

УГОДА № 03/12

05.12.22р.

м. Львів

Ми, нижчепідписані, підприємець Бакун Р. В. (в подальшому – “Виконавець”), який діє на підставі Виписки з ЄДР від 16.12.2020, №2004150000000114493 і є платником ЄП (3 група), ПДВ з одної сторони та: Виконавець

комітету Новгородівської міської ради
в особі міського голови Ірини Герасюк (в подальшому – Замовник, який є бюджетною організацією), що діє на підставі ЗП „Про місцеве самоврядування в Україні” з другої сторони домовились про наступне:

1. Предмет угоди

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе постачання товарів

бланки розпорядничі, рішечі
Дк Од1:2015:22820000-4 - бланки (розпорядничі, рішечі)

2. Обов'язки сторін

2.1 Виконавець зобов'язується здійснювати продаж та виконувати роботи (надавати послуги) на вимогу Замовника.

2.2 Замовник зобов'язується протягом терміну дії даної угоди для забезпечення своїх потреб у товарах та послугах згідно п. 1 користуватись послугами Виконавця та своєчасно розраховуватись за поставлені Виконавцем товари, виконані роботи та надані послуги.

2.3 Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки). Постачальника та Покупця у разі, якщо: ЕЦП підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису, під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису; особистий ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

3.1 Загальна сума угоди складає 1584 00 грн. (Один тисячу п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 коп.) з ПДВ

3.2 Замовник оплачує товари (роботи, послуги) Виконавця за рахунок бюджетних коштів з рахунків Державного казначейства.

3.3 Розрахунки здійснюються сторонами шляхом перерахування коштів через банки по виписаних рахунках (накладних, актах) в межах місяця (30 днів).

4. Порядок виконання замовлення

4.1 Замовлення на товари/послуги передаються Виконавцю будь-яким доступним Замовнику способом. При цьому Замовник визначає вид необхідних товарів, їх основні характеристики, кількість та вимоги до якості. При замовленні поліграфічної продукції в обов'язковому порядку додаються оригінали або ескізи необхідної продукції, завірені печаткою Замовника та підписом відповідальної особи.

4.2 Після отримання замовлення Виконавець погоджує зі Замовником вартість товарів (робіт, послуг), терміни поставки та направляє рахунок на оплату. З цього моменту замовлення вважається прийнятим і всі зобов'язання, взяті на себе сторонами згідно даної угоди вступають в силу.

4.3 Термін виконання замовлення визначається в залежності від складності робіт, обумовлюється окремо, і, як правило, становить:

- а) постачання товарів – по окремій домовленості, в залежності від категорії (складності) товару
- б) додрукарська підготовка та виготовлення нової продукції – не менше трьох днів
- в) повторне виготовлення – від 1-го робочого дня до 1 місяця

5. Відповідальність сторін

5.1 В разі порушення узгоджених сторонами термінів поставки попередньо оплачених товарів (робіт, послуг), Замовник має право відмовитись від послуг Виконавця по цьому замовленню, при цьому витрати, понесені Виконавцем, відшкодуванню не підлягають.

5.2 В разі перевищення Виконавцем цін, які склались на товари аналогічного типу та якості в районі місцезорозташування Замовника останній має право вимагати обґрунтування Виконавцем своїх цін та відповідного їх зниження. При цьому демпінгові ціни до уваги не приймаються.

5.3 У випадку неоплати поставлених товарів у термін згідно п. 3.3 цієї угоди Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України що діяла на дату завершення терміну оплати за кожен день протермінування.

5.4 Всі спори по даній угоді розглядаються сторонами згідно чинного законодавства.

6. Термін дії угоди

6.1 Термін дії угоди встановлюється сторонами з « 5 » 12 2022 р. по « 31 » 12 2022 р. і може бути продовжений або змінений в будь-який час тільки по взаємній згоді.

6.2 У разі відсутності письмової заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору протягом одного місяця після закінчення його терміну дії договір вважається продовженим на той самий термін та на тих самих умовах.

6.3 Дана угода може бути змінена, розірвана, визнана недійсною на підставі діючого законодавства і форс-мажорних обставин, до яких відносяться стихійні лиха і їх наслідки, воєнні дії і введення надзвичайного стану, дії органів законодавчої і виконавчої влади, які роблять неможливим виконання сторонами умов цієї угоди.

7. Додатково

8. Юридичні реквізити сторін

ФОП Бакун Роксолана Вікторівна

Юр. адреса: 79044, м. Львів, вул.
Академіка Сахарова буд.29, кв.13

Факт. адреса: 79070; м. Львів,

пр. Червоної Калини, 45

Код ДРФО: 2760516463

ІПН 276051646300

IBAN в

UA063003460000026007096898401

у ПАТ "Альфа-банк",

МФО 300346

тел.096-166-03-43, 032-2224042,

032-2446382

Ел.адреса; mti.lviv@ukr.net

Виконавчий комітет
Червоногородської міської ради
27652 м. Червоногород
вул. Тришівського, 2
Львівська обл.
р/р UA90820142034429003800040928
в ЧРБСЧ у Львівській області
Львівської обл.
с/р UA90820142034429003800040928
с/р UA90820142034429003800040928
с/р UA90820142034429003800040928

Підписи сторін

“ВИКОНАВЕЦЬ”

(Р. Бакун)



“ЗАМОВНИК”

(Д. Демченко)

