**ДОДАТОК 4**

*За результатом ознайомлення та з метою надання погодження з умовами проекту договору та істотними умовами, які будуть до нього включені за результатом прийняття пропозицій Учасника, Учасник повинен подати у складі своєї пропозиції, шляхом завантаження файлу(ів) у форматах доступних для відображення такого(их) електронного(их) документа(ів) (наприклад: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg), з дотриманням умов проекту договору, що викладені ниже:*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю послуги з поточного ремонту**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Полтава | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |
| (місце укладення договору) | (дата) |

**Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі - Підрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

**1.1.Підрядник** зобов'язується за завданням Замовника виконати та здати йому в установлений цим договором строк закінчення надання послуги по об'єкту: «**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***зазначається у відповдіності до найменування відповідного лоту* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »** (згідно коду ДК 021:2015– 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи) (далі - Об'єкт) згідно Настанови з визначення вартості будівництва, затверджена Наказом Міністерство розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, а Замовник зобов'язується надати Підряднику дозвільну документацію, а також затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію (якщо така документація розроблялась **Замовником** та проводилась експертиза такого проекту у відповідності до вимог пункту 10 "Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи", затвердженого Постановою КМУ від 11 травня 2011 р. №560), прийняти від **Підрядника** закінчену послугу по Об'єкту та оплатити її.

**1.2.** Склад та обсяги послуги, що доручаються до виконання **Підряднику**, визначені проектно-кошторисною документацією, договірною ціною та календарним планом виконання послуги, які є невід’ємною частиною даного договору.

**1.3.** Склад та обсяги послуги можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку.

**1.4.** Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору;

- якість предмета закупівлі;

- порядок здійснення оплати;

- ціна договору;

- термін та місце виконання робіт;

- права та обов'язки сторін;

- відповідальність сторін.

**1.5.** Даний Договір укладений з урахуванням особливостей передбачених законодавством про публічні закупівлі (на який не поширюється дія ст.627 ЦК України), що передбачає особливості здійснення господарської діяльності Замовника, як розпорядника бюджетних коштів, що знаходиться на казначейському обслуговуванні.

**1.6.** Обсяг закупівлі може бути зменшено в одностороньому порядку **Замовником** залежно від реального фінансування розпорядника (кошторисних призначень на відповідний бюджетний період – місяць, рік), або від фактичного розподілення коштів з єдиного державного казначейського рахунку.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГИ**

**2.1.Підрядник** зобов’язаний виконувати послугуу відповідності з вимогами будівельних норм та правил, календарного плану (графіку) виконання послуги.

**2.1.1.** Строк (термін) виконання послуги: Згідно затвердженого сторонами календарного плану (графіку) виконання послуги.

**2.1.2.**Строк виконання послугиможе бути продовжено Сторонами по об'єктивним причинам за умови продовження строку дії воєнного стану в Україні, який оголошено Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовжено Указом Президента України від 14.03.2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 341/2022 від 17.05.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 573/2022 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 757/2022 від 07.11.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 58/2023 від 06.02.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, Указом Президента України 254/2023 від 01.05.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 451/2023 від 26.07.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 734/2023 від 06.11.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Указом Президента України 49/2024 від 05.02.2024 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

**2.1.3.** Завершення послуги: датою закінчення послуги вважається дата її прийняття **Замовником**.

**2.2.** Термін виконання послугиможе змінюватися згідно з обставинами, передбаченими у п.19 постанови КМУ від 01.08.2005 №668 та продовженням терміну дії воєнного остану.

**2.3. Підрядник** може забезпечити достроково завершення виконання послугиі здачу її **Замовнику,** за погодженням Замовника**.**

**2.4. Замовник** може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання послугиіз внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного плану виконання послуги, договірної ціни, плану фінансування, у порядку, визначеному цим Договором.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна Договору є твердою, визначена на підставі Договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору та згідно пропозиції учасника згідно Настанови з визначення вартості будівництва і становить суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**3.1.1.** Ціна послугизгідно умов фінансування замовника у 2024 році становить суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

**3.2.** Ціна послугивизначається згідно умов фінансування замовника на кожен бюджетний рік в межах затверджених кошторисних призначень, що може бути передбачено додатковою(ими) угодою(ами).

**3.3.** Внесення змін до договору відбувається з урахуванням вимог встановлених Цивільним та Господарським кодексами України.

