

Управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради, надалі найменованій «Замовник», в особі начальника управління житлово - комунального господарства Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі Положення про управління житлово - комунального господарства Жмеринської міської ради, з однієї сторони та

Приватне підприємство «БРАВІС», (надалі іменується «Підрядник»), в особі директора Гусака Геннадія Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір на виконання підрядних робіт (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик своїми силами та матеріально – технічними ресурсами надати послуги у відповідності до умов цього Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти надані згідно затвердженого кошторису послуги та оплатити їх вартість.
- 1.2. Предметом договору (результатом виконаних робіт за даним Договором) є надання послуги з поточного ремонту контейнерів для збору ТПВ, (далі-Об'єкт).

2. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Загальний строк надання Послуги за цим Договором встановлюється Сторонами до «01» 12 2022 року.
- 2.2. Підрядник має право достроково виконати свої зобов'язання за цим Договором.
- 2.3. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями строків та якості наданих ними послуг несе Підрядник.
- 2.4. Датою закінчення виконаних послуг за цим Договором є дата підписання Сторонами останнього акту приймання – передачі виконаної послуги по Об'єкту.

3. ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Послуга виконуються інструментами та матеріально - трудовими ресурсами Підрядника.
- 3.2. Якість матеріалів та наданих послуг Підрядника повинна відповідати діючим стандартам, а також вимогам що звичайно ставляться для даного виду послуг.

4. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Ціна цього Договору є динамічною та складається з витрат Підрядника та вартості Послуги наданої Підрядником згідно цього Договору. Договірна ціна визначена згідно ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 та кошторису і складає **48966,00 грн (сорок вісім тисяч дев'яност шість тисяч шість гривень 00 коп.)** без ПДВ.
Ціна договору може змінюватися в порядку визначеному чинним законодавством, і в т.ч. з урахуванням уточнених обсягів наданих Підрядником послуг, зміни ціни на матеріально – технічні ресурси, з інших підстав, які визначені умовами Договору та відповідно до виділених асигнувань.
- 4.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником грошовими коштами в національній валюті України з урахуванням фактично наданих обсягів послуг, згідно актів приймання-передачі наданих послуг.
- 4.3. Остаточний розрахунок з Підрядником здійснюється Замовником протягом двадцяти банківських днів після підписання Сторонами останнього акту приймання- передачі наданих послуг по Об'єкту за наявності відповідних бюджетних асигнувань.
- 4.4. У разі припинення надання послуги за цим Договором з ініціативи Підрядника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовникові збитки, що пов'язані з припиненням надання послуги по Договору та сплачує штраф у розмірі 10 % від ціни Договору, згідно з актом зупинення, або припинення надання послуги.
- 4.5. У разі необхідності надання послуг, які не враховані у кошторисі, перелік таких послуг, їх вартість, графік виконання та графік платежів повинні бути зафіксовані Сторонами у додаткових угодах до Договору, які після їх підписання Сторонами є невід'ємною частиною Договору.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1. Підрядник згідно цього Договору зобов'язується :

5.1.1. Розпочати виконання послуг по Об'єкту не пізніше п'яти робочих днів після підписання цього Договору і отримання затвердженого кошторису по Об'єкту.

5.1.2. Виконати послуги по Об'єкту своїми силами і якісно та у встановлений п.2.1. Договору строк здати виконані послуги Замовнику.

5.1.3. При виконанні послуг дотримуватися необхідних заходів з протипожежної безпеки, техніки безпеки, норм з охорони праці та охорони довкілля, санітарних норм та правил дорожнього руху.

5.1.4. Виконати Послугу за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, які діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм акти про виконання послуг.

5.1.5. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання.

5.1.6. Надавати Замовникові інформацію про хід виконання послуг на Об'єкті та акти про надання послуг до 5 та 15 числа кожного місяця в період надання послуг.

5.1.7. Підрядник гарантує відповідність виконаних ним послуг умовам затвердженого кошторису та можливість експлуатації за прямим призначенням Об'єкта протягом трьох років з дня прийняття Послуг Підрядника по Об'єкту і протягом цього строку Підрядник проводить гарантійне обслуговування Об'єкту (при необхідності).

5.2 Підрядник згідно цього Договору має право :

5.2.1. Отримувати оплату за виконані ним обсяги послуг у розмірі, згідно фактично виконаних послуг та в строк передбачений цим Договором.

5.2.2. Залучати до виконання визначених обсягів послуг субпідрядні будівельні та інші організації лише за письмовим погодженням із Замовником.

5.2.3. Підрядник є платником податку на додану вартість.

5.3. Замовник згідно цього Договору зобов'язується:

5.3.1. До початку надання послуг забезпечити Підрядника затвердженим кошторисом та іншими необхідними документами, що дозволяють виконання послуг.

5.3.2. Прийняти результати наданих Підрядником послуг за цим Договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3.3. Сплатити вартість виконаних Підрядником послуг за цим Договором в порядку та в обсягах, передбачених Розділом 4 цього Договору.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. У будь – який час здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю послуг, що виконуються Підрядником, дотриманням строків їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно – господарську діяльність Підрядника.

