**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| **Уповноважена особа Замовника**  **Єльшина Ангеліна Сергіївна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол уповноваженої особи  від «08» березня 2024 року № 29 |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

м. Дніпро

2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1261 від 11.11.2022, № 1275 від 11.11.2022, № 1324 від 25.11.2022, № 1406 від 20.12.2022  № 1482 від 27.12.2022, № 1495 від 30.12.2022, № 157 від 17.02.2023, № 471 від 12.05.2023, № 491 від 16.05.2023, № 621 від 19.06.2023, № 677 від 04.07.2023, № 686 від 07.07.2023,№ 952 від 01.09.2023, № 981 від 12.09.2023, № 1135 від 31.10.2023, № 1140 від 02.11.2023, № 1205 від 07.11.2023, № 34 від 05.01.2024, № 131 від 09.02.2024 (далі – Особливості).  У цих особливостях терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі” (далі - Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. [№ 166](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF) “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та від 14 вересня 2020 р. [№ 822](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF) “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 75, ст. 2407).  Інші терміни у цих особливостях вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі” (далі - Закон), постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. [№ 166](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF) “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та від 14 вересня 2020 р. [№ 822](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF) “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 75, ст. 2407). |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області(далі – **Замовник**) |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. В. Липинського, 7, м. Дніпро, 49000** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Єльшиної Ангеліни Сергіївни – уповноваженої особи (старший інспектор відділу фінансового забезпечення та бухгалтерської служби); тел. 096 762 97 46  e-mail: 1201\_buhg@dmsu.gov.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | Послуга |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не надається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг – Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області та територіальні підрозділи (згідно дислокації територіальних підрозділів, зазначених у додатку №3 Договору).  Кількість: 21 шт. (об’єктів) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | по 31.12.2024 р. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України – гривні, згідно з Договором. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно із умовами укладеного Договору, про що учасник у складі пропозиції надає погодження. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст пропозиції і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1462), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615)  особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним в пункті 47 Особливостей (Додаток 5 ТД);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів (Додаток 2 ТД);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - проєктом договору про закупівлю (Додаток 4 ТД);  - лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток 6 ТД);  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3.Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або вдосконалений або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5.Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У пропозиції повинен міститися установчий документ, який передбачений для Учасника відповідно до його організаційно-правової форми.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.8. **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** У разі подання учасником тендерної пропозиції, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абзац 4 пп.2), пункт 44).  1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників, встановлені статтею 16 Закону з урахуванням положень Особливостей** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей, про що зазначається у **Додатку 1** цієї тендерної документації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника (об’єднання учасників) кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, зазначеного у **Табл. 1, 2 Додатку 1** до цієї тендерної документації.  5.3. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6.** | **Вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 особливостей. |
| **7.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 7.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. а також відповідну технічну специфікацію.  7.2. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) визначені замовником з урахуванням вимог статті 22 Закону (зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації). |
| **8.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 8.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  8.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  8.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 9.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **10.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 10.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:   **18-03-2024, 09:00**.  Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, до розгляду не приймаються. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. 1.3. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятоїдев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588)  особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.4. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588)  особливостей.  1.4. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  1.5. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5%.  1.6. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  1.7. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції/пропозиції.  1.8. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  1.9. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  1.10. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| **2.** | **Опис та приклади формальних помилок**  **(відповідно до Наказу МЕРТУ від 15.04.2020 №710)** | 2.1. Відповідно до пункту 19 частини другої статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції.  Відповідно до Переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/34998. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів  у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених  з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка  в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником  у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі  у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі  у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3.** | **Інша інформація** | 3.1. У складі тендерної пропозиції надається лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 травня 2018 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020. |
| **4.** | **Обґрунтування аномально низької ціни** | 4.1. У пункті 37 особливостей під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції;  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  4.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  4.3. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 особливостей Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **5.** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | 5.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  5.2. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  5.2. Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  5.3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **6.** | **Порядок підтвердження інформації** | 6.1. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  6.2. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **7.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 7.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 особливостей.  7.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  7.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  7.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог  законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна  пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк,  установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 49 особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.4. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 особливостей.  2.5. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  3.2. Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов, наведений у Додатку 4 цієї тендерної документації, заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції. |
| **4.** | **Умови договору** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та особливостей.  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **5.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 5.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;  9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.  5.2. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  5.2. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу/звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію. |
| **6.** | **Інша інформація** | 6.1. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **7.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 6.1. У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 особливостей. |
| **8.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**\* | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Таблиця 1**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, а саме: офісу (складу), обладнання, наявність автотранспорту, необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі, а також наявність електротехнічної лабораторії  За формою згідно ***Таблиці 1*** із зазначенням найменування, в кількості та правової підстави володіння/користування.  ***Таблиця 1***  **Довідка**  **про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наймену  вання | Кількість | Відомості про технічний стан | Матеріально-технічна база учасника | Підстава володіння/ користування | |  |  |  |  |  |   Договір оренди офісу та / або складських / виробничих приміщень, що вказані в інформаційній довідці. У разі якщо офіс/складські/виробничі приміщення не є власністю Учасника та використовується по договору оренди або суборенди - надати підтверджуючи документи Орендодавця на право власності офісу/складських/виробничих приміщень. У разі якщо офіс/складські/виробничі приміщення є власністю Учасника – надати підтверджуючи документи на право власності офісу та / або складських / виробничих приміщень.  Виконавець зобов’язаний забезпечити наявність обладнання, зокрема:   * пристрою для проведення перевірки системи пожежної сигналізації (імітатор тепла та диму); * приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення (амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, тестер).   *(Згідно ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення» п.16 Технологічні вимоги щодо наявності матеріально-технічної бази, щодо виконання робіт).*  1.2. До довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном.   * 1. На підтвердження наявності власної електротехнічної лабораторії, яка зазначена в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасник надає свідоцтво визнання вимірювальних можливостей з додатком. Додатково надати документи, що засвідчує стан системи вимірювань електротехнічної лабораторії, а саме Свідоцтво про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005.   2. На підтвердження інформації до довідок щодо наявності транспортного засобу, що призначений для надання послуг, що є предметом закупівлі, надати: для підтвердження права власності - копії свідоцтв, тощо про реєстрацію транспортних засобів на всі *(власні)* транспортні засоби, що визначені змістом довідки; для підтвердження законних підстав оренди - копії правовстановлюючих документів договірного характеру, що підтверджують законні підстави оренди учасником, субпідрядником/співвиконавцем (якщо залучається) на договірних засадах всіх транспортних засобів *(що знаходяться в оренді),* визначених змістом довідки, разом з копіями свідоцтв, тощо про реєстрацію транспортних засобів, що вказані в змісті таких документів.   3. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист про можливість надати послуги на умовах та у строки визначені цією тендерною документацією згідно технічного завдання Замовника. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою ***Таблиці 2***.  ***Таблиця 2***  **Довідка**  **про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | П. І. Б | Посада/кваліфікація | Загальний стаж роботи | Освіта | Працівник учасника | |  |  |  |  |  |   У Довідці (Таблиця 2) в обов’язковому порядку у тому числі має бути:  - інженер-проектувальник у частині кошторисної документації, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальник КВП та автоматики, керівник робіт.   * керівник робіт повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), “Автоматизація та приладобудування”, “Електроніка та телекомунікації”, “Електрична інженерія”; стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років, що підтверджується копією диплому, трудової книжки та/або послужним списком. * електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 4-го розряду (підтверджується сканом оригіналу диплому, атестату або посвідченням проходження навчання по професії); * налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики 4-го розряду (підтверджується сканом оригіналу диплому, атестату або посвідченням про право виконання робіт з підвищеною небезпекою за професією).   2.2. На інженера-проектувальника в частині кошторисної документації надати:  - Кваліфікаційний сертифікат та свідоцтво про підвищення кваліфікації;  - Додатково надати чинний страховий поліс цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності інженера-проектувальника.  2.3. На електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальника КВП та автоматики надати:  - засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці, чинні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці:  - про те, що він пройшов навчання і виявив потрібні знання: чинного Законодавства України про охорону праці, організації роботи з охорони праці, вибухонебезпеки виробництва і вибухозахисту, пожежної безпеки, електробезпеки, гігієни праці, медичних оглядів, профілактики професійних отруєнь і захворювань, надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку, управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій, безпеки праці в галузі; спеціальне навчання персоналу з безпечного виконання робіт на висоті або верхолазних робіт з використанням спеціальних страхувальних засобів за курсом НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті»; НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями», НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві» (ДБН), НПАОП 40.1-1.21-98 «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів».  2.4. Копії договорів добровільного страхування від нещасних випадків щодо всіх працівників, зазначених у довідці.  2.5. На керівника робіт, електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальника КВП та автоматики надати:  - скановані чинні оригінали висновків психофізіологічної експертизи працівника про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору.  2.6. На керівника робіт, електромонтера з ремонту та обслуговування електроустаткування, налагоджувальника КВП та автоматики надати:  - скановані чинні оригінали довідок про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації №100-2/о). |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір у якому предметом договору є виконання робіт по предмету закупівлі (виконання робіт, подібних визначеним у технічному завданні додатку 2 тендерної документації).***  3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  - позитивний відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від замовника згідно аналогічного договору, інформацію про виконання якого надано у складі тендерної пропозиції щодо виконання учасником умов такого договору, що має бути складений на фірмовому бланку Замовника (за наявності), датований, завірений підписом уповноваженої посадової особи Замовника та містити інформацію про реквізити відповідного аналогічного договору, щодо виконання якого надається зазначений відгук – номер (за наявності) аналогічного договору та дата його укладення.  ***Інформація та документи мають надаватись про виконаний/і  договір/и.*** |

