**Додаток 4**

 **до тендерної документації**

*\*Проєкт договору заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР  № \_\_\_ на закупівлю**

Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей

код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

м. Дніпро                  « \_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2024 р.

**Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** (далі – Замовник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області від 07.05.2021 № 70, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Учасник)**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про  таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Учасник зобов’язується у 2024 році надати Замовнику послуги, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування предмету закупівлі: Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів».

1.3. Найменування (перелік), обсяг та вартість послуг, які надаються Учасником Замовнику, зазначаються в специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Виконавець надає послуги відповідно до Додатку № 2 Договору.

1.5. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Учасник зобов’язується надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, чинним нормам і стандартам та іншим нормативно-правовим актам України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописними літерами гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописними літерами гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

3.3. Учасник не може змінювати ціну на послугу, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Учасника в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаних актів наданих послуг та ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України. Авансові платежі за Договором не передбачені.

4.4. Вартість послуг, що обумовлені в Акті наданих послуг, підписаному повноважними представниками Сторін, сплачується Замовником протягом 5-ти робочих днів з дня отримання підписаного Сторонами Акта.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені п. 4.4. Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов’язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з дати укладання договору по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг здійснюється за адресами відповідно до Додатку № 3 Договору.

5.3. Послуги передаються за Актом наданих послуг/робіт, який складається Учасником і подається на підпис Замовнику. Замовник приймає послуги за цим Договором протягом 5 (п’яти) днів з дати їх подання Учасником.

5.4. У випадку мотивованої відмови складається двосторонній акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти та оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

6.1.2 Спільно з представником Учасника проводити у встановленому порядку приймання – передачу наданих послуг.

6.1.3. Повідомляти Учасника про відмову від підписання Акту з обґрунтуванням причин такої відмови.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Надавати замовлення на послуги, контролювати якість та умови надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3. Учасник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуги високої якості, яке повинно відповідати вимогам діючих норм і стандартів.

6.3.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором негайно повідомляти Замовника.

**6.4. Учасник має право:**

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання Замовником зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 20 календарних днів.

6.4.3. При несплаті Замовником наданих послуг більше ніж як за 2 (два) календарні місяці, Учасник залишає за собою право, письмово попередивши Замовника не пізніше як за 5 (п’ять) робочих днів, припинити надання послуг, передбачених пунктом 1.2. Договору, до моменту погашення заборгованості.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору, за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. Термін реагування на заявки замовника складає не більше 24 годин. Датою отримання Виконавцем заявки вважається дата відправки електронного листа Замовником на електронну адресу Виконавця. Підтвердженням дати відправки є знімок екрана (screenshot). Якщо виконавець порушує терміни реагування на заявки замовника або відповідність проведення технічного обслуговування узгодженому із замовником графіку, то замовник вправі односторонньо розірвати договір з виконавцем та накласти на нього штрафні санкцій. У випадку встановлення вищевказаних фактів, Замовником складається АКТ про несвоєчасне реагування та лист-претензія, і передається або направляється електронною поштою або іншими засобами передачі інформації Виконавцю, та приймається рішення щодо накладення штрафних санкцій та/або подальшого розірвання договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які виникли поза волею Сторін та які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: блокада, страйк, війна, збройний конфлікт, військові дії, акти тероризму, диверсії, масові заворушення, пожежа, повінь, інші стихійні лиха.

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 15 робочого дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ, ІНШІ  УМОВИ**

11.1. Зміна умов Договору в односторонньому порядку не допускається. Договір може бути змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання Додаткової угоди.

11.2. Учасник самостійно несе усі витрати пов’язанні з укладанням та виконанням Договору.

11.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.4. Договір укладено при повному розумінні сторонами предмету Договору та всіх його умов, в тому числі щодо джерел фінансування закупівлі та строків оплати, що залежить від бюджетного фінансування.

11.5. Даний договір укладений за результатами конкурентної процедури закупівлі в системі Рrozorro із Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів», ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.6. Замовник є неприбутковою бюджетною установою. Учасник є платником податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати податковий статус).

11.7. Сторони не мають права передавати права та обов’язки за Договором без попереднього письмового погодження Сторін Договору.

11.8. Договір укладено державною мовою у двох автентичних примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною договору є:

- специфікація (Додаток 1);

- регламент технічного обслуговування (Додаток 2);

- перелік об’єктів в яких розташовано пристрої автоматичної пожежної сигналізації (Додаток 3).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** |
| Адреса: | Юридична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000Фактична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.e-mail: | Загальний рахунок UA208201720343130001000079427Спеціальний рахунокUA098201720343111001100079427Державна казначейська служба України,м. КиївЄДРПОУ 37806243тел. (056) 745-35-51 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Додаток № 1**

до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість об’єктів** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість послуг за 1 місяць на один об’єкт грн. в т.ч. ПДВ\*** | **Загальна вартість****грн. в т.ч. ПДВ\*** |
| 1 | Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей | шт. (об’єктів) | 21 | 9 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції в т.ч. ПДВ (цифрами і прописом) |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** |
| Адреса: | Юридична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000Фактична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.e-mail: | Загальний рахунок UA208201720343130001000079427Спеціальний рахунокUA098201720343111001100079427Державна казначейська служба України,м. КиївЄДРПОУ 37806243тел. (056) 745-35-51 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Додаток № 2**

 до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

**РЕГЛАМЕНТ**

**технічного обслуговування**

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Технічне обслуговування пристроїв виконується у відповідності до розроблених Виконавцем графіків, згідно вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», узгоджених з Замовником не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після підписання договору.

1. Вимоги до проведення технічного обслуговування.

При проведенні технічного обслуговування необхідно виконувати наступні регламенти:

Регламент 1 (один раз на місяць):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку, блоку іскрозахисту) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення, шаф АВР. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, блоку іскрозахисту, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку, блоку іскрозахисту. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку та блоку іскрозахисту, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

Регламент 2 (два рази на рік):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 2 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів.  | 2 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 2 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 2 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 2 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 2 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад. | 2 рази на рік |

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

- номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;

- автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;

- працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** |
| Адреса: | Юридична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000Фактична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.e-mail: | Загальний рахунок UA208201720343130001000079427Спеціальний рахунокUA098201720343111001100079427Державна казначейська служба України,м. КиївЄДРПОУ 37806243тел. (056) 745-35-51 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Додаток № 3**

 до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік об’єктів в яких розташовано**

**пристрої автоматичної пожежної сигналізації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування об’єкту  | Адреса об’єкту |
| 1 | Новокодацький відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області | м. Дніпро, проспект Сергія Нігояна,75 |
| 2 | Чечелівський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області | м. Дніпро,вул. Робоча, 22А  |
| 3 | Соборний відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Дніпро, пл. Шевченка, 7  |
| 4 | Самарський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Дніпро, вул. Космонавтів, 4  |
| 5 | Амур-Нижньодніпровський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Дніпро, пр. Мануйлівський, 31 |
| 6 | Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області  | м. Дніпро, вул. В. Липинського, буд. 7 |
| 7 | Васильківський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | с. Васильківка, вул. Першотравнева, 221 |
| 8 | Синельниківський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області | м. Синельникове, вул. Виконкомівська, 30 |
| 9 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання ГУ ДМС України в Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. Троїцька, 21А |
| 10 | Нікопольський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Нікополь, вул. Микитинська, 5 |
| 11 | Центрально-міський відділ у місті Кривий Ріг ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Кривий Ріг, вул. Олександра Поля, 12в |
| 12 | Павлоградський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Павлоград, вул. Повстання, 77А |
| 13 | Інгулецький відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області  | м. Кривий Ріг, вул. Салтиківська, 9Б |
| 14 | Покровський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області  | м. Кривий Ріг, вул. Шурупова, 7 |
| 15 | Довгінцівсько-Металургійний відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області  | м. Кривий Ріг, вул. Л.Бородича, 3 |
| 16 | Саксаганський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області  | м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 47к |
| 17 | Новомосковський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м.Новомосковськ, вул. Шевченка,39 |
| 18 | Заводський відділ в м.Кам`янському, ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м.Кам` янське вул. Йосипа Манаєнкова , 10-а |
| 19 | Дніпровський відділ в м. Кам'янському ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м. Кам` янське пр.Перемоги, 63  |
| 20 | Першотравенський сектор ГУ ДМС у Дніпропетровській області  | м.Першотравенськ, вул. Кобзаря,15  |
| 21 | Петриківський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області | смт. Петриківка, пр. Калнишевського, 69 |
|  | **Всього об’єктів** | **21** |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** |
| Адреса: | Юридична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000Фактична адреса:вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.e-mail: | Загальний рахунок UA208201720343130001000079427Спеціальний рахунокUA098201720343111001100079427Державна казначейська служба України,м. КиївЄДРПОУ 37806243тел. (056) 745-35-51 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |