**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Дефектний акт**

**На ( «Капітальний ремонт вентиляційної системи в закладі дошкільної освіти компенсуючого типу (санаторний) № 163 за адресою: вул. Копилівська, 55, Подільського району м. Києва».)**

Об’єм робіт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Ч.ч. | Найменування робіт | Одиниця виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Монтажні роботи** |  |  |  |
| 1 | Розбирання сталевих повітроводів та фасонних частин периметром 2600-3000 мм з листової сталі товщиною до 0,9 мм | м2 | 148,4 |  |
| 2 | Демонтаж радіальних вентиляторів без напрямних апаратів, маса вентиляторів до 0,05 т | шт | 1 |  |
| 3 | Забивання отворів у цегляних стінах | м3 | 0,63 |  |
| 4 | Грунтування стін | м2 | 30,52 |  |
| 5 | Просте штукатурення поверхонь стін всередені будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону (після закладання отворів та по периметру прорізів з двох сторін - 9,52м2; після демонтажу прилеглих ділянок повітропроводів - 21м2) | м2 | 30,52 |  |
| 6 | Грунтування стін | м2 | 30,52 |  |
| 7 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 30,52 |  |
| 8 | Монтаж перетворювача частоти | шт | 1 |  |
| 9 | Установлення віброізоляторів | кг | 12,5 |  |
| 10 | Установлення вентиляторів масою понад 0,05 до 0,12 т з електродвигуном | шт | 1 |  |
| 11 | Установлення вставок гнучких до радіальних вентиляторів | м2 | 0,43 |  |
| 12 | Прокладання повітроводів периметром до 900 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,55 мм | м2 | 1,8 |  |
| 13 | Прокладання повітроводів діаметром до 355 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | м2 | 9 |  |
| 14 | Прокладання повітроводів периметром понад 1600 до 2400 мм з листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,7 мм | м2 | 119,3 |  |
| 15 | Установлення клапанів діаметром до 355 мм | клапан | 4 |  |
| 16 | Установлення клапанів периметром до 1000 мм | клапан | 1 |  |
| 17 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 2 |  |
| 18 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі понад 1 до 1,5 м2 | грати | 1 |  |
| 19 | Установлення жироуловлювачів | бак | 18 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Установлення над шахтами зонтів із листової оцинкованої сталі прямокутного перерізу периметром від 3800 мм | зонт | 4 |  |
|  | Допоміжні матеріали для основного переліка робіт |  |  |  |
| 21 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А | шт | 1 |  |
| 22 | Монтаж металорукава для електропроводки діаметром до 25 мм | м | 20 |  |
| 23 | Затягування першого проводу в труби | м | 20 |  |
|  | **Пусконалагоджувальні роботи** |  |  |  |
| 24 | Мережа систем вентиляції і кондиціонування повітря при кількості перерізів до 5 | вен.мер. | 1 |  |

***Учасник повинен:***

- гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

- при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;

- забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;

- забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т. ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

У кожному випадку, де у тендерній документації згадуються посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника тощо, мається на увазі, що Замовник зазначає після кожної такої характеристики вираз "або еквівалент", який не гірше за своїми характеристиками, ніж зазначено у технічних вимогах тендерної документації.

***Інші документи:***

1. Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги» згідно специфіки предмета закупівлі.

2. Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосовування» згідно специфіки предмета закупівлі.

3. Сферу (сфери) та атестат акредитації НААУ організації (організацій) яка/і видала/и вищевказані сертифікати.

4. Скан-копія оригіналу ліцензії державної архітектурної-будівельної інспекції України з додатками на право виконання робіт визначених в технічному завданні або оформлена в електронному вигляді, відповідно до ст.13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», якщо отримання ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності, (підтвердження даної інформації перевірятиметься у реєстрі на сайті http://dabi.gov.ua, доступ до якого є вільним) або лист пояснення, в довільній формі, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти про відсутність законодавчого обов’язку в отриманні такого документу.

5. Скан-копія оригіналу Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, які передбачені технічним завданням.

6. Договір із спеціалізованим підприємством про вивезення будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та/або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття. (чинного на весь термін виконання робіт).  
7. Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника).

Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії) або у форматі сумісному з програмним комплексом АВК-5 у складі:

- договірна ціна (тверда та визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);

- пояснювальна записка до договірної ціни;

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації включаючи витрати на технічний нагляд 1,5% та не може перевищувати оголошеної вартості);

- пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку;

- локальні кошториси;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів;

- підсумкова відомість ресурсів;

- зведена таблиця розрахунку ціни експлуатації будівельних машин. У разі наявності змін, учасник додатково надає економічне обґрунтування змін у вигляді порівняльного складу ресурсів кошторисних норм.

- розрахунок заробітної плати на 1 робiтника в режимi повної зайнятостi (при середньомiсячнiй нормi згідно розряду робіт 3,8 та тривалостi робочого часу, дійсного на період подання тендерної пропозиції) затверджений керівником підприємства.

8. На підтвердження наявності необхідного забезпечення для виконання договору, Учасник повинен надати довідку про наявність діючої ліцензії, виданого на Учасника торгів, на використання ПК АВК-5, ПЗ «Будівельні Технології-Кошторис» ПВР чи аналогічне у власному виробництві (надати: оригінал ліцензії, копію Договору на надання послуг та Акт наданих послуг по відповідному договору).

9. Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання та/або машини та/або механізми та/або працівників для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання, машини та механізмів.

Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт) у разі їх залучення (з дотриманням вимог до змісту, форми, обсягу, тощо відповідних документів, зазначених у тендерній документації).

У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації.

10. Довідку у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;

- не допускати засмічення території Замовника;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

11. Документи, що підтверджують правомочність підпису наданих документів та в подальшому підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, та/ або копія довіреності або копія іншого документу, що підтверджує дані повноваження).

12. Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інші витрати.

13. Оригінал листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються Учасником.

14. Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

15. Цінова пропозиція в довільній формі згідно договірної ціни.

*Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*