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері** | 1.1.Статут або інший установчий документ.  1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).  1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)\*.  1.4.Копія паспорту (для фізичних осіб)\*.  1.5.Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).  1.6. Копію ліцензії або наказу про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, а саме:  - монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устатковання для передачі тривожних сповіщень;  - спостерігання за системами протипожежного захисту.  \**Учасник може позначити ці документи як конфіденційні.* |

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.***

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Специфікація**

**(ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)**

на закупівлю:

**послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей**

**код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»**

**1. Загальні відомості.**

Надійне технічне утримання пристроїв автоматичної пожежної сигналізації повинне забезпечуватися шляхом проведення організаційних, технічних та інших заходів, що спрямовані на попередження пошкоджень та несправностей пристроїв, підтримання їх у постійній експлуатаційній придатності.

Усі пристрої автоматичної пожежної сигналізації мають бути справними і утримуватися у постійній готовності до виконання роботи. Несправності, які впливають на їх працездатність, повинні усуватися негайно, інші несправності усуваються у передбачені регламентом терміни.

Виконавець при наданні послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації використовує свої матеріали, вузли, складові частини, радіоелектронні компоненти та технічні засоби. Вартість матеріалів, вузлів, складових частин та радіоелектронних компонентів повинна входити до розрахункової вартості послуг по технічному обслуговуванню пристроїв автоматичної пожежної сигналізації, наданої Виконавцем у складі пропозиції.

Виконавець веде журнали обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) установки. На вимогу Замовника ці журнали Виконавець надає для перевірки Замовнику. Після закінчення терміну дії Договору на послуги з технічного обслуговування пристроїв автоматичної пожежної сигналізації всі журнали передаються Замовнику.

У разі потреби проведення ремонту пристроїв автоматичної пожежної сигналізації представниками Замовника та Виконавця складається відповідний Акт. Проведення ремонту пристроїв автоматичної пожежної сигналізації здійснюється Замовником за додаткову оплату.

Замовник надає приміщення для збереження матеріалів, оснащення та інструменту та забезпечує електроживленням устаткування для надання послуг.

**2. Технічні вимоги.**

Технічне обслуговування пристроїв виконується у відповідності до розроблених Виконавцем графіків, згідно вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту».

2.1. Вимоги до проведення технічного обслуговування.

При проведенні технічного обслуговування необхідно виконувати наступні регламенти:

Регламент 1 (один раз на місяць):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку, блоку іскрозахисту) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення, шаф АВР. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, блоку іскрозахисту, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку, блоку іскрозахисту. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку та блоку іскрозахисту, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

Регламент 2 (два рази на рік):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 2 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів. | 2 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 2 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 2 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 2 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 2 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад. | 2 рази на рік |

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

- номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;

- автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;

- працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

2.2.Типи встановленого обладнання.

Прилади приймально-контрольні пожежні: ОМЕГА, ТІРАС.

Теплові сповіщувачі:СПТ, СПТТА.

Ручні сповіщувачі: SPR, ИПР, СПРА, СПР.

Сповіщувачі пожежні димові: СП, СПД, СПДОТА.

Система мовного оповіщення Веллез.

2.3. Вимоги до виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей

1.Підключення пожежної сигналізації на пульт центрального спостереження (далі – ПЦС) та здійснення цілодобового спостереження. Спостереження за об’єктом включає наступне:

- тестування приладів (не менш ніж 1 раз на добу);

- негайне реагування на сигнали тривоги, виклик підрозділів пожежної охорони на об’єкт;

- повідомлення замовника про отримання сигналу про виникнення пожежі (загорання) та виклик підрозділів пожежної охорони.

2. Цілодобово та негайно – з’ясування причини сповіщення сигналу «Тривога».

3. За необхідністю, в цілодобовому режимі - виклик мобільних груп у місті Києві.

4. Учасник має здійснювати цілодобове спостереження та технічне обслуговування за установками пожежної автоматики (УПА)

5. прийом сигналів від УПА про пожежу та технічний стан на пульт центрального пожежного спостереження (ПЦПС)

6. передачу сигналів від ПЦПС об’єкту на ПЦПС оперативно-рятувальної служби ДСНС

7. забезпечення працездатності УПА;

8. Для забезпечення надання послуг зі спостереження за системою протипожежної сигналізації на об’єкті Замовника, учасник повинен використовувати пульт централізованого спостереження, який має бути сертифікованим (надати копію сертифікату відповідності).

9. Для забезпечення надання послуг з підключення пожежної сигналізації на пульт централізованого спостереження, виконавець встановлює на кожному об’єкті комунікатор (GSM-передавач) для підключення на пульт, який надається в оренду на час дії договору, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

10. Перелік об’єктів, в яких розташовано пристрої автоматичної пожежної сигналізації, наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

**Перелік об’єктів в яких розташовано**

**пристрої автоматичної пожежної сигналізації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування об’єкту | Адреса об’єкту |
| 1 | Новокодацький відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, проспект Сергія Нігояна,75 |
| 2 | Чечелівський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро,вул. Робоча, 22А |
| 3 | Соборний відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, пл. Шевченка, 7 |
| 4 | Самарський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. Космонавтів, 4 |
| 5 | Амур-Нижньодніпровський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, пр. Мануйлівський, 31 |
| 6 | Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. В. Липинського, буд. 7 |
| 7 | Васильківський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області | с. Васильківка, вул. Першотравнева, 221 |
| 8 | Синельниківський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Синельникове,  вул. Виконкомівська, 30 |
| 9 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання ГУ ДМС України в Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. Троїцька, 21А |
| 10 | Нікопольський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Нікополь, вул. Микитинська, 5 |
| 11 | Центрально-міський відділ у місті Кривий Ріг ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Кривий Ріг,  вул. Олександра Поля, 12в |
| 12 | Павлоградський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Павлоград, вул. Повстання, 77А |
| 13 | Інгулецький відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Салтиківська, 9Б |
| 14 | Покровський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Шурупова, 7 |
| 15 | Довгінцівсько-Металургійний відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Л.Бородича, 3 |
| 16 | Саксаганський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг,  вул. Володимира Великого, 47к |
| 17 | Новомосковський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м.Новомосковськ, вул. Шевченка,39 |
| 18 | Заводський відділ в м.Кам`янському, ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м.Кам` янське  вул. Йосипа Манаєнкова , 10-а |
| 19 | Дніпровський відділ в м. Кам'янському ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Кам` янське пр.Перемоги, 63 |
| 20 | Першотравенський сектор ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м.Першотравенськ, вул. Кобзаря,15 |
| 21 | Петриківський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | смт. Петриківка,  пр. Калнишевського, 69 |
|  | **Всього об’єктів** | **21** |

**3.** Виконавець, який надає послуги по зазначеному предмету закупівлі повинен мати ліцензію на право надання відповідних послуг.

