**КНП «Миколаївська міська лікарня»**

**Миколаївської міської ради Стрийського району Львівської області**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ДО ОГОЛОШЕННЯ НА ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**по предмету:**

**ДК 021:2015: 09130000-9 - Нафта і дистиляти (Бензин та дизельне паливо)**

Миколаїв - 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | КНП «Миколаївська МЛ» ММР СР ЛО |
| 1.2 | місцезнаходження | Вул. Возз’єднання 9, м. Миколаїв, Львівська обл., 81600 |
| 1.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | *Одноріг Роман Іванович уповноважена особа з проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель, , телефон: +380978421042, Е-mail:* [*mukolajiv\_kcrl@ukr.net*](mailto:mukolajiv_kcrl@ukr.net) |
| **2** | **Процедура закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 3.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 - 09130000-9 - Нафта і дистиляти(Бензин та дизельне паливо) |
| 3.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3 | кількість товару та місце його поставки | **АЗС на відстані не більше 10 км. від Миколаєва**  **Бензин А-95 – 3350 л**  **Бензин А-92 – 300 л.**  **ДП – 200 л.**  **(талони/скретч-картки)**  більш детально - в Додатку 2 цієї Документації. |
| 3.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З моменту підписання договору і по  31 грудня 2022 року включно |
| **4** | **Очікувана вартість закупівлі** | 198 000,00 грн. (Сто дев’яносто вісім тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ |
| **5** | **Джерело фінансування** | Місцевий бюджет |
| **6** | **Умови оплати** | Розрахунки між Учасником та Замовником здійснюються відповідно до видаткової накладної та з урахуванням фінансування видатків Замовника. Покупець здійснює оплату за поставлені товари, протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати поставки талонів на склад Покупця та оформлення видаткової накладної, оригіналу рахунку. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| ***Розділ 2. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження*** | | |
| **1** | **Перелік документів, що надаються у складі пропозиції Учасника** | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним та іншим критеріям Учасник повинен у складі своєї пропозиції надати у складі своєї пропозиції наступні документи в електронному (сканованому) вигляді:  1. Довідка у довільній формі із детальною інформацією про контрагента;  2. Наявність обладнання та матеріально – технічної бази . Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.  Учасник повинен мати розгалужену власну або орендовану мережу АЗС на відстані не більше 10 км. від м. Миколаїв Львівської області та забезпечити можливість відпуску товару безпосередньо на АЗС за талонами. Для підтвердження даної інформації Учасник повинен надати копії документів, які підтверджують право власності, або договори оренди на АЗС.  3. Сканований Статут (для юридичних осіб) або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями.  4. Сканована копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв  5. Сканована копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (або сканована копія виписки).  6. Скановані документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності). Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  7. У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи пропозиції підписує не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати документи пропозиції, подається сканована довіреність (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати документи пропозиції.  8. Документи, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (сертифікат відповідності (якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації), або посвідчення/паспорт якості).  9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та/або особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.  10. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити кваліфікований електронний підпис (КЕП) або електронний цифровий підпис (ЕЦП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. |
| **2** | **Інформація щодо Пропозиції** | Пропозиція подається при формуванні документів закупівлі згідно Додатку № 1  У разі якщо ціна пропозиції під час аукціону змінилася і відрізняється від первинної пропозиції, то змінена пропозиція Учасником не завантажується. Загальна вартість пропозиції, яка змінилася під час аукціону, враховується при підписанні договору та відображається у специфікації до договору.  Забезпечення пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі зазначена у Додатку № 2 цієї документації. |
| **4** | **Відхилення пропозицій учасника** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладання договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| **5** | **Відміна закупівлі:** | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **Розділ 3. Укладання договору** | | |
| **1** | **Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проект договору про закупівлю викладено в Додатку № 3 |

**Додаток №1**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ\***

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Електронна адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Загальна вартість пропозиції цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Строки поставки: з моменту підписання договору і по 31 грудня 2022 року включно

9. Умови оплати: Розрахунки між Учасником та Замовником здійснюються відповідно до видаткової накладної та з урахуванням фінансування видатків Замовника. Покупець здійснює оплату за поставлені товари, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати поставки талонів на склад Покупця та оформлення видаткової накладної, оригіналу рахунку.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) | **Загальна вартість, грн.з ПДВ** (включаючи податки і збори, що / або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат) |
| **Бензин А-95** | **Л** | **3350** |  |  |
| **Бензин А-92** | **Л** | **300** |  |  |
| **ДП** | **Л** | **200** |  |  |
| **Вартість пропозиції** *(вказати цифрами та прописом)* | | | | |

\*Ціна пропозиції включає в себе всі витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України.

**(дата) (Підпис уповноваженої особи, завірений печаткою (за наявності))**

**ДОДАТОК №2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**09132000-3 – бензин (бензин А-95)**

| № з/п | Найменування | К-сть |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Бензин А-95** | **3350** |
| 2 | **Бензин А-92** | **300** |
| 3 | **ДП** | **200** |

**Вимоги:**

1. Заправка автомобілів буде здійснюватись по талонах або скретч-картках. Термін дії талонів повинен бути **не менше ніж до 31.12.2022р.** з можливістю безкоштовного обміну талонів, строк дії яких закінчується, на нові талони. У разі зміни зовнішньої форми талонів протягом строку їх дії або наявності залишку невикористаних талонів, Постачальник здійснює обмін цих талонів без додаткової на це оплати Замовником на інші талони з відповідним номіналом та строком дії не менше тих, що підлягають обміну.

2. Поставка через АЗС, які розташовані у м. Дрогобичі.

3. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме, відповідну технічну специфікацію та копії сертифікатів відповідності та паспортів якості із визначенням технічних та якісних характеристик на запропонований товар.

4. Товар повинен відповідати діючим державним стандартам (ДСТУ).

5. Для підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі учасник при поставці товару подає копії сертифікатів відповідності та паспортів якості із визначенням технічних та якісних характеристик на запропонований товар.

6. Паливо відпускається на підставі пред’явлення: або талонів або скретч-карток на власних або орендованих АЗС учасника-переможця торгів або на АЗС партнерів учасника-переможця торгів.

7. На запропонований товар під час його транспортування, виробництва тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

**Додаток 3**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

Додається окремим фалом\*