

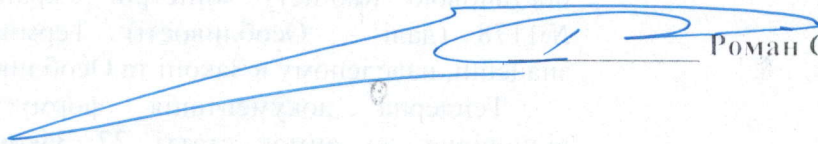
Головне управління Держзیرодспоживслужби в Івано-Франківській області

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням уповноваженої особи
від «16» листопада 2022 р.

Протокол № 106

Уповноважена особа замовника



Роман СІКОРСЬКИЙ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товару:

Папір для друку

(Код ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)

процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями

у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

м. Івано-Франківськ
2022 р.

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог <u>Закону України «Про публічні закупівлі»</u> (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог <u>статті 22 Закону</u> з урахуванням Особливостей.
2	Інформація про замовника торгів:	
2.1	повне найменування:	Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області області
2.2	місцезнаходження:	вул. Берегова, буд. 24, м.Івано-Франківськ, 76019
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Сікорський Роман Михайлович – начальник відділу господарського забезпечення, уповноважена особа Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області вул. Берегова, 24, м. Івано-Франківськ, 76019, тел. (0342)-75-40-39, e-mail: olha_hodovana@ukr.net
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Папір для друку Код ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Тендерні пропозиції подаються учасниками в цілому по предмету закупівлі
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки: вул. Витвицького, 30, м. Івано-Франківськ, 76008 Кількість поставки: 500 пачок.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 26.12.2022
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Учасник готує та подає тендерну пропозицію українською мовою. Документи, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції іншою мовою повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.

Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 4 (чотири) дні . Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі

		внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
	Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції: 1) форми «Тендерна пропозиція», згідно Додатку № 1 тендерної документації; 2) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку № 2 тендерної документації; 3) загальні відомості про учасника, згідно Додатку № 3 тендерної документації; 4) інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим ст. 16 Закону, згідно Додатку № 4 тендерної документації; 5) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно Додатку № 5 тендерної документації; 6) інші документи, що вимагаються замовником, згідно Додатку № 6 тендерної документації. 7) Інші документи та інформацію, надання яких передбачено тендерною документацією та додатками до неї. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством

		України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації. Учасник-нерезидент повинен забезпечити надання у складі тендерної пропозиції відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації). Замовник не заперечує щодо надання учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості або інше. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) уповноваженої особи учасника, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону. Документи, які подає учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо). Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису тендерної пропозиції: розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує
--	--	--

		повноваження уповноваженої особи учасника на підписання тендерної пропозиції. У разі якщо тендерна пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі тендерної пропозиції не вимагається. Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів учасника тощо) вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» і учасник надає свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Документи, які створюються Учасником для участі у закупівлі, повинні мати вихідний номер та дату створення, яка не може бути ранішою за дату оголошення тендеру та пізнішою за дату закінчення прийому пропозицій.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів, із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	1. Відповідно до статті 16 Закону замовник установлює кваліфікаційні критерії що зазначені у Додатку 4 до цієї тендерної документації. Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям зазначеним у Додатку 4. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей. У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для

автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється щодо кожного такого учасника.

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику

		в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Для переможця процедури закупівлі: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація	Вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик до предмета закупівлі, у тому числі до відповідної технічної специфікації викладено у Додатку 2 до тендерної документації. Детальна інформація щодо предмету закупівлі та спосіб документального підтвердження поданої тендерної пропозиції, встановленим вимогам, наведені в Додатку 2 цієї тендерної документації. Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена шляхом надання у складі тендерної пропозиції: Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідно до технічних вимог, зазначених в Додатку 2 тендерної документації. Замовником зазначено вимоги до предмета закупівлі

		згідно з частиною другою статті 22 Закону. Тендерні пропозиції повинні узгоджуватися з відповідною специфікацією предмету закупівлі.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі залучення до надання послуг субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), якого(их) учасник планує залучити до надання послуг, з обов'язковим зазначенням інформації щодо наявності в субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) дозволу(ів)/ліцензії(ій) на провадження господарської діяльності, якщо обов'язковість такого(их) дозволу(ів)/ліцензії(ій) передбачена чинним законодавством.
8	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 24.11.2022 до 16:00 год. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме: 1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; 2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3) дата та час подання тендерної пропозиції. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону, якщо було подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до

найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.

Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

		Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення.
2	Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції	Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.
3	Виправлення учасником невідповідностей в інформації та/або документах	Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі,

		вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій: 1) Інформація/документ, подана учасником у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2) Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі

комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника. Приклад: учасником зазначено «ненадається» замість «не надається».

3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз'яснення».

4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника (у разі її використання).

5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).

6) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено електронний підпис (кваліфікований електронний підпис) уповноваженої особи учасника.

7) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9) Подання документа учасником у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

		11) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12) Подання документа (документів) учасником у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
5	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або

	скасування»); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)
--	---

		Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через 4 (чотири) дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Результати торгів та укладення договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<i>Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:</i> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. <i>Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</i> 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично

		надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю міститься в Додатку 9 до тендерної документації.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом та Особливостей. Переможець процедури закупівлі відповідно до частини другої статті 41 Закону під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем процедури закупівлі в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності

упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Проект договору про закупівлю з обов'язковим

		зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 9 до тендерної документації.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

Ми, _____, надаємо свою пропозицію
(назва Учасника)

щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: **Папір для друку, код ДК 021:2015-30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.**

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною (з урахуванням усіх витрат, податків, зборів та платежів):

№ з/п	Найменування	Од. виміру	Кіл-кість.	Ціна за одиницю товару, грн., без ПДВ (з урахуванням доставки товару)	Загальна вартість товару, грн., без ПДВ (з урахуванням доставки товару)
1.	Папір для друку	пач	500		
Разом без ПДВ:					
ПДВ 20%:					
Загальна вартість (з ПДВ):					

1. Ціна пропозиції становить _____ грн.
(цифрами)
(_____), без ПДВ
(прописом)
(якщо Учасник закупівлі не є платником ПДВ)

2. Ціна пропозиції становить _____ грн.
(цифрами)
(_____), з ПДВ
(прописом)
(якщо Учасник закупівлі є платником ПДВ)

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша Тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленої Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та при визнанні нас переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.

5. Ми гарантуємо зменшення цін на товар у випадку відповідного зменшення ринкових цін.

6. Місце поставки товарів:

- Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області,
вул.Витвицького, 30, м.Івано-Франківськ, Івано-Франківська обл., 76008

(посада)

(підпис, м.п.)

(прізвище, ініціали)

Примітка:

При розрахунку вартості тендерної пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ
Технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі

№ з/п	Найменування Товару	Опис та характеристики Товару	Одиниця виміру	Кількість
1	Папір для друку	Формат А4 (210*297мм) Клас не нижче В+ Щільність, g/m ² - 80 ± 3%, ISO 536 Товщина, μm – не менше 100, ISO 534 Непрозорість, % - ISO 2471 – ≥ 92.0 CIE Білизна - 160 ± 3, ISO 11475 Гладкість/шорсткість 200 мл/хв ±50, ISO 8791-2 Вологість, % - 4,0 - 4,8, ISO 287; Чистота поверхні і обрізу - на кромках і поверхні паперу не повинно бути пилу і забруднень, викликаних неякісною проклеюю паперу, і які приводять до поломок офісної техніки. Відбілювання без використання хлору та важких металів. Папір білий офісний, призначений для одно-двостороннього друку на не кольорових принтерах, копірах та багатофункціональних пристроях. Пачка по 500 аркушів (пакування паперу у вологозахищеній упаковці), по 5 пачок в одній коробці (скріплені пластиковою стрічкою), що відповідає діючим стандартам якості.	пачок	500

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики товару, що пропонується Учасником, подається у вигляді сканованої довідки, складеної у довільній формі.

Довідка має містити опис конкретного товару, що пропонується учасником, із обов'язковим зазначенням всіх технічних характеристик і вимог, встановлених замовником у Додатку 2.

У разі, якщо Учасником пропонується товар, що є еквівалентом, то всі характеристики запропонованого еквіваленту товару повинні відповідати або бути кращими за характеристики товару, що є предметом закупівлі. Також обов'язково вказується виробник товару.

Загальні вимоги до товару:

3.1. На товар повинно бути надано:

3.1.1. Сертифікат на товар.

3.2. Доставка товару здійснюється за рахунок постачальника.

3.3. Товар повинен передаватися в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

3.4. Зазначені документи повинні бути надані в сканованому вигляді у форматі «pdf» або «jpeg» (документи перед скануванням мають бути завірені підписом та печаткою керівника або

уповноваженої особи) та прикріплені не пізніше закінчення періоду прийому пропозицій (до початку аукціону). Усі відскановані документи повинні мати чітке зображення.

3.5. У разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

ДО УВАГИ УЧАСНИКА!

У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення про відсутність одного з документів без зазначення підстави) замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.

Строк (термін) поставки товару: до **26.12.2022 року**

Обсяг поставки - **згідно заявки замовника**

Місце поставки – **76008, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Витвицького, 30**

Примітка: *Учасник розраховує вартість Товару з урахуванням його доставки до місця призначення: 76008, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул. Витвицького, 30;*

Вивчивши тендерну документацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, погоджуємось виконати вимоги Замовника.

(посада)

(підпис, МП (за наявності))

(ініціали, прізвище)

Якщо пропозиція Учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

Подається у формі, наведеній нижче
Учасник не повинен відступати від даної форми
(форма з вихідною реєстрацією (після дати оголошення закупівлі), яка подається Учасником на
фірмовому бланку у разі його наявності)

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА
для юридичної особи/ фізичної особи – підприємця

Категорії відомостей	Інформація (заповнює Учасник)	Примітка
Повне найменування:		
Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків:		
<i>Реквізити Учасника</i>		
адреса – юридична та фактична:		
номер телефону, e-mail:		
банківські реквізити:		
<i>Керівництво</i>		
посада керівника:		
прізвище, ім'я, по батькові керівника:		
номер телефону, e-mail, керівника:		
форма власності:		
юридичний статус:		
організаційно-правова форма:		

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (завірені печаткою*).

Примітка!

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»
(форма з вихідною реєстрацією (після дати оголошення закупівлі), яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)

Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

№ з/п	Замовник, місцезнаходження, ПІБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ	1. № Договору, 2. Дата укладання договору (діючого в період 2021-2022 рр.) 3. Предмет договору	1. Ціна договору 2. Вартість виконання договору, грн.	Стан виконання

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою*).

Під аналогічним договором необхідно розуміти: Договір про постачання товару, що закуповується замовником, тобто паперу. Учасник має надати копію аналогічного Договору, який виконаний та вказаний у довідці.

Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність досвіду виконання аналогічного договору (-ів) наступними документами:

- копія аналогічного договору (-ів) зазначених у Довідці з усіма додатками, які вказані у договорі (-ах);
- копії документів, що підтверджують виконання договору (-ів) оформлені належним чином;
- оригінал позитивного відгуку (-ів) за договором (-ами) вказаними у Довідці від замовника, одержувача бюджетних коштів, у якому обов'язково має бути зазначено: дата його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму поставленого товару за договором, а також інформацію про якість товару, дотримання термінів поставки, відсутність претензій з боку замовника або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. Зазначений відгук має бути виданий замовником не раніше дати оголошення закупівлі.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

Примітка!

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Лист-гарантія про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, які визначені у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Ми, як Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтвердили відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 10, 12 та частиною статті 17 Закону.

Додатково повідомляємо наступне:

Учасник не притягувався за вчинення корупційних дій або дій, які пов'язані з корупцією згідно із законодавством країни реєстрації учасника;

особу, яку уповноважено Учасником представляти наші інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законодавством країни реєстрації Учасника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності згідно із законодавством країни реєстрації учасника за вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

особа, яку уповноважено Учасником представляти наші інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у порядку встановленому законодавством країни реєстрації Учасника;

Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом країни реєстрації Учасника порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

Юридична особа, яка є Учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми;

особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законодавством країни реєстрації учасника до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

учасник процедури закупівлі не має заборгованість з сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

посада уповноваженої особи Учасника підпис та печатка (за наявності) прізвище, ініціали

Переможець процедури закупівлі (у разі, якщо переможцем є товариство з обмеженою відповідальністю/товариство з додатковою відповідальністю) після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, до укладення договору про закупівлю, повинен надати замовнику інформацію (у довільній формі) щодо вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, а у разі необхідності – відповідно до частини другої статті 44 Закону України від 06.02.2018 № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, прийняте виключно загальними зборами учасників.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є акціонерне товариство, після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, до укладення договору про закупівлю, переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику відомості (у довільній формі) щодо вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, а у разі необхідності – відповідно до статті 70 Закону

України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

№ 3/п Підстави передбачені статтею 17 Закону Документи, які переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель

1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону.

