

03 серпня 2022

м.Кропивницький

Приватне підприємство "Комп'ютер-Плюс", яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Прихоженко В.А., що діє на підставі Статуту підприємства, надалі "ПОСТАЧАЛЬНИК" з однієї сторони, та ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ в особі Положенко Т.О., що діє на підставі надалі "ПОКУПЕЦЬ", з другої сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується постачати і передавати у власність (повне господарське відання) ПОКУПЦЮ певний товар (надавати послуги), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується приймати цей товар (послуги) та своєчасно здійснювати його оплату на умовах Даного Договору.

1.2. Предметом постачання є товар (послуги), передбачений рахунками-фактурами (актами виконаних робіт або видатковими накладними).

**2. АСОРТИМЕНТ.****2.1. Асортимент товару (послуг):**

| № | Назва              | Кількість |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | Заправка картриджа | 8         |

**3. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ.**

3.1. Якість та комплектність товару (надання послуг), що постачається, повинна відповідати діючим вимогам.

3.2. Узгодження між сторонами уточнених характеристик та додаткових вимог щодо якості та комплектності здійснюється сторонами в окремому порядку.

**4. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК.**

4.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість та надійність товару (послуг), що постачається.

4.2. При виявленні виробничих дефектів у товарі при його прийманні, а також при монтажі, налагоджуванні та експлуатації у період гарантійного строку інформування представника ПОСТАЧАЛЬНИКА є обов'язковим.

4.3. Усунення недоліків або заміни товару (доукомплектування) проводиться у 10-ти денний термін з моменту виявлення дефектів.

**5. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ.**

5.1. ПОКУПЦЕМ формуються та подаються заявки ПОСТАЧАЛЬНИКУ з визначенням конкретного переліку та кількості необхідних для поставки матеріалів (послуг).

5.2. На протязі одного робочого дня з моменту отримання заявки ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ рахунок-фактуру (акти виконаних робіт або видаткові накладні) для оплати замовлених матеріалів (послуг).

**6. ЦІНА, ТЕРМІНИ І УМОВИ ОПЛАТИ.**

6.1. ПОКУПЕЦЬ оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ товар (послугу) за ціною: Одна тисяча сто чотири гривні 00 копійок, передбаченою рахунком-фактурою (актом виконаних робіт або видатковою накладною).

6.2. Оплата продукції здійснюється шляхом перерахування коштів у термін 5-ти банківських днів відповідно до рахунку-фактури (акта виконаних робіт або видатковою накладною) на розрахунковий рахунок Постачальника.

**7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

7.1. Розрахунки за кожен партію товару здійснюються в безготівковому порядку в національній валюті України на підставі рахунку-фактури (акта виконаних робіт або видаткової накладної) ПОСТАЧАЛЬНИКА.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

8.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У разі невиконання суб'єктами господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів застосовуються штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору у випадку "форс-мажорних" обставин.

8.4. Обмеження терміну попередньої оплати виділених бюджетних коштів на передбачені цілі до одного місяця.

8.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 року, №2297 - VI Сторони надають згоду на обробку персональних даних (реєстраційні дані (свідцтво про державну реєстрацію, інші відомості, що містяться в реєстраційних органах влади, дозвільних, реєстраційних та облікових документів) ; ідентифікаційний номер; дані щодо системи оподаткування, адреса/місце здійснення діяльності; банківські реквізити, номери телефонів, електронні ідентифікаційні дані, тощо) з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, комерційних, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

## 9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спірні питання, що виникають при виконанні Договору, вирішуються переговорами Сторін і при необхідності письмово закріплюються додатковою угодою до Договору.

9.2. При неможливості досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання передаються на розгляд в Господарський суд по місцю знаходження відповідача. Рішення Господарського суду є обов'язковим для виконання сторонами Договору.

## 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. У випадку, якщо одна із Сторін не в змозі повністю або частково виконати свої зобов'язання за даною угодою унаслідок обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачати, не запобігти розумними заходами, а саме: пожеж, стихійних бід, військових дій будь-якого характеру, блокади, політичних ускладнень, директивних розпоряджень державних органів і т.д., термін виконання таких зобов'язань буде відкладений на термін дії вказаних обставин.

10.2. Якщо форс-мажорні обставини продовжуватимуться більше 2 (двох) місяців, то кожна сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання зобов'язань за даною угодою. В цьому випадку жодна із сторін не матиме права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків.

10.3. Єдиним належним доказом, що звільняє сторони від відповідальності, є підтвердження Торгової (Торговельно-промислової) палати форс-мажорної території.

## 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ.

11.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше 31.12.2022 р.

11.2. Умови Даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим укладанням письмового документа.

11.3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.4. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

"Продавець"

"Покупець"

Приватне підприємство "Комп'ютер-Плюс"

ЕДРПОУ 32777370

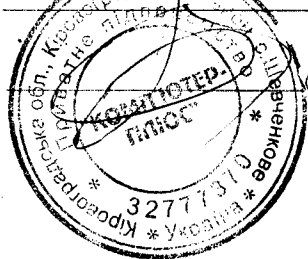
АТ "УКРСИББАНК", ХАРКІВ, відділення 46

Р/р UA913510050000026007035309400

МФО 351005

Адреса вул. Тобілевича, 26, с. Шевченкове,  
Кропивницький р-н, 27634

тел 0622210330, 0675220386, 0504886590



(Прихоженко В.А.)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФРАСТРУКТУРИ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

ЕДРПОУ 33708580

Держказначейська служба України в м.Київ

Р/р UA668201420343160001000002215

МФО 820142

Адреса м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1,

тел 0622221401



Комп'ютер-Плюс