**Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» м. Києва**

**(ШЕУ Деснянського району)**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол** **Уповноваженої особи**

 **ШЕУ Деснянського району**

 **18.05.2023 № 60/3**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **послуг**

за кодом ДК 021:2015 –*45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь*

**(Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва)**

м. Київ *-* 2023 рік

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. М. Закревського, 29, м. Київ, 02217 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З технічних питань:Лавринюк Вячеслав Олександрович, начальник дорожньо-ремонтної дільниці, ел. адреса: sheudecn@i.ua.З організаційних питань:Мелешко Юлія Миколаївна, фахівець з публічних закупівель, ел. адреса: sheudecn\_tender@ukr.netТендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни та публікації стосовно тендеру розповсюджуються через електронну систему закупівель.Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом, Особливостями та Розділу 2 цієї тендерної документації. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва,** код ДК 021:2015 –45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги  | Обсяги: **1 послуга (на площі 8 000 м2)**Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги: **Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва** |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 31.07.2023 р. |
| 5 | **Недискримінація учасників**  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:* інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації;
* інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі — згідно з ***Додатком 2*** до тендерної документації;
* інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);
* у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;
* заявку-пропозицію відповідно до ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації;
* іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).***Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.*****Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:— уживання великої літери;— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*— «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»;— «поряд -ок» замість «поря – док»;— «ненадається» замість «не надається»»;— «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»— учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**УВАГА!!!****Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;****2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);****3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.****Винятки:****1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.****Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).** **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».** **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).** Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1***до цієї тендерної документації. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.**Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **31 травня 2023 року до 07:00.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).*Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 ОсобливостейВідкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.**Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.*Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Учасник визначає ціни на **послуги**, що він пропонує **надати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **послуг** даного виду.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі:***— зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;— не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;— не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;— не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;— визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;— є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);***2) тендерна пропозиція:***— не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей;— є такою, строк дії якої закінчився;— є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;— не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;***3) переможець процедури закупівлі:***— відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;— не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;— не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;— не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;— надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації на 10 арк. в 1 прим.

2. Додаток 2 до тендерної документації на 5 арк. в 1 прим.

3. Додаток 3 до тендерної документації на 16 арк. в 1 прим.

4. Додаток 4 до тендерної документації на 2 арк. в 1 прим

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців* | 1.1. Учасник повинен надати скановану довідку про наявність парку машин та механізмів\*, необхідних для забезпечення виконання технічного завдання та надання вказаних послуг, що є предметом даної закупівлі, за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування машин та механізмів | Державний реєстраційний номер (у разі наявності)  | Власна (-ий) або залучена на інших правових підставах: оренда, лізинг, надання послуг, тощо (вказати яких) | №, дата Договору, на підставі якого знаходиться в користуванні (у разі такого) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

***Примітка:****\* Учасник у довідці зазначає чи є машини, механізми власними, чи залученими.*До довідки включаються тільки такі машини та  механізми, що будуть використовуватися при виконанні робіт/наданні послуг. Перелік та кількість техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо), яка необхідна для виконання робіт (Таблиця 1) та повинна бути вказана в вищевказаній довідці:

|  |
| --- |
| **Таблиця 1** |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Мінімальна кількість** |
| 1. | Автогудронатори | 1 од. |
| 2. | Автомобілі бортові | 1 од. |
| 3. | Автомобілі-самоскиди, вантажопідйомність не менше 10 т | 2 од. |
| 4. | Асфальтоукладальники | 1 од. |
| 5. | Екскаватори | 1 од. |
| 6. | Компресори пересувні | 1 од. |
| 7. | Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві | 2 од. |
| 8. | Котки дорожні самохідні на пневмоколісному ходу не менше 16 т | 1 од. |
| 9. | Крани  | 1 од. |
| 10. | Машина для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів, ширина фрезерування не менше 2000 мм | 1 од. |
| 11. | Машина для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів, ширина фрезерування не менше 500 мм | 1 од. |
| 12. | Машина маркірувальна самохідна | 1 од. |
| 13. | Машини поливомийні | 1 од. |
| 14. | Навантажувачі | 1 од. |

***Примітка:*** *Зазначені машини та механізми можливо замінити на еквівалентні з урахуванням необхідних параметрів для забезпечення технології та якості виконання робіт відповідно до проектних рішень, діючих норм та стандартів.*1.2. Для документального підтвердження парку залучених машин та механізмів Учасник повинен надати скановану копію відповідного договору (-ів) (оренди, лізингу, надання послуг тощо).Для документального підтвердження власних машин та механізмів надати свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів та виписку з оборотно-сальдової відомості з основних засобів датовану не раніше дати оголошення та за підписом уповноваженої особи та головного бухгалтера. 1.3. Учасник повинен мати склад та виробничу базу для підготовки виробництва, що знаходиться на території України (не окупованій).Для документального підтвердження  наявності складу та виробничої бази Учасник надає скановану довідку, в якій вказує їх опис та адресу місцезнаходження, та скановану копію документу, який посвідчує право власності або право користування на склад та виробничу базу (договір оренди тощо) або правовстановлюючих документів на земельну ділянку, на якій розміщені склад та виробнича база.1.4. Учасник закупівлі нерезидент повинен надати гарантійний лист про те, що у разі визначення його переможцем закупівлі машини та механізми, які будуть залучені для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі та не знаходяться на території України, будуть ввезені на нормативний строк виконання робіт з дотриманням вимог чинного законодавства України до початку виконання робіт, визначених договором, який буде укладено за результатами проведення даної закупівлі.1.5. **Вимоги щодо наявності лабораторії:**Учасник повинен мати власну чи залучену лабораторію контролю якості будівельних матеріалів. Для документального підтвердження наявності лабораторії учасник повинен надати скановану довідку в довільній формі про наявність лабораторії та копію свідоцтва про атестацію власної випробувальної лабораторії з додатками або копію чинного договору залучення сторонньої лабораторії (копія свідоцтва про атестацію лабораторії з додатками надається також у випадку залучення сторонньої лабораторії). |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\****\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію, такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців* | 2.1. Учасник повинен надати скановану довідку про кваліфікацію та досвід фахівців основних спеціальностей, які будуть залучені до виконання видів робіт/надання послуг відповідно предмету закупівлі, в тому числі осіб, відповідальних за організацію робіт/послуг та складання документації щодо виконання робіт, що будуть залучені до виконання робіт/надання послуг, які є предметом закупівлі, за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Кваліфікація/посада | П.І.Б. | Загальний стаж роботи за спеціальністю, років | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | Документ, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / \*\*\*субпідрядником / співвиконавцем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