2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.*

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

3. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.*

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

4. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.*

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

5. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, витяг з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або інший документ, яким учасник-переможець підтверджує відсутність підстави для відхилення його тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону.

6. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини першої статті 17 Закону). Документ, виданий відповідним органом, який має такі повноваження.*

Документ повинен бути виданий не раніше тридцятиденного строку відносно дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів за відповідним предметом закупівлі.

7. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина друга статті 17 Закону). Інформацію у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника.*

* не є вимогою (вимогами) тендерної документації (носить виключно рекомендаційний характер)

Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

При цьому, учасники повинні надати наступні документи:

1) Документ(-и), що підтверджує(-ють) проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом може бути посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий/такі документ(-и) надається(-ються) лише учасником:

- фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;
- юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є громадянин Російської Федерації.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає встановленим вимогам абзацу 7 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Розділ І

**Документи, що надаються Учасниками торгів
у вигляді скан-копій в форматі PDF (або JPG)**

1.1. Документи, які підтверджують повноваження посадової особи та/або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (наказ та/або витяг з протоколу засновників та/або довіреність та/або доручення або інший документ). У випадку, якщо службовою (посадовою) особою, уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та договору закупівлі є інша службова (посадова) особа ніж керівник, у складі тендерної пропозиції подаються документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю. Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

1.2. Документальне підтвердження у довільній формі у вигляді листа-згоди, що Учасник ознайомлений з проектом Договору, який викладений у Додатку № 9 тендерної документації та погоджується підписати його на умовах зазначених в цьому проекті, якщо його буде визнано Переможцем.

1.3. Форма «Технічні вимоги» згідно Додатку № 2 тендерної документації.

1.4. Копія Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців .

1.5. Копія витягу або свідоцтва з реєстру платників ПДВ - у разі сплати учасником ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених свідоцтв.

1.6. Лист-згода на обробку персональних даних, згідно Додатку № 7.

1.7. Довідка, складена у довільній формі, про те, що учасником застосовуються усі необхідні заходи із захисту довкілля в процесі реалізації нафтопродуктів.

1.8. Копії сертифікатів, паспортів якості, ліцензії, дозволи, що підтверджують технічну характеристику товару, що закуповується.

1.9. Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа (остання редакція, повний зміст). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

1.10 Оригінал довідки Державного підприємства «Держзовнішінформ» про рівень цін на товар, встановлених станом на 13.05.2020 р. або більш пізню дату мережею АЗС/АЗК, якою за талонами, що пропонуються Учасником, здійснюється відпуск (відвантаження) Товару.

Розділ II
Документи, що надаються Учасником-Переможцем торгів
у вигляді скан-копій в форматі PDF (або JPG)

1.1. Копія Статуту зі змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документа (остання редакція, повний зміст). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

- відповідна згода вищого органу управління товариства (Учасника), – у випадку, якщо вартість правочину за результатами даної процедури закупівлі перевищуватиме 50 відсотків вартості чистих активів товариства (Учасника)

1.2. Копія паспорту (для суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб-підприємців).

1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1.4. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо укладення договору про закупівлю (наказ, довіреність, рішення органів управління, тощо).

1.5. Форма «Тендерна пропозиція» за результатами аукціону згідно Додатку № 8 тендерної документації.

1.6. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» я, громадянин України _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження, паспорт серія _____ N _____
виданий _____ «_____» _____ р., адреса реєстрації: _____

_____ даю
згоду на обробку моїх персональних даних з метою участі у відкритих торгах та укладання договору і в межах цього договору.

Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст.12-ст.15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь - яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(підпис)

«_____» _____ 20__ р.

ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АУКЦІОНУ»

Ми, (назва Переможця), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону за наступним предметом закупівлі: **Папір для друку, код ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію закупівлі та технічні вимоги до неї, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у тендерній документації та цій пропозиції за наступними цінами:

№	Найменування	Од. вим.	К-сть	Ціна за од., грн., з ПДВ*	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1.	Папір для друку	пач	500		

Загальна вартість пропозиції: Σ _____ грн.

(цифрами та словами)

(вказується з ПДВ, якщо Переможець є платником ПДВ або без ПДВ, якщо Переможець не є платником ПДВ).

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленої Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

4. Ми беремо на себе зобов'язання підписати договір, згідно з запропонованим проектом договору, зазначеному в Додатку № 9 тендерної документації, не раніше ніж через 5 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та не пізніше, ніж через 15 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції Учасника-Переможця.

