наявності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.  Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:  1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі (фізичної особи, що є учасником процедури закупівлі) (підпункти 5/6, 12 пункту 47 Особливостей).  Витяг повинен бути не більше місячної давнини з дати його подачі.  Витяг можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  2. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача (підпункт 3 пункту 47 Особливостей).  3. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абзац 14 пункту 47 Особливостей).  4. Документ «Тендерна пропозиція» (Додаток 2 до тендерної документації) складений за результатами проведеного аукціону (у разі, якщо у закупівлі проводився аукціон та за його результатами змінилася ціна тендерної пропозиції переможця закупівлі).  Переможець процедури закупівлі може додатково завантажити в електронну систему закупівель інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Звертаємо увагу, що переможець може отримати:  Індивідуальну довідку щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual> та стосовно юридичних осіб за посиланням  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>  Для отримання інформації про перебування у процедурі банкрутства рекомендуємо звертатися до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб′єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням: <https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice>  Зазначені документи повинні містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби-плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6 Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведена у Додатку 1 до тендерної документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:  - довідку у довільній формі про застосування заходів довкілля.  - довідку про відповідність послуг, що пропонуються учасником, вимогам, наведеним у Додатку 1 до тендерної документації.  - копію сертифікату "Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT)" Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.  Також, учасник обов’язково повинен документально підтвердити наявність:  - електронних тахеометрів - не менше 2 одиниць;  - комплектів геодезичного GPS обладнання - не менше 3 одиниць;  - комп'ютерів/ноутбуків (не менше 5 одиниць), принтери, сканери, тощо;  - спеціалізованого ліцензованого програмного забезпечення необхідного для надання послуг (копія ліцензії не менше ніж на 2 робочих місця; у випадку, якщо підтвердження ліцензії відповідного продукту доступне лише в електронному форматі – надати лист-пояснення).  - не менше 2-х геодезичних бригад під керівництвом сертифікованих фахівців із вищою геодезичною освітою;  - фахівців із вищою геодезичною та/або землевпорядною освітою не менше 5 осіб;  - не менше 2-х сертифікованих інженерів-землевпорядників (надати  копії кваліфікаційних сертифікатів та свідоцтв/посвідчень про підвищення кваліфікації (за наявності)), не менше 2-х  сертифікованих інженерів-геодезистів (надати  копії кваліфікаційних сертифікатів та копії свідоцтв/посвідчень про підвищення кваліфікації (за наявності))  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  У цій документації (додатках до неї) всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити до надання послуг інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції так документи:  - довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Довідка також повинна містити інформацію про види та вартість послуг.  - довідку від кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця про відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 47 Особливостей.  Якщо учасник не планує залучати субпідрядні організації, він повинен надати відповідний інформаційний лист про це у складі тендерної пропозиції. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 39 Особливостей.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1% (відсоток) від очікуваної вартості закупівлі. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553),абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551)частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.**  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів з особливостями.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 2.1. Замовник **відхиляє** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1**) учасник процедури закупівлі**:  -підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  -зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  -не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  -не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  -є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція**:  -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  -є такою, строк дії якої закінчився;  -є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  -не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  -відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  -не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  -не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  -надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  2.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  2.3.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **3** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 3.1.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  3.2.Перелік формальних помилок, згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  3.3.Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| **4** | **Інша інформація** | 4.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  4.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  4.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  4.4.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  4.5.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  4.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  4.7.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  4.9.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  4.10. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  4.11.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  4.12. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  4.13. Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1.Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та зазначено в Додатку 2 тендерної документації.;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1.Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом  4.2.Істотні умови договору про закупівлю визначаються згідно з чинним законодавством, що регулює істотні умови даного виду договору.  4.3.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  4.4. Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва)**

