**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**(ФІЛІЯ ДПС)**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Рішення уповноваженої особи Головного управління ДПС у Дніпровській області (філія ДПС)

Протокол № **220 від 15.12.2022**

\_\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_\_\_\_ (Олексій МОРОЗ)

(підпис)

**НОВА РЕДАКЦІЯ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

по процедурі: **Відкриті торги (з особливостями)**

предмет закупівлі:**Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)**

вид предмета закупівлі: **Послуги**

м. Дніпро – 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова № 1178 або Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. № 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ***Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)*** |
| 2.2 | місцезнаходження | ***49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Сімферопольська, 17-А*** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Мороз Олексій Анатолійович – уповноважена особа відповідальна за організацію та проведення закупівель, заступник начальника відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС у Дніпропетровській області  e-mail: tender\_gudpsdo@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | ***Відкриті торги (з особливостями)*** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)*** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | ***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області)*** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Кількість: ***1 послуга***  Місце поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):  ***49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Сімферопольська, 17-А; 49047, м. Дніпро вул. Театральна, 1-А; 49061, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25; 49107, м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24; 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12; 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А; 52005, смт. Слобожанське, вул. Теплична, 13; 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42; 50074, м. Кривий Ріг, вул. Січеславська, 4; 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А; 50006, м. Кривий Ріг, просп. Металургів, 16; 50000, м. Кривий Ріг, вул. Кахоська, буд. 11-А; 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30; 52325, с. Варварівка, вул. Пристанційна, 4; 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27; 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11; 52040, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А; 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7; 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63; 50002, м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 148-А; 53100, смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3; 52500, м. Синельникове, вул. Воїнів Афганців, 2-А; 52210, м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А; 51931, м. Кам’янське, вул. Медична, 9; 51000, смт. Царичанка, вул. 14 Гвардійської Дивізії, 8; 51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2, 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9; 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1***  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | ***до 30.04.2023*** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах з урахуванням нижчевикладеної інформації.  У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель ***протягом одного дня*** з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1261)  Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються у тендерній документації, а саме:  Тендерна пропозиція учасника повинна складатися з файлів які містять наступні документи та інформацію:  1) Тендерної пропозиції учасника за формою згідно ***Додатку 1*** до Документації;  2) Документів, що підтверджують повноваження учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:  - Лист в довільній формі з інформацією про учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі), уповноваженого на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами проведення процедури закупівлі.  *- у разі, якщо учасником є юридична особа:*  *а) якщо тендерну пропозицію підписує керівник учасника - протокол засновників або виписка (витяг) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення та/або наказ про призначення; або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; або іншим документом, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру. Додатково, надати лист-згоду складений в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua*  *б) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням копії наказу про призначення; або інший документ, що підтверджує працевлаштування у учасника торгів та документів, що підтверджують право посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру.* *Додатково, надати лист-згоду складений в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua*  *- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа)*  *- повною копією паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру, або копію іншого документу, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. Додатково, надати лист-згоду складений в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua*  3) Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно ***Додатку 2*** Документації;  4) Документів та інформації про відповідність Учасника вимогам, встановленим статтею 17 Закону, згідно ***Додатку 2*** Документації;  5) Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі-технічним вимогам до предмета закупівлі з відповідною технічною специфікацією (технічним завданням), викладеною в ***Додатку 3*** до Документації у вигляді листа-згоди;  6) Листа-згоди учасника з проєктом договору та Проєктом договору в заповненому вигляді (без зазначення ціни (вартості) з підписом і печаткою учасника на кожній сторінці, що викладений в ***Додатку 4*** до Документації;  7) Інформації про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) (у випадку закупівлі робіт чи послуг);  8) Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  9) Забезпечення виконання договору (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією);  10) Оригінал або копія балансу, звіту про фінансові результати за один останній звітний період (календарний рік) з документальним підтвердженням прийняття звіту - для юридичних осіб, податкової декларації за один останній звітний період (календарний рік) з документальним підтвердженням прийняття декларації - для фізичних осіб-підприємців;  11) інших документів та інформація передбаченої для надання учасниками умовами цієї тендерної документації.  Документи учасника можуть бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat).  У разі надання у складі пропозиції сканованих файлів PDF, а саме довідок в довільній формі та/або по формам (зразкам) запропонованим у тендерній документації, то такі документи повинні містити посаду, ПІБ уповноваженої особи учасника його власноручний підпис, а також відбитком печатки учасника (у разі використання).  Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів та будь-яких обмежень.  Документи учасника можуть бути завантажені у формі електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі-КЕП) з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг” на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису не потрібно засвідчувати печаткою та підписом уповноваженої особи.  Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер (для юридичних осіб), текст документа.  Документи в довільній формі, документи складені по формам запропонованим замовником у складі цієї документації повинні надаватись учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).  Від форм довідок/листів тощо, наведених замовником у тендерній документації, учасникам заборонено відступати.  Якщо замовником у тендерній документації не зазначається вимога щодо надання окремих сторінок документа, у розумінні цієї документації це означає, що учасники зобов’язані надати у складі пропозиції усі сторінки документу, у тому числі незаповнені аркуші документу (Дана вимога зазначена для перевірки замовником усієї інформації та неможливості підробки документів).  Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій які видані іншими установами, організаціями, підприємствами у паперовому вигляді (сертифікати якості, декларації, ліцензії, дозволи, витяги, виписки, відомості тощо) повинні бути оформлені з дотриманням вимог національного стандарту України ДСТУ 4163-2020 «Державна уніфікована система документації. УНІФІКОВАНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. Вимоги до оформлювання документів», зокрема містити належно вчинений підпис та відбиток печатки, у разі її застосування номер та дату документу (відповідних установ, організацій, підприємств). Ця вимога застосовується до документів, якщо вони не міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  У разі надання неякісних сканованих документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  Всі визначені цією документацією *оригінали* документів, учасником завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу; всі визначені цією документацією *копії* документів, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченої (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання). На нотаріально завірених документах та оригіналах таке завіряння не вимагається.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено  з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”. Пропозиція Учасника та надані документи (кожен окремо) повинні бути підтверджені шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису (далі-КЕП) уповноваженої особи учасника (окрім учасників-нерезидентів) з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.  Файл накладеного електронного підпису (КЕП) повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням http://czo.gov.ua/verify.  У випадку відсутності КЕП у вищезазначених випадках учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону (абзац 6 підпункт 2 пункт 41 Особливостей).  Інформація, надана учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинна бути достовірною. З метою підтвердження виконання учасником даної вимоги, учаснику необхідно надати у складі своєї тендерної пропозиції гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує, що вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною.  Крім того достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації, підтверджується документами та інформацією, наданими у складі тендерної пропозиції як на вимогу замовника, так і наданими додатково на розсуд учасника, відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.  Також відповідно до частини 15 статті 29 Закону, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Про обізнаність з наслідками зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, учасник має надати у складі своєї пропозиції відповідний лист.  ***Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 2*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:***  Відповідно до статті 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  ***До формальних (несуттєвих) помилок:***  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**.** |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  Учасники повинні надати довідку в довільній формі протягом якого строку дійсна їх тендерна пропозиція, на підставі відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422) частини третьої статті 22 Закону. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. переможця)  вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання послуг (робіт) як субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю та додатково надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Вищезазначена вимога, щодо коду ЄДРПОУ та ПІБ керівника визначена для можливості Замовнику перевірити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) на відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  У разі, якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід (в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) то такий учасник надає відповідну довідку в довільній формі, яка має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання.  У разі, якщо учасник взагалі не планує залучати до виконання послуг (робіт) субпідрядників/співвиконавців то він зазначає відповідну інформацію в довільній формі.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 21.12.2022 о 00:00***  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Тендерні пропозиції ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймаються до розгляду Замовником. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються).  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються).  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються).  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Про повне усвідомлення змісту цієї тендерної документації та вимог, викладених Замовником при підготовці цієї закупівлі, учасник має надати у складі своєї пропозиції відповідний лист.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Про обізнаність з наслідками підроблення чи використання підроблених у пропозиції документів, печаток, штампів та бланків, учасник має надати у складі своєї пропозиції відповідний лист.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в тендерній документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією для виключно для вітчизняних учасників, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору, викладеним в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** (в окремому файлі) до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цього розділу «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю: Учасник, який є юридичною особою, для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі має надати Замовнику згоду засновника/ів на укладення даного договору з обов’язковим нотаріальним посвідченням підписів на такій згоді. Згода має бути надана до розкриття пропозицій учасників та не може бути датована раніше оголошення закупівлі. Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами процедури закупівлі у складі пропозиції має надати наступні документи: Інформаційну довідку, складену в довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі. На підтвердження в довідці інформації Замовник перевіряє в відомостях з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, наданих учасником у складі пропозиції. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

**Тендерна пропозиція**

Ми, (повна назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів, на загальну вартість:

Загальна вартість пропозиції становить ( ) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами).*

1. Ми погоджуємося з проєктом Договору, який викладено у тендерній документації на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови № 1178.

2. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

**Примітки:**

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Розділ 1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\***  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців*  **(пункт 1 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 6*** до тендерної Документації, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. Зазначена довідка має містити інформацію щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які будуть залучені до надання послуг за предметом закупівлі.  - наявність центрального офісу та офісного/-их приміщення/-ень на території Дніпропетровської області. На підтвердження Учасником у складі пропозиції надаються документи щодо права власності або найму (оренди) нерухомого майна: договір оренди дійсними не менше чим по 30.04.2023, купівлі-продажу, свідоцтво/свідоцтва про право власності, тощо;  - наявності не менше двох автотранспортний засобів для реагування (далі - транспорту реагування) обладнаних засобами відповідно до наказу МВС України від 18.04.2013 № 375 кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України. На підтвердження виконання даної вимоги, Учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист із зазначенням назви, марки, типу транспортного засобу, державного реєстраційного номеру, фото тощо. На підтвердження права користування транспортними засобами надати підтверджуючий документ, а саме свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт), тощо. А також Форму 20-ОПП «Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність». Документальне підтвердження наявності у Учасника на транспорті реагування персонального супутникового GPS-трекера шляхом надання копії підтверджуючого документу (видаткова (-і) накладна (-і), що свідчить про поставку обладнання, або копія договору з додатками). У разі якщо інші транспортні засоби реагування не належить учаснику на праві власності надати документи, які підтверджують законність використання транспорту реагування учасником, а саме: копію договору оренди/надання послуг з усіма додатками, дійсними не менше чим по 30.04.2023;  - наявність пункту централізованого спостереження. У складі пропозиції Учасника надається Довідка про наявність централізованого пульта охорони власного/орендованого. Замовник залишає за собою право в будь-який час перевірити роботу пульту. На підтвердження виконання даної вимоги у складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист, а також документальне підтвердження права користування ним (договір оренди, дійсним не менше чим по 30.04.2023, договір купівлі-продажу, або прибуткова/видаткова накладна тощо);  - забезпечення форменого спецодягу та взуття\* в кількості не меншій ніж кількість персоналу охорони задіяних для виконання технічних вимог даної документації та умов договору, з обов’язковим дотриманням вимог наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62 «Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу), посвідчень, бейджиків;  - засобів активної оборони\*;  - засобів зв’язку\*;  - обладнання та приладдя для відеоспостереження з виводом зображення на монітор, тривожної кнопки охоронної сигналізації, тощо\*.  \* На підтвердження обладнання та матеріально-технічної бази Учасник у складі пропозиції повинен надати оригінали правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності на об’єкти обладнання та матеріально-технічної бази (договір купівлі - продажу чи інші документи, що підтверджують набуття права власності (свідоцтво про право власності), або правовстановлюючі документи, що підтверджують законні підстави використання Учасником обладнання та матеріально-технічної бази (договори оренди, надання послуг, співпраці, позички майна, тощо, дійсними не менше чим по 30.04.2023), або документи (видаткові накладні, листи та інші документи що свідчать про їх придбання і наявність).  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації встановлених до самих учасників. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід*\****  *\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців*  **(пункт 2 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 7*** до тендерної Документації про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зазначаються лише ті працівники, які безпосередньо залучатимуться до надання послуг за предметом закупівлі).  - в штаті Учасника повинно бути не менше 20 охоронників\* відповідної фахової підготовки та кваліфікації. Охоронники повинні бути забезпечені відповідним форменим одягом за сезоном (костюм, берці, головний убор) з відповідними знаками належності до «Виконавця» (всі співробітники, які залучаються до охорони Об’єкта, повинні мати єдину форму одягу) відповідно до Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960. На підтвердження наявності спецодягу та взуття Учасники надають, як частину пропозиції кольорові фотографії зимового та літнього комплектів форменого одягу з ознаками належності до конкретного суб’єкта охоронної діяльності.  \* Співробітники учасника, які безпосередньо будуть надавати охоронні послуги мають бути у трудових відносинах між Учасником та працівниками, мати свідоцтва (сертифікати, дипломи) проходження курсів охоронників професійної охорони, посвідчення робітничої кваліфікації, що підтверджує кваліфікацію, знання та досвід охоронника не нижче ІІІ розряду. На підтвердження усієї інформації, яка зазначена в довідці щодо працевлаштування працівників у учасника необхідно надати копії свідоцтв (сертифікатів, дипломів) проходження курсів охоронників професійної охорони, копії посвідчень робітничої кваліфікації, що підтверджує кваліфікацію, знання та досвід охоронника не нижче ІІІ розряду. Крім того, копії (оригінали) трудових книжок, або копії (оригінали) наказів, або копії (оригінали) трудових угод. У разі, якщо учасники в складі пропозиції надають копії (оригінали) трудових книжок працівників, та додатково необхідно надати у складі пропозиції копії (оригінали) листів-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних відповідних працівників (такі листи-згоди повинні надаватись працівниками безпосередньо учаснику, як розпоряднику їх персональних даних).  - з метою дотримання вимог чинного трудового законодавства та забезпечення безперебійного надання послуг Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист зобов’язання в якому гарантує, у разі визнання переможцем, забезпечити надання послуг достатньою кількістю охоронників із врахуванням вимог чинного законодавства про працю.  - Гарантійний лист, у довільній формі, що Учасник до часу укладання договору гарантує надати Замовнику копії документів: свідоцтв (сертифікатів, дипломів) проходження курсів охоронців професійної охорони, сертифікатів (довідок, медичних книжок) про проходження охоронниками медичного огляду або копії загальних медичних висновків про придатність на виконання охоронниками обов’язків з охорони та мають право (дозвіл) за станом здоров'я працювати за фахом.  - Обов’язкова наявність у штаті учасника особи (працівника), яка відповідальна за пожежну безпеку та охорону праці. На підтвердження Учасник повинен надати наказ про призначення такої особи, посвідчення /свідоцтво/ диплом або інший документу про проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки та охорони праці.  У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають документи які підтверджують працевлаштування працівників у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) відповідно до вимог цієї документації, встановлених до самих учасників. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  \* *аналогічним договором в розумінні даної тендерної документації є договір про надання учасником послуг, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету даної закупівлі.*  **(пункт 3 частини 2 статті 16 Закону)** | Інформаційна довідка, складена за формою згідно ***Додатку 5*** до тендерної Документації з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 (однієї) оригіналу (копії) договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з додатками, та усіма укладеними додатковими угодами з додатками).  На підтвердження щодо виконання договору надаються:  - оригінали (копії) актів приймання виконаних робіт (наданих послуг).  Також, у складі пропозиції надається оригінал позитивного листа відгуку, який виданий суб’єктом господарювання (з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук), ціни (вартості) договору та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Розділ 2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Відповідно до абзацу 4 пункту 44 Особливостей Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Інформація, що підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), яка надається УЧАСНИКАМИ:

