Затверджено:

Протокольним рішенням (протоколом)

Уповноваженної

особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг

ПКП «Тепломережі»

№ 38 від «10» серпня 2022 р.

Уповноважена особа

з питань закупівель товарів, робіт і послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ЄРМАК

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | Первомайське комунальне підприємство «Тепломережі» Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: 31679569  Категорія: юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання — зазначені у пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.2 | місцезнаходження | Харківська обл., м. Первомайський, ½ мікрорайон, д/с № 9. |
| 1.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***З питань проведення процедури закупівлі***: Єрмак Марія Миколаївна, бухгалтер (уповноважена особа); ½ мікрорайон, д/с № 9, м. Первомайський, Харківська область, 64102; тел. (05748)3-51-09; E-mail: [pkpts-perv@ukr.net](mailto:pkpts-perv@ukr.net)  ***З питань технічної інформації***: Дібрівський Ігор Миколайович, начальник дільниці електрослужби; ½ мікрорайон, д/с № 9, м. Первомайський, Харківська область, 64102; тел. (05748)3-22-35, моб. 050 322 99 75; E-mail: pkpts-perv@ukr.net |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | 7946,04 грн з ПДВ |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Повірка ЗВТ (манометри до 60 МПа) |
| 4.2 | код за Єдиним закупівельним словником та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 р. №1749). |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані про  позиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: на території Виконавця, Україна. Інформація про кількість, обсяг надання послуг наведена у Додатку 1 до цього оголошення |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 01.10. 2022 року |
| 4.6 | умови оплати | Замовник сплачує вартість Послуг на умовах 100% передоплати протягом 3-х банківських днів з дня отримання Рахунку на вид послуг за Договором. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Пропозиції та всі документи, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, інформація, пов’язана з цими пропозиціями, інформація, яка розміщується в електронній системі закупівель, а також всі документи, що будуть надані на розгляд замовника, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Документи або копії документів, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, які надаються учасниками в складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в ЕСЗ) до 00:00 години 16.08.2022 р. учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій протягом 1 робочого дня з дня їх оприлюднення.  Замовник залишає за собою право не розглядати звернення Учасників, які звернулися до Замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель. Зазначене стосується отримання не через електронну систему закупівель будь-яких звернень, листів тощо протягом всього періоду проведення процедури закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону – протягом одного дня з дня прийняття рішення про внесення змін. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі з 00:00 години 16.08. 2022 р. до 00:00 години 19.08.2022 р.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  ------------------------------------------------------------------------------  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та **завантаженням файлів**, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію згідно Додатку 1  - ціновою пропозицею згідно Додатку 2  - іншими документами згідно Додатку 3  - заповненою формою проекта договору згідно Додатку 4  ------------------------------------------------------------------------------  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  ------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Всі документи, що вимагаються замовником в вимогах до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти УЕП/КЕП уповноваженої на підписання документів особи на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить і скановані документи, і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП/КЕП уповноваженої на підписання документів особи на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  ------------------------------------------------------------------------------  Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП/КЕП уповноваженої на підписання документів особи на документі) повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів уповноваженої особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  ------------------------------------------------------------------------------  Документи, що складені безпосередньо учасником на вимогу оголошення про проведення спрощеної закупівлі (довідки, листи, пояснювальні записки тощо), повинні бути надані на бланку учасника (за наявності), містити вихідний номер та дату складання (не раніше дати початку прийому пропозицій), підпис уповноваженої посадової особи учасника, а також відбиток печатки (у разі її використання).  ------------------------------------------------------------------------------  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції підписом уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП уповноваженої на підписання документів особи на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  ------------------------------------------------------------------------------  У випадках, коли в вимогах оголошення про проведення спрощеної закупівлі наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує пропозицію, а також відбитки печатки. Копії документів повинні містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».  ------------------------------------------------------------------------------  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), назва організації (установи) учасника, код ЄДРПОУ. У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та буде відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.  ------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. Але Учасник може надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.  ------------------------------------------------------------------------------  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання). Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі (недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою).  ------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  ------------------------------------------------------------------------------  **Для правильного оформлення пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.** |
| **2** | **Забезпечення пропозиції** | Забезпечення пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не передбачається. |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Додатку 1 до оголошення.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики та технічна специфікація) зазначені в Додатку 1 до цієї документації. |
| **5** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, коду ЄДРПОУ та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/ співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Якщо обсяг виконання послуг становитиме менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати у складі пропозиції довідку, складену в довільній формі, про те, що він планує залучати субпідрядника /співвиконавця і при цьому обсяг виконання послуг становитиме менше ніж 20 відсотків від вартості договору.  У разі, якщо учасник взагалі не планує залучати до виконання послуг субпідрядника /співвиконавця то він зазначає відповідну інформацію у довільній формі та надає таку довідку у складі пропозиції. |
| **6** | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Критеріями оцінки пропозиції є ціна\*. Оцінка документації здійснюється на основі наступних критеріїв: «Ціна», питома вага якого 100%,  \*ціна повинна бути зазначена із врахуванням податку на додану вартість (ПДВ).  \*\*Всім учасникам торгів, включаючи учасників-нерезидентів, слід враховувати наступне: не врахована учасником вартість окремих витрат, пов’язаних з постачанням товару за предметом закупівлі на умовах, визначених замовником у цій документації, не оплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції і відшкодовуються за рахунок учасника.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 39,73 грн. (0,5 %) |
| **2** | **Інша інформація** | Замовник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  ------------------------------------------------------------------------------  Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  ------------------------------------------------------------------------------  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються.  ------------------------------------------------------------------------------  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку учасників спрощеної закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники спрощеної закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  ------------------------------------------------------------------------------  Інші умови документації:  Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.  ------------------------------------------------------------------------------  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  ------------------------------------------------------------------------------  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  ------------------------------------------------------------------------------  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист- пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  ------------------------------------------------------------------------------  За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  За підроблення документів пропозиції згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України учасник торгів несе кримінальну відповідальність.  ------------------------------------------------------------------------------  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  ------------------------------------------------------------------------------  Учасники закупівлі при поданні пропозиції повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати грошові та інші зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон № 1207-VII), оскільки Законом № 1207-VII на період тимчасової окупації заборонено переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами за винятком випадків, передбачених ч.3 та ч. 4 статті 13-1 № 1207-VII.  У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції зазначеного, зокрема невідповідності учасника чи послуг, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону. |
| **3** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію учасника у наступних випадках:   * пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; * учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; * якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **V Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Непідписання переможцем договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю). |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Додаток 4 |
| **4** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Істотні умови договору, що обов’язково включаються до договору про закупівлю:  предмет договору;  ціна договору;  строк дії договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків відповідно до пункту 5 статті 41 Закону України «Про державні закупівлі»:   * 1) зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.   Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення потреб. В такому випадку загальна вартість договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.   * 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.   Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості послуг за умови, що така зміна не призведе до зміни послуг, які надаються та відповідає в частині встановлення технічних вимог до предмета закупівлі і є покращенням його якості. При цьому Виконавцем в письмовому вигляді надаються підтвердження (можуть бути документи технічного характеру), з відповідними експертними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості послуг, яке не впливає на технічні характеристики послуг;   * 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.   Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;   * 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг).   Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг). Таке зменшення ціни може бути обумовлене зміною цінової кон’юнктури на відповідному ринку тощо. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Цінова пропозиція;

Додаток № 3 – Інші документи;

Додаток № 4 – Проект договору.