*\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.***Примітка:** *Довідка щодо працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід має бути підписана уповноваженою особою з ведення кадрової роботи, головним бухгалтером (бухгалтером) та керівником підприємства.*Перелік та кількість робітничих спеціальностей, які є необхідними для виконання робіт, що є предметом закупівлі:- оператори машин та механізмів (оператори машин/машиністи/водії) – у кількості, достатній для керування машинами і механізмами, зазначеними в довідці щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин *(але у будь-якому разі, кількість відповідних працівників має дорівнювати (повинна бути не меншою) кількості машин і механізмів, зазначених в довідці щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази)*, механізмів, обладнання та устаткування тощо;- майстер або виконроб *(не менше 1 особи)* - дорожні робітники *(не менше 13 осіб)*2.2. Учасник закупівлі нерезидент повинен надати гарантійний лист про те, що, у разі визначення його переможцем закупівлі, усі працівники, вказані в Довідці про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів, що будуть залучені до виконання робіт, які є предметом закупівлі, будуть залучені до виконання робіт/надання послуг до початку виконання робіт/надання послуг визначених договором, який буде укладено за результатами проведення даної закупівлі.2.3. До довідки додати документ на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: штатний розпис / трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу) / інший документ). |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Учасник повинен надати скановану довідку в довільній формі з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору) за останні три роки щодо виконання робіт/надання послуг з поточного та/або капітального ремонту/відновлювальних робіт, доріг міст та інших населених пунктів із зазначенням переліку робіт, що виконувались (відповідно до проектно-кошторисної/ кошторисної документації) за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Замовник (генпідрядна організація), адреса, телефон, посада, ПІБ керівника | № договору, дата договору, предмет договору, строк дії договору | Перелік та обсяги робіт, що виконувалися/виконуються, місце знаходження об’єкту\* | Сума договору та вартість виконаних робіт;тис. грн. | Строки виконання робіт відповідно до договору та фактичні строки виконання робіт (початок, закінчення) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

 *\* Учасник повинен вказати перелік робіт, що виконувалися/виконуються (відповідно до проектно-кошторисної документації) та зазначити обсяги виконаних робіт (м2, погонні метри, км тощо), місцезнаходження об’єкта (площа, вулиця, майданчик тощо).* 3.2. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу пункту 3.1. Учасник повинен надати:1) скановану копію листа-відгука від замовника, датований не більше трьохмісячної давнини, який повинний містити: - №, дату, предмет Договору, суму договору та вартість виконаних робіт, перелік робіт та їх обсяги, строки виконання робіт відповідно до договору та фактичні строки виконання робіт (початок, закінчення) та категорію складності об’єкта або клас наслідків (відповідальності); - відповідність виконаних робіт/робіт, що виконуються вимогам, нормативам, стандартам, встановленим чинним законодавством для такого виду роботи;2) скановану копію відповідного договору (договорів);3) скановані копії актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2В) відповідного договору (договорів). |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 44 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 44 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.(підпункт 6 пункт 44 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги** згідно пункту 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4. Інша інформація, встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:****1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі. **1.2.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора тощо), сканований наказ про призначення керівника або довіреність на підписанта договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант договору, пропозиції та представник інтересів учасника довірена особа). В разі якщо особа, уповноважена на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі, діє відповідно до довіреності, надати документ що підтверджує повноваження особи довірителя згідно зі статутними документами Учасника (сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора, тощо), сканований наказ про призначення керівника).**1.3.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (-ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів відповідно до установчих (статутних) документів.Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3** | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:* військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

*або** посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

*або** посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

*або** посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

*або** витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.
 |
| **4** | **Інформацiя про субпідрядників/співвиконавців**Учасник повинен надати скановану довідку з інформацією (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця, за встановленою формою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/спів вико-навця, ЄДРПОУ, його реквізити | Види робіт, надання яких передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю | Орієнтовний % робіт субпідрядника/співвиконавця |
| 1 | 2 | 3 |

- Скановані листи субпідрядника (-ів)/співвиконавця (-ів) щодо погодження на виконання робіт, що їм доручаються, в зазначені строки.- У разі, якщо послуги передбачають ліцензування або наявність дозвільних документів, надати копію такого документа щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця.У разі, якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт суб’єкта господарювання, як субпідрядника/співвиконавця, Учасником надається сканований лист у довільній формі, в якому зазначається відповідна інформація.  |
| **5** | Учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі, яка підтверджує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт, яка має містити наступну інформацію:- про забезпечення унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуватимуться в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні робіт),- щодо заходів створення сприятливих умов життєдіяльності населення, що проживає в зоні будівництва,- щодо прибирання будівельного майданчика після завершення виконання робіт. |
| **6** | Учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі на фірмовому бланку, за підписом уповноваженої особи на підписання договору, датовану, щодо можливості виконання будівельних робіт у 3 (три) зміни, нічний час, вихідні та святкові дні. |
| **7** | Учасник повинен надати гарантійний лист щодо згоди з технічним завданням та обсягами робіт (Додаток № 2). |
| **8** | Лист-гарантія, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням учасника, не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованим рішенням Ради національної безпеки і оборони України, яке вводиться в дію указом Президента України. |
| **9** | Учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі, яка підтверджує, що при наданні послуг згідно з предметом закупівлі буде забезпечено дотримання державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху та нормативних рівнів впливу можливих шкідливих чинників на довкілля, а також забезпечено санітарно-гігієнічні умови утримання населених пунктів. |
| **10** | Довідка в довільній формі з підписом і печаткою уповноваженої особи Учасника про погодження з умовами проєкту договору відповідно до ***Додатку 3*** цієї документації. |

**ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ НА МОМЕНТ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ:**

1. Переможець відкритих торгів з особливостями під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем відкритих торгів з особливостями є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників;

 - до ціни пропозиції мають бути надані, попередньо розроблені в програмному комплексі АВК-5 (в останній версії), в сканованому вигляді з підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання):

 - договірна ціна (додатково надсилається на електронну пошту Замовника: sheudecn@i.ua інформаційна модель з розширенням \*.IMD.);

 - локальні кошториси;

 - підсумкова відомість ресурсів.

**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Технічне завдання**

1. **Нормативний строк надання послуг:** впродовж періоду дії воєнного стану, а саме до 31 липня 2023 року.

2. Гарантійні терміни: асфальтобетонного покриття проїзної частини, тротуару – 3 роки; люків, дощоприймачів – 10 років; плити опорні бетонні та ЛП-1 - 10 років; бетонні поребрики – 3 роки; тактильна плитка – 3 роки.

Гарантійні терміни починають діяти з дати підписання Акту технічного приймання об’єкту у зв’язку з готовністю приймання його в експлуатацію.

3. Розрахунок ціни пропозиції здійснюється Учасником відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01.11.2021 №281, з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат.

До розрахунку ціни Учасником повинна бути врахована вартість усіх запропонованих до виконання додаткових будівельних робіт з урахуванням видів робіт, що виконуються субпідряднимим організаціями.

4. Договірна ціна, що пропонується за умовами закупівлі, складається на підставі орієнтовного обсягу будівельно-монтажних робіт, який надається в складі тендерної документації, є приблизним кошторисом (динамічна договірна ціна) та може уточнюватись у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01.11.2021 №281.

 5. До ціни пропозиції мають бути завантажені, попередньо розроблені в програмному комплексі АВК-5 (в останній версії), в сканованому вигляді з підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі її використання):

- договірна ціна (додатково завантажується інформаційна модель з розширенням \*.IMD.);

- зведений кошторисний розрахунок;

- пояснювальна записка;

- локальні кошториси;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок заробітної плати, розроблений відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховуються при визначенні вартості будівництва об’єкту. При цьому Замовник не несе відповідальності за розрахунок заробітної плати, наданий Учасником. Таким чином, вся відповідальність за правильність наданого розрахунку заробітної плати лягає на Учасника. У складі цін Замовником враховується рекомендований рівень заработної плати на розряд 3,8 на рівні не більше 12 558,80 грн.

 6. Оплата відбувається за фактом отриманої послуги за наявності бюджетного фінансування з відстрочкою платежу до 60 (шістдесят) календарних днів з дати підписання Актів про надання послуги.