- самостійне декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції (в т.ч. у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки в довільній формі).

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання (якщо це об’єднання юридичних осіб створене шляхом створення окремої юридичної особи) надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктами статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).*

*Щодо підстави, визначеної* ***у частині 2 статті 17 Закону*** *- Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*

*У разі якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

*Замовник не визначає спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону для надання таких документів (документу) учасником процедури закупівлі. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність вказаної підстави у будь-який спосіб на власний вибір або, для зручності учасника, може надати наступне:*

*- інформація в довільній формі щодо того чи стосовно учасника наявні / відсутні факти про те, що учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.*

**Розділ 3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою або об’єднанням учасників- резидентів, які є юридичними особами):**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті НАЗК (Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки. |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті МВС України (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія оригіналу паперової довідки або сканкопія оригіналу нотаріально завіреної довідки виданої Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичними особами відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті МВС України (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія оригіналу паперової довідки або сканкопія оригіналу нотаріально завіреної довідки виданої Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичними особами відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків  та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

**Таблиця 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті НАЗК (Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення) у вигляді електронного документу із КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки. |
| **2** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті МВС України (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») у вигляді електронного документу із УЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія оригіналу паперової довідки або сканкопія оригіналу нотаріально завіреної довідки виданої Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичними особами відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | Довідка отримана на офіційному сайті МВС України (Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості») у вигляді електронного документу із УЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія оригіналу паперової довідки або сканкопія оригіналу нотаріально завіреної довідки виданої Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичними особами відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що переможець гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків  та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь Замовника. |

**Розділ 4. Інші документи  відповідно до** [**абзацу першого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422)**частини третьої статті 22 цього Закону:**

**Учасники у складі тендерної пропозиції повинні надати такі документи:**

**- Тендерна пропозиція, яка подається за формою визначеною в *Додатку 1* до тендерної документації.**

- Установчий документ (оригінал) (установчий акт, статут, засновницький договір, положення тощо) зі змінами та доповненнями (для юридичних осіб). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до нього (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Учасник повинен надати для підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до нього (нова редакція): лист у довільній формі із зазначенням коду доступу за яким можна здійснити пошук установчих документів Учасника.

- Оригінал відомостей з ЄДРПОУ, які отримані не раніше 30 днів до дати оголошення даної закупівлі.

- Довідку у довільній формі підписану уповноваженою особою Учасника та завірена печаткою\* про відсутність/наявність статутних обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції (для юридичних осіб).

- Оригінал або копію Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників ПДВ (свідоцтва про сплату єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку).

- Довідку у довільній формі підписану уповноваженою особою Учасника та завірену печаткою\* щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із зазначенням цих заходів.

- Оригінал або нотаріально завірена копія або у вигляді електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) довідку/довідки з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації даної закупівлі. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у тендерній пропозиції, а саме у відомостях про учасника (Відомості про учасника, в яких обов’язково повинно бути зазначена наступна інформація: Повна назва, ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код, Місцезнаходження, Телефон, E-mail, Основний вид діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, Розрахунковий рахунок, Прізвище, ім'я, по-батькові керівника.).

- Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне), у випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Оригінал паперової ліцензії або документа дозвільного характеру (з усіма додатками) на провадження виду господарської діяльності.

- Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).

- Довідку у довільній формі підписану уповноваженою особою Учасника та завірену печаткою\* про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом (тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації).

- Гарантійний лист підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією про, те що у разі відсутності (затримки) фінансування замовника, учасник погоджується виконати послуги з відстрочкою платежу, на строк 90 календарних днів з моменту надання замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування.

- Копію або оригінал діючого договору між Учасником та ДП «Українським державним центром радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності. На використання радіочастот Учасник повинен мати дозволи Українського державного центру радіочастот на експлуатацію радіоелектронного засобу УКХ радіозв’язку з регіоном експлуатації в межах території Дніпропетровської області, та максимальною потужністю не менше 2 Вт., та не менше 10 шт. На підтвердження вищевикладеного Учасник в складі пропозиції повинен надати копію даних дозволів, виданих Учаснику, в кількості не менше 10 шт.

- Лист у довільній формі підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою\* з інформацією щодо відповідальної особи за надання послуг (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів).

- Оригінал дозволу на право відкриття функціонування підприємств зберігання об’єкта дозвільної системи – зберігання спецзасобів травматичної дії за адресою Учасника, терміном дії не менш чим до 31.12.2022р. або довідку в довільній формі підписана уповноваженою особою Учасника та завірена печаткою\* про наявність кімнати зберігання зброї для зберігання зброї та спеціальних засобів, яка відповідає вимогам наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11.10.2018 №828, на підтвердження надати скановану копію документів (накази та/або розпорядження та/або акти обстеження та/або акти введення в експлуатацію, тощо), що підтверджують наявність в учасника кімнат/и (приміщень/ня) зберігання зброї.

- Оригінал або нотаріально завірена копія Сертифікату, який підтверджує, що система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 на певний вид послуг. Сертифікат на систему менеджменту якості (на систему управління якості) на відповідність вимогам ДСТУ ІSO 9001:2015, повинен бути виданий органом з сертифікації, акредитованим Національним агентством з акредитації України відповідно до вимог ДСТУ EN/ IEC 17021-1:2017, сертифікат повинен бути виданий в сфері акредитації цього органу з сертифікації.

- Оригінал документу, що свідчить про співпрацю (взаємодію) з органами поліції МВС в регіоні (договір, угода, меморандум тощо) зі строком дії, що відповідає чи перевищує строк надання послуг по даній закупівлі та лист про співпрацю з територіальним органом патрульної поліції. Крім цього, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати лист про співпрацю з ситуаційним центром м. Дніпра з можливістю надання інформації зафіксованої камерами відеоспостереження.

*\* - вимога щодо завіряння печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства та не є обов’язковою для інших учасників.*

**ДОДАТОК  3**

*до тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

***Послуги з охорони приміщень бюджетних установ та заходи із захисту цих приміщень (фізична та технічна охорона об'єктів Головного управління ДПС у Дніпропетровській області) (код ДК 021:2015: 79710000-4 - Охоронні послуги)***

1 послуга, яка складається з наступник елементів:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Назва територіального управління** | **Адреса розташування** | **Період охорони** | **Тип охорони** | **Кількість постів** |
|  | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області | 49005, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро,  вул. Сімферопольська, 17-А | 00-24 | Фізична охорона | 3 цілодобових |
| 08:00-17:00 | 2 денних |
|  | Правобережна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49047,  м. Дніпро вул. Театральна, 1-А | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Шевченківська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49061, [м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, 25](https://maps.google.com.ua/maps?oe=utf-8&client=firefox-a&channel=fflb&q=%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0+%D0%BC.%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA,+%D0%B2%D1%83%D0%BB.%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%97%D0%B2+%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%83,+25&ie=UTF-8&hq=&hnear=0x40dbe3472646b97f:0x5e5a27064fabb794,%D1%83%D0%BB.+%D0%93%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B2+%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0,+25,+%D0%25) | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Соборна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49107, [м. Дніпро, вул. Високовольтна, 24](https://maps.google.com.ua/maps?oe=utf-8&client=firefox-a&channel=fflb&q=%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0++%D0%BC.+%D0%94%D0%BD%D1%96%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA,+%D0%B2%D1%83%D0%BB.+%D0%92%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%BD%D0%B0,+24&ie=UTF-8&hq=&hnear=0x40dbe35341030355:0xe26f375188a10bc,%D0%92%D1%8B%D1%81%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D1%83%D0%BB.,+24,+%D0%94%D0%BD%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%25) | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Амур-Нижньодніпровська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49087, м. Дніпро, пров. Універсальний,12 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Лівобережна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 49026, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 95-А | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Дніпровська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52005, смт. Слобожанське, вул. Теплична, 13 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | Криворізька північна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 50074, м. Кривий Ріг, просп. Героїв-підпільників, 42 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
|  | 50074, м. Кривий Ріг, вул. Січеславська, 4 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Павлоградська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51413, м. Павлоград, вул. Верстатобудівників, 14-А | 17:00-08:00 | Фізична охорона | 1 нічний |
|  | Криворізька південна державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 50002, м. Кривий Ріг, вул. Пушкіна, 4-А | 08:00–17:00 | Фізична охорона | 1 денний |
| 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | 50006, м. Кривий Ріг,  просп. Металургів, 16 | 08:00–20:00 | Фізична охорона | 1 денний |
| 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | 50000, м. Кривий Ріг, вул. Кахоська, буд. 11-А | 00:00 – 24:00 | Технічна охорона |  |
|  | Новомосковська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51200, м. Новомосковськ, вул. Микити Головка, 30 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
| 00:00 – 24:00 | Технічна охорона |  |
|  | Юр’ївська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52325, с. Варварівка,  вул. Пристанційна, 4 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Нікопольська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53210, м. Нікополь, просп. Трубників, 27 | 08:00-17:00 | Фізична охорона | 1 денний |
| 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Марганецька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53400, м. Марганець, вул. Травнева, 11 | 08:00-17:00 | Фізична охорона | 1 денний |
| 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Солонянськадержавна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52040, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12-А | 17:00–08:00 | Фізична охорона | 1 нічний |
|  | Державна податкова інспекція у м. Покрові Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53300, м. Покров, вул. Валерія Залужного, 7 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Апостолівська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53802, м. Апостолове, вул. Центральна, 63 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Криворізька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 50002,  м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 148-А | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Софіївська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 53100, смт. Софіївка, вул. Меліоративна, 3 | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Синельниківська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52500, м. Синельникове, вул. Воїнів Афганців, 2-А | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Жовтоводська державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52210, м. Жовті Води, вул. Першотравнева, 24-А | 17:00–08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Камянська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51931, м. Кам’янське, вул. Медична, 9 | 00-24 | Фізична охорона | 1 цілодобовий |
| 17:00-08:00 | Технічна охорона |
|  | Царичанська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51000, смт. Царичанка, вул. 14 Гвардійської Дивізії, 8 | 17:00-08:00 | Фізична охорона | 1 нічний |
|  | Верхньодніпровська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 2 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Тернівська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 51500, м. Тернівка, вул. І. Петрова, 9 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |
|  | Межівська податкова інспекція Головного управління ДПС у Дніпропетровській області | 52900, смт. Межова, вул. Грушевського, 1 | 17:00-08:00 | Технічна охорона |  |

Учасник повинен організувати забезпечення послуг по охороні приміщень об'єкта охорони, підтримання порядку в приміщеннях, збереження матеріальних цінностей та забезпечення порядку контрольно-пропускного режиму на об'єкті охорони.

Забезпечити пости засобами фізичної та технічної охорони на об’єктах охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні. Організація та забезпечення охорони матеріальних цінностей, майна та предметів власності, прийняти їх під охорону, від розкрадання та псування, не допускати проникнення сторонніх осіб на Об’єкт, який охороняється.

Пропозиція учасника повинна передбачати наявність у охоронців тривожної кнопки для виклику групи швидкого реагування.

Прибуття мобільної групи швидкого реагування повинно здійснюватися у строк, що не перевищує 5 хвилин з моменту натискання тривожної кнопки, а також спрацювання систем охоронної сигналізації, яка встановлена на об’єкті.

Працівники охорони Учасника під час надання послуг за необхідності повинні бути забезпечені спеціальними засобами захисту відповідно вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб’єктами охоронної діяльності» № 97 від 11.02.2013 р.

Час, що надається персоналу охорони для приймання їжі, не повинен впливати на надійність охорони.

Працівники охорони Учасника під час надання послуг повинні бути забезпечені форменим одягом, що мають ознаки суб’єкту охоронної діяльності. У службовій документації поста охорони Учасник визначає за погодженням із Замовником відомості, які негайно доповідаються черговому персоналу Замовника.

Перевірка цілісності об’єкта, що охороняється (замків та інших запірних пристроїв, протипожежного інвентарю, справності телефонів і освітлення) разом з відповідальною особою від Замовника.

Здійснювати контроль за своєчасним вимкненням електроосвітлення в приміщеннях та на прилеглій території об’єкту охорони. Особисте здавання чергування та інформувати про виявленні недоліки з записом у журналі чергувань.

Приймати під охорону опечатані (опломбовані) об’єкти Замовника. Здійснення на об’єкті пропускного режиму по перепусткам або спискам, затвердженим Замовником, контроль ввезення та вивезення матеріальних цінностей на територію або з території Об’єкта, який охороняється, по пропускам встановленого зразка. Також контроль руху автотранспорту на і з території Об’єкта, який охороняється, по пропускам та спискам, затвердженим Замовником. Забезпечення дотримання установлених правил пожежної безпеки та охорони праці на постах силами співробітників охорони під час несення ними служби, а в разі виявлення на об’єкті, який знаходиться під охороною, пожежі, негайно повідомлення про це в пожежну частину і дія відповідно обставинам, забезпечення рятування та захист життя та здоров’я людей, а також рятування матеріальних цінностей.

Персонал Учасника повинен здійснювати контроль за протипожежним станом, дотриманням правил громадського порядку та проведення заходів, направлених на виявлення та попередження порушення громадського порядку третіми особами на об'єкті. Не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на територію і в приміщення Замовника.

Огляд зовнішнього периметра території службою швидкого реагування 3 рази на добу: один раз у денний час доби – впродовж робочого часу об’єктів Замовника та двічі у нічний період часу – з 00:00 годин до 06:00 години з обов’язковою реєстрацією (дата, час, ПІБ охоронника, розпис) представникам мобільної групи у відповідному журналі. Учасник закупівлі повинен надати лист-гарантію щодо спроможності виконання даного пункту. Замовник перевірятиме і контролюватиме дану вимогу.

З метою посилення заходів охорони, Учасник повинен мати можливість залучити охоронників за допомогою службового транспорту (мобільних груп). Учасник закупівлі повинен надати лист-гарантію щодо спроможності виконання даного пункту.

Охоронники повинні вести документацію встановленого зразка. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься: пультові коди, системи сигналізації, системи зв’язку і контролю за здійсненням охорони.

Відвідування відповідальними начальниками хорони Об’єктів Виконавця протягом робочого тижня, не менше 3-х разів на тиждень, для здійснення організаційних заходів, задля належного виконання зобов’язань за Договором, і їх погодження з керівництвом Замовника. Кожен пост охорони повинен бути обладнаний переносною або стаціонарною тривожною кнопкою для виклику мобільної групи реагування. На підтвердження виконання даної вимоги, надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

Учасник повинен встановити на весь строк дії договору власне охоронно-тривожне обладнання, а також підключити сигналізацію до власного/орендованого ПЦС (без збільшення ціни закупівлі). У складі пропозиції надати гарантійний лист підключення об’єктів до ПЦС на термін до 30.04.2023 р.

Забезпечити охорону об'єкта згідно дислокації посту: Місце дислокації посту та час перебування на чергуванні може бути змінено за вимогою замовника упродовж трьох днів. (Замовник має право вимагати від охоронної фірми заміну охоронника та в разі необхідності здійснювати зміну місць постів охорони, переміщення посту охорони на інший об’єкт, що належить ДПС). У складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист щодо забезпечення виконання даного пункту.

Пости фізичної охорони внутрішнього та зовнішнього периметру будівель та прилеглої території для забезпечення охорони майна, та захисту працівників посилюються використанням технічних засобів (радіозв'язку, систем відео-нагляду), посилення групами швидкого реагування з використанням спеціальних засобів для здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення, проти майна Замовника на об’єкті.

Повна матеріальна відповідальність Учасника у випадках крадіжки матеріальних цінностей з приміщень, прийнятих під охорону. Надати гарантійний лист.

Відшкодування збитків Замовника, завданих в результаті несанкціонованих проникнень на об'єкт охорони, перебування осіб, яким не надано відповідних повноважень, на об'єкті охорони, протиправного заволодіння майном на об'єкті охорони, протиправного використання майна на об'єкті охорони, умисного пошкодження або знищення майна, протиправного посягання на особисту безпеку осіб, які перебувають на території об'єкта охорони.

У разі необхідності, за письмовою заявкою Замовника, в якій передбачається кількість охоронників, Учасник повинен тимчасово посилити кількісний склад охоронників на Об’єкті(ах) за рахунок додаткових сил та за власні кошти Учасника у строки та на період, встановлені Замовником (виставлення додаткових постів без збільшення ціни закупівлі). Надати гарантійний лист.

За заявкою Замовника Учасник повинен виставляти додаткові мобільні групи на території Об’єкту за власний рахунок. Заявка має містити: місце знаходження, графік та маршрут патрулювання мобільних груп Виконавця. У складі пропозиції Учасником надається гарантійний лист щодо забезпечення виконання даного пункту.

Забезпечення дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється пожежі негайно повідомити про це в пожежну частину та відповідальних працівників Замовника. Вжиття всіх необхідних заходів щодо ліквідації пожежі, організації евакуації майна Замовника та його охорону.

Організація взаємодії з правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за договором. Негайне оповіщення чергової частини поліції за місцем розташування об'єктів охорони та відповідальних представників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів учасник забезпечує недоторканість місця події.

Забезпечення безпеки працівників Замовника від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров'я та майно, попереджати правопорушення, забезпечувати правопорядок на об'єктах Замовника.

Охоронники повинні бути забезпечені спеціальними засобами індивідуального захисту та самооборони, які відповідають чинному законодавству, а саме: гумові кийки, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, раціями.

Охоронники учасника зобов’язані:

1) досконально знати технічні характеристики та правила застосування засобів охорони, відеоспостереження, пожежної сигналізації та пожежогасіння, зв’язку, освітлення, оповіщення, життєзабезпечення об’єкта;

2) ввічливо та уважно спілкуватися з громадянами;

3) знати схему розташування структурних підрозділів замовника для надання певних довідок відвідувачам;

4) запобігати та попереджати протиправні дії, спрямовані на недоторканність особистої безпеки, життя та здоров'я фізичних осіб, які перебувають на об’єктах замовника;

6) здійснювати огляд території об’єктів, територій замовника на предмет цілісності обладнання, споруд.

Забезпечувати достатньою кількістю персоналу охорони об’єктів Замовника з числа офіційно працевлаштованих працівників Учасника, що пройшли відповідну підготовку та мають дійсні посвідчення про професійно-технічне навчання громадян за професією "охоронник".

Тривалість робочого часу персоналу охорони Учасника повинна відповідати нормам Кодексу законів про працю в Україні.

Учасник погоджується, що будь-яке відхилення від запропонованих технічних характеристик предмету закупівлі призведе до відхилення його пропозиції, як такої, що не відповідає вимогам Замовника.

При наданні послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання Конституції України, Закону України „Про боротьбу з тероризмом” № 638-IV від 20 березня 2003 року, Закону України „Про національну безпеку України” № 2469-VIII від 21 червня 2018 року, Закону України „Про охорону діяльність” № 4616-VI від 22 березня 2012 року, Закону України „Про охорону праці” № 2694-XII від 14 жовтня 1992 року, чинного законодавства України, наказів, розпоряджень та положень Замовника, що стосується охорони, пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК  4**

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

(надано в окремому файлі: Проєкт\_договору)

**ДОДАТОК  5**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Строк дії договору  (з\_\_ по \_\_\_) | Найменування адреса, телефон контрагента (замовника), а також ПІБ керівника контрагента (замовника). | Сума договору  (остаточна, з урахуванням усіх внесених змін), грн. | Обсяг наданих послуг (виконаних робіт) за договором | |
|  |  |  |  |  | Номер акту | Сума за актом, грн. |
|  |  |
|  |  |
| Разом | | | За договором |  | За актами |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК  6**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій | Кількість | Рік випуску | Стан обладнання, матеріально-технічної бази чи технологій (нове, справне, не справне тощо) | Власне, орендоване, (надання послуг тощо) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*

**ДОДАТОК  7**

*до тендерної документації*

**ФОРМА ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (філія ДПС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада  (зазначається з урахуванням останніх змін) | Дата працевлаштування працівника на підприємстві  (зазначається дата початку роботи) | Приналежність  працівника (зазначається найменування роботодавця учасника або субпідрядника(ів)  /співвиконавця(ів) |
|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

*Примітка:*

*Кількість рядків таблиці визначається учасником самостійно з урахуванням інформації, яку надає у складі своєї пропозиції.*

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника.*