**Назва:** ДК 021:2015 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги

**Лот 1 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Голосіївського району міста Києва.**

**Лот 2 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Подільського району міста Києва.**

**Лот 3 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Шевченківського району міста Києва.**

**Лот 4 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Святошинського району міста Києва.**

**Лот 5 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Деснянського району міста Києва.**

**Лот 6 – Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах Дніпровського району міста Києва.**

1. **Мета надання послуг:**

Розроблення проектів землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення в межах міста Києва, орієнтовною площею 57,294238 га з метою визначення в натурі (на місцевості) меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі територій природно-заповідного фонду (у кількості 9 об’єктів (територій) згідно таблиці).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування лоту | Найменування об’єкта, його місцезнаходження | Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника | Орієнтовна площа, га |
| Лот 1 | Ландшафтний заказник місцевого значення «Багринова гора», Голосіївський район міста Києва | від 28.07.2020  № 94/9173 | 16.8 |
| Комплексна пам’ятка природи місцевого значення «Витоки річки Нивка» вздовж вул. Якубовського (вул. Ломоносова) у Голосіївському районі міста Києва | від 06.02.2020  № 14/8184 | 2.5 |
| Лот 2 | Ландшафтний заказник місцевого значення «Став Кулик», Подільський район міста Києва | від 04.11.2021  № 3148/3189 | 1,51 |
| Ландшафтний заказник місцевого значення «Долина річки Коноплянка», вул. Вітряні Гори у Подільському районі міста Києва | від 28.07.2020  № 98/9177. | 1,4 |
| Лот 3 | Ландшафтний заказник місцевого значення «Гора Щекавиця», вул. Лук’янівська, вул. Олегівська у Шевченківському районі міста Києва | від 24.09.2020  № 468/9547 | 13 |
| Лот 4 | Комплексна пам’ятка природи місцевого значення «Зелена діброва», між вул. Феодори Пушиної та просп. Берестейським (просп. Перемоги) у Святошинському районі міста Києва | від 06.02.2020  № 13/8183 | 5 |
| Лот 5 | Парк-пам'ятка садово-паркового мистецтва місцевого значення «Парк Кіото», Броварський просп. у Деснянському районі міста Києва | від 22.03.2018  № 376/4440 | 9,174238 |
| Лот 6 | Ландшафтний заказник місцевого значення «Озеро Малинівка», Дніпровський район міста Києва | від 14.05.2022  № 4594/4635 | 4 |
| Комплексна пам’ятка природи місцевого значення «Вовча гора», Броварський просп. у Дніпровському районі міста Києва | від 04.11.2021  № 3147/3188 | 3,91 |

1. **Вихідні дані для надання послуг:**

Схеми розміщення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, рішення Київської міської ради про оголошення природних територій та ландшафтних заказників, відповідні положення та охоронні зобов’язання на території та об’єкти природно-заповідного фонду.

1. **Перелік документів, які необхідно виготовити по завершенню надання послуг:**

Проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення на 9 об’єктів (територій), орієнтовною площею 57,294238 га затверджені в установленому порядку, в паперовому та електронному вигляді (текстові та графічні матеріали, обмінні файли в форматі XML).

1. **Склад послуг (надання послуг здійснюється за етапами)**

**4.1. І етап - Підготовчі роботи** **(30 % від загальної вартості)**

Збір та аналіз Виконавцем вихідних даних та матеріалів, необхідних для виконання робіт стосовно розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

**4.2. ІІ етап –Землевпорядні роботи (50 % від загальної вартості)**

Склад та зміст проєкту землеустрою щодо організації та відведення меж територій природно-заповідного фонду повинен відповідати вимогам визначеними статтею 47 Закону України «Про землеустрій».

За матеріалами геодезичних вишукувань в натурі (на місцевості) розробляється проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду погодженого який погоджується відповідно до пункту 6.

.

**4.3. ІІІ етап –** **Внесення відомостей про межі території природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру, після затвердження Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкту землеустрою (20 % від загальної вартості)**

4.3.1.У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів до моменту затвердження проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),Виконавець приводить проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду у відповідність до внесених змін, у строки та на додаткових умовах, визначених сторонами.

4.3.2. Після затвердження проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Виконавець готує обмінний файл XML, для внесення відомостей про межі територій природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру.

4.3.3. Виконавець, по дорученню Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 надсилає Державному кадастровому реєстраторові в електронній формі з накладенням електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу технічними засобами електронних комунікацій.

4.3.4. У разі наявності мотивованих зауважень Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при погоджені проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та у терміни узгоджені із Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавець письмово (листом) повідомляє Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про призупинення робіт із землеустрою у зв’язку з вищевказаними обставинами.

**5. Матеріали, які передаються за результатами надання послуг**

**5.1. За результатами виконання І етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.1.1. Письмовий звіт про проведені підготовчі роботи.

**5.2 За результатами виконання ІІ етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.2.1. Копія проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (окремо на кожен об’єкт (територію) погодженого відповідно до пункту 6.

**5.3 За результатами виконання ІІІ етапу Замовнику надається:**

5.3.1 Оригінал проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

5.3.2. Витяг з Державного земельного кадастру з внесеними відомостями про межі територій природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.3.3. Сформований електронний документ (формату XML) на електронному носії інформації.

1. **Основні технічні вимоги до надання послуг:**

Наявність геодезичного інструменту та обладнання для вимірювання відстаней, горизонтальних та вертикальних кутів з метою визначення координат і висот точок місцевості або геодезичного супутникового приймача для визначення координат точок місцевості, комп’ютерної, обчислювальної техніки, в тому числі широкоформатного плотера, ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою, та іншої техніки, обладнання чи матеріально-технічної бази.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду включає:

а) завдання на складання проекту землеустрою;

б) пояснювальну записку;

в) характеристику території із встановленням режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

ґ) матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування;

д) витяг з графічної частини відповідної містобудівної документації з позначеними межами водоохоронної зони, прибережної захисної смуги, пляжної зони (за наявності);

е) інформацію про перспективний стан використання та охорони земель у межах адміністративно-територіальної одиниці, яка є складовою схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за наявності);

є) план організації території з відображенням угідь, землевласників і землекористувачів, у тому числі земельних ділянок, щодо яких встановлені обмеження у використанні;

ж) план меж земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення у землевласників та землекористувачів;

з) креслення перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення та земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

и) акт перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів у натурі (на місцевості);

і) перелік обмежень у використанні земельних ділянок.

Результати роботи повинні бути виконані в місцевій системі координат (МСК-80), однозначно зв’язаній з Державною геодезичною референтною системою координат УСК-2000 з поданням каталогу координат.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України погоджуються:

- з власниками, користувачами земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду, іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення, крім випадків, коли обмеження безпосередньо встановлені законом або прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами;

- центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі наявності територій чи об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, земель оздоровчого, рекреаційного призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон);

- Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України затверджується Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Подання документації із землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснює Виконавець послуг за дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

1. **Підстава для виконання робіт (послуг):**

Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника, Закон України «Про природно-заповідний фонд України», Закон України «Про землеустрій», Земельний кодекс України.

**8. Порядок розгляду та приймання послуг**

7.1. Здача-приймання послуг оформлюється двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) в розрізі етапів (частин етапів) надання послуг.

8.1. Термін надання послуг – I - IІІ – етапів до 20.12.2023 року.

Додаток 2 до тендерної документації

*Тендерна пропозиція учасника повинна бути складена і заповнена за наведеною нижче формою:*

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

КОМУ: Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вказати назву),* лот № *\_\_\_* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(вказати номер та назву лоту).*

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затверджену рішенням Уповноваженої особи Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протокол від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проєктом договору про закупівлю, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій тендерній пропозиції послуг на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн.

Строк надання послуг – з дати підписання договору про закупівлю і до 20.12.2023.

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією надати послуги, визначені у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю оприлюднити в електронній системі закупівель документи, перелік яких визначено у пункті 5 розділу 3 тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]*

*\* у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ (предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

Додаток 3 до тендерної документації

*У разі, якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, інформація про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, надається на кожного з учасників такого об’єднання окремо у вигляді довідки (довідок) у довільній формі або відповідно до наведеної нижче форми (лист-гарантія):*

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав для відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей**

Ми, /об’єднання учасників (*найменування об’єднання учасників)* учасник об’єднання (*найменування учасника об’єднання)/* учасник *(найменування учасника*), цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пп.2 п.47 Особливостей);

2) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пп.3 п.47 Особливостей);

3) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пп.4 п.47 Особливостей);

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має не знятої та не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пп.5 п.47 Особливостей);

5) керівник учасника процедури закупівлі, не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), немає не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості (пп.6 п.47 Особливостей);

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура (пп.8 п.47 Особливостей);

7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) (пп.9 п.47 Особливостей);

8) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (пункт пп.10 п.47 Особливостей). *(Зазначається у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом));*

9) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі  не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пп.11 п.47 Особливостей);

10) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пп.12 п.47 Особливостей);

11)  учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору/*(відповідне зазначити)* (абзац 14 п.47 Особливостей).

12) замовник не має незаперечних доказів того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (пп.1 п.47 Особливостей);

13) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пп.7 п.47 Особливостей);

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис] [прізвище,ім’я/ ініціал(и), посада уповноваженої особи учасника]*

Додаток 5 до тендерної документації

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

**надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надалі – Замовник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** надалі – Виконавець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір надання послуг (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Відповідно до проведеної процедури закупівлі за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Виконавець зобов’язується надати Замовнику поетапно послуги згідно п. 2.1. цього Договору, а Замовник зобов`язується прийняти від Виконавця належним чином надані послуги і оплатити їх в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

1.1.1. Найменування предмету закупівлі: послуги з розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва) лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва лоту),*(ДК 021:2015, 71250000-5 - Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги), (далі – Послуги).

1.1.2. Перелік об’єктів та територій природно-заповідного фонду, які потребують розроблення проектів землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення в межах міста Києва, з метою визначення в натурі (на місцевості) меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі територій природно-заповідного фонду за цим Договором:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування об’єкта, його місцезнаходження | Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника | Орієнтовна площа, га |
|  |  |  |

1.2. Склад та обсяг послуг визначається Технічним завданням (Додаток 1, що становить невід`ємну частину цього Договору.)

1.3. Отримана за результатами виконання цього Договору згідно Акту приймання-передачі наданих послуг документація із землеустрою є власністю Замовника.

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Послуги складаються з наступних етапів:

**І етап - Підготовчі роботи**

Збір та аналіз Виконавцем вихідних даних та матеріалів, необхідних для виконання робіт стосовно розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

**ІІ етап –Землевпорядні роботи**

Склад та зміст проєкту землеустрою щодо організації та відведення меж територій природно-заповідного фонду повинен відповідати вимогам визначеними статтею 47 Закону України «Про землеустрій».

За матеріалами геодезичних вишукувань в натурі (на місцевості) розробляється проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, який погоджується відповідно до Технічного завдання (Додаток 1).

**ІІІ етап –** **Внесення відомостей про межі території природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру, після затвердження Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкту землеустрою**

У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів до моменту затвердження проекту землеустрою Замовником,Виконавець приводить проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду у відповідність до внесених змін, у строки та на додаткових умовах, визначених сторонами.

Після затвердження, проекту землеустрою Замовником, Виконавець готує обмінний файл XML, для внесення відомостей про межі територій природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру.

Виконавець, по дорученню Замовника, відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 надсилає Державному кадастровому реєстраторові в електронній формі з накладенням електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу технічними засобами електронних комунікацій.

У разі наявності мотивованих зауважень Замовника при погоджені проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та у терміни узгоджені із Замовником.

Виконавець письмово (листом) повідомляє Замовника про призупинення робіт із землеустрою у зв’язку з вищевказаними обставинами.

**За результатами виконання І етапу Замовнику надається:**

Один екземпляр письмового звіту про проведені підготовчі роботи.

**За результатами виконання ІІ етапу Замовнику надається:**

Копія проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (окремо на кожен об’єкт (територію) погодженого відповідно до Технічного завдання (Додаток 1) в одному екземплярі.

**За результатами виконання ІІІ етапу Замовнику надається:**

Один екземпляр оригіналу проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

Витяг з Державного земельного кадастру з внесеними відомостями про межі територій природно-заповідного фонду місцевого значення.

Сформований електронний документ (формату XML) на одному електронному носії інформації.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору згідно становить - \_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов’язується повідомити Виконавця. Зазначені зміни оформлюються відповідною Додатковою угодою до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані Виконавцем Послуги здійснюються Замовником поетапно в наступних розмірах:

По І-му етапу – 30 % від ціни Договору;

По ІІ-му етапу – 50 % від ціни Договору;

По III-му етапу – 20 % від ціни Договору;

4.2. Оплата по Договору здійснюється Замовником за результатами надання Виконавцем Послуг в розрізі етапів протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг (далі – Акт).

4.3. Оплата за Договором здійснюється Замовником відповідно до частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України та наявного бюджетного фінансування.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на закупівлю Послуг передбачених цим Договором.

**5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Здача-приймання Послуг оформлюється Сторонами двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) в розрізі етапів надання Послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання-передачі надання послуг (далі - Акт), підписати Акт, або у разі виявлення недоліків наданих Послуг під час їх прийняття, надати Виконавцю протягом цього строку письмову аргументовану відмову у прийнятті Послуг. Перелік недоліків та строки їх усунення зазначаються в Акті, складеному Замовником. Усунення недоліків наданих Послуг здійснюється Виконавцем за власний рахунок.

5.4. Після усунення недоліків наданих Послуг, прийняття наданих Послуг здійснюється Замовником з дотриманням порядку, передбаченого даним розділом Договору.

5.5. Строки надання Послуг встановлюються Календарним графіком (Додаток 2, що становить невід’ємну частину цього Договору), але не пізніше 20.12.2023 року.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Виконавець зобов'язаний:**

6.1.1. Надати Послуги, якість та обсяг яких відповідає умовам, зазначеним в Технічному завданні, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 1).

6.1.2. Надати Послуги поетапно в строки, передбачені Календарним графіком, що є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток 2).

6.1.3. Передати Замовнику одночасно з підписанням Акта документацію із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка передбачена п.2.2. цього Договору у паперовій формі та обмінний файл у форматі XML;

6.1.4. Подати проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (земельних ділянок) на затвердження у відповідності до вимог ст. 186 Земельного кодексу України;

6.1.5. Надавати Замовнику на узгодження належним чином оформлені податкові накладні/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та після узгодження зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України.

6.1.6. Передати Замовнику майнові права інтелектуальної власності, передбачені розділом 10 цього Договору на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки згідно Акту.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1.Отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для надання Послуг за цим Договором.

6.2.2. Отримати за належним чином надані Послуги оплату в розмірі та строки, передбачені цим Договором.

**6.3. Замовник зобов'язаний:**

6.3.1. Надати Виконавцю вихідні дані для надання Послуг;

6.3.2. Ндати Виконавцю вчасно і в повному обсязі інформацію, необхідну для надання Послуг;

6.3.3. У разі виникнення (на вимогу органів, що здійснюють погодження проекту землеустрою до ст.186 Земельного кодексу України) необхідності в наданні додаткових відомостей або документів та забезпечити надання яких може лише Замовник, вжити необхідні заходи для надання цих відомостей або документів для прискорення погодження документації із землеустрою;

6.3.5. У разі відсутності зауважень до документації із землеустрою підписати Акт приймання-передачі наданих послуг, за кожним етапом (частини етапів) оплатити належним чином надані Виконавцем Послуги в розмірі та строки, передбачені цим Договором.

6.3.6. Прийняти від Виконавця згідно Акту майнові права інтелектуальної власності на проект землеустрою, передбачені розділом 10 цього Договору.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. Прийняти від Виконавця результати надання Послуг поетапно згідно Акту приймання-передачі наданих послуг разом з документацією із землеустрою, передбаченою п.2.2. Договору;

6.4.2.Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом та обсягами Послуг, що надаються.

6.4.3. Відмовитись від прийняття результатів надання Послуг, у різі виявлення недоліків наданих Послуг під час їх прийняття, в порядку, передбаченому п. 4.3. Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У разі порушення терміну надання Послуг, передбаченого Календарним графіком (Додаток 2 до Договору, що становить його невід`ємну частину), Виконавець сплачує Замовнику неустойку у вигляді пені в розмірі 1% від ціни Договору за кожний день прострочення терміну надання Послуг.

7.3. За необґрунтовану відмову Виконавця від виконання своїх зобов`язань, або в разі неналежного виконання Виконавцем своїх зобов`язань за Договором, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку, шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання договору за 5 (п`ять) календарних днів до майбутньої дати розірвання Договору.

Окрім цього, за необґрунтовану відмову від виконання обов’язків по цьому Договору, або неналежне виконання своїх зобов`язань за Договором, на письмову вимогу Замовника Виконавець сплачує штраф у розмірі 50% ціни Договору протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Виконавцем письмової вимоги про стягнення штрафу.

7.4. У разі порушення Замовником строку оплати, передбаченого Договором, крім випадку затримки бюджетного фінансування, передбаченого на оплату наданих Послуг, Замовник  сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в цей період, від суми заборгованості.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 3 (три) місяці поспіль, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

8.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно з законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**10. ПРАВА НА ОБ`ЄКТ ІнтелектуальнОЇ власнОСТІ**

10.1. Документація із землеустрою щодо відведення земельних ділянок (зміна цільового призначення) в постійне користування згідно з предметом цього Договору, виготовлена Виконавцем, розглядається Сторонами як об’єкт права інтелектуальної власності, створений Виконавцем внаслідок надання Послуг за цим Договором.