5.4.2. За своїм вибором вимагати безоплатного виправлення недоліків у виконаних послугах, або відшкодування понесених витрат з виправлення недоліків послуг, якщо Підрядник здійснив відхилення від умов цього Договору які погіршили результат послуг, або допустив інші недоліки при виконанні послуг.

6. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

6.1. Гарантія на виконану Послугу Підрядника встановлюється з дати підписання Сторонами останнього акту приймання – передачі виконаних послуг по Об'єкта і становить 60 місяців.

6.2. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок і своїми силами усунути недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, який вказаний у п. 6.1 цього Договору.

6.3. Перелік недоліків визначається актом про дефекти, що складається Сторонами.

6.3.1. У акті про дефекти фіксуються дата виявлення недоліків і строки їх усунення.

7. СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкту до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Підрядник несе відповідальність за страхові ризики: що виникають при транспортуванні матеріалів, пристроїв, конструкцій та виробів до місця виконання послуг; що пов'язані зі збереженням виконаних послуг, матеріальних цінностей, розміщених на Об'єкті будівництва від вогню та стихійного лиха у період від початку надання послуг до моменту здачі виконаних послуг по Об'єкту Замовнику; що виникають відповідно до законів про охорону праці та охорону довкілля.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За не виконання або не належне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах визначених цим Договором, а саме:

8.1.1. Відповідальність Підрядника:

- за порушення строку здачі виконаних послуг, вказаних в п.2.1 цього Договору Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на період порушення строку здачі виконаних послуг, від загальної суми Договору за кожний день прострочення;
- за неякісне виконання Послуг Підрядника, передбачених Договором, Підрядник зобов'язаний виправити їх за свій рахунок, або відшкодувати Замовникові вартість виправлення неякісного виконання послуги у повному обсязі.
- сплата пені не звільняє Підрядника від обов'язку належного виконання зобов'язань за цим Договором;

8.1.2. Відповідальність Замовника :

- за невчасне здійснення розрахунків Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення оплати, від суми нездійсненого платежу на користь Підрядника, за кожний день прострочення.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс - мажор).

9.2. При настанні і (або) припиненні вказаних у п. 7.2. Договору обставин Сторона, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу Сторону протягом 10 (десяти) діб, додавши відповідне підтвердження наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, заподіяні іншій Стороні неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

9.4. Настання форс – мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

10. Порядок розгляду спорів

10.1. При виникненні між Сторонами спорів та розбіжностей за цим Договором або у зв'язку з ним Сторони роблять все необхідне для врегулювання спорів та розбіжностей шляхом переговорів.

10.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, врегулювання яких Сторони не можуть досягти шляхом переговорів, передаються на розгляд до господарського суду.

11. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

11.1. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297 –VI, добровільно надають свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання, використання, оновлення, систематизацію, уточнення, знеособлення, поширення, знищення) персональних даних Уповноважених осіб Сторін, а саме : ПП, посада, місце роботи, та інші дані (за наявності), що стали відомі внаслідок співпраці та виконання договірних зобов'язань, добровільно наданих цими особами для реалізації мети обробки - забезпечення реалізації податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин в сфері надання послуг та купівлі – продажу товарів, для забезпечення господарської діяльності і виконання договірних зобов'язань, на виконання Податкового Кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Статуту та інших нормативних документів та локальних актів.

11.2. Підписанням цього Договору Сторони надають свою згоду на передачу своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів Сторін, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами сторін і не вимагає здійснення повідомлення про передачу вищевказаних персональних даних що включені до вказаної бази персональних даних третім особам, якщо така передача відбувається в інтересах особи з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

11.3. Підписанням цього Договору уповноважені особи Сторін підтверджують, що письмово

повідомлені про включення їх персональних даних до бази персональних даних контрагентів Сторін, мету обробки персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, а також про права, передбачені для уповноваженої особи, як суб'єкта персональних даних ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Дана згода та положення цього розділу діють протягом дії цього Договору і протягом 5-ти наступних років після припинення дії даного Договору.

12. Інші умови

12.1. Повноважними представниками Сторін за даним Договором є :

12.1.1. Від Замовника: начальник управління житлово – комунального господарства Жмеринської міської ради Куленко Ольга Ігорівна – тел. 0 (4332) 5-01-00; email: zkg@zhmr.gov.ua

12.1.2. Від Підрядника: директор ПП «БРАВИС» Гусак Геннадій Іванович, + 38 (067)580-50-14.

12.2. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені в письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до Договору і є його невід'ємною частиною.

12.4. Жодна із Сторін цього Договору не має права передати свої права чи обов'язки третій особі, без письмової згоди на це іншої Сторони даного Договору.

12.4. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше ніж до **«31» грудня 2022 року**.

12.5. Цей договір складено в двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, та мають однакову юридичну силу.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса: 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, 4
р/р UA1482017203442510211000050466
в Державній казначейській службі України
в м. Київ, код ЄДРПОУ 25509242
тел. 0 (4332) 5-01-00

Начальник управління



Ольга КУЛЕНКО

ПІДРЯДНИК

Приватне підприємство «БРАВИС»
Адреса: 23100, Вінницька область
м. Жмеринка, вул. Одеська, 137
р/р UA 813052990000026008026103599
в Вінницькій філії АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
код ЄДРПОУ 32831275
тел. + 38 (067)580-50-14

Директор



Геннадій ГУСАК