**3.4.** У разі підвищення **Підрядником** твердої договірної ціни, не передбаченого договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе **Підрядник**.

**3.5.** Уточнення твердої договірної ціни можливе із подальшим внесенням змін до ціни договору у разі:

**3.5.1.** виникнення обставин непереборної сили;

**3.5.2.** внесення змін до проектної документації, у разі якщо такі зміни є економічно вигідними для **Замовника** та спрямовані на забезпечення (підвищення рівня) енергетичної ефективності будівель та/або їх відокремлених частин;

**3.5.3.** потреби в усуненні недоліків наданої послуги, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на **Замовника**;

**3.5.4.** уповільнення темпів або зупинення виконання послугиза рішенням **Замовника** або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника, в тому випадку, якщо **Підрядник** документально довів та обґрунтував наявність збитків, що виникли з вини **Замовника**;

**3.5.5.** зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість послуги.

**3.6.** Порядок змін умов Договору:

**3.6.1.** Будь-яка Сторона, яка ініціює пропозицію внесення змін до умов Договору надсилає інші Стороні лист із описом таких змін, які пропонуються та проект додаткової угоди, якою передбачено зміни до положень останньої редакції Договору.

**3.6.2.** Пропозиція внесення змін до умов Договору надсилається у письмовому вигляді поштовим зв’язком за контактними даними, які визначені умовами Договору. Пропозиція супроводжується проектом додаткової угоди за підписом уповноваженої особи Сторони, якою надана така пропозиція, із описом змін до умов Договору.

**3.6.2.1.** Пропозиція внесення змін до умов Договору може надаватись будь-якою Стороною засобами електронного зв’язку із обов’язковим направленням у найкоротші строки інші Стороні оригіналу примірника у паперовому вигляді. Перебіг строку розгляду пропозиції починається з дня отримання екземпляру наданому у паперовому вигляді.

**3.6.3.** Сторона, яка отримала пропозицію внесення змін до умов Договору, протягом двох робочих днів з дня її отримання розглядає надану пропозицію та проект додаткової угоди та повідомляє іншу Сторону про результат розгляду такої пропозиції. У повідомленні може зазначатись підстави або обґрунтування, які вплинули на відмову у прийнятті пропозиції щодо внесення змін до умов Договору.

**3.6.4.** У разі прийняття пропозиції щодо внесення змін до умов Договору Стороною, яка отримала таку пропозицію, уповноваженою особою такої Сторони укладається додаткова угода в погодженій обома Сторонами редакції в двох автентичних екземплярах та направляється протягом 3 робочих днів з дня її вкладання інші Стороні.

**3.6.5.** У разі, якщо Стороною, яка отримала пропозицію щодо внесення змін до умов Договору, приймається пропозиція не в цілому, або пропонуються зміни до наданої пропозиції, протягом двох робочих днів з дня отримання пропозиції, такою Стороною направляється відповідне повідомлення із переліком (або описом) пропонуємих змін. Розгляд такого повідомлення іншою Стороною відбувається на умовах та у порядку визначеному п.3.6.3 Договору.

**3.6.6.** У разі якщо Сторона, якій направляється пропозиція щодо внесення змін до умов Договору, не повідомляє іншій Стороні про результат розгляду такої пропозиції, або відповідь про прийняття пропозиції укласти договір одержано із запізненням, Сторона, яка надіслала пропозицію, звільняється від зобов'язань, які стосуються переліку пропонуємих змін.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

**4.1.** Джерелом фінансування послуги є кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та інші кошти залучені у встановленому законодавством порядку.

**4.2**. Зобов’язання Сторін щодо фінансування, визначаються положенням Загальних умов Постанови №668 та узгодженим Сторонами планом фінансування, який є невід’ємною частиною договору (Додаток 3) та цим Договором. План фінансування складається з урахуванням календарного плану виконання послугиі порядку проведення розрахунків за виконану послугу.

**4.3.** У разі відтермінування виконання послуги у зв’язку з потребою та/або затримкою у фінансування виконання послугиЗамовник щорічно зобов'язаний узгоджувати з Підрядником уточнений план фінансування за місяцями на поточний рік протягом 30 днів з початку року.

**4.4.** Розрахунки проводяться **Замовником** на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми - КБ-2в) і довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми - КБ-3), згідно фактично виконаних робіт, при наданні **Підрядником** всіх необхідних виконавчих документів, передбачених в п.5.3.7 цього Договору.

Замовник оплачує вартість фактично виконананих робіт, які підтверджені (прийняті). Оплата виконаних послуг здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання документів Замовником.

**4.5.** Акти приймання виконаних будівельних робіт приймаються **Замовником** тільки в межах фактичних бюджетних асигнувань Замовника**.** Такі умови фінансування виключають пред’явлення штрафних санкцій щодо своєчасності оплати робіт.

**4.6. Підрядник**визначає обсяги та вартість виконаних етапівпослуги, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання **Замовнику** до 25 числа поточного місяця.

**4.7.** Оплата послуг **Замовника** закладається в кошторис будови і здійснюється, згідно нормативів.

**4.8.** У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.4 Договору, може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом \_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.4. Договору, без права на претензію з боку **Підрядника** щодо несвоєчасної оплати за виконану послугу.

**5. Права та обов'язки сторін**

**5.1. Замовник** зобов'язаний:

**5.1.1.** Надати всі необхідні документи для здійснення **Підрядником** заходів, що беззпосередньо стосуються виконання послугина Об'єкті;

**5.1.2.** Приймати в повному обсязі виконані послугиу відповідності до наданих актів приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) та відповідно до умов розділу 4 цього Договору;

**5.1.3.** Своєчасно оплачувати вартість виконаних робіт в межах виділених коштів;

**5.1.4.** Здійснювати контроль за якістю послуги, матеріалів, устаткування згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов Постанови № 668.

**5.1.5.** Здійснювати технічний нагляд за ходом будівельно-монтажних робіт. Контролювати обсяги виконаноїпослуги, їх якість, відповідність проекту та кошторису, а також технічним умовам і будівельним нормам на їх виконання;

**5.1.6.** Перевіряти надані до оплати **Підрядником** документи (калькуляції, кошториси, накладні, товарно-транспортні накладні, сертифікати, паспорти табеля та ін.).

**5.1.7.** Перевіряти правильність ведення виконавчої документації **Підрядника** (акти на закриття прихованих робіт, акти на демонтажні роботи, виконавчі зйомки, журнали виконання робіт, акти на додаткові обсяги робіт та інше), вимагати своєчасного і якісного її заповнення згідно з планом виконання робіт;

**5.1.8.** Повідомляти підрядника про виявлені недоліки в його роботі;

**5.2. Замовник** має право:

**5.2.1.** Вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в п. 53 Постанови №668.

**5.2.2.** У разі невиконання зобов’язань **Підрядником Замовник** має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це учасника у місячний строк;

**5.2.3.** Контролювати виконання послугиу строки, встановлені цим Договором;

**5.2.4.** Зменшувати обсяг виконання послугита загальну вартість Договору залежно від фактичного обсягу видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до Договору;

**5.2.5.** Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання послугина Об’єкті згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

**5.2.6.** Відмовитися від прийняття закінченої послугиу разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання цієїпослуги відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі і не можуть бути усунені **Підрядником, Замовником** або третьою стороною.

У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам замовник приймає рішення про усунення підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання та фінансування.

**5.2.7.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень або виправити їх своїми силами чи силами третьої сторони за рахунок **Підрядника.**

**5.3. Підрядник** зобов'язаний:

**5.3.1.** Забезпечити виконання послугиу строки, встановлені цим договором;

**5.3.2.** Забезпечити виконання послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього договору;

**5.3.3.** У відповідності з розробленою проектно-кошторисною документацією і будівельними нормами виконати будівельно-монтажні роботи, визначені цим договором, включаючи придбання,монтаж та/або наладку технологічного обладнання, конструкцій та іншого необхідного устаткування, що визначене проектно-кошторисною документацією.

**5.3.4.** При отриманні коштів від **Замовника** укомплектувати **Об'єкт** в повному обсязі матеріально-технічними ресурсами, а також обладнанням згідно проектної документації.

**5.3.5.** Використовувати, за можливості, матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості послуги, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та Настановою з визначення вартості будівництва.

**5.3.6.** Виконати будівельно-монтажні роботи, наладку та випробування всіх інженерних систем, що визначене проектно-кошторисною документацією.

**5.3.7.** Разом із формами КБ-2в, КБ-3 надавати **Розпоряднику коштів - Замовнику** (у 2-х екземплярах) до 25 числа поточного місяця на паперових і магнітних носіях, що підтверджують виконання послуги, надати всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження (у разі необхідності) та ін.) відомість ресурсів, підписану головним бухгалтером або керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також реєстр накладних застосованих матеріалів і устаткування із зазначенням вартості, завірених підписом керівника **Підрядника** і печаткою.

**5.3.8.** Забезпечити, при необхідності, **Об'єкт** охороною, електроенергією, водою, виконувати інші підрядні послуги, в тому числі по протипожежній безпеці і охороні праці.

**5.3.9.** В разі зміни проектних, технологічних, конструктивних рішень, з ініціативи **Підрядника,** вони приймаються за згодою **Замовника** за власні кошти **Підрядника.**

**5.3.10.** На вимогу замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський татехнічний нагляд надавати необхідні інформацію та документи.

**5.3.11.** Залучення субпідрядних організацій до виконання цього Договору здійснювати виключно з дозволу **Замовника.**

**5.3.12.** При проведенні послуги у нічний час забезпечувати безпеку працівників, які знаходяться на Об’єкті, у тому числі забезпечувати освітлення місць виконання послугита місця проходу працівників до місць виконання послугиі назад, із додатковим забезпеченням умов запасного обходу (виходу).

**5.3.13.** При виконанні зобов’язань згідно умов Договору, застосовуватись усі необхідні заходи із захисту довкілля, передбачені чинним законодавством, у тому числі вивіз та утилізація за межі Об’єкту сміття, яке залишається в ході виконання та завершення послуги.

**5.3.14.** Замовник має право призупинити виконання послугиза умови відсутності коштів для фінансування Об’єкту у поточному році.

**5.3.15.** Призупинення послуги здійснюється не раніше ніж через 3 дні після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір призупинити роботи з обґрунтуванням причин.

**5.4. Підрядник**має право:

**5.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану послугу в межах фінансування **Замовника**;

**5.4.2.** На дострокове виконання послугиза письмовим погодженням замовника;

**5.4.3.** За погодженням з **Замовником** залучити третіх осіб для виконання підрядних робіт, вартість яких не перевищує 20% від загальної вартості будівельних робіт з дотриманням положень Постанови №668. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати ліцензію чи/або дозвіл (у разі їх необхідності відповідно до вимог діючого законодавства України) на виконання робіт та досвід виконання робіт до яких їх планується залучати. При цьому всю відповідальність та оплату за роботу субпідрядних організацій несе **Підрядник**.

**5.4.4.** Здійснювати виконання послугив нічний час, вихідні та святкові дні, при цьому працівники **Підрядника,**які виконують роботи в нічний час повинні дотримуватись правил охорони праці, життя та безпеки здоров’я людей.

**6. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

**6.1.** Закупівля, замовлення, охорона і подача на Об’єкт матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт, здійснюється силами та за рахунок **Підрядника.**

**6.2. Підрядник** відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для надання послуги.

**7. Приймання-передачазакінчених ПОСЛУГИ**

**7.1.** Приймання-передача закінченоїпослугина Об'єкті проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим договором.

**7.2**. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінченої послуги на Об'єкті недоліків, допущених з вини **Підрядника**, він у визначений **Замовником** строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити **Замовника** про готовність до передачі закінченоїпослуги(об'єкта будівництва). Якщо **Підрядник** не бажає чи не може усунути такі недоліки,  **Замовник** може у порядку, передбаченому цим договором, попередньо повідомивши підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третьої сторони. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків **Замовником**, компенсуються **Підрядником.**

**7.3.** Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені **Підрядником**,  **Замовником** або третьою стороною, **Замовник** має право відмовитися від прийняття такоїпослугиабо вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

**8. Відповідальність сторін**

**8.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**8.2.** Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

**-** за прострочення строків виконання послуги**Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості послуги, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення.

- за прострочення більше 30 днів **Підрядник** додатково сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 5 відсотків від вартості послуги, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання послугипо даному договору **Підрядник** протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаною послугою;

**8.3.** Підписанням даного Договору Підрядник підтверджує, що з Замовником досягнуто істотної умови договору в частині проведення розрахунків в порядку казначейського обслуговування Замовника, як особливою умовою господарювання (порядок використання коштів Замовником, як розпорядника бюджетних коштів). Підрядник погоджується що за даним Договором не має права застосовувати штрафні санкції до Замовника за не своєчасне проведення розрахунків, якщо Замовником фінансові зобов’язання в органах казначейства були зареєстровані своєчасно, але органом казначейства такі зобов’язання не були виконані (тобто кошти з казначейського рахунку Замовника своєчасно не надійшли на розрахунковий рахунок Підрядника що є не виною Замовника, в тому числі і на момент пред’явлення претензії та виключають можливість застосування штрафних санкцій Підрядником).

