**Відділ освіти, молоді та спорту Шацької селищної ради**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом «Про призначення уповноваженої особи із закупівель»

№ 08 від 16 січня 2023 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав Бондаренко

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

для проведення відкритих торгів (з особливостями) на закупівлю

**Брикети торфові за ДК 021:2015 09110000-3– «Тверде паливо»**

**смт. Шацьк - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості) та Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Особливостях та Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти, молоді та спорту Шацької селищної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 44000, Волинська обл., Ковельський район, смт. Шацьк, вул. Степана Шковороди, 34 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: Бондаренко Владислав Володимирович  Посада: головний спеціаліст-юрист  Тел.: 097 033 56 30, електронна адреса: osvit2@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Брикети торфові за ДК 021:2015 09110000-3– «Тверде паливо»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачається |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Наведено у **додатку 2** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2023 р. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у відповідній валюті;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до відповідної валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених  мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  ***\*Перелік документів наведений у додатку 1 до тендерної документації.***  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного цифрового підпису (кваліфікованого електронного підпису) на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | - |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності** | 5.1. Замовник не вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям на підставі п. 29 Особливостей.  5.2. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1. Не передбачається. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій вказується в електронній системі закупівель.   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону **визначаються електронною системою закупівель автоматично** в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1% від очікуваної вартості закупівлі.  2.4. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1.Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що затверджені Переліком формальних помилок (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України15.04.2020 № 710). |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4.. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю **(додаток 5)**.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 5.1. Не передбачається |

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства, документи про право підписання пропозиції** |
| **1** | Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі тендерної пропозиції або надати лист (довідку, інформацію тощо) із зазначенням коду доступу до надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації **– для юридичних осіб**  Копія виписки/свідоцтва про державну реєстрацію – **для фізичних осіб-підприємців** |
| **2** | Для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копія паспорту громадянина (або копія іншого документа, що посвідчує особу згідно ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. |
| **3** | Для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| **Розділ ІІ. Документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям** | |
| **1** | Не передбачається |
| **Розділ ІІІ. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** | |
| **1** | Документи/інформація подаються з урахуванням вимог п. 5.2 Розділу ІІІ тендерної документації – ***для Учасника, Переможця*** |
| **Розділ ІV. Документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | |
| **1** | Довідка/інформація за підписом Учасника про відповідність запропонованого товару технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – ***Додаток 2*** |
| **2** | Копії документів, що підтверджують якість запропонованого товару:   * Протокол випробовувань, що відповідає вимогам ДСТУ 2042-92 Брикети торф`яні на комунально-побутові потреби, * Сертифікат якості, що відповідає вимогам ДСТУ 2042-92 Брикети торф`яні на комунально-побутові потреби, * Сертифікат, що відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015. IDT) |
| **3** | Документ (авторизаційний лист, договір купівлі-продажу, договір поставки, дилерський договір тощо) виробника/дилера/дистриб'ютора, що підтверджує можливість поставки товару Учасником (*подається, якщо Учасник не є виробником. В протилежному випадку подається довідка у довільній формі про те, що Учасник є виробником запропонованого товару*). |
| **4** | Довідка в довільній формі про екологічну безпеку товару та вжиття заходів із захисту довкілля. |
| **5** |  |
| **Розділ V. Інші документи** | |
| **1** | Тендерна пропозиція – ***Додаток 3*** |
| **2** | Лист-згода про використання персональних даних учасника процедури закупівлі, складений на фірмовому бланку учасника – ***Додаток 4*** |
| **3** | Підписаний уповноваженою особою учасника проект договору про закупівлю – ***Додаток 5*** |

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Брикети торфові за ДК 021:2015 09110000-3– «Тверде паливо»**

1. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;
* витрати на поставку до навчальних закладів;
* складування;
* зберігання;
* навантаження;
* розвантаження;
* зважування;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду.

1. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.
2. Поставка товару повинна здійснюватися транспортом учасника-переможця торгів частинами, відповідно до заявок, наданих замовником.
3. Зважування, розвантаження має здійснюватись працівниками Учасника-переможця.
4. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку.
5. Строк (термін) та місце поставки (передачі) товару: **до 31 грудня 2023 року, заклади та установи освіти Шацької селищної ради.**
6. **Перелік та адреси закладів:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва закладу ЗСО | Адреса закладу |
|
| 1 | **Повна назва:**  Острів'янська гімназія Шацької селищної ради Волинської області | с. Острів'я,  вул.Незалежності, 102 А |
| 2 | **Повна назва:**  Піщанський ліцей Шацької селищної ради Волинської області | с. Піща,  вул.Центральна,84 |
| 3 | **Повна назва:**  Пульмівський ліцей Шацької селищної ради Волинської області | с. Пульмо,  вул.Незалежності 167 |
| 4 | **Повна назва:**  Ростанський ліцей Шацької селищної ради Волинської області | с. Ростань,  вул. Шкільна, 9 |
| 5 | **Повна назва:**  Пулемецька гімназія Шацької селищної ради Волинської області | с.Пулемець, вул. Шкільна,15 |
| 6 | **Повна назва:**  Прип’ятська гімназія Шацької селищної ради Волинської області | с.Прип'ять,  вул. Центральна, 15 |
| 7 | **Повна назва:**  Мельниківський ліцей Шацької селищної ради Волинської області | с.Мельники,  вул.Шевченка, 56 |
| 8 | **Повна назва:**  Опорний заклад «Світязький ліцей» Шацької селищної ради Волинської області | с. Світязь,  вул. Жовтнева, 33 |
| 9 | **Повна назва:**  Опорний заклад «Шацький ліцей» Шацької селищної ради Волинської області | смт. Шацьк,  вул.50 років  Перемоги, буд. 40 |
| 10 | **Повна назва:**  Голядинська філія опорного закладу | с. Голядин,  вул. Калинова, 6 |
| 11 | **Повна назва:**  Підманівська філія опорного закладу «Світязький ліцей» | с. Підманове  вул. Вишнева, 1 |
| 12 | **Повна назва:**  Грабівська гімназія опорного закладу «Світязький ліцей» | с. Грабове, вул.  Шевченка,4 |
| 13 | **Повна назва:**  Смоляро-Світязька філія опорного закладу «Світязький ліцей» | с. Смоляри- Світязькі, вул. Шевченка, 10 |
| 14 | **Повна назва:**  Шацька філія опорного закладу «Шацький ліцей» | смт.Шацьк,  вул.Незалежності,232 |
| 15 | **Повна назва:**  Положівська філія опорного закладу «Шацький ліцей» | с.Положеве,  вул, Шкільна, 2 |
| 16 | **Повна назва:**  Самійличівська філія опорного закладу «Шацький ліцей» | с. Самійличі,  вул. Центральна, 43 |
| 17 | **Повна назва:**  Пехівська філія опорного закладу «Шацький ліцей» | с. Пехи,  вул. Шкільна, 5 |
| 18 | **Повна назва:**  [Заклад дошкільної освіти](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49674)  [с. Піща](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49674) | с.Піща  вул. Механізаторів, 96 |
| 19 | **Повна назва:**  Заклад дошкільної освіти [с.Світязь](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49672) | с.Світязь, вул. Жовтнева 35 |
| 20 | **Повна назва:**  Заклад дошкільної освіти [с.Пульмо](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49673) | с. Пульмо  вул. Незалежності, 184 Б |
| 21 | **Повна назва:**  Заклад дошкільної освіти  с. Пулемець | с. Пулемець  вул. Незалежності, 75 А |
| 22 | **Повна назва:**  Заклад дошкільної освіти  с. Ростань | с.Ростань,  вул. Ставкова, 16 |
| 23 | **Повна назва:**  Структурний підрозділ дошкільної освіти «Сонечко» Мельниківського ліцею Шацької селищної ради Ковельського району Волинської області | с.Мельники,  вул. Шевченка 56 |
| 24 | **Повна назва:**  [Заклад дошкільної освіти №2 смт Шацьк](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49671) | смт Шацьк,  вул. 8 Березня, 71 А |
| 25 | **Повна назва:**  [Заклад дошкільної освіти №1 «Росинка» смт Шацьк](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49671) Шацької селищної ради | смт Шацьк  вул. Садова, 1 Б |
| 26 | **Повна назва:**  [Заклад дошкільної освіти с.](https://vl.isuo.org/preschools/view/id/49671) Прип’ять | с.Прип'ять, вул. Центральна 16 |
| 27 | **Повна назва:**  Заклад дошкільної освіти с.Самійличі  Шацької селищної ради | с.Самійличі, вул.Молодіжна,6. |
| 28. | **Повна назва:**  [Шацький Будинок дитячої та юнацької творчості](https://vl.isuo.org/zpo/view/id/101119) | смт Шацьк, вул.Шевченка, 5Б |
| 29. | **Повна назва:**  Шацька дитячо-юнацька спортивна школа | смт Шацьк,  вул.50 років Перемоги, 5а |
| 30 | **Повна назва:**  Відділ освіти, молоді та спорту Шацької селищної ради | смт Шацьк*,*  вул. Степана Шковороди, 34 |

Вологість – до 20%

Зольність – до 23%

Механічна міцність – не менше 94%

*\*У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».*

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

# Тендерна пропозиція (подається учасником на фірмовому бланку)

Ми,(*повне найменування учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі **Брикети торфові за**  **ДК 021:2015 09110000-3– «Тверде паливо»** згідно Закону та відповідно установленим технічним та іншим вимогам Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, опис та вимоги щодо кількісних та якісних характеристик предмета закупівлі, на виконання вказаного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Вартість за од. товару** | **Кількість**  **(штук)** | **Вартість, грн. з ПДВ** |
|  | **Брикети торфові** |  |  |  |
| **Всього:** |  | | | |

# Загальна ціна пропозиції, грн.,без ПДВ

# Загальна ціна пропозиції, грн., з ПДВ

*(сума цифрами та прописом)*

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.

*Примітка: у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та робиться про це відмітка.*

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА(подається учасником на фірмовому бланку)**

**І. Інформація про учасника процедури закупівлі:**

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові учасника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо письмову згоду на обробку персональних даних учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу ) з метою проведення процедури публічних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та доповненнями).

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис М.П.