

ДОГОВІР № 80-К
про закупівлю послуг за бюджетні кошти

м. Київ

«20» 12 2022р.

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» (далі - Замовник) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОНА-СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»** в особі директора Обломей Володимира Миколайовича, який діє на підставі модельного Статуту, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати Замовнику послуги з кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання) (далі - Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити такі Послуги.

1.2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б (1-й та 2-й поверх).

1.3. Технічне обслуговування включає в себе:

- технічний нагляд за правильним утриманням і експлуатацією Замовником системи автоматичної пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу;
- планові регламентні роботи, необхідні для підтримання установок у справному технічному стані, вичерпний перелік яких зазначений в Додатку № 2 до Договору;
- надання технічної допомоги Замовнику з питань, необхідних для експлуатації установок;
- надання технічних рекомендацій по покращенню роботи установок;
- усунення несправностей за викликом Замовника (в строк не більше 24 годин з моменту виклику) в обсязі поточного ремонту, за винятком ремонтів, викликаних неправильною експлуатацією систем Замовником, спробами самостійного ремонту та/або ремонту третіми особами.

1.4. До Послуг за Договором не входять: ліквідація несправностей системи пожежної автоматики, спричинених порушенням умов експлуатації, спробами самостійного ремонту та/або ремонту третіми особами та іншими діями Замовника в разі проведення будівельних робіт, реконструкції, неналежного утримання приміщень, де змонтована пожежна автоматика, заміна складових системи, які не підлягають ремонту.

1.5. Якість Послуг повинна відповідати ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» та ДСТУ CEN/TS 54-14:2021 «Системи пожежної сигналізації та оповіщення».

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору становить – **12 999,60 (дванадцять тисяч дев'яносто дев'ять гривень шістдесят копійок) грн., у тому числі ПДВ 20% - 2 166,60 грн. (дві тисячі сто шістдесят шість гривень шістдесят копійок).**

2.2. Вартість послуги на 1 (один) календарний місяць становить - 1 083,30 грн. (одна тисяча вісімдесят три гривні тридцять копійок), у тому числі ПДВ (20%) - 180,55 грн. (сто вісімдесят гривень п'ятдесят п'ять копійок).

2.3. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору.

2.4. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.5. Оплата послуг здійснюється виключно у національній валюті України.

2.6. Джерело фінансування – бюджет міста Києва.

2.7. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником на підставі акту приймання-передачі наданих послуг, оформленого підписами та печатками Сторін, у безготівковій формі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання акту шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі, або письмово повідомлений Виконавцем.

2.8. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

2.9. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання Послуг: початок надання Послуг - з 01.01.2023, завершення надання Послуг – до 31.12.2023 року.

3.2. Надання Послуг, відповідно до переліку регламентних Послуг (Додаток № 2 до Договору), планового технічного обслуговування пожежної сигналізації проводиться не рідше одного разу на місяць, або за викликом Замовника при виявленні поломки чи несправностей установок.

3.3. Після надання Послуг з технічного обслуговування установок Виконавець робить відповідний запис в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) системи автоматичної пожежної сигналізації, який знаходиться у Замовника.

3.4. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники акту наданих послуг, які останній зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання підписати і повернути один примірник підписаного акта Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу та якості Послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник має право не підписувати акт та зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання акту, у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.5. За умови неповернення Замовником підписаного акту наданих послуг та ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу Послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк визначений п. 3.4. Договору вважається, що Послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а акт наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

3.6. У разі відсутності відповідного запису про надані Послуги та технічний стан установок в журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) системи автоматичної пожежної сигналізації відповідальною особою Виконавця, акти наданих послуг Замовником не підписуються і повертаються Виконавцю.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Надавати Виконавцю заявки на надання Послуг в письмовому вигляді;

4.1.2. На підставі рахунків і актів наданих послуг наданих Виконавцем, здійснювати оплату наданих Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця;

4.2. Виконавець зобов'язується:

4.2.1. Приймати заявки Замовника на надання Послуг;

4.2.2. Забезпечити надання Послуг, у відповідності із заявкою Замовника, в погоджений термін;

4.2.3. Надавати Замовнику належним чином оформлені рахунки за надані Послуги, акти наданих послуг, сертифікати і інші передбачені Договором та даним видом Послуг документи;

4.2.4. Зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних податкові накладні за наданими послугами не пізніше 12-го числа місяця наступного за звітним;

4.2.5. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуг неналежної якості або таких, що не відповідають Договору;

4.3.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

4.3.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Послуг за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Виконавцю.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги за Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від щомісячної вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.

5.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів Виконавець сплачує штраф в розмірі 5 % від вартості суми щомісячної плати за Послуги.

5.4. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

5.5. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату наданих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.

5.6. У випадку порушення передбаченого пунктом 4.2.5 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

5.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

5.8. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та

надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово -промисловою палатою України або її територіальним органом.

5.9. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 5.8. Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

5.10. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) тягне за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

5.11. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший строк виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

5.12. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами, а в частині виникнення зобов'язань із замовлення послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов'язань – з дати встановлення Замовником в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України, та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

7.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.4. У випадку, якщо на момент припинення строку дії Договору одна із Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке зі своїх зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту припинення Договору.

