

# ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ

«24» жовтня 2022 р.

м. Ужгород

## ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ Уповноваженої особи

Порядок денний:

### **1. Про надання роз'яснень на звернення учасників щодо тендерної документації**

Відповідно до ч. 1 ст. 24 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.

20.10.2022 о 23:10 год. в систему ProZorro, на електронний майданчик Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області щодо закупівлі – Офісне устаткування та приладдя різне (код ДК 021:2015 – 30190000-7), номер оголошення UA-2022-10-13-004551-а, надійшло запитання/вимога наступного змісту:

«Шановний Замовнику!

Маємо намір прийняти участь в закупівлі UA-2022-10-13-004551-а код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне, де Замовником виступає Головне управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області.

Повідомляємо, що після вивчення тендерної документації до електронних торгів нами було встановлено, що технічні вимоги до поз.7 «Папір офісний», та поз.8 «Папір офісний» встановлені для конкретної торгівельної марки. Зважаючи на це, інші марки паперу, які можуть бути запропоновані Вам іншими учасниками, не будуть відповідати одному або декільком параметрам, а саме показникам: непрозорість – 92%, товщина ISO 534 -105; вологість – 4,3%. Надати аналог згідно встановлених параметрів разом з іншими технічними показниками – неможливо.

Просимо Вас зробити зміни до поз.7 «Папір офісний», та поз.8 «Папір офісний» для забезпечення можливості прийняття участі максимальної кількості учасників та отримання Вами найбільш економічно вигідної пропозиції, а саме встановити діапазон для вказаних показників: непрозорість – 92-95%, товщина ISO 534 -105-110; вологість – 4-4,3%.

Також в поз.2 «Конверти немарковані» та поз.3 «Конверти немарковані» вказана вимога щодо щільності паперу - >81-90 г/м2. Хочемо зауважити, що стандарна щільність таких видів конвертів, які виготовляються вітчизняними виробниками, становить 75-80г/м2, але це не погіршує експлуатаційні характеристики конверту. Тому просимо змінити вимогу до даного показника, що дасть можливість запропонувати більшу кількість виробників та оптимальну ринкову ціну.

Сподіваємось на Ваше розуміння і подальше взаємовигідне співробітництво».

На підставі вищенаведеного є необхідність надати роз'яснення на вказане звернення учасників щодо тендерної документації, наступного змісту:

«Добрий день! Дякуємо за звернення. Ваші зауваження врахуються та Замовником будуть внесені відповідні зміни до тендерної документації».

### **2. Про внесення змін до тендерної документації**

Відповідно до абз. 1, 2, ч. 2 ст. 24 Закону Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

Враховуючи вимоги Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Положення про уповноважену особу, що затверджене наказом Головного управління Пенсійного фонду України в Закарпатській області від 12.01.2022 року № 36, у зв'язку з необхідністю надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації згідно з предметом закупівлі, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – Офісне устаткування та приладдя різне (код ДК 021:2015 – 30190000-7)

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати роз'яснення на звернення учасників щодо тендерної документації, що оприлюднено в електронній системі закупівель від 20.10.2022 о 23:10 год. щодо закупівлі – Офісне устаткування та приладдя різне (код ДК 021:2015 – 30190000-7), номер оголошення UA-2022-10-13-004551-а, та оприлюднити роз'яснення в електронній системі закупівель відповідно до ч. 1 статті 24 Закону.

2. Внести зміни до тендерної документації (додаються), а також документи щодо закупівлі затвердити в новій редакції (Оголошення, Тендерна документація, Додаток 2 до тендерної документації).

3. Зміни, що вносяться замовником, розмістити та відобразити в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів, у порядку, передбаченому в ст. 10 Закону

4. Відповідно до абзацу 1 частини 2 статті 24 Закону у разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжити в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.

**Уповноважена особа**



**Д.В. БУГАЙ**

**ПЕРЕЛІК**

змін, що вносяться до тендерної документації:

Офісне устаткування та приладдя різне  
(код ДК 021:2015 -30190000-7) (номер оголошення UA-2022-10-13-004551-а)

1. Позицію 2 пункту 1 Додатку 2 до тендерної документації викласти в такій редакції:

|    |                         |           |                                                                          |     |       |
|----|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| «2 | Конверти<br>немарковані | формат    | С 5, без розширення,<br>самоклеючий клапан (зі<br>стрічкою), без віконця | шт. | 8000» |
|    |                         | розмір    | 162x229 мм                                                               |     |       |
|    |                         | колір     | білий (офсет)                                                            |     |       |
|    |                         | щільність | >75-80 г/м2                                                              |     |       |

Попередня редакція: «~~щільність~~ >81-90 г/м2.»

2. Позицію 3 пункту 1 Додатку 2 до тендерної документації викласти в такій редакції:

|    |                         |           |                                                                          |     |            |
|----|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| «3 | Конверти<br>немарковані | формат    | С 6, без розширення,<br>самоклеючий клапан (зі<br>стрічкою), без віконця | шт. | 25000<br>» |
|    |                         | розмір    | 114x162 мм                                                               |     |            |
|    |                         | колір     | білий (офсет)                                                            |     |            |
|    |                         | щільність | >75-80 г/м2                                                              |     |            |

Попередня редакція: «~~щільність~~ >81 г/м2.»

3. Позицію 7 пункту 1 Додатку 2 до тендерної документації викласти в такій редакції:

|    |               |                          |                     |      |       |
|----|---------------|--------------------------|---------------------|------|-------|
| «7 | Папір офісний | формат                   | A4                  | пач. | 1500» |
|    |               | колір                    | білий               |      |       |
|    |               | кількість в<br>упаковці  | 500 арк.            |      |       |
|    |               | непрозорість             | 92-95 %             |      |       |
|    |               | щільність                | 80 г/м <sup>2</sup> |      |       |
|    |               | товщина ISO<br>534       | 105-110             |      |       |
|    |               | гладкість по<br>Bendtsen | 160                 |      |       |
|    |               | жорсткість Md            | 115                 |      |       |
|    |               | жорсткість cd            | 62                  |      |       |
|    |               | вологість                | 4-4,3%              |      |       |

Попередня редакція: «~~непрозорість 92%, товщина ISO 534 105, вологість 4,3 %~~»

4. Позицію 8 пункту 1 Додатку 2 до тендерної документації викласти в такій редакції:

|    |               |        |       |      |     |
|----|---------------|--------|-------|------|-----|
| «8 | Папір офісний | формат | A3    | пач. | 15» |
|    |               | колір  | білий |      |     |

|  |                          |          |  |
|--|--------------------------|----------|--|
|  | кількість в<br>упаковці  | 500 арк. |  |
|  | непрозорість<br>ISO 2471 | 92-95 %  |  |
|  | щільність                | 80г/м2   |  |

Попередня редакція: «~~непрозорість ISO 2471 — 92%~~»

Затверджений протокольним рішенням уповноваженої особи від 24.10.2022 року.

**Уповноважена особа**



**Д.В. БУГАЙ**