**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **КНП «Чернігівська обласна дитяча лікарня» ЧОР**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **02006604**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Пирогова, 16, м. Чернігів, 14005**

1.4. Категорія: **Мале**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

2.1. Код за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **ДК 021:2015 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (03221111-7 Буряк, 03221112-4 Морква, 03221113-1 Цибуля, 03221410-3 Капуста качанна)**

2.2. Конкретна назва предмета закупівлі: **Буряк, морква, цибуля ріпчаста, капуста свіжа білокачанна**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **викладено в окремому файлі (Додаток 1 до Оголошення).**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | Буряк | кг | 300 |
| 2 | Морква | кг | 450 |
| 3 | Цибуля ріпчаста | кг | 450 |
| 4 | Капуста свіжа білокачанна | кг | 350 |
| **Всього** | |  | **1550** |

4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул. Пирогова, 16, м. Чернігів, 14005**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **квітень – червень 2023 року**

6. Умови оплати:

6.1. Подія: **Поставка товару**

6.2. Тип оплати: **Післяоплата**

6.3. Розмір оплати: **100%**

6.4. Період: **20 банківських днів**

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **50 000,00 грн. з ПДВ (П’ятдесят тисяч гривень 00 коп. з ПДВ)**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **27.03.2023 року до 17:00 годин**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **30.03.2023 року до 17:00 годин**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **викладено в окремому файлі (Додаток 2 до Оголошення).**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **250 гривень 00 копійок.**

14. Інша інформація:

14.1. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :

**1.** Довідка у довільній формі, яка містить ***відомості про Учасника***:

- реквізити (адреса - юридична та поштова, телефон, факс, телефон для контактів);

- банківські реквізити;

- керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

**2.** Документи, що підтверджують ***повноваження*** посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі ***щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю***, наприклад:

***для керівника Учасника*** - виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника Учасника;

***для іншої посадової особи Учасника*** – довіреність (доручення) керівника Учасника на ім’я уповноваженої особи Учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника.

**3.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду *(для учасників фізичних осіб).*

**4.** Копія Статуту Учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) *(якщо Учасник здійснює діяльність відповідно до Статуту)*. У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи). У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**5.** Копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**6.** Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість/витягу з Реєстру платників податку на додану вартість – *для Учасника, який є платником податку на додану вартість,*  ***або*** копія Свідоцтва платника єдиного податку/витягу з Реєстру платників єдиного податку – *для Учасника, який є платником єдиного податку*. У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.

**7.** Копії відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності *(якщо отримання такого дозволу або ліценції на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).*

**8.**  Підписаний та завірений печаткою (у разі наявності) Учасником проект договору, до якого включені істотні умови договору **(Додаток №4).**

**9. *Гарантійний лист,*** складений у довільній формі (за підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності) Учасника) з інформацією про те, що відповідальність за достовірність наданих документів та інформації в своїй тендерній пропозиції безпосередньо несе Учасник.

**10.** ***Гарантійний лист постачальника,*** яким підтверджується можливість вчасної та в повному обсязі поставки товару, що є предметом закупівлі.

**11.** Інша інформація:

11.1. Всі документи учасника, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників, завірені підписом та печаткою учасника (за наявності), надаються в складі пропозиції спрощеної закупівлі. Не допускається завантаження документів після закінчення періоду подання пропозицій.

11.2. До ціни обов’язково включаються усі додаткові витрати, які пов’язані з поставкою товару за адресою Замовника, обов’язкові платежі, збори тощо.

11.3. В день закінчення аукціону учаснику необхідно надати оформлену належним чином в електронному (сканованому) вигляді остаточну (кінцеву) пропозицію спрощеної закупівлі відповідно до Додатку 3 на електронну адресу: [chgodl@gmail.com](mailto:chgodl@gmail.com)

11.4. В складі пропозиції учасник-переможець, що є фізичною особою – підприємцем, повинен заповнити Додаток 5 (Згоду на обробку персональних даних (в 1-му екземплярі) і Повідомлення про обробку персональних даних (в 2-х екземплярах)).

11.5. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно з пунктом 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

11.6. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

11.7. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

***Не допускається додаткове завантаження файлів учасником після електронного аукціону в період розгляду пропозицій (крім оновленої пропозиції спрощеної закупівлі).***

15. Уповноважена особа Замовника: **Баннікова Олена Василівна.**

**Телефон: (0462) 678-105; Е-mail:** **chgodl@gmail.com.**

Додатки до Оголошення:

Додаток 1 – Технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток 2 **–** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв.

Додаток 3 **–** Пропозиція спрощеної закупівлі.

Додаток 4 – Проект договору купівлі-продажу.

Додаток 5 – Згода на обробку персональних даних (для учасника-переможця, що є фізичною особою-підприємцем).

**Уповноважена особа КНП «Чернігівська обласна дитяча**

**лікарня» ЧОР, фахівець з публічних закупівель О.В.Баннікова**

*\* За наявності. Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства.*