10.2. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на об’єкт, створений за замовленням, належать творцеві цього об’єкта (Виконавцю).

10.3. Усі майнові права інтелектуальної власності на об’єкт, створений за замовленням переходять на користь Замовника у повному складі (на всі способи використання об`єкту права інтелектуальної власності на території України) одночасно з підписанням Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг по ІІІ етапу. Замовник може самостійно, без погодження із Виконавцем, будь-яким чином розпоряджатися об’єктом права інтелектуальної власності, створеним за цим Договором.

10.4. Не врегульовані цим Договором відносини щодо права інтелектуальної власності регулюються відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», та інших актів чинного законодавства України.

10.5. Виконавець шляхом підписання цього Договору підтверджує, що не претендує на отримання від Замовника будь-якої винагороди за створення (або участь в створенні) об’єкту права інтелектуальної власності за цим Договором, оскільки розмір такої винагороди за відчуження прав інтелектуальної власності на отриману Замовником технічну документацію із землеустрою земельної ділянки вже включений Сторонами до загальної ціни Договору згідно розділу 3 цього Договору.

10.6. Строк дії переданих Замовнику майнових прав інтелектуальної власності на технічну документацію становить – 70 років.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами й діє по 31.12.2023 р., а в разі неналежного виконання зобов’язань - до їх повного виконання.

11.2. Умови даного Договору можуть бути змінені, або Договір може бути розірваний в наступних випадках:

- за взаємною згодою Сторін шляхом укладення письмової додаткової угоди до цього Договору;

- достроково в односторонньому порядку Замовником у разі не виконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, або в разі необґрунтованої відмови Виконавця від виконання своїх зобов`язань за цим Договором, шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення Замовник про розірвання договору за 5 (п`ять) календарних днів до майбутньої дати розірвання договору.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім наступних випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень [частини шостої статті 41 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=1791) України «Про публічні закупівлі».

12.2 . Замовник є платником податку ПДВ на загальних підставах.

12.3. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.5. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін.

12.6. Договір складено у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Технічне завдання.

Додаток 2 –. Календарний графік.

**13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток 1

до Договору від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 р.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Розроблення документації із землеустрою (проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду в межах міста Києва)**

**Назва:** ДК 021:2015 71250000-5 Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги

**Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Мета надання послуг:**

Розроблення проекту/ів землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення в межах міста Києва, орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_ га з метою визначення в натурі (на місцевості) меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі територій природно-заповідного фонду (у кількості \_\_\_ об’єктів (територій) згідно таблиці).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування лоту | Найменування об’єкта, його місцезнаходження | Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника | Орієнтовна площа, га |
|  |  |  |  |

1. **Вихідні дані для надання послуг:**

Схеми розміщення територій та об’єктів природно-заповідного фонду, рішення Київської міської ради про оголошення природних територій та ландшафтних заказників, відповідні положення та охоронні зобов’язання на території та об’єкти природно-заповідного фонду.

1. **Перелік документів, які необхідно виготовити по завершенню надання послуг:**

Проєкти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення на об’єктів (територій), орієнтовною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га затверджені в установленому порядку, в паперовому та електронному вигляді (текстові та графічні матеріали, обмінні файли в форматі XML).

1. **Склад послуг (надання послуг здійснюється за етапами)**

**4.1. І етап - Підготовчі роботи** **(30 % від загальної вартості)**

Збір та аналіз Виконавцем вихідних даних та матеріалів, необхідних для виконання робіт стосовно розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

**4.2. ІІ етап –Землевпорядні роботи (50 % від загальної вартості)**

Склад та зміст проєкту землеустрою щодо організації та відведення меж територій природно-заповідного фонду повинен відповідати вимогам визначеними статтею 47 Закону України «Про землеустрій».

За матеріалами геодезичних вишукувань в натурі (на місцевості) розробляється проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, який погоджується відповідно до пункту 6.

**4.3. ІІІ етап –** **Внесення відомостей про межі території природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру, після затвердження Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проєкту землеустрою (20 % від загальної вартості)**

4.3.1.У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів до моменту затвердження проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),Виконавець приводить проект землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду у відповідність до внесених змін, у строки та на додаткових умовах, визначених сторонами.

