##### ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

**«Гайсинське лісове господарство»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи,

протокол від «27» вересня 2022 року № 2

Уповноважена особа

Людмила Купчик

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **(Процедура закупівлі – відкриті торги)** |

для учасників щодо закупівлі:

**Трактори Lovol FT 1054 AC. Код**

**ДК 021:2015 – 99999999-9 –** [**Не**](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=44333) **відображене в**

**інших розділах.**

**м. Гайсин - 2022**

**ІНСТРУКЦІЇ**

**УЧАСНИКАМ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Розділ 1. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
|  | - повне найменування | **Державне підприємство «Гайсинське лісове господарство»** |
| 2.1. | - місцезнаходження (адреса) | 23700, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, вул. Максима Кривоноса, 20 |
| 2.2. | - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Фахівець з публічних закупівель **Людмила Купчик,**  Вінницька область, м. Гайсин, вул. М.Кривоноса, 20  тел.: (097)7424334, (04352) 2-10-04  E-mail: gslis-zamovnyk@ukr.net |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. | - найменування предмета закупівлі | Трактори Lovol FT 1054 AC. Код ДК 021:2015 – 99999999-9 – [Не](http://dk21.dovidnyk.info/index.php?rozd=44333) відображене в інших розділах. |
| 3.2. | - вид предмета закупівлі | Трактори Lovol FT 1054 AC |
| 3.3. | - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка товару здійснюється за адресою: 23700, Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин, вул. М.Кривоноса, 20Товар в **кількості 3 шт. (додаток 5).** |
| 3.4. | - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Товар повинен бути поставлений замовнику  **не пізніше 30.11.2022 року** |
| **4.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7.** | **Особливості зазначення ціни пропозиції Учасниками- Нерезидентами** | У зв’язку з тим, що на майданчику електронної системи PROZORRO передбачено подання Учасниками пропозицій лише в одній валюті, тому для Учасників - Нерезидентів порядок подання пропозицій такий:  Учасник - Нерезидент перераховує ціну своєї пропозиції за офіційним курсом Національного банку України гривні до долару США на день подачі тендерної пропозиції та надає ціну тендерної пропозиції у гривнях.  З ціною в гривні Учасник-Нерезидент приймає участь у електронному аукціоні.  Договір з Переможцем процедури відкритих торгів, який є Нерезидентом буде укладатися у доларах США.  Посилання на офіційний сайт НБУ для Нерезидентів: http://www.bank.gov.ua/control/uk/index |
| **8.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Оголошення, у випадках, передбачених ч. 3 ст. 10 Закону, додатково оприлюднюються у визначених даною статтею джерелах англійською мовою. Тексти автентичні, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою (окрім російської), вони повинні бути перекладені українською мовою.  Переклад документа має бути посвідчений підписом перекладача разом з його печаткою ( за наявності ) та підписом Учасника, або ж посвідчений нотаріально ( на розсуд Учасника ). |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень**  **до тендерної документації** | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) Закону. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) Закону |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 3.Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | |
| 1. | Оформлення тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n294) цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  **Документ з тендерною пропозицією, де зазначається інформація про ціну (додаток 1 «Тендерна пропозиція») подається в окремому файлі, при завантаженні якого до системи публічних закупівель «Prozorro» йому присвоюється тип документу «Цінова пропозиція»**  **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі, при завантаженні якого до системи публічних закупівель «Prozorro» йому присвоюється відповідний тип документу (технічний опис, кваліфікація, відповідність тощо).**  **У складі тендерної пропозиції документи Учасника подаються в сканованому вигляді через електронну систему закупівель в електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document Format, розширення файлу «.pdf») або JPEG (Joint Photographic Experts Group, розширення файлу «.jpg»).**  **Дані документи обов’язково повинні скануватись в кольоровому форматі з оригіналів документів або нотаріально посвідчених копій. У випадку відсутності оригіналу документу або нотаріально посвідченої копії, сканкопія повинна робитись з копії документу, кожна сторінка якого (за наявності двох і більше сторінок) повинна бути завірена печаткою та підписом Уповноваженої особи Учасника.**  **Всі довідки та документи, які надаються Учасником в складі тендерної пропозиції, повинні бути оформлені на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності такого), містити дату, вихідний номер та бути скріплені підписом та печаткою керівника або особи, уповноваженої на підпис документів тендерної пропозиції.**  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним з документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). **У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Примітка:  \*Учасник відповідає за своєчасне одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків або інших документів на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Документи та інформація, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї Документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому такий Учасник повинен у складі своєї тендерної пропозиції **надати обґрунтування** ненадання такого документу/інформації. |
| **2.** | **Зміст тендерної пропозиції учасника** | Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - **тендерної пропозиції**, яка подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель (згідно Додатку 1);  **- інформацією, що містить відомості про Учасника** та документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника (якщо такий призначений) Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (копія протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-Учасника), у разі підписання документів пропозиції іншою особою – доручення керівника Учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення, щодо видачі доручення);  - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - **документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації;**  - **інформацію щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у**[**статті 17**](http://zakon3.rada.gov.ua/rada/show/922-19/paran294#n294)**Закону;**  **- інформації про субпідрядника (субпідрядників);**  **- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,** в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (згідно Додатку 5).  - **завізованого (погодженого) проекту Договору** – подається у сканованому форматі із підписом кожної сторінки проекту договору (завіреною печаткою за наявності) уповноваженою особою Учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. |
| **3.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні бо не вимагається. |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції **залишаються дійсними протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується копією фінансової звітності за останній звітний період.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця)  вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **Додатку 2** до цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може **надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності**, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) **повинен довести**, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції **підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону** Довідкою(-ками) в довільній формі або за примірною формою наведеною у **Додатку 2***.*  **Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством** щодо відсутності підстав, передбачених пунктами **5, 6, 12 і 13** **частини першої та частиною другою статті 17 Закону,** визначається замовником для надання таких документів **лише переможцем процедури закупівлі** через електронну систему закупівель. (**Додаток 2**)  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель** (у вигляді передбаченому згідно п. 1 розділу 3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (документи, встановлені в **Додатку 2** (для переможця). Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця)  вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено вДодатку 1 до цієї тендерної документації.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 2 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі **перевіряється** Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної податкової служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник **повинен надати інформацію**, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або **довідку про відсутність заборгованості з платежів**, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **7.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій публічних закупівель документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  1) **Копії чинних на момент розкриття сертифікатів відповідності на товар, що пропонується**;  2) **Довідка в довільній формі, яка містить відомості про детальний опис товару, що пропонується та джерело його походження.**  3) **Гарантійний лист на продаж (реалізацію) товару у необхідній кількості, якості та у потрібні терміни**, який наданий на торги, виданим із зазначенням замовника торгів та номером оголошення, що оприлюднене на веб-порталі з питань державних закупівель;  Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у **Додатку 5** до цієї Тендерної документації.  Вимоги замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: **при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі, Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля**.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 5 «Технічні вимоги» до цієї Тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **8.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження залучення до виконання робіт інших суб’єктів господарювання як субпідрядників Учасник **надає в складі пропозиції** інформацію в довільній формі про кожного суб’єкта господарювання (повне найменування та місцезнаходження), якого Учасник планує залучити для виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (або інформацію щодо не залучення до виконання робіт таких субпідрядників). |
| **10.** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачено. |
| **11.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель та завантаженням форми "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ".  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 14.10.2022 року;**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій** | Формується електронною системою автоматично  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель автоматично. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  **Критерієм оцінки є лише ціна тендерної пропозиції (питома вага критерію – 100%).**  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **0,5%**  3. У разі якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції крім ціни застосовуються й інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків, крім випадку застосування процедури конкурентного діалогу.  4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  5. У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм [частини четвертої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran214#n214) статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до [статті 10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran199#n199) цього Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***6. Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник **не надав належного** обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;   3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  7. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  **Пропозиція, яка матиме найнижчу ціну за підсумками електронного аукціону (оцінки), вважатиметься найбільш економічно вигідною.** |
| **2.** | **Формальні (несуттєві) помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі тендерної пропозиції, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  Приклади формальних помилок (перелік формальних помилок відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  15 квітня 2020 року N 710):  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **3.** | **Інша інформація** | 3.1. Загальна ціна тендерної пропозиції – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником. **Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).**  3.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran471#n295) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  3.3. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  3.4. Розрахунковий (поточний) рахунок, визначений в оголошенні про проведення закупівлі та тендерній документації, застосовується при наявності вимоги щодо забезпечення тендерної пропозиції, (якщо таке вимагається), при цьому враховується наступне: при укладанні договору цей рахунок не є єдиним (вичерпним) та можуть застосовуватися також й інші розрахункові (поточні) реквізити Замовника в залежності від умов договору та мінімізації витрат при здійсненні розрахункових операцій.  3.5. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє Учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  3.6 Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  3.7 Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».  У всіх випадках, що не зазначені у тендерній документації, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України. |
| **4.** | **Відхилення тендерної пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону;  не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
|  | **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах [першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1592) та [другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1595) цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника **договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Будь-які витрати, понесені Учасником-переможцем процедури закупівлі у зв'язку з участю в процедурі та укладенням договору не вважаються збитками і не підлягають відшкодуванню Учаснику. |
|  | **2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  3. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом.  4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у статті 41 Закону.  Проект договору про закупівлю викладений в Додатку 4 |
|  | **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Проект договору про закупівлю викладений в Додатку 4 |
|  | **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran294#n294) цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
|  | **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

*Форма „ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми. Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) У разі мультилотової закупівлі пропозиція подається на кожен лот окремо*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами відкритих торгів на закупівлю «**Трактори Lovol FT 1054 AC. Код ДК 021:2015 – 99999999-9 – Не відображене в інших розділах.»** згідно з технічним завданням та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,**  **грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
|  | **Трактор Lovol FT 1054 AC** | шт | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції по лоту, грн.. без ПДВ:** | | | | | |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |
| **Загальна вартість пропозиції по лоту, грн з ПДВ:** | | | | | |

**Загальна вартість, з ПДВ:**

*(словами*.................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. До акцепту нашої пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

4. Ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника,*

*завірені печаткою (за наявності).*

*\*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази** | **Довідка на фірмовому бланку** (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару (виконання робіт, надання послуг), що є предметом закупівлі (Зразок №1). |
| **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | **Довідка на фірмовому бланку** (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі (Зразок №2). |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | **Довідка на фірмовому бланку** (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи учасника з інформацією (дата укладання договору, номер договору, найменування контрагента) про виконання аналогічних договорів. (Зразок №3).  В якості документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів **надати не менш 1** (оригіналу або завіреної учасником копії) **відгуку** від замовників про досвід роботи з Учасником, **та не менш 1-єї завіреної Учасником копії договору** з **копією документу передбаченого умовами договору, що підтверджує його виконання** (видаткова накладна, акт наданих послуг, акт виконаних робіт, тощо) що підтверджують надання аналогічних послуг протягом 2022 року. |

Замовник вправі витребувати підчас проведення кваліфікації учасників документи, що підтверджують кваліфікацію учасника у письмовій формі. Документи повинні бути надані на вимогу замовника протягом строку, що становить 2 робочі дні або більший термін, залежно від строку, який залишився у замовника для здійснення розгляду пропозицій для проведення кваліфікації.

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Інформація, що підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону, яка надається УЧАСНИКАМИ у довільній формі або за примірною формою\*. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

**Примірна форма\***

*Надається в довільній формі згідно листа Мінекономіки* ***вих.******3304-04/34835-06 від 03.06.2020***

|  |
| --- |
| **Довідка (інформація)**  **про відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами)**  «Ми (зазначити найменування Учасника) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав). |

*Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме - сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків - надається в довільній формі згідно листа Мінекономіки вих. 3304-04/34835-06 від 03.06.2020.*

*У разі якщо учасник процедури закупівлі* ***має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання*** *як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям* ***відповідно до частини третьої статті 16 Закону****, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у* ***частині першій статті 17 Закону****. Для підтвердження* ***відповідності кожного з таких субпідрядника/співвиконавця*** *вимогам визначеним* ***у частині першій*** *статті 17 Закону, учасником на кожного з них надається інформація, що* ***підтверджує відсутність підстав передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону*** *у довільній формі або за примірною формою\*. Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання, а також на юридичну особу, створену шляхом об’єднання юридичних осіб (якщо це об’єднання юридичних осіб створене шляхом створення окремої юридичної особи) надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі або за примірною формою\* для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.*

***У випадку ненадання учасником інформації передбаченої розділом 2 «Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі”» Додатку 1 до тендерної документації або надання її не у відповідності до вимог передбачених цим розділом, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону.***

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  “Про публічні закупівлі”:**

 **3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Відомості **про юридичну особу**, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  **(пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **2\*** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **3\*** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. **https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing** |
| **4\*** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються** |
| **5\*** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. [**https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) |
| **6\*** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *У випадку якщо переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого переможця,* ***він надає документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом.* |
| **7\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**\*** Згідно ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті.

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1\*** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможців не вимагаються** |
| **2\*** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. **https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing** |
| **3\*** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.  **(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)** | **Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи не вимагаються** |
| **4\*** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ. **https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing** |
| **5\*** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)** | **Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.**  *У випадку якщо переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого переможця, він* ***надає документ*** *про розстрочення (відстрочення) такої заборгованості відповідним органом.* |
| **6\*** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. |

**\*** Згідно ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1276) цієї статті.

Також переможець разом з вищезазначеними документами надає замовнику остаточну цінову пропозицію відповідно до результатів електронного аукціону, за формою додатку № 1, за підписом уповноваженої особи учасника і скріплену печаткою учасника.

**У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки - замовник визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону.**

*Враховуючи достатньо короткий період для надання відповідних документів, радимо учасникам формувати документи заздалегідь.*

**4. Інші вимоги та відповідні документи:**

**4.1. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).

- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.

**4.2.** **Підтвердження, що учасник ознайомився з істотними умовами договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його буде обрано переможцем:** Лист-підтвердження. (Зразок 5).

**4.3. Документи щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля:**

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов’язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт),що є предметом закупівлі.

**4.4. Інформацію щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у**[**статті 17**](http://zakon3.rada.gov.ua/rada/show/922-19/paran294#n294)**Закону** (згідно Зразку 4).;

**4.5. Відомості про учасника:**

Довідка, що складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, яка містить відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

- місцезнаходження Учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

- ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) – для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою, ніж керівник;

- форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

**4.6. Гарантійне зобов’язання на пропонований товар.**

Довідка, що складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), датована, яка містить відомості про гарантійні зобов’язання на даний товар, його походження, умови гарантійного обслуговування та наявність обмінного фонду для виконання гарантійних зобов’язань.

**4.7. Гарантійний лист в довільній формі з описом сервісної служби** в якому Учасник повинен зазначити інформацію про здійснення післяпродажного обслуговування трактора протягом гарантійного терміну експлуатації.

**4.8. Сертифікат відповідності на пропонований товар**

**4.9. Технічну специфікацію на запропонований товар** (технічна специфікація згідно додатку 5 до даної тендерної документації).

**4.10. Погоджений проект договору**

**4.11. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).**

**4.12. Копія паспорту (для фізичних осіб).**

**4.13. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість чи єдиного податку.**

**4.14 Копія документа про державну реєстрацію (витяг або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)**

**4.15 Підтвердження, що учасник ознайомився з істотними умовами договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його буде обрано переможцем:** Лист-підтвердження. (Зразок 5).

**4.16 Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника:** Лист-підтвердження про згоду на обробку персональних даних. (Зразок 6).

**4.17 Інформації про субпідрядника** (субпідрядників);

**4.18 Реєстр документів поданих у складі цінової пропозиції:** Довідка, що складена самостійно Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності), та яка містить інформацію про перелік всіх документів та довідок, поданих Учасником в складі своєї тендерної документації.

*Примітки:*

*а) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної, з поясненням причини такого не подання .*

*б) учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком №1 тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції пояснення по кожному пункту Додатка №1 та відповідні документи передбачені законодавством країн де вони зареєстровані. Документи легалізуються Учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*- за спрощеною процедурою проставляння Апостилю (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961*

*або*

*- за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року*

*або*

*- завірений нотаріально (у разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації*.