 7. Після розрахунків за надані послуги Виконавець сплачує Замовнику кошти в сумі 2 % від вартості таких послуг, на покриття витрат, пов’язаних з забезпеченням технічною документацією, організацією і коригуванням, прийманням виконаних робіт на об’єкті та ін., шляхом перерахунку зазначених коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

 8. Витрати з організації дорожнього руху на період будівництва здійснює Виконавець за власний рахунок.

 9. У випадку виконання робіт із заміни зливоприймачів обов’язковим є використання решіток зливоприймачів з поперечними отворами.

 10. Учасник відповідає за наявність всіх необхідних дозволів, ліцензій на послуги/роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати за отримання таких дозволів, ліцензій.

**Орієнтовний обсяг будівельно-монтажних робіт:**

|  |
| --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ****на надання послуг по об’єкту:** |
|  **«Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва»** |
| **Умови виконання робіт:** при проведенні робіт на одній половині проїзної частини при систематичному русі транспорту на другій до норм витрат труда робітників-будівельників та часу експлуатації машин застосовується коефіцієнт 1,2; для урахування впливу умов виконання будівельних робіт на тротуарах застосовуєтьсякоефіцієнт 1,06 |
| **Об'єми робіт** |
| №п/п | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | **Розділ №1. Проїзна частина** |   |   |   |
| 1 | Розбирання бортових каменів [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | м | 300 |   |
| 2 | Навантаження сміття вручну |  т | 2,916 |   |
| 3 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. |  т | 6,804 |   |
| 4 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 0,0972 |   |
| 5 | Установлення б/у бортових каменів природних при інших видах покриттів [[на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй]] | м | 300 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 40 мм; Розчин готовий кладковий важкий цементний, М100 |
| 6 | Камені бортові природні б/у | м | 300 |   |
| 7 | Заміна чавунних люків | шт | 12 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, М50 |
| 8 | Люк каналізаційний тип «ТМ» (Д400) оброблений із з/п + напис «Київавтодор» | шт | 12 |   |
| 9 | Брухт металевий(зворотнi матерiали) | т | 1,2 |   |
| 10 | Перевезення металоконструкцій важкого типу транспортом загального призначення  | т | 1,2 |   |
| 11 | (Демонтаж) Укладання плити КЦО-2-И | шт | 12 |   |
| 12 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 11,52 |   |
| 13 | Улаштування бетонної підготовки під плиту КЦО-2-Ибетон важкий В 7,5 (М 100), крупнiсть заповнювача 5-10мм | м3 | 2,496 |   |
| 14 | Укладання плити КЦО-2-И | шт | 12 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, М100 |
| 15 | Плити КЦО-2-И | шт | 12 |   |
| 16 | Забивання пазух навколо плит бетон важкий В 7,5 (М 100), крупнiсть заповнювача 5-10мм | м3 | 3,36 |   |
| 17 | Заміна чавунних люків | шт | 7 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, М50 |
| 18 | Брухт металевий(зворотнi матерiали) | т | 0,7 |   |
| 19 | Перевезення металоконструкцій важкого типу транспортом загального призначення  | т | 0,7 |   |
| 20 | Люк каналізаційний тип «ТМ» (Д400) оброблений із з/п + напис «Київавтодор» | шт | 7 |   |
| 21 | (Демонтаж) Улаштування дощоприймачів та ЛП-1 | м3 | 5,2 |   |
| 22 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 13 |   |
| 23 | Улаштування дощоприймачів та ЛП-1 | м3 | 5,2 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 10 до 20 мм |
| 24 | Зливоприймач ЛП-1И | шт | 20 |   |
| 25 | Заміна дощоприймача | шт | 12 | Розчин готовий кладковий важкий цементний, М50 |
| 26 | Дощоприймач чавунний типу «ДВ» (на шарнірах) | шт | 32 |   |
| 27 | Брухт металевий(зворотнi матерiали) | т | 1,6 |   |
| 28 | Перевезення металоконструкцій важкого типу транспортом загального призначення  | т | 1,6 |   |
| 29 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 50 мм [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | м2 | 7600 |   |
| 30 | Асфальтобетонна крихта(зворотнi матерiали) | м3 | 380 |   |
| 31 | Перевезення асфальтобетонної крихти самоскидами | т | 798 |   |
| 32 | Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів окремими місцями площею до 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | м2 | 400 |   |
| 33 | Перевезення будівельного сміття самоскидами | т | 32 |   |
| 34 | Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття дорігодношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад5 м2 до 25 м2 [на однiй половинi проїжджої частини присистематичному русi транспорту на другiй] | м2 | 1200 | Емульсія бітумна, дорожна ЕКШ-60 |
| 35 | АСГ.ДР.Щ.А.НП.1.БНД 50/70 | т | 142,8 |   |
| 36 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. |  т | 144 |   |
| 37 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 144 |   |
| 38 | Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші із застосуванням укладальників асфальтобетону [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | т | 100 |   |
| 39 | АСГ.ДР.Щ.А.НП.1.БНД 50/70 | т | 101 |   |
| 40 | Знімання нижнього шару асфальтобетонних покриттівдоріг за допомогою машин для холодного фрезеруванняасфальтобетонних покриттів окремими місцями площеюдо 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиноюфрезерування 50 мм [на однiй половинi проїжджоїчастини при систематичному русi транспорту на другiй] | м2 | 200 |   |
| 41 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 16 |   |
| 42 | Армування шарів асфальтобетонного покриття геотекстилем [/проведення робiт на однiй половинi проїзної частини при систематичному русi транспорту на другiй/]  |  м2 | 200 | Армуюча геогратка Adfors GlasGrid GG100 з видовженням до 5% |
| 43 | Розливання в'яжучих матеріалів [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] | т | 0,07 | Емульсія бітумна, дорожна ЕКШМ-60 |
| 44 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,5 м [нижнього шару товщиною 50 мм]. [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] |  м2 | 200 |   |
| 45 | АБбмпДр.Щ.А.НП.БМПА 50/70-60 (А-20 МКА) | т | 23,88 |   |
| 46 | Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником при ширині смуги до 3,5 м [верхнього шару товщиною 60 мм]. [на однiй половинi проїжджої частини при систематичному русi транспорту на другiй] |  м2 | 8000 | Емульсія бітумна, дорожна ЕКШМ-60 |
| 47 | АБбмпДр.Щ.А.НП.БМПП 50/70-65 (А-20 МКА) | т | 1160 |   |
|   | **Розділ №2. Тротуар** |   |   |   |
| 48 | Розбирання бортових каменів (поребриків) | м | 300 |   |
| 49 | Навантаження сміття вручну |  т | 3,6 |   |
| 50 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. |  т | 8,4 |   |
| 51 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 12 |   |
| 52 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | м | 300 |   |
| 53 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В7,5 [М100],крупність заповнювача 10 мм і менше | м3 | 15,3 |   |
| 54 | Поребрики П7 із бетону М-300 ГОСТ 6665-74 | шт | 300 |   |
| 55 | Розбирання асфальтобетонних покриттівмеханізованим способом | м3 | 20 |   |
| 56 | Навантаження сміття вручну |  т | 9,6 |   |
| 57 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. |  т | 22,4 |   |
| 58 | Перевезення будівельного сміття самоскидами  | т | 32 |   |
| 59 | Виправлення профілю основ гравійних з додаваннямнового матеріалу | м2 | 500 | Щебенево-піщана суміш 0\*40 (С7) |
| 60 | Улаштування одношарових асфальтобетоннихпокриттів доріжок та тротуарів із дрібнозернистоїасфальтобетонної суміші товщиною 4 см | м2 | 500 |   |
| 61 | АСГ.ДР.Щ.В.НП.1.БНД 50/70 | т | 47,8 |   |
| 62 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурнихелементів мощення [ФЭМ] | м2 | 3,2 |   |
| 63 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В7,5 [М100],крупність заповнювача 10 мм і менше | м3 | 0,1632 |   |
| 64 | Тактильна плитка 40х40х6 (шаблон уваги) | шт | 20 |   |
|   | **Розділ №3. Нанесення розмітки** |   |   |   |
| 65 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбоюмаркірувальними машинами, тип лінії 1.1 шириною 15 см | км лінії | 0,02 | Фарба дорожня біла розмічальна; розчинники для фарби  |
| 66 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбоюмаркірувальними машинами, тип лінії 1.5 шириною 15 см | км лінії | 0,098 | Фарба дорожня біла розмічальна; розчинники для фарби  |
| 67 | Нанесення горизонтальної дорожньої розміткипластиком холодного нанесення маркірувальнимимашинами, тип лінії 1.1, ширина лінії 15 см | км лінії | 0,06 | Холодний пластик (білий); каталізатор; розчинник; скляні кульки для пластику |
| 68 | Нанесення горизонтальної дорожньої розміткипластиком холодного нанесення маркірувальнимимашинами, тип лінії 1.3, ширина лінії 15 см | км лінії | 0,99 | Холодний пластик (білий); каталізатор; розчинник; скляні кульки для пластику |
| 69 | Нанесення горизонтальної дорожньої розміткипластиком холодного нанесення маркірувальнимимашинами, тип лінії 1.5, ширина лінії 15 см | км лінії | 0,806 | Холодний пластик (білий); каталізатор; розчинник; скляні кульки для пластику |
| 70 | Нанесення горизонтальної дорожньої розміткипластиком холодного нанесення маркірувальнимимашинами за трафаретом, тип лінії 1.12 |  м2 | 12,5 | Холодний пластик (білий); каталізатор; розчинник; скляні кульки для пластику |
| 71 | Нанесення горизонтальної дорожньої розміткипластиком холодного нанесення маркірувальнимимашинами за трафаретом, тип лінії 1.14.1 |  м2 | 23,5 | Холодний пластик (білий); каталізатор; розчинник; скляні кульки для пластику |

У випадку, коли у наведеній вище інформації містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів, джерело його походження або виробника – слід читати як ***«або еквівалент».***

В разі зміни нормативної бази, Замовник не зобов’язаний вносити відповідні зміни до технічного завдання. В такому разі Учасник сам несе відповідальність за правильність складання кошторисної документації.

**Відстань перевезення вантажів, що підлягає оплаті, становить не більше 30 км.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

 м.п. підпис

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

м. Київ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» м. Києва,** надалі іменоване «**Замовник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** надалі іменоване «**Виконавець»,**в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», **керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (далі – Осообливості), підпункту 2 пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590 (із змінами і доповненнями)**,уклали цей Договір про таке:

**Розділ I. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати на свій ризик власними і залученими силами, засобами і способами *послуги з ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства (автомобільних доріг загального користування державного та місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах)* за кодом ДК 021:2015: **45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва)** у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України 01.11.2021 №281 (надалі – роботи, об’єкт), відповідно до затвердженої кошторисної документації, діючих норм і стандартів.

1.2. Роботи виконуються з матеріалів Виконавця.

1.3. Виконавець гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (сертифікати, ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Виконавця, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Виконавець також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

**Розділ II. Ціна Договору**

2.1. Договірна ціна (далі - ціна Договору) за результатами проведених відкритих торгів з особливостями (ідентифікатор закупівлі: ID № UA-2023-\_\_-\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_) за цим Договором є динамічною та складає**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ 20 %** – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** та включає всі витрати Виконавця пов’язані з виконанням умов цього Договору (Додаток № 1).

Ціна Договору може змінюватися у випадках, визначених статтею 41 Закону та відповідно до Особливостей.

2.2. Застосування динамічної договірної ціни не повинно призводити до збільшення ціни, визначеної цим Договором.

**Розділ III. Строк виконання робіт**

3.1. Строк виконання робіт не більше нормативної тривалості будівництва, впродовж періоду дії воєнного стану, а саме до 31 липня 2023 року.

3.2. Конкретні види, етапи та строки виконання робіт передбачаються Лінійним графіком виконання робіт (далі – Лінійний графік), який узгоджується та підписується Сторонами протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладення цього Договору та оформлюються укладанням Додаткової угоди до цього Договору. Лінійний графік після підписання Сторонами стає невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Виконавець зобов’язаний приступити до виконання робіт у строки, що передбачені Лінійним графіком і завершити в строк, зазначений у пункті 3.1 цього Договору (з правом дострокового виконання).

3.4. За вимогою Замовника та у встановлений ним строк, Виконавець зобов’язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання вимоги Замовника забезпечити на об’єкті відповідний режим роботи (цілодобовий, нічний, у дві чи три зміни, тощо).

3.5. Строки виконання робіт можуть бути зміненими, у тому числі продовженими, в порядку встановленому цим Договором, у разі:

3.5.1. Виникнення обставин непереборної сили, передбачених розділом XVI цього Договору.

3.5.2. Настання погодних умов, за яких не можуть проводитись такі роботи відповідно до діючих будівельних норм.

3.5.3. Відсутності бюджетного фінансування з міського бюджету, затримка у платежах тощо.

3.5.5. Внесення змін до проектно-кошторисної документації або внаслідок зміни проектних рішень.

3.6. У разі зміни строків виконання робіт Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору та вносять зміни до Лінійного графіка.

**Розділ IV. Джерела та порядок фінансування робіт**

4.1. Обсяги фінансування виконання робіт відповідно до доведених лімітів на 2023 рік на виконання робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становлять:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., але можуть бути змінені у разі коригування обсягів бюджетного фінансування на зазначені роботи.

4.2. Зобов’язання за Договором виникають в межах затверджених бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода до цього Договору. Оплата виконаних робіт здійснюється в межах фактичного фінансування за фактом отриманої послуги з відстрочкою платежу до 60 (шістдесят) календарних днів з дати підписання Актів про надання послуги.

4.3. Фінансування робіт, визначених цим Договором, здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

**Розділ V. Порядок розрахунків за виконані роботи**

5.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в межах ціни Договору на підставі затверджених в установленому порядку обсягів бюджетного фінансування.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

5.3. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3), які складаються Виконавцем та подаються для підписання Замовнику.

5.4. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3), які були оформлені та оплачені у попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних будівельних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

5.5. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі документів, визначених пунктом 5.3 цього Договору, за умови наявності бюджетного фінансування.

5.6. Після розрахунків за виконані роботи Виконавець сплачує Замовнику кошти в сумі 2 % від вартості таких робіт, на покриття витрат, пов’язаних з забезпеченням технічною документацією, організацією і коригуванням, прийманням виконаних робіт на об’єкті та ін., шляхом перерахунку зазначених коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

**Розділ VI. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.2. Вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації щодо складу і обсягів робіт, а також у разі необхідності змінювати проектні рішення.

6.1.3. Контролювати хід виконання робіт, у тому числі, дати **початку та закінчення робіт**, дотримання Виконавцем Календарного плану та Лінійного графіку.

6.1.4. Приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх призупинення або прискорення.

6.1.5. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем.

6.1.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.1.7. Вносити зміни до цього Договору та вимагати повернення сплачених коштів, у випадках, передбачених цим Договором.

6.1.8. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених пунктом 17.7 цього Договору, в будь-який час до завершення виконання робіт.

6.1.9. Вимагати від Виконавця відшкодування завданих йому збитків, сплати штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) зумовлених порушенням Виконавцем умов цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому цим Договором, у виконанні робіт.

6.2.2. Повідомляти Виконавця про виявлені недоліки при проведенні робіт.

6.2.3. Оплатити Виконавцю прийняті роботи на умовах, передбачених цим Договором.

6.2.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Господарським і Цивільним кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. У порядку, передбаченому розділом XI цього Договору, залучати до виконання робіт субпідрядників.

6.3.2. Вимагати від Замовника оплати прийнятих Замовником робіт у порядку та в строки, передбачені цим Договором.

6.4. Виконавець зобов’язаний:

6.4.1. Виконати роботи відповідно до проектно-кошторисної документації та у встановлені пунктом 3.1 цього Договору строки;

6.4.2. Дотримуватися під час виконання робіт природоохоронного законодавства, заходів пожежної безпеки, правил техніки безпеки виконання робіт та охорони праці, з урахуванням вимог встановлених чинним законодавством та розділом XIII цього Договору.

6.4.3. Забезпечити на об’єкті дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів, забезпечити наявність та справність засобів колективного захисту (огороджень, тимчасових дорожніх знаків, сигнальних ліхтарів та інше).

6.4.4. Не допускати накопичення на об’єкті виконання робіт будівельного сміття.

6.4.5. Забезпечити чистоту транспортних засобів та будівельних машин, наявність на механізмах проблискових маячків, не допускати винесення ґрунту та бруду на дорогу та тротуари.

6.4.6. Використовувати дорожньо-будівельні матеріали, що мають сертифікат відповідності, виданий галузевим органом із сертифікації дорожньо-будівельних матеріалів.

6.4.7. За свій рахунок та власними силами забезпечити замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорону та подачу на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів тощо.

6.4.8. Контролювати якість, кількість і комплектність ресурсів та матеріалів, які постачаються на будівельний майданчик.

6.4.9. Забезпечити відповідність якості будівельних матеріалів державним стандартам, технічним умовам, а також наявність сертифікатів технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

6.4.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору.

6.4.11. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.12. Відшкодувати вартість електроенергії та води, які були спожиті в процесі виконання будівельно-монтажних робіт, відповідно до показників лічильників згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.4.13. Під час виконання робіт на Об’єкті забезпечити наявність сертифікованої незалежної лабораторії, яка здійснюватиме інструментальний пошаровий контроль якості матеріалів та виконання прихованих робіт з наданням відповідних протоколів згідно вимог ДБН В.2.3-4:2015.

6.4.14. Складати акти на закриття прихованих робіт в обов’язковій присутності та за підписом представника Виконавця, представника технічного нагляду Замовника.

6.4.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, завершені роботи.

6.4.16. За свій рахунок усунути дефекти та недоліки у виконаних роботах, які виникли з його вини.

6.4.17. Після завершення робіт, за свій рахунок, замовити в акредитованій лабораторії, погодженій з Замовником, випробування зразків дорожнього одягу у місцях, визначених представниками Замовника.

6.4.18. Відшкодувати Замовнику завдані збитки, а також сплатити штрафні санкції (неустойку, пеню), передбачені цим Договором, у разі порушення його умов.

6.4.19. Сплатити Замовнику кошти в сумі 2 % від вартості виконаних та прийнятих робіт, на покриття витрат, пов’язаних з забезпеченням технічною документацією, організацією і коригуванням, прийманням виконаних робіт на об’єкті та ін.., шляхом перерахунку зазначених коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

6.4.20. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Господарським і Цивільним кодексами України та іншими актами законодавства.

**Розділ VII. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкту виконання робіт**

7.1. Ризик знищення або пошкодження об’єкту до моменту повного виконання робіт та їх передачі Замовнику на підставі Актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) несе Виконавець.

**Розділ VIII. Забезпечення робіт кошторисною документацією**

8.1. Замовник забезпечує передачу Виконавцю кошторисної документації.

8.2. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до кошторисної документації щодо складу і обсягів робіт, а також у разі необхідності змінювати проектні рішення для покращення якості виконання робіт, при умові, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

**Розділ IX. Порядок здійснення контролю за якістю робіт, матеріалів, устаткування**

9.1. Виконавець гарантує виконання робіт відповідно до кошторисної документації з дотриманням вимог чинних будівельних норм, технічних умов, стандартів, правил тощо.

9.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам.

Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів та устаткування несе Виконавець.

9.3. Замовник протягом виконання робіт здійснює технічний нагляд за якістю робіт та поточний контроль за їх виконанням та може, у разі необхідності, для досягнення відповідних цілей вимагати від Виконавця залучення за його рахунок сторонніх експертних організацій.

9.4. Для здійснення нагляду та контролю за виконанням робіт Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи.

9.5. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право висунути вимогу про усунення допущених недоліків, а у разі істотних порушень – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Виконавця. Неякісно виконані роботи не оплачуються, а Виконавець у визначені Замовником строки зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

9.6. Якщо Виконавець не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

9.7. Підтвердженням відповідності виконаних робіт кошторисній документації, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам та іншим нормативним документам, є підписаний та скріплений печатками Акт технічного приймання об’єкта.

**Розділ X. Залучення до виконання робіт робочої сили**

10.1. Виконавець залучає для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у достатній кількості та відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку, медичного забезпечення та забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту встановленого зразка.

10.2. Виконавець несе відповідальність за дотриманням його персоналом та залученими до робіт субпідрядними організаціями вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки, охорони навколишнього середовища та правил благоустрою при виконанні робіт. До нього застосовуються всі види відповідальності за порушення вимог законодавства з охорони праці.

10.3. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, пожежної безпеки та громадського порядку.

10.4. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Виконавця усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

**Розділ XI. Залучення до виконання робіт субпідрядників**

11.1. Виконавець для виконання робіт може залучати субпідрядників.

11.2. У разі залучення субпідрядників, Виконавець в обов’язковому порядку зобов’язаний узгодити субпідрядні організації із Замовником у письмовому вигляді. При наявності у Замовника достовірної інформації щодо залучення Виконавцем професійно або фінансово неспроможних субпідрядників відбувається заміна субпідрядника в аналогічному порядку.

11.3. Замовник і субпідрядник не мають права пред’являти один одному вимоги, пов’язані з порушенням (невиконанням або неналежним виконанням) зобов’язань за договорами, укладеними кожним з них з Виконавцем. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками.

11.4. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки Виконавцю щодо якості виконання робіт субпідрядниками.

11.5. Виконавець забезпечує координацію діяльності субпідрядників, контролює хід виконання договірних зобов’язань, здійснює приймання робіт, представляє їх інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

**Розділ XII. Здача і приймання виконаних робіт**

12.1. Передача виконаних робіт Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3).

12.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Виконавця (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше), Виконавець зобов’язаний у визначений Замовником строк усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

12.3. Замовник не несе відповідальності за розрахунок заробітної плати, наданий Виконавцем.

12.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

12.5. Цей Договір вважається виконаним після завершення виконання робіт, здійснення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором та підписання Акту технічного приймання об’єкту.

**Розділ XIII. Забезпечення охорони праці та безпеки дорожнього руху**

13.1. Виконавець забезпечує дотримання працівниками на ділянці виконання робіт правил безпеки дорожнього руху, охорони праці, гігієни праці, та норм пожежної безпеки. Виконавець створює необхідні для цього умови, визначає розпорядчим актом відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

Виконавець на період виконання робіт повинен розробити у відповідності до вимог 7168:2010 «Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови» схеми організації дорожнього руху та погодити їх з відповідними органами.

Крім того, Виконавець складає окремі схеми організації дорожнього руху на нічний та денний час, які обов’язково погоджує із Замовником та затверджує в Національній поліції України та/або її структурних підрозділах.

Виконавець в обов’язковому порядку забезпечує працівників засобами індивідуального та колективного захисту, засобами надання першої долікарської допомоги; особливу увагу приділяє належному санітарному та технічному стану техніки та працівників, задіяних на виконанні робіт.

Виконавець зобов’язаний мати у необхідній кількості технічні засоби організації дорожнього руху для здійснення виробничої діяльності на об’єкті відповідно до вимог встановлених Замовником.

13.2. Виконавець несе відповідальність за дотримання його персоналом та найнятих ним субпідрядних організацій вимог законодавства з охорони праці, безпеки виконання робіт, організації дорожнього руху, гігієни праці, правил техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, вимог пожежної безпеки, за наявність та стан спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, за наявність у повному обсязі та стан засобів колективного захисту, стану техніки, а також правил благоустрою при виконанні робіт. До нього застосовуються всі види відповідальності за порушення вимог законодавства з охорони праці.

13.3. У разі виявлення порушень правил безпеки дорожнього руху, організації дорожнього руху, охорони праці, гігієни праці та норм пожежної безпеки з боку Виконавця, або найнятих ним субпідрядних організацій, Замовник звертається до Виконавця з вимогою про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення робіт.

Виконавець зобов’язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки у строк, зазначений у вимозі Замовника.

13.4. Якщо Виконавець не усуне у строки, визначені у вимозі, виявлені порушення, Замовник має право скласти Акт про порушення. До складання Акту про порушення Замовник має право залучати представників правоохоронних органів, лабораторії з безпеки руху науково-дослідні установи та інших осіб на власний розсуд.

Складання Акта про порушення є підставою для нарахування штрафних санкцій та стягнення завданих збитків, що виникли внаслідок невиконання умов цього Договору. Сплата коштів за штрафними санкціями та/або за завдані збитки не звільняє Виконавця від обов’язку щодо усунення виявлених недоліків.

13.5. Виконавець несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху на ділянці вулично-дорожньої мережі, якщо ці порушення виникли з вини працівників та техніки Виконавця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди (далі – ДТП) або нещасного випадку.

Виконавець несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам у результаті дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків, що сталися внаслідок недотримання Виконавцем вимог правил безпеки дорожнього руху, організації дорожнього руху, охорони праці, захисту природного середовища та норм пожежної безпеки, визначених чинним законодавством України, та розробленої проектувальником схеми організації дорожнього руху.

Виконавець бере на себе зобов’язання щодо врегулювання спорів при виникненні ДТП, настанні нещасних випадків, інших подій, що сталися з вини працівників та/або за участі техніки Виконавця, участі в установленому порядку під час розглядів відповідних справ у судах України.

13.6. Замовник з Виконавцем ведуть облік ДТП, надають інформацію, документи, матеріали, необхідні для розслідування ДТП, нещасних випадків, у тому числі з матеріальними збитками, які виникли на ділянці вулично-дорожньої мережі, де виконуються роботи.

13.7. У разі систематичного порушення Виконавцем вимог правил безпеки та організації дорожнього руху, охорони праці, гігієни праці, захисту природного середовища та норм пожежної безпеки, що підтверджується складанням Замовником понад трьох Актів про порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. У даному випадку збитки Виконавцю не компенсуються.

**Розділ XIV. Гарантійний строк експлуатації об'єкта**

14.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту впродовж наступних гарантійних строків:

асфальтобетонного покриття проїзної частини, тротуару – 3 роки;

люків, дощоприймачів – 10 років;

плити опорні бетонні та ЛП-1 - 10 років;

бетонні поребрики – 3 роки;

тактильна плитка – 3 роки.

Перебіг гарантійних строків розпочинається з дня підписання Сторонами Акту технічного приймання об’єкта.

14.2. Виконавець з метою дотримання ним гарантійних строків, передбачених пунктом 14.1 цього Договору, зобов’язаний в момент укладення цього Договору надати Замовнику гарантійний лист, форма якого наведена в Додатку № 2. У разі відмови Виконавця надати гарантійний лист, це буде вважатися відмовою Виконавця від підписання цього Договору.

14.3. У разі виявлення впродовж гарантійного строку недоліків та дефектів, Замовник створює комісію і викликає Виконавця (його представника за довіреністю). Комісія складає відповідний акт про виявлені недоліки та дефекти, встановлює строки на їх виправлення. На підставі такого акту Замовник готує відповідну вимогу і надсилає її разом з копією акту виявлених недоліків та дефектів засобами поштового зв’язку Виконавцю.

14.4. Виконавець зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в строки, визначені у відповідному акті (вимозі).

14.5. Перебіг гарантійних строків, визначених пунктом 14.1 цього Договору, призупиняється на час усунення Виконавцем виявлених дефектів та недоліків. Після усунення виявлених дефектів та недоліків гарантійні строки продовжують свій перебіг до їх повного закінчення. При цьому гарантійні строки, передбачені пунктом 14.1 цього Договору продовжуються відповідно до часу на який вони призупинялись.

14.6. Якщо Виконавець не забезпечить усунення у визначені строки виявлених недоліків та дефектів, він несе перед Замовником відповідальність передбачену чинним законодавством.

**Розділ XV. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань**

**за цим Договором та порядок урегулювання спорів**

15.1. За збитки, завдані третій стороні Виконавцем при виконанні умов цього Договору, відповідає Виконавець.

15.2. Якщо Виконавець не приступив до виконання робіт у строки, визначені Лінійним графіком, що підтверджується актом, складеним Замовником, він зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від ціни Договору.

15.3. Якщо порушення строку початку робіт, визначеного Лінійним графіком, перевищує десять календарних днів, що підтверджується актом, складеним Замовником, Виконавець, додатково до штрафних санкцій передбачених пунктом 15.2 цього Договору, зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 1 % від ціни Договору. При цьому, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати відшкодування завданих збитків. У разі розірвання цього Договору за таких підстав Виконавець, додатково до штрафних санкцій передбачених пунктами 15.2 та 15.3 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору.

15.4. За кожен виявлений випадок порушення Виконавцем строків виконання робіт, визначених Лінійним графіком, що підтверджується актом, складеним Замовником із залученням уповноваженого представника Виконавця (у разі, якщо уповноважений представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в акті), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 2% від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт, визначених Лінійним графіком. При цьому Замовник надає уповноваженому представнику Виконавця відповідну вимогу про усунення порушень із зазначенням строків на усунення порушень.

15.5. Якщо Виконавець не виконує усі умови вимог про усунення порушень у строки зазначені у таких вимогах, Виконавець, додатково до штрафних санкцій передбачених пунктом 15.4 цього Договору, зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт, визначених Лінійним графіком по кожному такому порушенню строків.

При систематичному (три і більше разів) порушенні строків виконання робіт, визначених Лінійним графіком, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір та вимагати відшкодування завданих збитків. У разі розірвання цього Договору за таких підстав Виконавець, додатково до штрафних санкцій передбачених пунктом 15.4 та абзацом першим пункту 15.5 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору.