4.3.2. Після затвердження, погодженого відповідно до технічних вимог, проекту землеустрою Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Виконавець готує обмінний файл XML, для внесення відомостей про межі територій природно-заповідного фонду до Державного земельного кадастру.

4.3.3. Виконавець, по дорученню Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 надсилає Державному кадастровому реєстраторові в електронній формі з накладенням електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу технічними засобами електронних комунікацій.

4.3.4. У разі наявності мотивованих зауважень Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при погоджені проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду, до матеріалів виготовлених Виконавцем, останній усуває їх власними силами та у терміни узгоджені із Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Виконавець письмово (листом) повідомляє Департамент захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про призупинення робіт із землеустрою у зв’язку з вищевказаними обставинами.

**5. Матеріали, які передаються за результатами надання послуг**

**5.1. За результатами виконання І етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.1.1. Письмовий звіт про проведені підготовчі роботи.

**5.2 За результатами виконання ІІ етапу Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надається:**

5.2.1. Копія проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду (окремо на кожен об’єкт (територію) погодженого відповідно до пункту 6.

**5.3 За результатами виконання ІІІ етапу Замовнику надається:**

5.3.1 Оригінал проєкту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду.

5.3.2. Витяг з Державного земельного кадастру з внесеними відомостями про межі територій природно-заповідного фонду місцевого значення.

5.3.3. Сформований електронний документ (формату XML) на електронному носії інформації.

**6. Основні технічні вимоги до надання послуг:**

Наявність геодезичного інструменту та обладнання для вимірювання відстаней, горизонтальних та вертикальних кутів з метою визначення координат і висот точок місцевості або геодезичного супутникового приймача для визначення координат точок місцевості, комп’ютерної, обчислювальної техніки, в тому числі широкоформатного плотера, ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для забезпечення технологічного процесу виконання робіт із землеустрою, та іншої техніки, обладнання чи матеріально-технічної бази.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду включає:

а) завдання на складання проекту землеустрою;

б) пояснювальну записку;

в) характеристику території із встановленням режиму використання земель природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

ґ) матеріали геодезичних вишукувань та землевпорядного проектування;

д) витяг з графічної частини відповідної містобудівної документації з позначеними межами водоохоронної зони, прибережної захисної смуги, пляжної зони (за наявності);

е) інформацію про перспективний стан використання та охорони земель у межах адміністративно-територіальної одиниці, яка є складовою схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за наявності);

є) план організації території з відображенням угідь, землевласників і землекористувачів, у тому числі земельних ділянок, щодо яких встановлені обмеження у використанні;

ж) план меж земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення у землевласників та землекористувачів;

з) креслення перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення та земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів;

и) акт перенесення в натуру (на місцевість) меж території оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, меж обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів у натурі (на місцевості);

і) перелік обмежень у використанні земельних ділянок.

Результати роботи повинні бути виконані в місцевій системі координат (МСК-80), однозначно зв’язаній з Державною геодезичною референтною системою координат УСК-2000 з поданням каталогу координат.

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України погоджуються:

- з власниками, користувачами земельних ділянок, що включаються до території природно-заповідного фонду, іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об’єктів без їх вилучення, крім випадків, коли обмеження безпосередньо встановлені законом або прийнятими відповідно до нього нормативно-правовими актами;

- центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища (у разі наявності територій чи об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, земель оздоровчого, рекреаційного призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон);

- Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєкт землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду відповідно до статті 186 Земельного кодексу України затверджується Департаментом захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Подання документації із землеустрою до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин, для внесення відомостей до Державного земельного кадастру здійснює Виконавець послуг за дорученням Департаменту захисту довкілля та адаптації до зміни клімату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог пункту 1101 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

1. **Підстава для виконання робіт (послуг):**

Рішення Київської міської ради про оголошення природної території/заказника, Закон України «Про природно-заповідний фонд України», Закон України «Про землеустрій», Земельний кодекс України.

**8. Порядок розгляду та приймання послуг**

7.1. Здача-приймання послуг оформлюється двостороннім актом (ми) (у двох примірниках) в розрізі етапів (частин етапів) надання послуг.

8.1. Термін надання послуг – I - IІІ – етапів до 20.12.2023 року.

Додаток 2

до Договору від «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарний графік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_** | **Виконавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |