

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ *н 78-23*

м. Полтава

«29» листопада 2023р.

Фізична особа-підприємець Гребеникова Лариса Володимирівна, яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.09.2008р., № 25880000000020998, (далі – Постачальник), з однієї сторони, та **Державна митна служба України в особі Полтавської митниці**, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Полтавської митниці **Горбова Олександра Вікторовича**, який діє на підставі Положення про Полтавську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489 (далі – Покупець), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у визначений цим Договором строк передати у власність Покупця **Папки з картону з нанесенням базових елементів Держмитслужби** (далі – Товар) за кодом ДК 021:2015 22850000-3 «Швидкозшивачі та супутнє приладдя», відповідно до Додатку № 1 «Специфікація» (далі – Специфікація) та Додатку № 2 «Технічні вимоги» (далі – Технічні вимоги) до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Постачальник гарантує, що запропонований ним Товар є новим, не є предметом будь-якого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України, не перебуває під заборотою відчуження, країною походження Товару не є Російська Федерація та Республіка Білорусь.

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцеві Товар відповідно до Технічних вимог (Додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Якість Товару повинна відповідати санітарним, гігієнічним, технічним стандартам (регламентам, умовам), технічній документації та/або іншим відповідним нормативно-правовим актам з питань стандартизації, але в будь-якому випадку Товар повинен бути придатним для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується.

2.3. У разі поставки неякісного Товару, Постачальник зобов'язаний за власний рахунок замінити неякісний Товар на якісний Товар протягом 7 (семи) календарних днів з дати пред'явлення відповідної вимоги Покупця або оформлення видавчих накладних (видавчої накладної) із застереженням

3. Вартість договору

3.1. Загальна сума цього Договору становить **49 000 грн. 00коп.** (сорок дев'ять тисяч грн.00 коп.), без ПДВ, відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за одиницю Товару наведена у Специфікації.

3.4. Ціна Договору включає вартість Товару, його доставки до місця поставки, вартість тари (упаковки), вантажно-розвантажувальні роботи, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за отриманий Товар здійснюється Покупцем згідно з виставленим Постачальником рахунком (рахунком-фактурою) та видатковою накладною, протягом 10-ти банківських днів з дня отримання Товару Покупцем, після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором. Оплата здійснюється відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Покупця в національній валюті України, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника та відсутності виконавчих документів на безспірне стягнення коштів з реєстраційних рахунків Покупця.

4.3. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором або необгрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов'язання, оплату Покупець здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Покупця або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов'язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Покупця не застосовуються.

4.4. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України, КПКВ 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики», КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар».

4.5. Покупець не несе відповідальності перед Постачальником у разі:

зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця;

відсутності у Покупця бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлені кошторисом; безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду; прострочення оплати за договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України за платіжними дорученнями Покупця;

відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку Покупця на оплату відповідного бюджетного зобов'язання.

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки: з дати підписання цього Договору – до **31.12.2023**. Допускається дострокова поставка Товару за погодженням Сторонами.

5.2. Поставка Товару за цим Договором здійснюється протягом 15 календарних днів з дня надходження заявки від Покупця (письмово або за допомогою телефонного зв'язку). Упаковка повинна повністю зберігати та захищати товар від пошкоджень під час транспортування та зберігання.

5.3. Місце поставки Товару: вул. Кукоби Анатолія, буд. 28, м. Полтава, 36022. Покупець залишає за собою право змінити місце поставки Товару, про що Сторони укладають Додаткову угоду до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.

5.4. Відвантаження Постачальником не вказаних у Специфікації Товарів не допускається. Відвантажені Постачальником з порушенням цього пункту Товари не підлягають оплаті Покупцем.

5.5. Якщо поставлений Товар не відповідає встановленим технічним характеристикам та вимогам цього Договору, Покупець має право не приймати такий Товар.

5.6. У разі виявлення неналежної якості та кількості переданих Товарів, Покупець має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника заміну Товару на Товар належної якості.

5.7. Доставка та розвантаження поставленого Товару здійснюється за рахунок Постачальника. Відвантаження Товару здійснюється за видатковими накладними (видатковою накладною). Товар повинен супроводжуватися документами щодо його кількості, термінів придатності, найменування виробника тощо. При поставці Товару Постачальник надає Покупцеві видаткові накладні (видаткову накладну) та рахунок-фактуру, що є підставою для оплати.

5.8. Постачальник несе всі витрати, пов'язані з поставкою Товару, в тому числі транспортні витрати, а також всі ризики втрати або пошкодження Товару до моменту передачі Товару Покупцю в місце поставки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар у порядку, визначеному цим Договором;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Не здійснювати оплату, в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.5.5. (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товарів у разі їх невідповідності якості, зазначеній у Специфікації, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов'язань з оплати товарів до усунення недоліків, зазначених у претензії Покупця.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити за власний рахунок усунення претензій, що виникають у Покупця у зв'язку з нестачею, недоліками, невідповідністю вимогам по якості, кількості Товарів;

6.3.4. У разі поставки Товарів неналежної якості замінити такі Товари відповідною кількістю товарів належної якості;

6.3.5. негайно письмово інформувати Покупця про ускладнення, які виникають в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором або про наявність обставин, що впливають на якість Товарів, строки поставки Товарів;

6.3.6. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором;

6.3.7. Перед виготовленням папок з картону з нанесенням базових елементів Держмитслужби, з метою забезпечення якісного виготовлення Товару та уникнення претензій з боку Сторін договору, його макет в обов'язковому порядку підлягає узгодженню з Покупцем.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за погодженням із Покупцем.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

7.2. За порушення Постачальником умов цього Договору щодо якості Товарів Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних Товарів.

Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов'язку замінити неякісні Товари на належні у випадках, визначених цим Договором.

7.3. За порушення строків поставки Товарів або недопоставку Товарів Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, поставку яких прострочено та/або недопоставлено, за кожний день такого прострочення, а за прострочення поставки Товарів понад тридцять днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вартості Товарів, поставку яких прострочено.

7.4. Постачальник несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання або несвоєчасне виконання зобов'язань відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за цим Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками (у разі їх наявності) та діє до **31.12.2023 року**, але у будь-якому разі до повного виконання взятих за Договором зобов'язань, в тому числі у частині проведення розрахунків за переданий Товар.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Постачальника, другий – у Покупця.

11. Порядок зміни умов Договору

11.1. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», такі зміни вносяться в наступному порядку:

11.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

11.1.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару.

11.1.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.1.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.1.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2. Зміни до договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди Сторонами.

11.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.6. Зміна цього договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором або законом. Водночас цей договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

11.7. Сторона цього договору, яка вважає за необхідне розірвати договір достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору. Лист-повідомлення про розірвання договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі 13 Договору вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.13. Постачальник підтверджує (гарантує), що не є:

- громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);
- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

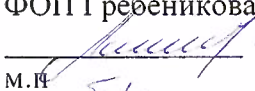
- «Специфікація» (Додаток №1);
- «Технічні вимоги» (Додаток №2).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
Державна митна служба України	ФОП Гребеникова Л.В.
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г код ЄДРПОУ 43115923 від імені якої діє Полтавська митниця 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28 код ЄДРПОУ ВП: 43997576 UA778201720343180001000117902 Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172 Тел. (0532) 57-28-30 Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua	36000, м. Полтава, вул. Старий Поділ, 3а, кв. 7 код ІПН 2385704485 UA523510050000026004059925700 в АТ «УкрСиббанк» м.Киева МФО 351005 Тел 050 305 06 45 Ел.пошта: pvkp.tirag@gmail.com
Начальник Полтавської митниці Олександр ГОРБОВ м.п.	ФОП Гребеникова Л.В.. Лариса ГРЕБЕНИКОВА м.п.

Специфікація

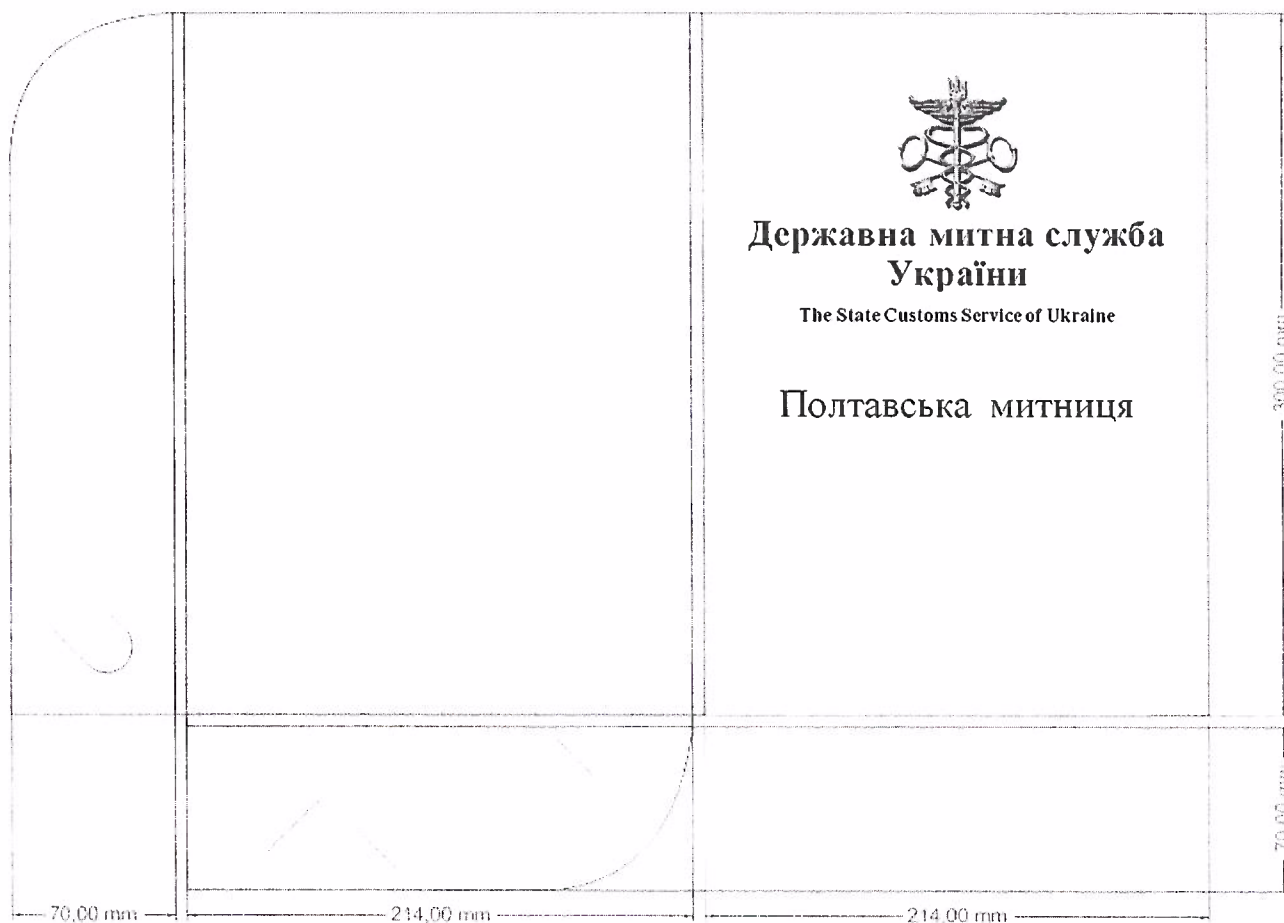
№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1.	Папка з картону з нанесенням базових елементів Держмитслужби	шт.	200	245,00	49000,00
Загальна сума без ПДВ, грн					49000,00