У разі надходження повідомлень про спрацювання або несправність пристроїв автоматичної пожежної сигналізації Виконавець повинен забезпечити своєчасне прибуття працівників для встановлення причини спрацювання та усунення несправностей протягом 24 годин, про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Технічне обслуговування повинно здійснюватися у відповідності з Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів; ДБН В.2.5-56:2014 “Системи протипожежного захисту”; ДСТУ-Н CEN/TS 54-14:2021 “Системи пожежної сигналізації та оповіщування. Частина 14. Настанови щодо побудови, проектування, монтування, введення в експлуатацію, експлуатування і технічного обслуговування (CEN/TS 54-14:2018, IDT)”.

Виконавець зобов'язаний:

- утримувати пристрої автоматичної пожежної сигналізації в цілодобовому працездатному стані;

- якісно здійснювати технічне обслуговування та ведення експлуатаційної документації на пристрої автоматичної пожежної сигналізації, що оформлюється відповідно у журналі обліку технічного обслуговування і ремонту (планового та позапланового) установки.

**4.** На підтвердження відповідності запропонованих учасником послуг учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про можливість надання послуг на умовах та у відповідності до технічних вимог визначених у тендерній документації та додатках до неї. Під час дії договору, у разі виявлення неполадок або потреби заміни обладнання, виконання ремонтних робіт, Виконавець повинен усувати їх без порушення робочого процесу на об’єктах, на підтвердження надати Сертифікат ISO 28000:2007 «Система менеджменту безпеки ланцюга постачань», виданий органом сертифікації.

З метою уникнення хибних обсягів робіт, огляд об’єкту Учасником перед подачею пропозиції є обов’язковий. На підтвердження чого, у складі тендерної пропозиції, Учасник надає Акт обстеження з підписом відповідальної особи Учасника та Замовника, та відбитками їх печаток (за наявності). Направити спеціаліста для ознайомлення з об’єктами, визначення детального обсягу надання послуг, необхідно у робочі дні з понеділка по п’ятницю з 8.00 до 16.00, попередньо узгодивши дату та час відвідування з замовником, шляхом відправлення на електронну адресу заявки на відвідування об’єкту та необхідні документи. За результатами огляду в присутності представників Замовника, обов’язково складається акт про огляд з підписами і печатками.

Особи, які будуть проводити огляд об’єкту та відповідних систем, обов’язково при собі повинні мати: лист-направлення учасника (суб’єкта господарювання) із зазначенням посади, ПІБ, паспорту.

Режим проведення технічного обслуговування на об’єктах потребує попереднього письмового узгодження із Замовником.

Термін реагування на заявки замовника складає не більше 24 годин, про що учасник надає гарантійний лист. Датою отримання Виконавцем заявки вважається дата відправки електронного листа Замовником на електронну адресу Виконавця. Підтвердженням дати відправки є знімок екрана (screenshot). Про що учасник надає гарантійний лист, і згоду щодо можливого розірвання договору та накладення штрафних санкцій на нього у випадку несвоєчасного реагування на заявки замовника. У випадку встановлення вищевказаних фактів, Замовником складається АКТ про несвоєчасне реагування та лист-претензія, і передається або направляється електронною поштою або іншими засобами передачі інформації Виконавцю, та приймається рішення щодо накладення штрафних санкцій та/або подальшого розірвання договору, про що зазначено в п.7.4 Договору.

Перед початком надання послуг (виконання робіт) виконавець письмово узгоджує з замовником дату та час початку їх виконання. При цьому, в назначену дату прибуває керівник суб’єкта господарювання (виконавця) та особи, які будуть задіяні при їх проведенні. Всі особи повинні співпадати з заявленими в тендерній пропозиції виконавця та мати при собі оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в тендерній пропозиції виконавця, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення). Якщо якась особа не відповідає заявленій особі в тендерній пропозиції, то виконавець повинен надати документи, які підтверджують прийняття на роботу нової особи та звільнення старої, при цьому обов’язково надаються фінансові та звітні документи, що підтверджують факт прийняття на роботу та звільнення з роботи, та сплати усіх податків при цьому. Замовник перевіряє факт заміни співробітника у відповідних державних органах та надає згоду або не згоду щодо такої заміни. Якщо замовнику не надані всі необхідні пояснення та підтверджуючі документи, то він має право прийняти рішення про не підписання договору або його розірвання, якщо договір було підписано (про що учасник надає гарантійний лист щодо погодження з рішенням замовника не підписати або розірвати договір, якщо при наданні послуг (виконанні робіт) будуть задіяні сторонні особи, а саме особи не зазначені в тендерній пропозиції виконавця). Також, якщо однією особою або особами виконавця не пред’явлені оригінали усіх необхідних посвідчень та документів, які заявлені в тендерній пропозиції виконавця, а також документи, що посвідчують особу (паспорт або водійське посвідчення), то замовник не допускає до початку виконання послуг (робіт) усіх без винятку представників виконавця, а дата початку їх виконання переноситься за письмовим узгодженням з замовником на більш пізній термін, до моменту пред’явлення вищевказаних документів. Щоб уникнути підробку або фальсифікацію заявлених в тендерній документації документів, посвідчень, тощо, виконавцю забороняється надавати інші документи або посвідчення, ніж ті, що заявлені в тендерній пропозиції виконавця, термін яких ще не сплинув.

