

ДОГОВІР № ВІ2403
про закупівлю послуг

м. Київ

«14» лютого 2024 року

Київська міська рада (далі – Замовник), в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Ситніченка Євгена В'ячеславовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 27.07.2023 № 665 «Про призначення Ситніченка Є.В.», від 01.08.2023 № 681 «Про уповноваження на укладання та підписання договорів у межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради», від 07.12.2020 року № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів» (зі змінами), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Ігнатуша Віталій Вікторович (далі – Виконавець), реєстраційний номер облікової карти платника податків 3196314673, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців №20660000000041317 від 09.06.2016, з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір № ВІ2403 (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги пов'язані із системами та підтримкою (обслуговування) офіційного веб-сайту Київської міської ради (72310000-1 Послуги з обробки даних) (далі – Послуги) відповідно до специфікації (додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги згідно з актами приймання-передачі наданих Послуг і здійснити їх оплату на умовах Договору. У специфікації враховані всі витрати Виконавця для надання Послуг протягом строку дії Договору.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Надані Послуги повинні відповідати всім вимогам чинних державних стандартів, відповідних дозволів та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості для цього виду Послуг.

1.4. Гарантійний строк наданих Послуг становить 12 (дванадцять) місяців та починається з дня підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг.

1.5. Згідно п 1.1. цього Договору, Виконавець надає Замовнику Послуги, що розміщується в мережі Інтернет за адресою www.kmr.gov.ua (далі — Сайт), в порядку та на умовах, визначених цим Договором. Послуги включають:

1.5.1. Надання місця на виділеному сервері для розміщення (хостингу) Сайту.

1.5.2. Технічну підтримку Сайту, що включає:

- Резервне копіювання Сайту.
- Консультації фахівців Виконавця по роботі з Сайтом.
- Допомога у вирішенні технічних проблем з Сайтом.
- Моніторинг доступності та швидкості завантаження Сайту.
- Внесення змін до структури Сайту: створення нових сторінок, пунктів меню.
- Внесення змін до структури контенту Сайту: створення нових інфоблоків (простих) та їх налаштування.
- Установка оновлень системи управління сайтом у випадку їх наявності та необхідності.
- Доопрацювання існуючого функціоналу системи, в межах що не суперечать п 1.6. цього Договору.

– Забезпечення функціонування «help desk» для виконання заявок Замовник;

1.6. Послуги з редизайну (створення нового або оновленого дизайну) сайту (або його розділів) та створення додаткових сервісів (функціоналу) не є предметом цього Договору та можуть бути надані, за необхідності, окремо на підставі додаткових угод до цього Договору.

1.7. Терміни виконання окремих правок (зауважень, задач, пропозицій) щодо робіт, зазначених у п. 1.5. цього Договору, Виконавець визначає на власний розсуд у відповідності до власного плану-графіка роботи та технологічної складності реалізації отриманих правок та за погодженням із Замовником.

1.8. Виконавець може надати обґрунтовану відмову у виконанні отриманих правок, якщо вони не є предметом цього Договору, у відповідності до п. 1.6 цього Договору.

1.9. Послуги, зазначені у п. 1.5.2. Договору надаються за зверненням Замовника чи його уповноважених представників із відповідними задачами (правками, зауваженнями, пропозиціями).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить 350 000,00 грн (триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ. Ціни на Послуги встановлюються в національній валюті України.

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після двостороннього підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих Послуг, при умові бюджетного фінансування.

2.4. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у Замовника в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

2.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

2.6. У випадку зменшення обсягу закупівлі Послуг відповідно до потреб Замовника оплата може бути зменшена з урахуванням документально підтверджених фактично наданих Послуг.

2.7. Оплата здійснюється у розмірі повної вартості послуг, на підставі підписаного акта приймання-передачі наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця, зазначений у реквізитах договору про надання послуг.

3. ТЕРМІН І МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Термін надання послуг з 1 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року.

3.2. Строки надання Послуг можуть коригуватися Замовником і Виконавцем, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.3. Місце надання Послуг – в мережі Інтернет за адресою: www.kmr.gov.ua

4. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати строки надання за Договором.

4.1.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг і загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.1.3. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.1.4. Повернути акти приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки (за наявності), підписів, реквізитів тощо).

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.2.2. Зупиняти надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Послуг, про що було попереджено Замовника письмово.

4.2.3. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги відповідно до розділу 2 Договору.

4.3.2. Приймати надані Послуги згідно з актами приймання-передачі наданих Послуг.

4.3.3. Належним чином виконувати умови Договору.

4.3.4. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором, та підписувати акт про надані Послуги. Якщо Замовник має претензії до наданих послуг, він надсилає свої претензії у письмовій формі на адресу Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів. У разі, якщо Замовник не надсилає претензій та не направляє Виконавцю підписаний акт, Виконавець має право підписати акт в односторонньому порядку. У цьому разі надані Послуги вважатимуться такими, які виконано належним чином.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Приступити до надання Послуг, передбачених п. 1.1 Договору, після його підписання Сторонами.

