### Проект Договору

**про закупівлю послуг**

м. Дубно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Управління освіти Дубенської міської ради, в особі начальника Іваницької Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, іменується в подальшому - **Замовник,** з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і іменується в подальшому - **Виконавець**, з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надати **послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області.**
	2. Місце надання послуг: Україна, **35600, Рівненська обл., місто** Дубно, провулок Центральний, будинок 5.
	3. Класифікатор за ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи.
	4. Кількісні характеристики послуг, що надаються за цим Договором визначаються відповідно до договірної ціни.
	5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам будівельних норм та правил.

2.2. Якість матеріалів, якщо вони використовуються для надання послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих послуг та можливість експлуатації об’єкту протягом гарантійного строку, який становить не менше 12 місяців. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання наданих послуг.

2.4. У випадку, якщо протягом гарантійного строку, зазначеного в п. 2.3. Договору, буде виявлено дефект внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг (або замінені частини (деталі) виявляться дефектними), Виконавець зобов’язаний протягом 3-х робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Замовника направити свого уповноваженого представника для складання Акту про виявлені дефекти та недоліки. У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця протягом 5 робочих днів, Замовник має право самостійно скласти Акт про виявлені дефекти та недоліки, за умови, що такі дефекти та недоліки виникли з вини Виконавця.

2.5. У випадку виявлення дефектів, що виникли з вини Виконавця, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого не міг використовуватись у зв’язку з виявленими недоліками, за умови повідомлення про це Виконавця в порядку, визначеному цим Договором.

**3. Ціна Договору**

3.1. Договірна ціна (ціна Договору) є твердою, враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень з/без ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Зміни до договору можуть вноситися відповідно до чинного законодавства.

3.4. Календарний план фінансування (Додаток №3).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі належним чином оформлених Актів приймання наданих послуг (Форми – КБ-2в). Акти приймання наданих послуг (Форми – КБ-2в), підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Акти приймання наданих послуг приймаються Замовником по мірі надання послуг. Оплата послуг здійснюється шляхом перерахування Замовником грошових коштів на рахунок Виконавця протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання Акту приймання наданих послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються після отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг.

**5. Порядок, місце та строки надання послуг**

5.1. Строк надання послуг – **до 31.08.2022** року, за порушення яких наступає відповідальність, передбачена п.7.1 Договору. За взаємною згодою Сторін строки надання послуг можуть бути продовжені.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з формами КБ-2в.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги тільки після підписання Замовником форми КБ-2в.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, несвоєчасного або неналежного надання Виконавцем послуг, повідомивши його про це у десятиденний строк.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Виконавцю форми КБ-2в, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.2.5. Інші права:**

6.2.5.1. Вимагати проведення додаткової перевірки якості прихованих наданих послуг, що не прийняті ним з вини Виконавця. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, надані послуги не відповідають встановленим нормам і стандартам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника для участі у цій роботі, здійснюються за рахунок Виконавця.

**6.3. Виконавець зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

**6.3.3. Інші обов’язки:**

6.3.3.1. Замовляти, приймати, постачати, розвантажувати, складувати, зберігати, доставляти на будівельний майданчик матеріали, конструкції, обладнання, що входить в обумовлену у п. 3.1 ціну цього Договору. Контролювати якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, ризик випадкової втрати і пошкодження яких до моменту завершення надання послуг лежить на Виконавці.

6.3.3.2. Вести всю виконавчу документацію, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.3.3.3. Відповідати за охорону майна і наданих послуг на будівельному майданчику, додержання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів.

6.3.3.4. Усувати недоліки у роботі, матеріалах, устаткуванні, які виявлені Замовником або іншими уповноваженими органами та інформувати про це Замовника.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня).

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За порушення строків виконання зобов’язань стягується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на той час, від вартості послуг, за якими допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення.

7.3.2. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

7.4. Виконавець звільняється від майнової відповідальності, якщо він доведе, що порушення зобов’язань виникли не з його вини (обставини непереборної сили, дії іншої Сторони).

7.5. Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.6. Відповідальність за ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта ремонту до його прийняття Замовником несе Виконавець. Сторони регулюють свої зобов’язання, пов’язані з ризиком, відповідно до діючого законодавства України.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо), разом з тим, враховуючи обставини викликані правовим режимом воєнного стану в Україні.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Інші умови**

10.1. Зміни до Договору здійснюються згідно з діючим законодавством України з обов’язковим складанням письмової додаткової угоди.

10.2. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавство України.

**11. Додатки до Договору**

11.1.Невідємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток № 2 Договірна ціна.

Додаток № 3 Календарний план фінансування.

**13. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 1

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

Протокол

узгодження договірної ціни

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

 Ми, нижчепідписані, **управління освіти Дубенської міської ради Рівненської області,** в особі директора Іваницької Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення і іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і іменується в подальшому «Виконавець», посвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни в сумі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.) без ПДВ.

 Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 2

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |

 Додаток № 3

 до Договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_2022 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ.

«Послуги з благоустрою території Закладу дошкільної освіти №2 Дубенської міської ради Рівненської області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерела капітальних вкладень | Усього | За роками |
| Кошти місцевого бюджету |  |  |
| Усього: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:** **Управління освіти Дубенської міської ради**Адреса: **35600, м. Дубно,** **вул. Тараса Бульби, 4**Тел. **(03656)32214, (03656)32427****UA1982017203442900290029000032424**Банк  **Держказначейська служба України, м. Київ**Код ЄДРПОУ **04590725****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ІВАНИЦЬКА****М. П.** |