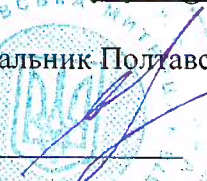
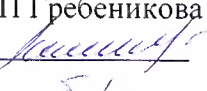
ПОКУПЕЦЬ Державна митна служба України 04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г код ЄДРПОУ 43115923 від імені якої діє Полтавська митниця 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28 код ЄДРПОУ ВП: 43997576 UA778201720343180001000117902 Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172 Тел. (0532) 57-28-30 Ел.пошта: pt.post@customs.gov.ua Начальник Полтавської митниці  Олександр ГОРБОВ м.п.	ПОСТАЧАЛЬНИК ФОП Гребеникова Л.В. 36000, м. Полтава, вул. Старий Поділ, 3а, кв. 7 код ІПН 2385704485 UA523510050000026004059925700 в АТ «УкрСиббанк» м.Киева МФО 351005 Тел 050 305 06 45 Ел.пошта: pvkp.tirag@gmail.com ФОП Гребеникова Л.В..  Лариса ГРЕБЕНИКОВА м.п. <u>5/17</u>
--	---

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Технічні характеристики
1	Папка з картону з нанесенням базових елементів Держмитслужби	штуки	200	На титульній сторінці папки потрібно зробити відтиск готовою матрицею кліше фарбою сріблястого кольору, згідно із схемою висічки, яка додаються (попередньо, узгодивши макет з Покупцем). -Папір - картон дизайнерський Nettuno blu navy щільністю 280г/кв.м або його еквівалент, але не гіршої якості; -2 види тиснення на лицевій стороні папки; - висічка і біговка (схема висічки та біговки із вказаними розмірами додаються); - колір тиснення - "срібло". Тиснення: 1. Символіка Державної митної служби України, напис Державна митна служба України та напис іноземною мовою The State Customs Service of Ukraine; 2. напис Полтавська митниця. Опис та малюнок символіки Державної митної служби України (додатки №№1 і 2), затверджені Указом Президента України від 27 червня 2003 року №554/2003 «Про символіку Державної митної служби України».

Схема висічки та біговки



ПОКУПЕЦЬ Державна митна служба України	ПОСТАЧАЛЬНИК ФОП Гребеникова Л.В.
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г код ЄДРПОУ 43115923 від імені якої діє Полтавська митниця 36022, м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28 код ЄДРПОУ ВП: 43997576 UA778201720343180001000117902 Державна казначейська служба України, м. Київ, ГУДКСУ у Полтавській області МФО 820172 Тел. (0532) 57-28-30 Ел.пошта: pl.post@customs.gov.ua Начальник Полтавської митниці  Олександр ГОРБОВ М.П.	36000, м. Полтава, вул. Старий Поділ, 3а, кв. 7 код ІПН 2385704485 UA523510050000026004059925700 в АТ «УкрСиббанк» м.Києва МФО 351005 Тел 050 305 06 45 Ел.пошта: pvkr.tirag@gmail.com ФОП Гребеникова Л.В..  Лариса ГРЕБЕНИКОВА М.П. 8/10