**Додаток №1**

*Подається окремо, як невід’ємна частина тендерної документації*

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників, встановленим в тендерній документації кваліфікаційним критеріям.**

**Розділ №1 Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця А*

**Довідка**

**про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування | Марка | Стан (нове, справний), кількість | Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо  (№ договору, найменування орендодавця(надавача послуг) тощо) |
| **1.** | Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування | | | |
| **1.1** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

**Для документального підтвердження наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:**

- наявність в учасника власних машин, механізмів та техніки, які відображені ним в довідці, підтверджується оригіналами свідоцтв про реєстрацію авто (технічні паспорти) на вищевказані ,будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування

- у разі оренди/лізингу/надання послуг машин, механізмів та техніки, учасник в складі пропозиції надає копію чинного договору оренди/лізингу/надання послуг тощо (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких) дійсний та чинний, протягом всього строку виконання договору про закупівлю, або містить умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк надання послуг та оригінали свідоцтв про реєстрацію авто на кожну одиницю, вказану учасником в довідці. Якщо, кінцевим власником машин, механізмів та техніки зазначених учасником в довідці не являється орендодавець/лізингодавець/надавач послуг, у такому випадку учасник в складі пропозиції надають лист-пояснення, щодо кінцевого власника транспортних засобів (машин, механізмів та техніки).

Також учасником в складі пропозиції надається оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо незаперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт (надання послуг) учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг/виконання робіт за предметом закупівлі.

**Розділ №2 Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця Б*

**Довідка**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг/виконання робіт згідно предмету закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім`я та по батькові працівників\* | Посада | Загальний стаж роботи на займаній посаді (років) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)

М.П.

*\*Учасник включає в довідку працівників, які є необхідними для надання послуг за предметом закупівлі відповідно до Технічної специфікації (Додаток 2) з дотриманням діючих норм і правил.*

**Для документального підтвердження наявності в учасника працівників та інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:**

- оригінали трудових книжок (при наданні скан-копії трудових книжок достатньо надати копію сторінки з ПІБ працівника та копію сторінки з записом про прийом на роботу працівника) та/або копії наказів про призначення/прийняття на роботу;

- копії цивільно-правових угод з ретушуванням персональних даних з особами, що будуть задіяні учасником під час виконання договору;

- кваліфікація спеціаліста, що відповідатиме за охорону праці, підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованих з оригіналу копій посвідчень та протоколів/витягів з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціаліста із загального курсу з охорони праці.

**Розділ №3** **Наявність** **документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*Таблиця «В»*

**Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення** | **Предмет договору/найменування об’єкта будівництва** | **Ціна договору** | **Стан виконання договору, %/вартість виконаних робіт згідно довідки форми КБ3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

*М.П.*

**Для документального підтвердження наявності в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:**

1. Копії не менше 3 (трьох) аналогічних договорів, які повністю або частково виконані, інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів.

*Аналогічним договором є договір підряду на роботи: капітальний ремонт/ реконструкція, будівництво, який виконаний у 2018 - 2022 роках.* *Договори можуть бути виконані повністю або частково.*

2. Скановану з оригіналу копію листів-відгуків, виданих у 2023 році про співпрацю за договорами від замовників, що вказані в Таблиці «В». Відгук повинен бути належно оформлений (містити вихідний номер та дату) із зазначенням дати і номера договору (на який надано відгук) та інформації про належне виконання договору, у тому числі стосовно якості та строків. Якщо Учасник вказує в якості досвіду – договори, де він виступав субпідрядником, в такому випадку він надає відгук стосовно наданих ним послуг як від свого Замовника (Генпідрядника) та і від Генерального Замовника (у відгуці від Генерального Замовника має бути чітко зазначено, що вказані послуги виконувалися субпідрядною організацією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва субпідрядної організації).*

3. Документи, що засвідчують факт надання послуг (довідки форми КБ-3):

- Скановану з оригіналу копію підписаної(их) контрагентом (замовником) Довідки(ок) про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) або іншого документу, що підтверджує вартість виконаних робіт, передбаченого аналогічним договором;

- Скановану з оригіналу копію підписаних контрагентом (замовником) Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) або іншого документу, що підтверджує приймання виконаних робіт, передбаченого аналогічним договором;

**Розділ №4 Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:**

- Сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період;

- Сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- Сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.

Учасник повинен підтвердити наявність фінансової спроможності річного доходу (виручки) учасника згідно поданих документів повинен бути у розмірі не менше 75% суми очікуваної вартості цієї закупівлі у формі довідки.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

- податкова декларація платника єдиного податку за останній звітній період.

*У випадку, якщо для Учасника законодавством не передбачено складання фінансової звітності, такий учасник, у складі своєї тендерної пропозиції подає пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання зазначених документів з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.*

**Розділ №5 Інші документи:**

1. **Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції**:

**Для юридичних осіб:**

1.1. Рішення про призначення керівника ( у формі копії або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства /організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення).

1.2. Наказ про призначення керівника (сканована копія). Якщо керівник є нерезидентом Учасник надає копію дозволу керівнику про працевлаштування в Україні.

1.3. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

- У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1.1. Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);

1.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

*У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.*

1. ***Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):***

Для платників ПДВ:

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.),або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (копія).

Для платників єдиного податку:

- сканована з оригіналу копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

*У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.*

**У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**

***3) Відомості про*** ***Учасника за встановленою формою:***

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ(ІПН, якщо учасник ФОП чи ФО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб) (учасником ФОП чи ФО не заповнюється):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб учасника: (учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| 1. Посадова особа, яка має право на укладення договору: |  |  |  |
| …………….. |  |  |  |
| 2. Інші уповноважені особи: |  |  |  |
| ……………... |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

М.П.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

***4)*** ***Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»***відповідно до взірця, повинне бути підписане:

* особою/особами, яка/які уповноважені на підписання тендерної пропозиції та/або договору

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника