**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення допорогової закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

**1.1.Найменування:** Управління земельних відносин Берегівської міської ради

**1.2. Код за ЄДРПОУ:** 43119430

**1.3. Місце знаходження:** вул. Хмельницького Богдана, 7, м. Берегове, Закарпатської області, 90202

**2. Платник:**

**2.1.Найменування:** Управління земельних відносин Берегівської міської ради

**2.2. Код за ЄДРПОУ:** 43119430

**2.3. Місце знаходження:** вул. Хмельницького Богдана, 7, м. Берегове, Закарпатської області, 90202

**3. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, е-mail):** Сагарда Святослав Володимирович, в.о. начальника Управління земельних відносин Берегівської міської ради, вул. Хмельницького Богдана, 7, м.Берегове, Закарпатська область, 90202, тел. (097) 955-05-69, e-mail: uzvbmr@gmail.com

4.Інформація про предмет закупівлі: Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки з рецензуванням звіту площею 0,1271 га, кадастровий номер 2110200000:01:018:0095, розташованої вулиця Тараса Шевченка, 49, місто Берегове, Берегівської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області, з метою продажу права власності на неї, гр. Маргітичу Володимиру Івановичу

 **Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах (Послуги по проведенню незалежної експертної оцінки земельної ділянки з рецензуванням звіту).**

**5. Місце надання послуги:** вул. Хмельницького Богдана, 7, м. Берегове, Закарпатської області, 90202

**6. Строк надання послуг**: після укладання Договору 14 календарних днів з моменту надання вихідних даних, визначених в технічному завданні до Договору, але не пізніше 30.11.2022 року.

**7.Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:**

5000,00 (п’ять тисячі) грн. 00 коп.

**8. Крок аукціону:** 25(двадцять п’ять) грн. 00 коп.

**8.1. Період уточнень** до 12 жовтня 2022 року 00 години 00 хв.

**9. Термін подання тендерних пропозицій:** до 18 жовтня 2022 року 00 години 00 хв.

**10. Вимоги щодо надання** Послуги: відповідно до Технічного завдання (технічної специфікації) – Додаток 1

**11.Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Для підтвердження кваліфікації Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

**11.1. Для фізичних осіб підприємців:**

1. Виписка/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи:
* для платників податку на додану вартість - витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;
* для платника єдиного податку – витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.
1. Довідка в довільній формі «Інформація про учасника» із зазначенням реквізитів Учасника: найменування, коду ЄДРПОУ/ІПН, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).
2. Інформація в довільній формі про кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці.
3. Копія сертифікату суб’єкта оціночної діяльності, виданого Фондом Державного майна України, відомості про який внесено до Державного реєстру оцінювачів та суб’єктів оціночної діяльності, завірена підписом керівника та печаткою (за наявності). Копія сертифікату інженера-землевпорядника завірена підписом і печаткою (за наявності).
4. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, дійсних на весь період договору, завірені підписом Учасника.
5. Копія ліцензії на виконання землеоціночних робіт у встановленому законом порядку (за наявності).
6. У разі залучення до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки третіх сторін надати відповідні документи, зазначені в пп.1-7 цього розділу.
7. Заповнена форма заяви-пропозиції (Додаток 2).
8. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

По закінченню аукціону Учасники закупівлі в електронному вигляді надають Форму «Заява-пропозиція» (Додаток №2) на суму останнього раунду.

**11.2. Для юридичних осіб:**

1. Виписка/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
2. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи:
* для платників податку на додану вартість - витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;
* для платника єдиного податку – витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.
1. Довідку в довільній формі «Інформація про учасника» із зазначенням реквізитів Учасника: найменування, коду ЄДРПОУ/ІПН, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).
2. Інформацію про кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці.
3. Копія сертифікату суб’єкта оціночної діяльності, виданого Фондом Державного майна України, відомості про який внесено до Державного реєстру оцінювачів та суб’єктів оціночної діяльності, завірена підписом керівника та печаткою (за наявності). Копія сертифікату інженера-землевпорядника завірена підписом і печаткою
4. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які працюють у складі Учасника і будуть залучені до надання послуги та їх кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників, згідно статті 6 Закону України «Про оцінку земель» дійсні на весь період договору, завірені підписом керівника та печаткою.
5. У разі залучення до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки третіх сторін надати відповідні документи, зазначені в пп.1-7 цього розділу.
6. Заповнена форма заяви-пропозиції.
7. Інші документи, які Учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

По закінченню аукціону Учасники закупівлі в електронному вигляді надають Форму «Заява-пропозиція» (Додаток №2) на суму останнього раунду.

Учасник подає документи в складі своєї тендерної пропозиції з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Замовником буде дискваліфіковано Учасника, до якого застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з рішеннями Ради національної безпеки і оборони України та іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до Закону України «Про санкції».

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Пропозиція та перелічені документи повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені в електронній системі публічних закупівель до кінцевого строку подання пропозицій в електронному вигляді.

Документи в електронному вигляді (скановані або оцифровані) повинні містити розбірливі зображення і не повинні містити будь-яких накладень на них.

Учасник, який надає пропозицію, автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними в оголошені.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.

У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Усі документи, які готуються безпосередньо Учасником, подаються на фірмовому бланку (за наявності) та повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитки печатки (вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих у кольорі (у форматі .pdf) копій з оригіналів паперових документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ (Технічна специфікація на закупівлю послуг)

Додаток № 2 - Форма «Заява-пропозиція»

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю;