

ДОГОВІР № 10/04-1
на введення в експлуатацію, технічне обслуговування, гарантійний і післягарантійний
ремонт реєстраторів розрахункових операцій з модемом

«26» квітня 2023 р.

м. Нікополь

Користувач **НІКОПОЛЬСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ**, в особі керівника Андрієвої Назії Володимирівни, що діє на підставі Статуту і Центр сервісного обслуговування (ЦСО): **ФОП Фомін Ю.А.**, в особі директора **Фоміна Юрія Анатолійовича**, що діє на підставі Виписки, керуючись

1. Законом України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг";
1. Наказ Міндоходів України від 28.08.13 № 417 "Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій";
2. Постановою КМУ № 601 від 12.05.2004р. "Порядок технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій" та іншими нормативними документами;
3. відповідно до п.п.2 пункту 13 та п.14 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Користувач передає, а ЦСО приймає на себе зобов'язання по наданню послуг з технічного обслуговування обладнання, а саме реєстраторів розрахункових операцій (далі РРО), код ДЕ 50530000-9- Послуги з ремонту і технічному обслуговуванню техніки

№	Тип РРО	Завод. №	Дата виготовлення РРО	Адреса розташування РРО	Вартість ТО, грн.
1	MINI-T 400ME	ПБ4101467134	10.08.2020	Нікопольський район, м. Покров, вул. Титова, буд. 1а/1	350,00

2. Обов'язки ЦСО

- 2.1. При введенні в експлуатацію РРО ЦСО зобов'язаний:

- 2.1.1. провести вхідний контроль, регулювання, перевірку функціонування РРО відповідно до експлуатаційних документів (ЕД);
- 2.1.2. провести перевірку конструкції та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру;
- 2.1.3. виконати початкове програмування: назви та адреси господарської одиниці, індивідуального номеру платника ПДВ (або ідентифікаційного коду за ЄДРПОУ/ДРФО), ставок податку, знижок (надбавок);
- 2.1.4. перевести РРО у фіскальний режим роботи;
- 2.1.5. підключити модем до РРО та виконати персоналізацію РРО в системі еквайра;
- 2.1.6. виконати комплексну перевірку роботи РРО в складі технологічного обладнання (для спеціалізованих РРО);
- 2.1.7. виконати первинне опломбування РРО засобами контролю (далі - ЗК) та скласти "Довідку про опломбування РРО" в двох примірниках;
- 2.1.8. скласти "Акт введення в експлуатацію та персоналізації РРО" в трьох примірниках - для ЦСО, Користувача і органу державної податкової служби (далі - ДПС).

- 2.2. При технічному обслуговуванні РРО ЦСО зобов'язаний виконати комплекс робіт, передбачених ЕД, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО, зокрема:

- 2.2.1. перевірити умови експлуатації РРО вимогам ЕД (температура навколишнього середовища, відповідність напруги електромережі і т.п.);
- 2.2.2. виконати зовнішній огляд РРО (відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, заземлення і т.п.);
- 2.2.3. виконати щомісячні профілактичні роботи (очищення друкуючого пристрою від палерового пилю, клавіатури від бруду і т.п.);
- 2.2.4. перевірити РРО на працездатність та перевірити програмне забезпечення шляхом проведення відповідних тестів;
- 2.2.5. виконати регульовальні роботи, необхідні в яких виникла в процесі експлуатації;
- 2.2.6. надати консультативну допомогу підготовленим касирам-операторам Користувача по роботі на РРО та порядку ведення Книги обліку розрахункових операцій (далі - КОРО);
- 2.2.7. виконати в термін, погоджений з Користувачем, щорічну перевірку РРО на відповідність програмній та конструкторсько-технологічній документації Виробника, якщо такий РРО протягом року не підлягає ремонту;

- 2.3. При проведенні гарантійного (післягарантійного) ремонту РРО ЦСО зобов'язаний:

- 2.3.1. надати Користувачу консультацію на усунення несправності і відновлення роботи РРО, по тел.: (05662) 3-25-20, (067)5663925, (093)9183962, (099)2005683;
- 2.3.2. графік роботи ЦСО з 09:00 до 17:00 окрім вихідних та святкових днів;
- 2.3.3. виконати ремонт РРО в термін не більше 72 години (3 доби) після доставки РРО до ЦСО, при наявності та збереженні встановлених ЗК, останньої "Довідки про опломбування РРО";
- 2.3.4. опломбувати РРО ЗК згідно методики Виробника і чинних нормативних актів ДПС України;

- 2.4. ЦСО не несе відповідальності у випадках технічних збоїв, які виникають у Користувача з вини Користувача та/або інформаційного еквайра, оператора мобільного зв'язку та провайдерів інтернету

- 2.4.1. ЦСО здійснює самостійно адміністрування каналу зв'язку з інформаційним еквайром, сім-картка є власністю ЦСО.

3. Обов'язки Користувача

- 3.1. Забезпечити експлуатацію РРО у відповідності до ЕД та діючого законодавства.

- 3.2. Допускати до роботи на РРО тільки підготовлених касирів-операторів, які пройшли курс підготовки в ЦСО та мають відповідне посвідчення.

- 3.3. Забезпечити збереження встановлених пломб та ЗК. Припинити застосування РРО у разі порушення цілості ЗК або пломб, повідомити про це орган ДПС та ЦСО. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО програмній і конструкторсько-технологічній документації Виробника в ЦСО.

- 3.4. У випадку поломки, відключити РРО від мережі живлення, повідомити ЦСО по телефону про характер несправності для отримання консультації, забезпечити доставку РРО в ЦСО для усунення несправності і відновлення роботи РРО.

- 3.5. Не допускати до роботи на РРО для виконання будь-яких робіт сторонніх осіб. В противному разі ЦСО припиняє виконання робіт по Договору до проведення технічного обстеження РРО.

- 3.6. Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході на літній чи зимовий час.

- 3.7. Використовувати для роботи з РРО тільки витратні матеріали, рекомендовані Виробником.

- 3.8. Назначити особу, відповідальну за експлуатацію і контроль стану РРО, а також за зв'язок з ЦСО.

- 3.9. Оплачувати своєчасно послуги ЦСО.

4. Вартість введення в експлуатацію, ТО РРО та порядок розрахунків

- 4.1. Вартість введення в експлуатацію РРО складає 500,00 грн (п'ятсот грн 00 коп.) одноразово;

- 4.2. Оплата за введення РРО в експлуатацію здійснюється одноразово за окремим рахунком після підписання акту приймання-передачі наданих послуг;

- 4.3. Вартість опломбування РРО складає 150,00 грн (сто п'ятдесят грн 00 коп.), оплата здійснюється після підписання акту приймання-передачі наданих послуг;

- 4.4. Загальна сума договору за 2023 складає 3625 грн. 00 коп. Три тисячі шістсот двадцять п'ять грн. коп.) без ПДВ
Джерело фінансування: спеціальний фонд державного бюджету
- 4.5. ЦСО має право змінювати вартість послуг, що надається Користувачу у разі зміни інформаційним еквайром вартості послуг по реєстрації та адмініструванню облікового запису РРО у системі зберігання та збору даних та також при зміні послуг оператора мобільного зв'язку
- 4.5. Заміна блоків та вузлів, які вийшли з ладу в післягарантійний період, а також вартість ЗК, оплачуються Користувачем окремо згідно Рахунку
- 4.6. Оплата за ТО РРО здійснюється до 20 числа місяця, після підписання сторонами акту прийому-передачі послуг, надання ЦСО Користувачу рахунку для оплати
- 4.7. Розрахунковим періодом є поточний календарний місяць в якому була виконана персоналізація РРО
- 4.8. У разі несвочасної оплати за надання послуги ЦСО сповіщає про це Інформаційного еквайра
- 4.9. У разі заборгованості за надані послуги понад 10 (десять) днів приймається рішення про припинення надання послуг щодо забезпечення передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків до органів державної податкової служби. Повторне підключення проводиться за рахунок Користувача на протязі 48 годин з моменту надходження коштів на рахунок ЦСО.
- 4.10. Обсяг виконаних робіт по ТО РРО Сторони щомісяця підтверджують двостороннім актом
- 4.11. Ремонт РРО проводиться ЦСО за умови відсутності у Користувача заборгованості за раніше надані йому послуги
- 4.12. Ремонт РРО в гарантійний період експлуатації здійснюється за рахунок ЦСО, в післягарантійний період - за рахунок Користувача
- 4.14. Ремонт РРО проводиться за рахунок Користувача незалежно від періоду експлуатації РРО у випадках:
- 4.14.1. пошкодження ЗК чи пломб ЦСО
- 4.14.2. наявності механічних пошкоджень РРО
- 4.14.3. використання неякісних витратних матеріалів
- 4.14.4. якщо несправність РРО виникла з вини Користувача
- 4.14.5. якщо РРО експлуатується касиром-оператором, який не пройшов підготовку в ЦСО і не має відповідного посвідчення
- 4.14.6. якщо приміщення, де встановлений РРО, умови його експлуатації (напряга електромережі, температурний режим, присутність комах і тарганів в корпусі апарату та інше) не відповідають вимогам ЕД на РРО
- 4.15. В усіх вище перерахованих випадках виходу з ладу РРО Сторони оформляють відповідний акт, який підписують представники ЦСО і Користувача
- 4.16. У разі зміни економічної обставини у державі вартість ТО РРО може змінюватися з оформленням доповнення к дійсному договору
- 4.17. У вартість ТО також входить вартість послуг Інформаційного Еквайра та послуг оператора мобільного зв'язку
5. Відповідальність сторін
- 5.1. ЦСО несе встановлену законодавством відповідальність за відповідність РРО, який перебуває на ТО в ЦСО, програмний та конструкторсько-технологічний документації Виробника
- 5.2. ЦСО несе відповідальність згідно із законодавством за якість, безпеку і термін виконання робіт та зберігання РРО, прийнятих для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту
- 5.3. ЦСО не несе відповідальності за передачу даних Еквайру і за баланс сім-картки у разі порушення пломб Користувачем на модемі
- 5.4. Користувач несе встановлену законодавством відповідальність за збереження ЗК
- 5.5. У випадку прострочення оплати Користувач сплачує пеню у розмірі 0,2% від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу
- ЦСО при цьому має право призупинити виконання робіт по договору до повної сплати заборгованості
- 5.6. При систематичних порушеннях Користувачем умов розділу 3 даного Договору або несвочасній оплаті наданих ЦСО послуг останній має право в односторонньому порядку призупинити дію Договору і повідомити ДПС, де зареєстрований РРО Користувача, про припинення ТО РРО і неправомірність його подальшого застосування
- 5.7. У разі розірвання цього договору за рішенням будь-якої із Сторін ЦСО в обов'язковому порядку повідомляє про це орган ДПС за місцем реєстрації РРО Користувача
- 5.8. Суперечки за даним Договором Сторони вирішують шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди - в Господарському суді
6. Форс-мажорні обставини
- 6.1. Сторони не несуть відповідальності по даному Договору при виникненні непередбачених стихійних явищ та інших обставин, які призвели до неможливості виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також у разі введення в дію законодавчих актів України, які відміняють собою попередні законодавчі акти, на основі яких укладено Договір
7. Термін дії та порядок розірвання Договору
- 7.1. Даний договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2023р. Умови даного Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли з «01» 04 2023 відповідно до ч 3 ст 631 Цивільного кодексу України
- 7.2. Договір вважається продовженим на наступний термін, якщо жодна зі сторін не заявила про його розірвання
- 7.3. Про намір розірвати Договір сторони зобов'язані письмово повідомити один одного не пізніше, ніж за один місяць до фактичного розірвання Договору
- 7.4. У разі розірвання Договору виконується розпломбування РРО в ЦСО з вилученням Довідки про опломбування та складається Довідка про розпломбування РРО, яка надається Користувачем в органи ДПС
8. Інші умови
- 8.1. Даний Договір складено в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу
- 8.2. В усьому іншому, не передбаченому Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, наказами ДПС та іншими обов'язковими для Сторін нормативними та законодавчими актами
- 8.3. Сторони погодилися, що підписання даного Договору та відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" Користувач, а також особа, що діє від його імені, як суб'єкт персональних даних, дає однозначну згоду на обробку уповноваженими особами ЦСО персональних даних Користувача, що надані Користувачем та зазначені у даному Договорі. Метою збору даних Користувача ЦСО у межах даного Договору персональних даних є забезпечення реалізації господарсько-правових цілей Користувача надає ЦСО згоду на виконання ним персональних даних виключно для виконання умов даного Договору, а також вимог діючого законодавства, що пов'язані з виконанням даного Договору, та не дозволяє надавати часткове або повне право обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, а також розповсюдження персональних даних третім особам.
- 8.4. ЦСО є платником єдиного податку 3 групи
- 8.5. Користувач є платником _____

ЦСО: ФОП Фомін Ю А

53213, Україна, Дніпропетровська обл., м. Нікополь,
вул. Електрометалургів, будинок 54, квартира 5
СДРПОУ. 2472405716
№ рахунку. UA923052990000026003050546019
Назва банку. ПАТ КБ Приватбанк, м. Дніпро
МФО. 305299
тел. 067 474 47 29



Користувач;
Нікопольська районна державна лікарня ветеринарної медицини
Адреса 53211, Україна м. Нікополь вул.Херсонська60/3

UA438201720343141004200003315
ДКСУ в м.Київ, МФО 820172

Код СДРПОУ 25789230



Надія АНДРЕЄВА