Затверджено

 протоколом Уповноваженої особи

№ 05/10-01 від 05.10.2022 р.

Пугач Т.В.

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;**

1.1. Найменування: Національний заповідник "Замки Тернопілля";

1.2. Місцезнаходження: 47302, Тернопільська обл., м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 6.

1.3. Код ЄДРПОУ: 21146541;

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з Учасниками з питань проведення спрощеної закупівлі: Уповноважена особа – Пугач Тетяна (телефон: тел. (03550) 2-42-47; е-mail: zapovidnik\_zbarazh@ukr.net, Pugach\_Tatiana83@ukr.net).

1.6. Додаткову інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі отримувати за телефоном: тел. (03550) 2-42-47 е-mail: zapovidnik\_zbarazh@ukr.net - Ричнюк Ганна - начальник відділу охорони, експлуатації та реставрації пам'яток культури.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності);**

2.1. Лист оцинкований (1,25/2,00), лист оцинкований Т14/0,4, код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами

 **3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: **(Додаток №1) ;**

**4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. Кількість: Лист оцинкований (1,25/2,00) – 30 м.п., Лист оцинкований Т14/0,4 – 131,1 м2

4.2. Місце поставки товару: м.Збараж вул.Незалежності, 8, Тернопільська область.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** з дня укладання договору до 31 жовтня 2022 року.

6. **Умови оплати:** Розрахунки за поставлений Товар проводяться Покупцем шляхом перерахування суми коштів на підставі накладної протягом 30 днів з можливістю відтермінування оплати до 25 грудня 2022 року у випадку відсутності бюджетних коштів на рахунку Покупця.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 37 000 грн. 00 коп. (Тридцять сім тисяч грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** 11.10.2022 року. до 09.00 год.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій :** 14.10.2022 року. до 09.00 год.

**10**.**Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

МЕТОДИКА ОЦІНКИ (Ціна – 100 %)

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна. Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків. Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються. Ціна має бути зазначена Учасником з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі ПДВ. Ціна спрощеної закупівлі, що зазначена в оголошенні розрахована з урахуванням ПДВ. Учасники, які є платниками ПДВ, зазначають ціну пропозиції з урахуванням ПДВ. Учасники, які не є платниками ПДВ, зазначають ціну пропозиції без урахування ПДВ.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.

**12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** Не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**  Крок аукціону вартості товару – 0,5 %

**Інші умови поставки товару**:

**14.** Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Додаток 1.**

**15.** Інформація про учасника: **Додаток №2.**

**16**. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника: **Додаток №3.**

**17.** Цінова пропозиція:**Додаток №4.**

**18.** Проект Договору: **Додаток №5.**

**19.** Лист-згода: **Додаток №6.**

***Додаток №1***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Ми, (*назва Учасника*), надаємо у складі своєї пропозиції інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**.**

*Предмет закупівлі:* Лист оцинкований (1,25/2,00), лист оцинкований Т14/0,4, код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами

*Місце поставки товару:* м.Збараж вул.Незалежності, 8, Тернопільська область.

*Строк поставки товару:* до 31.10.2022 року

Загальний обсяг поставки предмету закупівлі, у тому числі по видам товару складає:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Виробник та країна походження товару** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| **1** | Лист оцинкований (1,25/2,00), гладкий, товщиною 0,3мм. |  | м.п.  | 30 |
| **2** | Лист оцинкований Т14/0,4, рифлений, товщиною 0,4 мм. |  | м2 | 131.1 |

1. Товар повинен відповідати діючим в Україні ДСТУ.
2. Товар повинен бути новим, повністю придатним до використання, та таким, що не перебував у експлуатації за своїм функціональним призначенням, терміни та умови його зберігання не порушені.
3. Умови поставки: вартість транспортних витрат на доставку Товару до місця поставки та документів за рахунок Учасника.

***Даний додаток № 1 обов’язково подається Учасником у складі пропозиції на фірмовому бланку (при наявності) з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника спрощеної процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (у разі наявності).***

***Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.***

*\*всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент»*

У разі якщо товар не відповідає технічним вимогам Замовника або Учасник не взмозі виконати умови поставки, які визначені Замовником, Пропозиція відхиляється.

 ***«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Додаток №2***

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 3 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 4 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 5 | Контактний моб. телефон |  |
| 6 | Телефакс (код - номер) |  |
| 7 | Електронна пошта |  |
| 8 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 9 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |

**Підпис уповноваженої особи Учасника**

***Додаток № 3***

**Перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника**

**1. Перелік документів, що мають бути надані Учасником у складі пропозиції:**

1. Пропозицію електронних закупівель (цінова пропозиція зазначена у додатку № 4 ), в якій вказано перелік товарів, що складають предмет закупівлі, кількість, ціна за одиницю з або без ПДВ, загальна вартість. В ціну товарів повинні входити всі податки та збори;

2. Копію Статуту (Положення) (діюча редакція) (для юридичних осіб).

3. Копія свідоцтва або виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для юридичних і фізичних осіб);

4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців);

5. Копія Свідоцтва або витягу з Реєстру платників єдиного податку або платників податку на додану вартість (відповідно до податкового статусу Учасника) (для юридичних і фізичних осіб);

6. Надати документи, які підтверджують повноваження особи на підписання договору про закупівлю (не надаються – якщо учасником є фізична особа - підприємець**);**

7. Надати заповнений, підписаний проект договору згідно Додатку №5, засвідчений підписом уповноваженої посадової особи та печаткою Учасника (у разі наявності);

8. Гарантійний лист про погодження з умовами Договору, наведеними в проекті договору, згідно Додатку №5;

9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у Додатку № 6);

10.Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, про що надається довідка в довільній формі.

**2.** Пропозиція учасника подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження відповідних файлів з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям передбаченим статтею 16 Закону та документами, що підтверджують відповідність Учасника іншим умовам Замовника. Відповідно до ч. 3 ст. 12 ЗУ «Про публічні закупівлі» документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). У зв’язку з чим пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритих ключів) Учасника.

**3**. Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог **Додатку № 4** до цього оголошення, подається за підписом Учасника у сканованому вигляді у форматі **pdf.**

В графі «Загальна вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону з або без ПДВ. В таблиці «Специфікація» вказується перелік товарів, що містять в технічному завданні Замовника (Додаток 1), із зазначення ціни за одиницю та кількості товарів. З метою уникнення закупівлі неякісних товарів замовник вимагає, щоб кожен учасник разом з усіма документами своєї пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні учасник не буде штучно та невиправдано занижувати свою ціну.

**4. Кожен учасник має право подати тільки одну цінову пропозицію.**

**5**. **Інша інформація:**

 Документи, які вимагаються Замовником, **подаються у сканованому вигляді** за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. Усі документи та інформаційні матеріали, які вимагаються згідно оголошення, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі (у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:

* кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ;
* зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);
* кожен документ має містити вихідних номер та дату створення;
* будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

Усі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлу у форматі «..pdf.» або «..jpeg.» у кольоровому вигляді, якщо інше не передбачено умовами даного оголошення. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами цього оголошення, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого учасника. Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції про те, що всі завантажені файли Учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень.

 Учасник визначає ціни на товари, послуги, або роботи, які він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих товарів, послуг, не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції (підтверджується гарантійним листом).

 Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

 Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням цінової пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися), даний факт підтверджується учасником довідкою в довільній формі.

Ціна договору включає усі витрати, пов’язані із виконанням робіт/наданням послуг, та є остаточною і коригуванню в бік збільшення, не підлягає.

Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного розміру фінансування.

Замовником при здійсненні публічних закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції», а саме – замовник не здійснює державні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.

Якщо учасником торгів подано пропозицію, але до нього застосовано такі санкції, його пропозиція відхиляється замовником. На підтвердження відсутності застосованих до учасника закупівлі санкцій, останній повинен надати гарантійний лист, що учасник закупівлі не перебуває у списку суб’єктів господарювання до яких застосовані санкції.

**Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику не пізніше кінцевого дня подання пропозицій. Всі документи, надані Учасником мають бути створені не раніше дати оголошення закупівлі (не стосується документів, що видані іншими установами, особами). У разі відсутності документів на майданчику, Замовник відхиляє пропозицію Учасника. Довідки/листи/роз’яснення що подаються Учасником у складі пропозиції повинні містити номер оголошення закупівлі та бути скеровані до уповноваженої особи замовника з включенням назви предмета закупівлі.**

**Усі сторінки (що містять текст) пропозиції учасника закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, в такому випадку надається лист-пояснення), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).** Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або лист-роз’яснення у разі ненадання документу.**

***Додаток № 4***

***Форма „Цінона пропозиція" подається у вигляді, наведенному нижче, на фірмовому бланку учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Уважно вивчивши оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі на закупівлю товарів:  **Лист оцинкований (1,25/2,00), лист оцинкований Т14/0,4, код ДК 021:2015: 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами** подаємо на участь у закупівлі свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства (юридична адреса), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Загальна вартість пропозиції \*

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. ПДВ\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару  | Од. виміру | Кількість | Ціна без ПДВ за один. | Ціна з ПДВ за один. | Ціна з/без ПДВ |
| 1 | Лист оцинкований (1,25/2,00) | м.п. | 30 |  |  |  |
| 2 | Лист оцинкований Т14/0,4 | м2 | 131.1 |  |  |  |

Зазначена ціна пропозиції не є остаточною. Кінцева ціна нашої пропозиції буде визначена за результатами аукціону.

Ми погоджуємося з умовами, що замовник можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами зазначеними в оголошенні.

Ознайомившись з вимогами та проектом договору ми маємо можливість і погоджуємось поставити товар відповідної якості за адресою та у терміни, встановлені Договором.

Ми візьмемо на себе зобов’язання укласти Договір про закупівлю згідно з основними умовами договору та виконати всі умови, передбачені договором. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про визначення переможця

|  |  |
| --- | --- |
| (посада особи, що підписує форму) (підпис)  М. П. \*\*\*  | (П.І.Б.) |

\* При розрахунку вартості учасник включає всі витрати, в тому числі транспортні витрати, прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.

\*\* Якщо учасник не є платником ПДВ визначає ціни на товар Без ПДВ. У разі, якщо до загальної вартості пропозицій включено ПДВ, учасник зазначає ціну З ПДВ.

\*\*\*Ця вимога не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з чиним законодавством.

***Додаток № 6***

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 /Підпис/ /ПІБ/