15.6. Якщо Виконавець не закінчив виконання робіт у строки, визначені п 3.1 цього Договору, що перевищує десяти календарних днів і підтверджується відповідним актом, складеним Замовником із залученням уповноваженого представника Виконавця (у разі, якщо уповноважений представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в акті), він зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від ціни Договору.

15.7. У разі несвоєчасного усунення недоліків, виявлених до підписання акту технічного приймання об’єкта або протягом гарантійного строку, що виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідним актом, складеним Замовником із залученням Виконавця чи його уповноваженого представника (у разі, якщо Виконавець чи його уповноважений представник відмовився від підпису, про це зазначається в акті), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості робіт, стосовно яких виявлено недоліки.

15.8. За недотримання правил з організації безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки, що підтверджується актом про порушення, Виконавець сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від ціни Договору за кожний день невиконання вимоги про усунення допущених недоліків, починаючи з дня її надання. Акт про таке порушення складається Замовником із залученням Виконавця чи його уповноваженого представника (у разі, якщо Виконавець чи його уповноважений представник відмовився від підпису, про це зазначається в акті). На підставі цього акту Замовник надає (у спосіб передбачений пунктом 20.4 цього Договору) Виконавцеві чи його уповноваженому представникові відповідну вимогу у якій зазначаються строки усунення порушень. Про виконання вимоги Виконавець чи його уповноважений представник зобов’язаний письмово повідомити Замовника не пізніше наступного дня після її виконання, інакше таке повідомлення не враховується при розрахунку строків виконання і датою виконання буде вважатися дата складення Замовником акту про усунуті недоліки.

15.9. За несвоєчасну оплату робіт, виконаних за цим Договором з вини Замовника, що не пов’язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

15.10. При затримці фінансування Замовника на виконання робіт з бюджету, штрафні санкції щодо несплати коштів Виконавцю за виконані роботи до Замовника не застосовуються.

15.11. Виплата штрафних санкцій, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

15.12. Виконавець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій на роботи, що виконуватимуться за цим Договором, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

15.13. Виконавець зобов’язується, у разі виявлення органами Державної аудиторської служби України, Департаментом внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та іншими контролюючими органами, необґрунтованості в документах обсягів робіт, невідповідності їх кошторисній документації, будівельним нормам і правилам, неправильного застосування цін і розцінок, допущення будь-яких помилок, упущень, які стосуються раніше підписаних документів та інше, що призвело до завищень вартості та обсягів виконаних робіт, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті перевірки (ревізії), протягом п’яти банківських днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом п’яти банківських днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду. У разі не повернення коштів у встановлені строки Виконавець сплачує Замовнику одноразово штраф у розмірі 5 % від неповернених коштів та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми неповернених коштів, за кожний день несвоєчасного повернення таких коштів.

15.14. Виконавець зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки, завдані йому в результаті невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

**Розділ XVI. Обставини непереборної сили**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: а) повінь, ураган, землетрус, шторм, осідання ґрунту, цунамі, інші стихійні лиха природи; епідемії; б) пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження машин та устаткування, радіаційне, хімічне зараження; в) страйки, саботаж, блокада, локаут та інші непередбачені зупинки на виробництві; г) оголошена або неоголошена війна, інші військові дії, революція, масові заворушення, піратство; ґ) законні або незаконні дії органів державної влади або управління та їх структурних підрозділів, які перешкоджають виконанню цього Договору (наприклад, ембарго на експорт/імпорт, валютні обмеження, міжнародні санкції тощо); д) прийняття законів або нормативно-правових актів, рішення органів державної влади і місцевого самоврядування, що перешкоджають виконанню умов зобов’язань за цим Договором в цілому або частково, е) інші обставини, які не залежать від Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

16.2. Якщо будь-яке з вищезазначених обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов’язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

16.3. Наявність і тривалість обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень. Також, наявність і тривалість обставин непереборної сили, щодо яких Торгово-промислова палата України або її регіональні відділення не видали відповідний документ, але обставини яких є загальновідомі, можуть бути визначені за згодою Сторін шляхом надсилання відповідних листів у строки передбачені пунктом 16.4 цього Договору про їх настання і припинення однією Стороною та отримання на них відповідей – погоджень від іншої Сторони.

16.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, зобов’язана в 10-денний строк сповістити у письмовій формі іншу Сторону про настання (припинення) обставин непереборної сили.

16.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов’язань за цим Договором.

16.6. Перебіг строку виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили. Після припинення обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.

**Розділ XVII. Порядок внесення змін, розірвання та призупинення дії Договору**

17.1. Зміни щодо строків виконання робіт можуть вноситись у випадках, визначених згідно з ч.5 ст. 41 Закону та Особливостями, та оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди згідно з ст. 654 ЦК України.

17.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

17.3. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

 17.4. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

17.5. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

17.6.1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.

17.6.2. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у десятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

17.6.3. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

17.6.4 Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

17.7. Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

17.7.1. Виявлення подальшої недоцільності виконання робіт на об’єкті.

17.8.2. Затримка початку виконання робіт з вини Виконавця більше ніж на десять календарних днів або порушення строків виконання робіт, визначених Лінійним графіком, більше ніж на десять календарних днів.

17.8.3. Неодноразове порушення Виконавцем будівельних норм і правил, що підтверджується відповідними актами, складеними Замовником із залученням уповноваженого представника Виконавця (у разі, якщо уповноважений представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в акті).

17.8.4. У разі відсутності заявленої техніки, обладнання та працівників, відповідно до строків, зафіксованих в гарантійних листах Виконавця в складі пропозиції.

17.9. Замовник у разі прийняття рішення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повідомляє про це письмово Виконавця не менш ніж за десять календарних днів до вступу в дію такого рішення.

У разі, якщо протягом десяти календарних днів обставини, що зумовили рішення про розірвання цього Договору суттєво не змінилися, то цей Договір вважається розірваним.

17. 10. Замовник має право призупинити виконання робіт по об'єкту визначеному в п.1.1. даного Договору за таких обставин:

17. 10.1. Відсутність коштів для фінансування об’єкту;

17. 10.2. Внесення змін до кошторисної документації або змін проектних рішень;

17. 10.3. Виникнення обставин непереборної сили.

17. 10.4. Сторони укладають додаткові угоди у разі необхідності призупинення виконання робіт із зазначенням дати такого призупинення та посиланням на те, що про дату поновлення робіт Замовник поінформує Виконавця додатково, відповідно до умов цього Договору.

Про рішення стосовно поновлення робіт, призупинених на підставі пункту 17.4 цього Договору, Замовник інформує Виконавця не менш ніж за десять календарних днів до вступу в дію такого рішення. До початку поновлення робіт Сторонами укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

17.11. У разі якщо виконання робіт по цьому Договору не виконувалося або виконання робіт було призупинене на тривалий час у зв'язку з консервацією об'єкта, що призвело до неможливості виконання робіт пов’язане зі значним зростанням цін (більше ніж на 20 %) на основні матеріали та ресурси, які необхідні для виконання робіт, що в свою чергу документально підтверджується компетентними державними органами, Сторони мають право розірвати цей Договір за згодою сторін. При цьому, Виконавець не має права вимагати розірвання цього Договору у разі, якщо значне зростання цін на основні матеріали та ресурси, що використовуються для виконання робіт, зросли у зв’язку з порушенням Виконавцем строків виконання робіт, передбачених Лінійним графіком.