**8.4.** Сторони, що домовляються, не втручаються в фінансово-господарчу діяльність один одного, не пов’язану з виконанням цього Договору.

**8.5.** Під час укладання Договору **Замовник** з метою забезпечення своєчасного та якісного виконання послугидоручає **Підряднику** залучати субпідрядні організації до виконання частини послуги, визначених проектно-кошторисною документацією та умовами Договору. Перелік, місцезнаходження та інша інформація щодо кожного юридичного суб’єкта господарювання, якого **Підрядник**, буде залучати до виконання послуги як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю зазначається у Додатку 5.

**8.6.** **Підрядник** при укладенні договору бере на себе зобов’язання щодо дотримання ним при виконанні послуги чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення вимог нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні послугине можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися послуги, які виконуються **Підрядником** у способи, що загрожують життю та здоров’ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог. Під час виконання послуги вживати заходи із захисту довкілля.

**8.7.**Відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва" **Підрядник** зобов’язаний:

- влаштувати необхідні огорожі будівельного майданчика (охоронні, захисні, сигнальні), організувати в необхідних випадках контрольно-пропускний режим;

- видати працівникам необхідні засоби індивідуального захисту (спеціальний одяг, взуття, захисні каски тощо);

- виконати заходи із колективного захисту робітників (огорожі, природне та штучне освітлення відповідно до ДБН В.2.5-28, вентиляція, захисні та запобіжні пристрої і пристосування тощо).

Кошти для забезпечення вимог ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва" передбачені загальновиробничими витратами договірної ціни згідно з додатком 30 Настанови з визначення вартості будівництва.

**8.8.** Встановити на будівельному майданчику, в доступному для огляду місці, стенд (інформаційний щит) з інформацією про замовника та підрядника, проектну організацію, технічний нагляд, відповідальних осіб за виконанням робіт та/або послуг, терміни виконання послугита іншу інформацію, яку **Підрядник** вважає необхідною.

**9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК**

**УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

**9.1.Підрядник** гарантує якість закінченої в ціломупослугиі змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**9.2.** Гарантійні строки якості закінченої в ціломупослуги, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються з урахуванням вимог до цієїпослугиі конструкцій, визначених у проектній документації та нормативним вимогам (далі - гарантійний строк якості).

**9.3.** Гарантійний строк експлуатації Об'єкта за результатом виконання робіт становить 1 (один) рік від дня його прийняття **Замовником**, якщо більший гарантійний строк не встановлений законом (далі - гарантійний строк експлуатації).

**9.4.** Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачу закінченої послугина Об'єкті.

**9.5.**У разі виявлення **Замовником** протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у завершеній послузі на Об'єкті і змонтованих конструкціях він повідомляє про них **Підрядника** в порядку, передбаченому цим Договором.

**9.6.** Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчено послугу на Об'єкті і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе **Підрядник.**

**9.7**. **Підрядник** відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінченій послузі на Об'єкті і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі **Замовнику** на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок: неналежної підготовки проектно-кошторисної документації, якщо відповідно до Договору обов'язок щодо забезпечення послуги на Об'єкті проектно-кошторисною документацією було покладено на **Замовника**;

природного зносу результату закінченої послуги на Об'єкті, змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим **Замовником** або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від **Підрядника** обставин.

**9.8.** У разі виявлення **Замовником** недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це **Підрядника** і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

**9.9.** Якщо **Підрядник** відмовився взяти участь у складенні акта, **Замовник** має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його **Підряднику**.

**9.10**. **Підрядник** зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

**9.11.** У разі відмови **Підрядника** усунути виявлені недоліки (дефекти) **Замовник** може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором. У такому разі **Підрядник** зобов'язаний повністю компенсувати **Замовнику** витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**10.1** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

**10.2.** Сторона, що не може виконувати зобов’язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

**10.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України.

**10.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** Якщо спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку, згідно чинного законодавства.

**11.3.** Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень Постанови №668 та іншого законодавства, що регулює дані взаємовідносини.

**11.3.1.** Зміна істостних умов Договору може здійснюватися з урахуванням пункту 19 Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**11.4.** Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

**11.5.** Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

**11.6**. **Замовник** має право розірвати Договір, надіславши повідомлення **Підряднику**, у разі:

прийняття рішення про припинення виконання послугина Об'єкті, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

прийняття судом постанови про визнання **Підрядника** банкрутом.

**11.7.Замовник** має право ініціювати розірвання Договору, якщо **Підрядник** за своєї вини:

* не розпочав виконання послугипротягом 20 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* допустив відставання темпів виконання послугивід передбачених планом виконання послугина 20 днів;
* виконав послугуз істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений **Замовником** строк;
* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені **Підрядником.**

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**

**12.1.** При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

**12.2.** У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

**12.3.** Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

**12.4.** З метою проведення антикорупційних перевірок **Підрядник** зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників **Підрядника**, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) за формою згідно з Додатком №4 до цього Договору з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників **Підрядника**, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах **Підрядника** зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи **Підрядника**, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

**12.5.** Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

**12.6.** Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

**12.7.** Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

**12.8.** У разі відмови **Підрядника** від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

**12.9.** У разі надання Інформації не в повному обсязі, зазначеному у формі Додатку № 4 до цього Договору Замовник має право направити повторний запит про надання Інформації за вказаною формою з метою доповнення відсутньої інформації із зазначенням строків її надання. У разі неподання такої інформації, порушення строків її надання, а також надання недостовірної інформації Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

**12.10**. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**13.1.** Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року до 31.12.2024р., якщо Сторонами не досягнуто письмової згоди про продовження його строку дії.

**13.2.** Строк дії Договору мое продовжуватись Сторонами з метою повного виконання своїх зобов'язань Сторонами за умови продовження строку дії воєнного стану в Україні, який оголошено Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовжено Указом Президента України від 14.03.2022 року №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 341/2022 від 17.05.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 573/2022 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 757/2022 від 07.11.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 58/2023 від 06.02.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, Указом Президента України 254/2023 від 01.05.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 451/2023 від 26.07.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України 734/2023 від 06.11.2023 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та Указом Президента України 49/2024 від 05.02.2024 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

**13.3.** Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, на «\_\_\_» аркушах, що мають однакову юридичну силу.

**13.4.** Необхідною умовою зупинки дії цього Договору є здійснення взаємних розрахунків по ньому і додаткових угодах до нього, якщо такі будуть оформлені.

**13.5.** При відсутності фінансування послуги або обставн, які унеможливлюють Замовнику здійснити оплату виконаної послугив строк, що визначені Договором, строк дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

**14. ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта покладається на Сторону, з вини якої виникло знищення або пошкодження.

**14.2. Підрядник** зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 1 (одного) дня після одержання повідомлення надати **Підряднику** відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

**14.3.** Відношення Сторін, пов’язані з забезпеченням гарантійного строку якості послуги(експлуатації об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов, затверджених постановою КМУ від 01.08.2005 № 668.

**14.4.** Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється підписанням Сторонами Додаткових угод до даного Договору, які є невід’ємними частинами цього Договору і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14.5.** Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**15.1.** Сторонами, при укладанні договору визначаються додаткові умови Договору, у разі підписання їх Сторонами та скріплення їх печатками, такі умови вважаються невід’ємною частиною Договору, а саме:

- додаток 1 "Договірна ціна" (локальні кошториси, розрахунок кошторисного прибутку, розрахунок загальновиробничих і адміністративних витрат);

- додаток 2 "Календарний план (графік) виконання послуги";

- додаток 3 "План фінансування";

- додаток 4 "Інформація про власників Підрядника";

- додаток 5 "Інформація про субпідрядну(і) організацію(ї)" (у разі залучення Підрядником).

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  адреса: вул. Монастирська, 9а, м.Полтава, Полтавська область, 36000  код ЄДРПОУ - 21062889  тел.: +380532607228  e-mail: polint\_1@ukr.net  IBAN - |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Підрядник є платником податку на додану вартість.*

**Додаток \_\_**

до Договору про закупівлю послуги з поточного ремонту №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПІДРЯДНИК:** |
| **Полтавський спортивний ліцей Полтавської обласної ради**  адреса: вул. Монастирська, 9 а, м. Полтава,Полтавська область, 36020  код ЄДРПОУ - 21062889  тел.: +380532607228 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| МП ПІП | МП ПІП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *вартість визначається з поміткою «з ПДВ» або «у т.ч. ПДВ» у тому випадку, якшо Підрядник є платником податку на додану вартість.*