7.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

7.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проекту додаткової угоди до Договору.

7.7. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

7.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п'ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

7.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п'яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

7.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

7.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

7.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

7.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

7.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

7.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;

7.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.

7.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 7.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 10 Договору.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Договір, усі додатки до нього і всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов'язання і домовленості між Сторонами.

8.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

8.4. Права та обов'язки Сторін за Договором можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання своїх прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

8.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

8.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Замовник надає свою згоду на передачу

даних та обробку своїх персональних даних, а Виконавець повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

8.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

8.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

8.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.10. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

8.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 10 Договору «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною Договору є:

9.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни»;

9.1.2. Додаток №2 «Перелік регламентних послуг з технічного обслуговування протипожежного обладнання на об'єкті Замовника за адресою: м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б (1-й та 2-й поверх).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

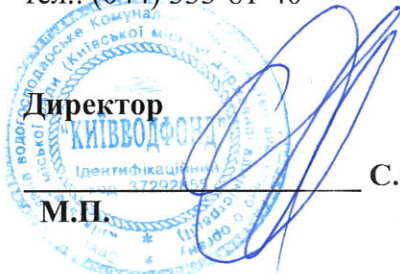
Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»

Юридична та фактична адреса: Україна, 04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б
рахунок № UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України
Код ЄДРПОУ 37292855; ПІН 372928526538
Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах

Свідоцтво платника ПДВ № 200130797

E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua

тел.: (044) 333-81-40



М.П.

С.С. Козловська

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «ОХОРОНА-СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»

Юридична адреса: 04215 м. Київ, просп.

Георгія Гонгадзе, 26

Фактична адреса: 04215 м. Київ, просп.

Георгія Гонгадзе, 26

Рахунок № UA813052990000026001026224602

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Код ЄДРПОУ 43193268

ПІН 431932626564

Є платником податку на прибуток 18 %

Витяг з реєстру платників ПДВ №

2226564500133

E-mail: systemybezpeky@ukr.net

Тел. +38(050)7221209



Директор

М.П.

В.М. Обломсй

Додаток №1

до Договору про закупівлю послуг
за бюджетні кошти № 80-К
від «20» 12 2022 р.

**Протокол
погодження договірної ціни**

на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання, встановленого на об'єкті Замовника за адресою: м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б (1-й та 2-й поверх)

1. Ми, що нижче підписалися:

- від особи Замовника - директор Спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» Козловська С.С., яка діє на підставі Статуту
- від Виконавця – директор **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОХОРОНА-СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»** Обломей Володимира Миколайовича, який діє на підставі модельного Статуту.

посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про наступне:

За укладенням між Сторонами договором про закупівлю послуг за бюджетні кошти № 80-К від «20» 12 2022 Сторони дійшли згоди та визначають договірну ціну на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування протипожежного обладнання в розмірі **12 999,60 (дванадцять тисяч дев'яносто дев'ять гривень шістдесят копійок) грн., у тому числі ПДВ (20%) 2 166,60 грн. (дві тисячі сто шістдесят шість гривень шістдесят копійок).**

Вартість послуги на 1 (один) календарний місяць становить – 1 083,30 грн. (одна тисяча вісімдесят три гривні тридцять копійок), у тому числі ПДВ (20%) - 180,55 грн. (сто вісімдесят гривень п'ятдесят п'ять копійок).

2. Цей протокол є підставою для розрахунків Замовника з Виконавцем.

ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське
комунальне підприємство виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
«Київводфонд»

Директор

М.П.

С.С. Козловська

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ОХОРОНА-
СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»

Директор

М.П.

В.М. Обломей

Додаток № 2

до Договору про закупівлю послуг
за бюджетні кошти № 80-К
від «20» 12 2022р.

Перелік регламентних послуг

з технічного обслуговування протипожежного обладнання на об'єкті Замовника за
адресою:

м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б (1-й та 2-й поверх)

1. Зовнішній огляд частини установок (блоку мовного оповіщення, гучномовців, пристрою приймально-контрольного, сповіщувачів) на предмет механічних пошкоджень, корозії, забруднення, надійності кріплення, цілісності пломб.
2. Перевірка налаштування установок.
3. Загальна перевірка працездатності систем.
4. Підтримання в нормі технічних характеристик приладів:
 - а) вимірювання параметрів шлейфів та коригування при необхідності;
 - б) перевірка стану кінцевих пристроїв у шлейфах;
 - в) перевірка стану проводів електроживлення та запобіжників;
 - г) заміри робочих напруг;
 - д) контроль працездатності резервних блоків живлення;
 - е) перевірка функціонування автоматичного переключення живлення з робочого на резервне.
5. Проведення перевірки працездатності гучномовців та сповіщувачів шляхом надання контрольних спрацювань з відповідним реагуванням приймально-контрольних приладів.
6. Проведення технічного обслуговування гучномовців та сповіщувачів відповідно до паспортів.
7. Загальна комплексна перевірка працездатності систем.
8. Оформлення послуг в журналі технічного обслуговування.
9. Очистка обладнання від пилу і бруду.

ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське
комунальне підприємство виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

«Київводфонд»

Директор

Директор

М.П.

С.С. Козловська

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ОХОРОНА-СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ»

Директор

М.П.

В.М. Обломей