17.12. У разі розірвання цього Договору в односторонньому порядку, у зв’язку з істотним порушенням Виконавцем його умов, вартість матеріалів та ресурсів, що були використані при виконанні робіт, не відшкодовуються, а виконані роботи не підлягають оплаті, окрім тих, що виконані належним чином.

**Розділ XVIII. Порядок вирішення спорів**

18.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Сторони дійшли згоди, що претензійний порядок є обов’язковим.

18.2. У разі недосягнення взаємної згоди між Сторонами, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**Розділ XIX. Строк дії цього Договору**

19.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє впродовж періоду дії воєнного стану. У разі продовження воєнного стану строки надання послуг продовжуються на період, на який продовжено воєнний стан, але не пізніше 31.12.2023 року., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. В частині виконання гарантійних зобов’язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

**Розділ XX. Інші умови**

20.1. Внесення змін або доповнень до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатковими угодами до цього Договору, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Сторона ініціює внесення змін до цього Договору та укладання додаткової угоди шляхом направлення листа із відповідним обґрунтуванням та проханням іншій Стороні.

20.2. Додаткові угоди до цього Договору, додатки до нього є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

20.3. Виконавець протягом 7 (семи) календарних днів після дати підписання цього Договору офіційно призначає своїх повноважних представників на будівельному майданчику (не менше двох) та письмово повідомляє про це Замовника із зазначенням посади, прізвища, ім’я та по батькові уповноваженого представника, його контактною інформацією (адреса для листування, номера контактних телефонів, у т.ч. мобільних операторів зв’язку, факс, адреса електронної пошти, наявність та номера мобільних додатків Viber, WatsApp, Telegram та інших). Якщо Виконавець в процесі виконання цього Договору ухвалить рішення про зміну уповноваженого представника, він повідомляє про це Замовника протягом 1 (одного) календарного дня з моменту ухвалення такого рішення. Під уповноваженим представником Виконавця слід розуміти особу призначену Виконавцем в обов’язки якого входить систематичний контроль за виконанням робіт, отримання та підписання будь – яких документів, пов’язаних з виконанням умов цього Договору, в т.ч. отримання вимог від Замовника, підписання актів, передбачених цим Договором та додатковими угодами до нього тощо. Уповноважений представник Виконавця діє від імені Виконавця на підставі довіреності виданої Виконавцем, завірена в установленому законодавством порядку копія якої надається Замовнику одночасно з повідомленням про призначення такого уповноваженого представника.

20.4. Усі вимоги, запити, листи та інша кореспонденція може бути Замовником передана уповноваженому представнику Виконавця особисто, направлена поштою, по факсу або за допомогою мережі Інтернет, засобами мобільного зв’язку за допомогою SMS, MMS, мобільних додатків Viber, WatsApp, Telegram та інших. Підтвердженням направлення таких документів є наявність підпису уповноваженого представника Виконавця та його розшифровки на другому примірнику документу, поштове повідомлення про вручення кореспонденції або поштове повідомлення з відміткою про неотримання чи відмову від отримання Виконавцем чи його уповноваженим представником таких документів направлених за їх адресою для листування, роздруківка з факсу щодо направлених/ отриманих повідомлень, скріншот Інтернет сторінки, скріншот SMS, MMS з інформацією про доставку, скріншот з мобільних додатків Viber, WatsApp, Telegram та інших відповідно.

При повідомленні Замовника про призначення своїх уповноважених представників Виконавець у своєму повідомленні зазначає всі можливі засоби зв’язку з таким представником (адресу для листування, номер телефону, факсу, адресу електронної пошти, номери мобільного зв’язку (для SMS, MMS, мобільних додатків Viber, WatsApp, Telegram та інших) тощо.

20.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством.

20.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються у строк п’ять робочих днів повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у строк п’ять робочих днів зобов’язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

20.7. Права і обов’язки за цим Договором не можуть бути передані (віплені) Стороною третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

20.8. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору та одностороннє розірвання цього Договору не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

20.9. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

20.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

20.11. Виконавець підтверджує, що ознайомлений з кошторисною документацією по об’єкту, який є предметом даного договору та не має претензій до якості та обсягів проектних рішень.

20.12. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/ або державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій, протестів тощо стосовно виконання цього Договору Виконавцем (у тому числі сплати ним всіх необхідних податків, зборів, інших платежів), Виконавець зобов’язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії, протести тощо своїми силами та за власний рахунок без залучення Замовника.

20.13. Виконавець не заперечує щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеній у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, видаткова накладна, акт виконаних робіт, платіжне доручення тощо)

**Розділ XXI. Додатки до Договору**

**21.1. Додатки до цього Договору, які є його невід’ємною частиною:**

**21.1.1. Договірна ціна – Додаток № 1;**

**21.1.2. Гарантійний лист – Додаток № 2.**

**Розділ XXII. Найменування та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  |  |
|  |  |

**Додаток № 2 до Договору**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ**

**до Договору**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(назва підприємства)

код ЄДРПОУ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) відповідно до умов Договору про закупівлю від від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Договір), укладений з **комунальним підприємством «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Деснянського району» м. Києва** (далі – Замовник), як виконавець робіт на об’єкті «Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва»

**ГАРАНТУЄ:**

 1. За власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в терміни, визначені у відповідному акті (вимозі);

 2. Гарантійні строки розповсюджуються:

асфальтобетонного покриття проїзної частини, тротуару – 3 роки;

люків, дощоприймачів – 10 років;

плити опорні бетонні та ЛП-1 - 10 років;

бетонні поребрики – 3 роки;

тактильна плитка – 3 роки.

 3. Що при виконанні робіт з усунення недоліків, дефектів тощо будуть:

 - використані матеріали, які були передбачені кошторисною документацією, або їх аналоги (при попередньому погодженні таких аналогів із Замовником);

 - дотримуватись усіх вимог природоохоронного законодавства, заходів пожежної безпеки, правил техніки безпеки виконання робіт та охорони праці;

 - дотримуватись правила, норми та стандарти, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів, забезпечити наявність та справність засобів колективного захисту (огороджень, тимчасових дорожніх знаків, сигнальних ліхтарів та інше);

 4. Всі ризики при виконанні робіт з усунення недоліків, дефектів, тощо бере на себе Виконавець.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

 м.п. підпис

*Примітка: \*Доповнення умовами, якщо вони не визначені цим проєктом Договору (за потреби їх внесення у зв’язку з нормами чинного законодавства України, вимогами Покупця) здійснюється на етапі укладення Договору.*

**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

*Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен віпати від даної форми.*

*(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ**

на участь у відкритих торгах з особливостями на послуги:

**45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва)**

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно з довіреностю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Назва Учасника*) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями: **45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Поточний ремонт вул. Гната Хоткевича в Деснянському районі м. Києва)** згідно з технічним завданням Замовника.

Вивчивши документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

 *прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк надання послуг**: до 31 липня 2023 року.

1. До визначення нашої організації переможцем Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша організація буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором. Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Ми погоджуємося з умовами розрахунків: оплата за фактом отриманої послуги за наявності бюджетного фінансування з відстрочкою платежу до 60 (шістдесят) календарних днів з дати підписання Актів про надання послуги.

6. Наступним підтверджуємо, що ознайомлені з кошторисною документацією по об’єкту, який є предметом даної закупівлі, та під час виконання робіт не матимемо претензій з цього приводу до Замовника.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ім’я та ПРІЗВИЩЕ /

 м.п. підпис