5. Ми погоджуємося на опрацювання тендерним комітетом Замовника інформації, поданої у складі пропозиції.

(посада)

(підпис) МП (за наявності)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

В формі пропозиції Переможець зазначає найменування, одиниці виміру, кількість, ціни та загальну вартість з урахуванням результату проведеного аукціону.

Ціни та вартість пропозиції повинні бути чітко вказані та визначені.

* У разі надання пропозиції Переможцем – неплатником ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Переможець робить відповідну позначку.

ПРОЕКТ
ДОГОВІР №
про закупівлю товарів

м. Івано-Франківськ

«_____» _____ 2022 р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області, (далі - ПОКУПЕЦЬ), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____, (далі - ПРОДАВЕЦЬ), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується передати у власність ПОКУПЦЮ *Папір для друку*, код ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (надалі - Товар), найменування, характеристики, асортимент, кількість, ціна якого зазначено в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен передати Покупцеві Товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає вимогам чинного законодавства України і буде працездатним протягом гарантійного строку.

2.2. ПРОДАВЕЦЬ несе відповідальність за якість Товару та приймає претензії щодо якості продукції протягом 14 робочих днів з моменту передачі Товару ПОКУПЦЮ.

2.3. При виявленні виробничих дефектів у Товарі при його отриманні, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується його замінити або повернути ПОКУПЦЕВІ його вартість зазначену у Специфікації протягом 10 (десяти) банківських днів.

2.4. Гарантійний термін Товару складає _____

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить грн. (_____ гривні _____ копійок) з/без ПДВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків та в інших випадках за взаємною згодою Сторін.

VI. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ

4.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний передати ПОКУПЦЕВІ Товар впродовж 5 робочих днів з дня отримання заявки.

4.2. Право власності на Товар переходить до ПОКУПЦЯ з моменту його отримання та підписання представником ПРОДАВЦЯ видаткової накладної, що засвідчують факт поставки вказаного Товару.

4.3. Приймання-передача Товару здійснюється за адресою: вул. Витвицького, 30 м. Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, Україна, 76019

4.4. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок ПРОДАВЦЯ.

V. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за отриманий Товар проводяться ПОКУПЦЕМ у національній грошовій валюті України на поточний рахунок ПРОДАВЦЯ протягом 30 (тридцяти) банківських днів після

отримання Товару згідно видаткової накладної за умови наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних призначень.

5.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання ПОКУПЦЕМ коштів на свій реєстраційний рахунок.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з видатковими накладними;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за фактично поставлений Товар, з урахуванням п.5.3.

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг та номенклатуру Товару на загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.3. Повернути видаткову накладну ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутності печатки, підписів тощо);

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань ПРОДАВЦЕМ ПОКУПЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПРОДАВЦЯ за 14 календарних днів до розірвання;

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та на місце, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості Товару, який постачається, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити ПОКУПЦЯ у строк, не пізніше ніж за 48 годин.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань ПОКУПЦЕМ ПРОДАВЕЦЬ має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПОКУПЦЯ у строк за 14 календарних днів до розірвання.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару ПРОДАВЕЦЬ сплачує ПОКУПЦЮ штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення умов Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022, в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток №1).

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. Покупець є бюджетною неприбутковою установою.

12.3. Продавець _____

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

ПРОДАВЕЦЬ:

**Головне управління Держпродспоживслужби
в Івано-Франківській області**

76019, м. Івано-Франківськ, вул. Берегова, 24

р/р UA188201720343120006000093955,

UA348201720343111006200093955

в ДКСУ м.Київ

МФО 820172 ЄДРПОУ 40309088

М.П. _____

Додаток № 1
до Договору про закупівлю
товарів № _____
від _____ 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Кількість, шт.	Ціна за одиницю товару/ послуги без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю товару/ послуги з ПДВ (грн.)	Інформація щодо гарантійних зобов'язань Учасника на товар
1	Папір для друку	500			
Всього:					
ПДВ:					
Всього з ПДВ:					

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

**Головне управління
Держпродспоживслужби в Івано-
Франківській області**
76019, м. Івано-Франківськ, вул. Берегова, 24
р/р UA188201720343120006000093955,
UA348201720343111006200093955
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172 ЄДРПОУ 40309088
тел. 51-13-89, факс 75-40-39

М.П.