При виконанні послуг (робіт), замовник в кінці кожного місяця комісійно перевіряє хід їх проведення та відповідність графіку, який учаснику необхідно узгодити з замовником (в графіку чітко зазначаються конкретні види послуг (робіт) з чітким зазначенням будівлі, поверху, приміщення). Якщо замовником буде встановлено невідповідність або запізнення виконання послуг (робіт) узгодженому графіку, то замовником комісійно складається відповідний акт, на підставі якого замовник має право розірвати договір та накласти штрафні санкції на виконавця (про що учасник надає гарантійний лист щодо погодження з рішенням замовника розірвати договір та накласти штрафні санкції на виконавця, якщо замовником буде встановлено не відповідність або запізнення виконання послуг (робіт) узгодженому графіку). Доступ до приміщень надається виконавцю у робочі дні з 8:00 до 17:00, якщо інше не узгоджено із замовником. Також учасник повинен надати лист-згоду про те, що він погоджується виконувати внутрішній розпорядок роботи та рішення замовника, щодо доступу або не доступу до приміщень для здійснення робіт (виконання послуг), у разі виникнення необхідності їх експлуатації замовником (термінова службова необхідність, наради, повітряні тривоги, тощо).

Перед виїздом на кожний об’єкт, виконавець узгоджує дату та час прибуття та місце виконання там послуг.

Для виконання робіт учасник самостійно за власні кошти забезпечує працівників спецодягом, електроінструментом та його витратними матеріалами, електрообладнанням, підйомними механізмами та іншим необхідним обладнанням, матеріалами та устаткуванням.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за пошкодження майна Замовника, якщо це сталося при проведенні монтажних та пусконаладжувальних робіт.

Виконавець самостійно відповідає за збереження та цілісність власного обладнання, матеріалів та устаткування на об’єкті Замовника.

Виконавець відповідає за цілісність конструкцій, комунікацій на об’єкті Замовника. У разі пошкодження цих конструкцій та/або комунікацій підрядник повинен за власний кошт усунути (відремонтувати) ці конструкції та/або комунікації. Виконавець вживає усіх заходів щодо збереження майна Замовника.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист, що роботи (послуги) будуть виконуватися виключно у робочі години з суворим дотриманням вимог законодавства з питань праці, безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та інших норм безпеки. Якщо жодна з вимог або норм буде порушена, то Замовник має право розірвати договір, та запросити відповідні державні контролюючі органи для притягнення порушників до відповідальності.

На підтвердження відповідності запропонованих учасником послуг, учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про можливість надання послуг на умовах та у відповідності до технічних вимог визначених у тендерній документації та додатках до неї.

У складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист, що якщо Замовником не були враховані якісь вимоги чинного законодавства, Учасник гарантує дотримуватись цих вимог.

Учасник надає документи, що підтверджують впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи управління якістю стосовно предмета закупівлі (Сертифікат системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 з посиланням на послуги (роботи), що є предметом закупівлі), та впровадження, застосування та постійну дію на підприємстві системи менеджменту протидії корупції, що підтверджується наданням учасником Сертифікату ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», з посиланням на послуги (роботи), що є предметом закупівлі (Сертифікати повинні бути видані органом сертифікації).

Надані роботи (послуги) повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля, що підтверджується наданням учасником Сертифікату ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» та Сертифікату ДСТУ ISO 45001:2019 «Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування (ISO 45001:2018, IDT)», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі (Сертифікати повинні бути видані органом сертифікації, який акредитовано Національним агентством з акредитації України).

Надані роботи (послуги) повинні відповідати вимогам щодо соціального захисту, що підтверджується наданням учасником Сертифікату SA 8000:2014 “Соціальна відповідальність», з посиланням на послуги, що є предметом закупівлі ( Сертифікат повинен бути виданий органом сертифікації).

Також Учасник повинен надати наступні скановані оригінали сертифікатів, які видані органом сертифікації:

* сертифікат «Інжиніринг пожежної безпеки. Загальні принципи.» ДСТУ ISO 23932:2018 (або ISO 23932:2009, або ISO 23932-1:2018);
* сертифікат ДСТУ ISO 16732-1:2018 (ISO 16732-1:2012) «Інжиніринг пожежної безпеки. Оцінювання пожежного ризику. Частина 1. Загальні положення»;
* сертифікат ISO/IEC 27001:2015 (ISO/IEC 27001:2013) "Інформаційні технології. Методи захисту. Системи управління інформаційною безпекою. Вимоги";
* сертифікат ДСТУ ISO 28000:2008 (ISO 28000:2007) «Системи управління безпекою ланцюга постачання. Вимоги».

**7.** Інші документи, які надає учасник у складі тендерної пропозиції:

- Зареєстрована Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці зареєстрованих або виданих відповідним органом Держпраці для виконання робіт підвищеної небезпеки на об’єктах замовника: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; роботи верхолазні; роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів та будівельних підйомників.;

- Зареєстрована Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

*Примітки:*

*1. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених оголошенням та цим додатком, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються у складі пропозиції разом із завіреним належним чином перекладом на українську мову*

*2. Учасники – резиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених оголошенням, подають у складі тендерної пропозиції документи, що відповідають чинному законодавству України*

Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

*М.П.*

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Форма тендерної пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Код за ЄДРПОУ (за наявності)/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

|  |
| --- |
| **Тендерна пропозиція** |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю: **Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2** **«Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»** з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму  **\_\_\_\_\_\_\_** (гривень, з ПДВ\*).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість об’єктів** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість послуг за 1 місяць на один об’єкт грн. в т.ч. ПДВ\*** | **Загальна вартість**  **грн. в т.ч. ПДВ\*** | | 1 | Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей | шт. (об’єктів) | 21 | 9 |  |  | | Загальна вартість пропозиції в т.ч. ПДВ (цифрами і прописом) | | | | | |  |   *\* В разі, якщо Учасник є платником ПДВ*  1. 1. Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує виконувати за Договором з урахуванням ПДВ.  2. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.  4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.  5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.  8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації. |

***Примітка:***

*1. У разі надання пропозицій Учасником – не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

*2. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  |  |

\* Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*\*Проєкт договору заповнюється Учасником та додається в сканованому вигляді у складі тендерної пропозиції*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР  № \_\_\_ на закупівлю**

Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей

код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

м. Дніпро                  « \_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2024 р.

**Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** (далі – Замовник),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області від 07.05.2021 № 70, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Учасник)**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про  таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Учасник зобов’язується у 2024 році надати Замовнику послуги, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування предмету закупівлі: Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів».

1.3. Найменування (перелік), обсяг та вартість послуг, які надаються Учасником Замовнику, зазначаються в специфікації (Додаток №1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1.4. Виконавець надає послуги відповідно до Додатку № 2 Договору.

1.5. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Учасник зобов’язується надати послуги, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, чинним нормам і стандартам та іншим нормативно-правовим актам України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописними літерами гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописними літерами гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

3.3. Учасник не може змінювати ціну на послугу, крім випадків коригування ціни Договору згідно чинного законодавства України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Учасника в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Бюджетні зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаних актів наданих послуг та ст. 23, 48 Бюджетного кодексу України. Авансові платежі за Договором не передбачені.

4.4. Вартість послуг, що обумовлені в Акті наданих послуг, підписаному повноважними представниками Сторін, сплачується Замовником протягом 5-ти робочих днів з дня отримання підписаного Сторонами Акта.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом трьох робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції не застосовуються до Замовника, а строки, передбачені п. 4.4. Договору, вважаються дотриманими та грошове зобов’язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з дати укладання договору по 31 грудня 2024 року.

5.2. Місце надання послуг здійснюється за адресами відповідно до Додатку № 3 Договору.

5.3. Послуги передаються за Актом наданих послуг/робіт, який складається Учасником і подається на підпис Замовнику. Замовник приймає послуги за цим Договором протягом 5 (п’яти) днів з дати їх подання Учасником.

5.4. У випадку мотивованої відмови складається двосторонній акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти та оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

6.1.2 Спільно з представником Учасника проводити у встановленому порядку приймання – передачу наданих послуг.

6.1.3. Повідомляти Учасника про відмову від підписання Акту з обґрунтуванням причин такої відмови.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Надавати замовлення на послуги, контролювати якість та умови надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**6.3. Учасник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуги високої якості, яке повинно відповідати вимогам діючих норм і стандартів.

6.3.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором негайно повідомляти Замовника.

**6.4. Учасник має право:**

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання Замовником зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 20 календарних днів.

6.4.3. При несплаті Замовником наданих послуг більше ніж як за 2 (два) календарні місяці, Учасник залишає за собою право, письмово попередивши Замовника не пізніше як за 5 (п’ять) робочих днів, припинити надання послуг, передбачених пунктом 1.2. Договору, до моменту погашення заборгованості.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків надання послуг або надання послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Учасник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору, за кожний день затримки.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4. Термін реагування на заявки замовника складає не більше 24 годин. Датою отримання Виконавцем заявки вважається дата відправки електронного листа Замовником на електронну адресу Виконавця. Підтвердженням дати відправки є знімок екрана (screenshot). Якщо виконавець порушує терміни реагування на заявки замовника або відповідність проведення технічного обслуговування узгодженому із замовником графіку, то замовник вправі односторонньо розірвати договір з виконавцем та накласти на нього штрафні санкцій. У випадку встановлення вищевказаних фактів, Замовником складається АКТ про несвоєчасне реагування та лист-претензія, і передається або направляється електронною поштою або іншими засобами передачі інформації Виконавцю, та приймається рішення щодо накладення штрафних санкцій та/або подальшого розірвання договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які виникли поза волею Сторін та які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: блокада, страйк, війна, збройний конфлікт, військові дії, акти тероризму, диверсії, масові заворушення, пожежа, повінь, інші стихійні лиха.

8.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана не пізніше десяти робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.3. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад 30 днів. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з 15 робочого дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов’язань.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ, ІНШІ  УМОВИ**

11.1. Зміна умов Договору в односторонньому порядку не допускається. Договір може бути змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання Додаткової угоди.

11.2. Учасник самостійно несе усі витрати пов’язанні з укладанням та виконанням Договору.

11.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.4. Договір укладено при повному розумінні сторонами предмету Договору та всіх його умов, в тому числі щодо джерел фінансування закупівлі та строків оплати, що залежить від бюджетного фінансування.

11.5. Даний договір укладений за результатами конкурентної процедури закупівлі в системі Рrozorro із Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів», ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.6. Замовник є неприбутковою бюджетною установою. Учасник є платником податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати податковий статус).

11.7. Сторони не мають права передавати права та обов’язки за Договором без попереднього письмового погодження Сторін Договору.

11.8. Договір укладено державною мовою у двох автентичних примірниках, по одному примірнику для кожної з Сторін.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною договору є:

- специфікація (Додаток 1);

- регламент технічного обслуговування (Додаток 2);

- перелік об’єктів в яких розташовано пристрої автоматичної пожежної сигналізації (Додаток 3).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** | |
| Адреса: | Юридична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000  Фактична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 | |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  e-mail: | Загальний рахунок  UA208201720343130001000079427  Спеціальний рахунок  UA098201720343111001100079427  Державна казначейська служба України,  м. Київ  ЄДРПОУ 37806243  тел. (056) 745-35-51 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 1**

до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Загальна кількість об’єктів** | **Кількість місяців обслуговування** | **Вартість послуг за 1 місяць на один об’єкт грн. в т.ч. ПДВ\*** | **Загальна вартість**  **грн. в т.ч. ПДВ\*** |
| 1 | Послуги з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей | шт. (об’єктів) | 21 | 9 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції в т.ч. ПДВ (цифрами і прописом) | | | | | |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** | |
| Адреса: | Юридична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000  Фактична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 | |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  e-mail: | Загальний рахунок  UA208201720343130001000079427  Спеціальний рахунок  UA098201720343111001100079427  Державна казначейська служба України,  м. Київ  ЄДРПОУ 37806243  тел. (056) 745-35-51 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 2**

до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

**РЕГЛАМЕНТ**

**технічного обслуговування**

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Технічне обслуговування пристроїв виконується у відповідності до розроблених Виконавцем графіків, згідно вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», узгоджених з Замовником не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після підписання договору.

1. Вимоги до проведення технічного обслуговування.

При проведенні технічного обслуговування необхідно виконувати наступні регламенти:

Регламент 1 (один раз на місяць):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Зовнішній огляд пристроїв (приймально-контрольних приладів, сповіщувачів, динаміків, табло, шлейфів сигналізації, моноблоку, блоку іскрозахисту) на відсутність механічних пошкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень і т.і. | 1 раз на місяць |
| 2 | Ревізійний огляд блоків живлення, шаф АВР. | 1 раз на місяць |
| 3 | Візуальний контроль цілісності труб, що захищають електропроводки пожежної сигналізації, у місцях перехрещення із силовими електричними мережами, а також у місцях прокладання крізь стіни, перегородки тощо. | 1 раз на місяць |
| 4 | Перевірка працездатності: приладів приймально-контрольних пожежних (справність плавких запобіжників), табло, блоків, світлозвукових пристроїв (СЗУ), динаміків, моноблоку, блоку іскрозахисту, модулів. | 1 раз на місяць |
| 5 | Перевірка працездатності органів керування (тестування програмного забезпечення). | 1 раз на місяць |
| 6 | Перевірка лінійної частини шлейфа. | 1 раз на місяць |
| 7 | Перевірка працездатності променів пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 8 | Перевірка працездатності сповіщувачів. | 1 раз на місяць |
| 9 | Перевірка спрацьовування приладів приймально-контрольних пожежних при обриві і короткому замиканні променя, моноблоку, блоку іскрозахисту. | 1 раз на місяць |
| 10 | Перевірка напруги в променях пожежної сигналізації. | 1 раз на місяць |
| 11 | Перевірка виносних сигналів тривоги. | 1 раз на місяць |
| 12 | Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справності світлової індикації, наявності пломб на приймально-контрольних приладах, моноблоку та блоку іскрозахисту, справність світлової і звукової індикації. | 1 раз на місяць |
| 13 | Контроль основного і резервного джерела живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого вводу на резервний. | 1 раз на місяць |

Регламент 2 (два рази на рік):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік послуг | Періодичність обслуговування |
| 1 | Перевірка та тестування модулів розширення провідних зон. | 2 рази на рік |
| 2 | Чищення від пилу димових сповіщувачів. | 2 рази на рік |
| 3 | Перевірка заземлення джерел живлення. | 2 рази на рік |
| 4 | Вимір параметрів лінійних проводів сполучних ліній. | 2 рази на рік |
| 5 | Вимір параметрів лінійних проводів шлейфа. | 2 рази на рік |
| 6 | Контроль спрацювання світлозвукових пристроїв (СЗУ), табло, динаміків у приміщеннях захищуваного об’єкта. | 2 рази на рік |
| 7 | Перевірка надійності з'єднання всіх доступних випадковому доторканню металевих не струмопровідних частин ППКП з його зажимом "заземлення", а також вимірювання значення опору між вказаними частинами та зажимом "заземлення" на відповідність вимогам технічних умов на даний прилад. | 2 рази на рік |

При технічному обслуговуванні приладів приймально-контрольних пожежних (ППКП) щомісячно необхідно перевіряти:

- номінальні значення напруги в електричних мережах основного і резервного джерел живлення, а також у шлейфах сигналізації;

- автоматичне вмикання резервного живлення ППКП у разі зникнення основного;

- працездатність ППКП у режимах "Пожежа" та "Несправність" шляхом імітації спрацьовування сповіщувачів та порушень шлейфів сигналізації. При цьому необхідно контролювати спрацьовування виносних світлових та звукових індикаторів.

Під час перевірки адресних ППКП необхідно контролювати відповідність номера сповіщувача, від якого надійшов сигнал про пожежу, номеру сповіщувача, спрацьовування якого імітувалось.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** | |
| Адреса: | Юридична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000  Фактична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 | |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  e-mail: | Загальний рахунок  UA208201720343130001000079427  Спеціальний рахунок  UA098201720343111001100079427  Державна казначейська служба України,  м. Київ  ЄДРПОУ 37806243  тел. (056) 745-35-51 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток № 3**

до договору №\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024р.

на закупівлю Послуг з технічного обслуговування та виведення сигналу на пульт цілодобового спостереження системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей код ДК 021:2015 50410000-2 «Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів»

м. Дніпро «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Перелік об’єктів в яких розташовано**

**пристрої автоматичної пожежної сигналізації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування об’єкту | Адреса об’єкту |
| 1 | Новокодацький відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, проспект Сергія Нігояна,75 |
| 2 | Чечелівський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро,вул. Робоча, 22А |
| 3 | Соборний відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, пл. Шевченка, 7 |
| 4 | Самарський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. Космонавтів, 4 |
| 5 | Амур-Нижньодніпровський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Дніпро, пр. Мануйлівський, 31 |
| 6 | Головне управління Державної міграційної служби України  в Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. В. Липинського, буд. 7 |
| 7 | Васильківський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | с. Васильківка, вул. Першотравнева, 221 |
| 8 | Синельниківський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Синельникове,  вул. Виконкомівська, 30 |
| 9 | Відділ обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання ГУ ДМС України в Дніпропетровській області | м. Дніпро, вул. Троїцька, 21А |
| 10 | Нікопольський відділ у місті Дніпро ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Нікополь, вул. Микитинська, 5 |
| 11 | Центрально-міський відділ у місті Кривий Ріг ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Кривий Ріг,  вул. Олександра Поля, 12в |
| 12 | Павлоградський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області | м. Павлоград, вул. Повстання, 77А |
| 13 | Інгулецький відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Салтиківська, 9Б |
| 14 | Покровський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Шурупова, 7 |
| 15 | Довгінцівсько-Металургійний відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг, вул. Л.Бородича, 3 |
| 16 | Саксаганський відділ у місті Кривому Розі ГУ ДМС  у Дніпропетровський області | м. Кривий Ріг,  вул. Володимира Великого, 47к |
| 17 | Новомосковський відділ ГУ ДМС у Дніпропетровській області | м.Новомосковськ, вул. Шевченка,39 |
| 18 | Заводський відділ в м.Кам`янському, ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м.Кам` янське  вул. Йосипа Манаєнкова , 10-а |
| 19 | Дніпровський відділ в м. Кам'янському ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м. Кам` янське пр.Перемоги, 63 |
| 20 | Першотравенський сектор ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | м.Першотравенськ, вул. Кобзаря,15 |
| 21 | Петриківський відділ ГУ ДМС  у Дніпропетровській області | смт. Петриківка, пр. Калнишевського, 69 |
|  | **Всього об’єктів** | **21** |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник** | **Замовник** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області** | |
| Адреса: | Юридична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000  Фактична адреса:  вул. В. Липинського, буд.7, м Дніпро,49000 | |
| р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  e-mail: | Загальний рахунок  UA208201720343130001000079427  Спеціальний рахунок  UA098201720343111001100079427  Державна казначейська служба України,  м. Київ  ЄДРПОУ 37806243  тел. (056) 745-35-51 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ВИМОГИ НА ВИКОНАННЯ ПУНКТУ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

1. Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

2. Підтвердження відсутності підстав відповідно до пункту 47 Особливостей переможцем торгів:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 особливостей;.

Примітки:

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630)  пункту 47 особливостей.

Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції, чи після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договіручасником переможцем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Учасник процедури закупівлі** | **Спосіб документального підтвердження вимог пункту 47 Особливостей переможцем** |
|  |  |  |  |
| 1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  (пп. 2 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) |
| 2 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (пп. 3 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) | Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Для фізичної особи інформаційна довідка формується користувачем на основі даних з кваліфікованого електронного підпису.  Алгоритм дій щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа |
| 3 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  (пп. 4 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (https://amcu.gov.ua/tag/rishennya-ta-rozporyadzhennya) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, (https://amcu.gov.ua/tag/rishennya-ta-rozporyadzhennya) |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп. 5 п. 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\* |
| 5 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку  (пп. 5 п. 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально - процесуальним законодавством України.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа\* |
| 6 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  (пп. 8 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство) |
| 7 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)  (пп. 9 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі  (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) |
| 8 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)  (пп. 10 п. 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень) | Не вимагається замовником |
| 9 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА (пп. 11 п. 47 Особливостей) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| 10 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (абзац 1 пп. 12 п. 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Інформація про відсутність підстав, надається в довільній формі. |
| 11 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків  (абзац 2 пп. 12 п. 47 Особливостей) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Надається інформація в довільній формі чи виконав/не виконав свої зобов’язання Учасник за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору |

**Учасник несе відповідальність за достовірність інформації та зміст довідок, які викладені в довільній формі.**

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє його пропозицію та визначає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

Уповноваженій особі

Головного управління Державної міграційної

служби України в Дніпропетровській області

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

*\*Лист-згода на обробку персональних даних повинен подаватися від імені кожної фізичної особи, дані якої надаються в складі тендерної пропозиції.*