4.4.2. Надати гарантію на якість наданих Послуг відповідно до вимог п. 1.4 цього Договору.

4.4.3. Після закінчення надання Послуг передати Замовнику акти приймання-передачі наданих Послуг, оформлені належним чином (наявність реквізитів, печатки (за наявності), підписів тощо).

4.4.4. Виконувати з 1 березня 2024 року по 31 грудня 2024 року всі вимоги Замовника, забезпечивши якість Послуг, що надаються за Договором, відповідно до норм якості для цього виду Послуг та з урахуванням специфіки надаваних Послуг.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Документом, що підтверджує виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, є підписані Сторонами акти приймання-передачі наданих Послуг.

5.2. Виконавець повинен надавати Замовнику акти приймання-передачі наданих Послуг, підписані та скріплені печаткою (за наявності) Виконавця, із зазначенням реквізитів Сторін.

5.3. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів із моменту надання Послуг за Договором Виконавцем і отримання належним чином оформлених актів приймання-передачі наданих Послуг зобов'язаний оглянути надані Послуги і, у випадку виявлення недоліків наданих Послуг, повідомити про це Виконавця письмово, з описом усіх виявлених ним недоліків.

5.4. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній акт (далі – Акт) з переліком погоджених доробок і строків їх виконання. Усі виявлені та погоджені Сторонами недоліки усуваються за рахунок Виконавця; строк усунення недоліків при цьому не може перевищувати

10 (десяти) календарних днів із дати складання Акта.

5.5. У разі відсутності зауважень із боку Замовника останній підписує акти приймання-передачі наданих Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту отримання належним чином оформлених актів приймання-передачі наданих Послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

6.2. У випадку затримки надання Послуг із Виконавця стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення від суми ненаданих Послуг.

6.3. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Сторони домовились, що під форс-мажорними обставинами (обставинами

непереборної сили) вони розуміють надзвичайні та невідворотні за цих умов обставини, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійними лихами (наприклад, але не виключно: ураган, буревій, сильний шторм, циклон, торнадо, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, портів, перевалів, землетрус, пожежа, посуха, блискавка, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо); непередбачуваними діями / бездіяльністю сторони, що не є стороною Договору, та/або які відбуваються незалежно від волі та бажання сторони Договору (наприклад, але не виключно: страйк, локаут, дія суспільного / іноземного ворога, загроза війни, оголошена й неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення воєнного стану, комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізиція, захоплення підприємств тощо); умовами, регламентованими відповідними рішеннями й актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями (наприклад, але не виключно: ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, заборона (обмеження) експорту / імпорту, тривалі перерви в роботі транспорту тощо).

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана письмово інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом із письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. Збитки, отримані Сторонами під час дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та через дію таких обставин, компенсації не підлягають.

7.6. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів і консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з моменту його двостороннього підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань, а в частині розрахунків за надані Послуги – до повного виконання розрахунків.

9.2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом строку дії Договору.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору погоджуються Сторонами, оформлюються у письмовій формі та набувають чинності з моменту їх двостороннього підписання Сторонами.

10.2. Сторони зобов'язуються у триденний строк повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів. У разі неповідомлення Сторони у встановлений

строк повідомлення або сплата, відправлені на вказані в Договорі (незмінені) реквізити й адреси місцезнаходження, є належними.

10.3. Сторона Договору, яка вважає за потрібне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором.

10.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, протягом 20 (двадцяти) календарних днів після одержання пропозиції повідомляє другій Стороні про результати її розгляду.

10.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни чи розірвання Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.6. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності цим рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10.7. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Виконавця про дату розірвання Договору в таких випадках:

10.7.1. Якщо Виконавець у встановлені Договором строки не приступив до надання Послуг або надає їх із порушенням обумовлених Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

10.7.2. Якщо Послуги надаватимуться неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов'язаних із вчиненням дій щодо виконання Договору.

10.8. У випадку зменшення обсягу Послуг відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за документально підтверджені надані Послуги, пов'язані із вчиненням дій щодо виконання Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору не повинні змінюватися після його підписання, якщо інше не буде передбачено додатковими угодами, підписаними обома Сторонами.

11.2. Усі домовленості Сторін, що будь-яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за Договором, або пов'язані з його виконанням, оформлюються в письмовій формі, підписуються обома Сторонами і становлять невід'ємну частину Договору.

11.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

11.4. У процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам інформацію, отриману в порядку виконання дійсного Договору протягом усього терміну дії цього Договору, а також п'яти років від дня його припинення.

11.6. Конфіденційною інформацією є всі документи та відомості, які стануть доступні та відомі Сторонам під час виконання ними цього Договору.

11.7. Режим конфіденційності не поширюється на випадки, коли:

- Сторони за обоюсторонньою письмовою згодою зроблять виняток із правила конфіденційності;
- Сторони посилаються на умови Договору під час захисту своїх інтересів;
- Розголошення конфіденційної інформації певній особі об'єктивно необхідне для цілей виконання цього Договору за умови, що кожна Сторона забезпечує дотримання конфіденційності всіма особами, яким ця Сторона передає конфіденційну інформацію.
- Коли це необхідно відповідно до чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1. Специфікація.

12.1.2. Додаток 2 - Розрахунок щомісячної плати по Договору.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Ігнатуша Віталій Вікторович

Юридична / поштова адреси 02034, м. Київ, вул.
Радунська 14, кв. 54
РНОКПП 3196314673
р/р UA823220010000026004300006288
БАНК АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001
Тел.: (067) 946-44-44, email:
v.ignatusha@gmail.com
Є платником єдиного податку за ставкою 5%.

ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA 458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
т/ факс (044) 202-71-09,
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПІДПИСИ СТОРІН

Фізична особа – підприємець

 В. В. Ігнатуша

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

 Є. В. Ситніченко

МП

СПЕЦИФІКАЦІЯ

пов'язані із системами та підтримкою (обслуговування) офіційного веб-сайту
Київської міської ради (72310000-1 Послуги з обробки даних)

№ п/п	Найменування	Од. вим.	Ціна, грн, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
1.	Надання місця на виділеному сервері для розміщення (хостингу) вебсайту	Послуга	8 700,00	87 000,00
2.	Адміністрування серверу, на якому буде розміщено вебсайт Замовника.	Послуга	4 450,00	44 500,00
3.	Резервне копіювання Сайту	Послуга	950,00	9 500,00
4.	Консультації фахівця по роботі з Сайтом	Послуга	1 600,00	16 000,00
5.	Допомога у вирішенні технічних проблем з Сайтом	Послуга	4 450,00	44 500,00
6.	Моніторинг доступності та швидкості завантаження Сайту	Послуга	500,00	5 000,00
7.	Внесення змін до структури вебсайту: створення нових сторінок, пунктів меню	Послуга	4 550,00	45 500,00
8.	Внесення змін до структури контенту вебсайту: створення нових інфоблоків та їх налаштування	Послуга	4 450,00	44 500,00
9.	Установка оновлень системи управління сайтом, її систем і модулів, у випадку їх наявності та необхідності.	Послуга	450,00	4 500,00
10.	Доопрацювання функціоналу системи	Послуга	4 500,00	45 000,00
11.	Забезпечення функціонування «help desk» для виконання заявок	Послуга	400,00	4 000,00
Всього, грн, без ПДВ:				350 000,00

Всього на суму: 350 000,00 грн (триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Ігнатуша Віталій Вікторович

Юридична / поштова адреси 02034, м. Київ, вул.
Радунська 14, кв. 54
РНОКПП 3196314673

р/р UA823220010000026004300006288
БАНК АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001
Тел.: (067) 946-44-44, email: v.ignatusha@gmail.com
Є платником єдиного податку за ставкою 5%.

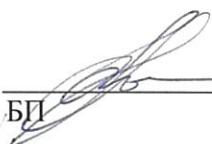
ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA 458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
т/ факс (044) 202-71-09,
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПІДПИСИ СТОРІН

Фізична особа – підприємець



В. В. Ігнатуша

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради



Є. В. Ситніченко

Додаток 2
до Договору № ВІ2403
від «14» лютого 2024 року

Розрахунок щомісячної плати по Договору

№	Місяць	Вартість, грн, без ПДВ (для неплатників ПДВ)
1.	Березень	35 000,00
2.	Квітень	35 000,00
3.	Травень	35 000,00
4.	Червень	35 000,00
5.	Липень	35 000,00
6.	Серпень	35 000,00
7.	Вересень	35 000,00
8.	Жовтень	35 000,00
9.	Листопад	35 000,00
10.	Грудень	35 000,00

Загальна сума по Договору на березень — грудень 2024 року становить 350 000,00 грн (триста п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ в тому числі за один календарний місяць — 35 000,00 гривень (тридцять п'ять тисяч грн 00 коп.), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Ігнатуша Віталій Вікторович

Юридична / поштова адреси 02034, м. Київ, вул.
Радунська 14, кв. 54
РНОКПП 3196314673
р/р UA823220010000026004300006288
БАНК АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО 322001
Тел.: (067) 946-44-44, email:
v.ignatusha@gmail.com
Є платником єдиного податку за ставкою 5%.

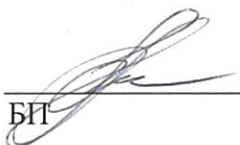
ЗАМОВНИК

Київська міська рада

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044
код ЄДРПОУ 22883141
р/р № UA 458201720344270001000054084
в ДКСУ у м. Києві,
тел.: (044) 202-70-81 (з питань розрахунків),
т/ факс (044) 202-71-09,
Не є платником податку на прибуток
та ПДВ

ПІДПИСИ СТОРІН

Фізична особа – підприємець

 В. В. Ігнатуша
БП

Керуючий справами секретаріату
Київської міської ради

 Є. В. Ситніченко