*У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням, замість якого документу він подав такий аналог документу. У разі відсутності аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати замість такого документу лист з зазначенням причин відсутності такого документу та його аналогу.*

*в) для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника, Учасник може використовувати форми наведені у Зразках 1-4.*

*Всі документи подаються у сканованому вигляді через електронну систему закупівель в електронному вигляді у форматі PDF (Portable Document Format). У разі відсутності технічної можливості завантажити такі документи (інформацію) в електронну систему закупівель Учасник особисто надає Замовнику оригінали чи нотаріально посвідчені копії таких документів разом із листом-поясненням щодо неможливості їх подачі в електронній системі закупівель.*

*Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладання договору повинен надати Замовнику нову заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно з Додатком №1 до Документації, з урахуванням ціни пропозиції, визначеної за результатами аукціону (підписану та скріплену печаткою (у разі наявності).*

*Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою та скріплені печаткою. Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**ДОДАТОК 3**

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

**Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна предмету закупівлі.**

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.

Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.

Методика оцінки:

Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з урахуванням податку на додану вартість (з ПДВ).

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.

Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

**ДОДАТОК 4**

**ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

Договір про закупівлю укладається у письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, наказу Міністерства економіки України від 27.07.2010р. № 925 та нижче наведених істотних умов.

Істотними умовами договору про закупівлю є проект договору про закупівлю, а саме:

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Гайсин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Державне підприємство «Гайсинське лісове господарство»,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - ПОСТАЧАЛЬНИК), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. Предмет Угоди**

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов’язується поставити, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов’язується прийняти й оплатити Постачальнику товар згідно **«Трактори Lovol FT 1054 AC. Код ДК 021:2015 – 99999999-9 – Не відображене в інших розділах.»** (надалі - Товар), в асортименті, кількості та за ціною вказаними у Специфікації Товару (Додаток до Договору), яка є невід’ємною частиною Договору.

**2. Якість Товару**

2.1. Товар, що постачається, повинен бути сертифікований відповідно до вимог чинного законодавства України на момент поставки.

2.2. У разі виявлення виробничих дефектів, які не могли бути встановлені при звичайному огляді, та були виявлені Замовником протягом ***10 (десяти)*** календарних днів з моменту приймання-передачі Товару, Постачальник гарантує за власний рахунок усунути їх протягом 5 (п’яти) календарних днів від дати складання відповідного акту за підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника. В разі неприбуття представника Постачальника для складання акту чи відмови від його підписання, Замовник складає акт за участі відповідного спеціаліста і даний акт є належним та допустимим доказом при вирішенні спору.

2.3. Постачальник гарантує, що поставлений за цим Договором Товар є новим і до цього не використовувався.

**3. Ціна Угоди**

3.1. Ціна Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.),** в тому числі ПДВ у сумі \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

3.2. За домовленістю Сторін ціна за одиницю Товару може бути зміненою відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. Ціна Договору включає в себе вартість доставки Товару до Замовника.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.2. Замовник, після пред’явлення Постачальником рахунку на оплату Товару здійснює оплату за Товар шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. До рахунку обов’язково додаються документи, вказані у п.5.3. Договору.

4.4. Оплата вартості Товару проводиться протягом 5 банківських днів після отримання Товару з можливим відтермінуванням платежу за домовленістю Сторін, але не більше ніж на 30 календарних днів, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.5. Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування відповідної суми грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

**5. Поставка товару**

5.1. Товар повинен бути поставлений комплектно **не пізніше 30 листопада 2022 року**. За домовленістю сторін Товар може поставлятися партіями (частинами) через проміжок часу, що не перевищує тридцяти календарних днів з дня першої поставки Товару. Строки поставки Товару можуть обумовлюватися Сторонами в додаткових угодах до Договору.

5.2. Постачальник зобов’язаний, поставити Товар Замовнику на умовах DDP (Інкотермс 2010 року) за адресою: **23700,** **Вінницька область, м. Гайсин, вул. М.Кривоноса, буд. 20.**

5.3. Факт поставки Товару посвідчується підписами уповноважених представників Замовника і Постачальника у видатковій накладній на Товар, яка підписується у 2 (двох) примірниках. Постачальник обов’язково надає Замовнику документи, необхідні для експлуатації Товару (Інструкція з експлуатації, Сервісна книжка, Гарантійні умови).

5.4. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника видаткової накладної на Товар.

5.5. Постачальник до передання Товару несе ризик випадкового знищення чи пошкодження Товару.

5.6. Комплект документів, необхідних для реєстрації Товару в органах обліку Постачальник надає Замовнику разом із Товаром.

5.7. Ризики випадкового знищення, втрати або пошкодження Товару переходять до Замовника з моменту передачі Товару Замовнику та підписання уповноваженими представниками Постачальника і Замовника Акту приймання-передачі Товару.

5.8. Товар вважається поставленим комплектно за умови передачі Постачальником Товару, та комплекту документів, вказаних в п.5.3 Угоди.

5.9. У випадку виявлення недоліків під час поставки (передачі) Товару, ці недоліки повинні бути відображені в Акті приймання-передачі Товару.

5.10. Постачальник, після підписання уповноваженим представниками Замовника і Постачальника Акту приймання-передачі Товару, зобов’язаний, в термін, визначений в Акті, за власний рахунок усунути всі недоліки вказані в Акті (при наявності).

5.11. Перехід права власності на Товар до Замовника відбувається після виконання Постачальником вимог п.5.2 Угоди, підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника Акту приймання-передачі Товару, а також здійснення Замовником оплати за Товар, в порядку, визначеному розділом 4 Договору.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник** **зобов’язується:**

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти Товар в порядку та строки, визначені Договором.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 5.3. Угоди.

6.2.4. Відмовитись від Договору в разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення). В разі відмови від Договору з викладених причин Замовник письмово повідомляє про це Постачальника.

**6.3. Постачальник зобов’язується:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в асортименті, кількості та комплектації, вказаній у додатку до Договору, у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

**7. Гарантійні зобов’язання**

7.1. Товар, що постачається за Договором - є новим. Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває в угоні, у розшуку, не обтяжений договором застави та іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Замовника.

7.2. Постачальник надає Замовнику можливість перевірити якість наданих послуг з передпродажної підготовки Товару і його комплектність.

7.3. Встановлений Постачальником для Товару гарантійний строк його експлуатації становить не менше строку, встановленого виробником, але за будь-яких умов не менше ***одного року***, який обліковується з моменту його передачі Замовнику.

7.4. Постачальник підтверджує, що протягом гарантійного строку заводські дефекти Товару, які встановлені фахівцями, визначених у сервісній книжці на Товар, станцій технічного обслуговування і виявлені протягом гарантійного строку, будуть усунуті шляхом безкоштовної заміни або безкоштовного ремонту деталей, що мають дефекти виробничого характеру. Необхідність заміни або можливість ремонту встановлює відповідна станція технічного обслуговування, що вказана у сервісній книжці на Товар. Строки виконання гарантійного ремонту визначаються складністю несправностей, які виникли, але не повинні перевищувати *14 (чотирнадцять) календарних днів* з моменту передачі Замовником Товару до станції технічного обслуговування, визначеної в сервісній книжці на Товар.

7.5. У разі експлуатації протягом гарантійного строку, Товару з порушенням правил, встановлених Договором, інструкцією з експлуатації й сервісною книжкою на Товар, або в разі невиконання Замовником рекомендацій Постачальника щодо експлуатації Товару, ремонт Товару проводиться за рахунок Замовника.

7.6. Для визнання гарантійних зобов’язань Постачальника за дефектами, виявленими протягом гарантійного періоду, Замовнику необхідно виконувати наступні умови:

* Товар повинен експлуатуватися відповідно до вимог, викладених в Інструкції з експлуатації Товару, Сервісній книжці, Гарантійних умовах і Договорі.
* Протягом гарантійного періоду Товар повинен регулярно (в строки, зазначені в Сервісній книжці) проходити сервісне обслуговування винятково на станціях технічного обслуговування визначених Постачальником. Винятково на сервісних станціях визначених Постачальником на Товар може встановлюватися додаткове обладнання, передбачене заводом-виробником. Послуги сервісного обслуговування надаються за попередньою домовленістю із відповідною станцією технічного обслуговування Товару.

7.7. Послуги сервісного обслуговування Товару є платними. Вартість цих послуг, а також вартість використаних під час обслуговування видаткових матеріалів, оплачуються Замовником відповідно до цін, затверджених сервісними станціями, що визначені Постачальником.

7.8. Замовник зобов’язаний протягом гарантійного періоду забезпечити збереження пломб на приводі вимірювання швидкості на спідометрі Товару, якщо такі встановлені.

7.9. Замовнику забороняється протягом гарантійного періоду самостійно (або із залученням третіх осіб) ремонтувати або модифікувати Товар, розбирати його окремі вузли й агрегати, а також здійснювати встановлення на Товар будь-якого додаткового обладнання.

7.10. Постачальник звільняється від гарантійних зобов’язань за проданим Товаром у випадках:

* порушення Замовником вимог пунктів 7.5. та 7.6. Договору;
* якщо Товар брав участь у спортивних змаганнях або потрапив у дорожньо-транспортну пригоду;
* при виникненні несправностей під впливом різних зовнішніх факторів, таких як: кислотні дощі, смолисті опади, промислові викиди, град, блискавки, удари каменів, вплив солі, вплив інших природних факторів, зберігання автомобіля у невідповідних умовах, а також у випадку заподіяння автомобілю шкоди третіми особами
* визначених у Гарантійних умовах.

**8.** **Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і Договором.

8.2. Замовник за затримку оплати Товару сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості неоплаченого Товару за кожен день затримки.

8.3. Постачальник за несвоєчасну поставку Товару Замовнику сплачує останньому пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від ціни Договору, за кожен день затримки. За прострочення поставки Товару за Договором понад ***30 (тридцяти) календарних днів***Постачальник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі ***5 (п’яти) відсотків*** від ціни Договору.

8.4. Постачальник за несвоєчасне виконання ним гарантійних зобов’язань, сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від ціни Договору, за кожен день затримки виконання гарантійних зобов’язань.

8.5. У разі підтвердження поставки неякісного Товару, що фіксується в Акті приймання-передачі Товару з чітким переліком усіх виявлених недоліків Товару, Постачальник зобов’язаний за домовленістю Сторін, у термін, що не перевищує ***14 (чотирнадцяти)*** днів з моменту передачі Товару Постачальнику, усунути відповідні недоліки.

8.6. У разі порушення Постачальником умов п.8.5. Договору, у частині термінів усунення недоліків, останній має сплатити Замовнику пеню за порушення термінів усунення недоліків, розмір якої дорівнює подвійній обліковій ставці НБУ, яка діяла на момент нарахування пені, від ціни Договору за кожен день порушення цих термінів.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов’язань за Договором.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов’язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов’язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов’язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов’язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

9.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов’язань за Договором, повинна негайно, але у будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини в майбутньому.

9.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань за договором.

11.2. Дія Договору достроково припиняється за умови:

* повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором;
* за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та Договором.

11.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**12. Внесення змін до Договору**

12.1.Будь-які зміни і доповнення до даного Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами та не суперечать вимогам Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.Кожна із Сторін має право на ініціювання внесення змін та доповнень до Договору, яке оформлюється шляхом направлення письмової пропозиції іншій Стороні.

12.3.Сторона, яка отримала пропозицію щодо внесення змін чи доповнень до Договору протягом його дії зобов’язана протягом п’яти робочих днів розглянути надану пропозицію та письмово повідомити іншу Сторону про результати такого розгляду.

12.4.В разі погодження запропонованих змін та доповнень до Договору Сторона, яка запропонувала такі зміни та доповнення надає іншій Стороні проект додаткової угоди до Договору, яку інша Сторона зобов’язана підписати, скріпити печаткою та один примірник повернути іншій Стороні протягом трьох робочих днів з дня отримання додаткової угоди.

12.5.В разі виявлення в змісті додаткової угоди будь-яких неточностей, розбіжностей чи невідповідності вимогам діючого законодавства України, Сторона має право запропонувати свій проект додаткової угоди.

12.6.Будь-які зміни та доповнення до Договору, що стосуються зміни ціни чи вартості робіт (послуг) здійснюються з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»

12.7.Будь-які суперечки щодо внесення змін та доповнень до Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а якщо це не призвело до настання бажаних результатів – спір вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

12.8.Недосягнення згоди щодо запропонованих змін та доповнень до Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

12.9. Підставами зміни Договору, у тому числі, є:

зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

**13. Інші умови**

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані із нею, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.4. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**14. Додатки до Угоди**

Невід’ємною частиною Угоди є: Специфікація Товару.

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ДП «Гайсинський лісгосп»**  Адреса: 23700, Вінницька обл.  м. Гайсин, вул.М.Кривоноса, 20  код ЄДРПОУ 00991396  ІПН 009913902044, свідоцтво  платника ПДВ 100223606  р/р UA28 380805 0000026004704188911 в АТ«Райффайзен Банк Аваль» м. Київ,  МФО 380805  тел.: (04334) 2-13-08, 2-14-16  е-mail: [gslis\_sekret@meta.ua](mailto:gslis_sekret@meta.ua) , gslisplan@gmail.com  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П.) |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |  |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» жовтня 2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, без ПДВ, грн.** |
| **1** | **Трактор Lovol FT 1054 AC** | шт. | **3** |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | |  |
| **ПДВ 20%** | | | | |  |
| **ВСЬОГО З ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість:** *(прописом)* | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **ДП «Гайсинський лісгосп»**  Адреса: 23700, Вінницька обл.  м. Гайсин, вул.М.Кривоноса, 20  код ЄДРПОУ 00991396  ІПН 009913902044, свідоцтво  платника ПДВ 100223606  р/р UA28 380805 0000026004704188911 в АТ«Райффайзен Банк Аваль» м. Київ,  МФО 380805  тел.: (04334) 2-13-08, 2-14-16  е-mail: [gslis\_sekret@meta.ua](mailto:gslis_sekret@meta.ua) , gslisplan@gmail.com  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П.) |  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**ДОДАТОК 5**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні

характеристики предмета закупівлі

**Предмет закупівлі: Трактори Lovol FT 1054 AC. Код ДК 021:2015 – 99999999-9 – Не відображене в інших розділах.**

**Учасник торгів у складі тендерної пропозиції повинен заповнити таблицю щодо відповідності запропонованого товару вимогам Замовника за наступною формою:\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технічний опис | Вимоги Замовника | Підтвердження вимог Учасником |
| Тип трактора: | колісний |  |
| Колісна формула : | 4х4 |  |
| Габарити: ДхШхВ, мм | 4530х2050х2810 |  |
| Двигун LOVOL-PREKINS | 1004C-P4T турбований |  |
| Потужність двигуна (при 2200 об/хв) к.с.(кВт) | 105(77,1) |  |
| Кількість циліндрів: | 4 |  |
| Тип двигуна | 4-х циліндровий дизель, з водяним охолодженням, механічним упорскуванням палива, передпусковим підігрівом, повітряний фільтр циклонного типу з масляною ванною |  |
| Коробка передач | 16+8 |  |
| Витрати палива, г/кВт час | до 248 |  |
| Обсяг паливного бака, л | 140 |  |
| Колісна база, мм | 2195 |  |
| Колія передніх коліс, мм | 1610-19500 |  |
| Колія задніх коліс, мм | 1600-2000 |  |
| Мінімальний агротехнічний просвіт, мм | 410- 420 |  |
| Зчеплення LUK : | | |
| Механічне управління | дводискове |  |
| Загальна вага, кг: | | |
| Конструктивна | 3915 |  |
| Експлуатаційна | 4155 |  |
| Вантажопід’ємність навісної системи, кг | 2500 |  |
| Рульове управління | Гідравлічне |  |

**Якість товару:** учасник повинен поставити замовнику товар, якість якого відповідає ТУ, що діють у виробника товару, але в будь-якому разі з дотриманням норм діючого законодавства України щодо поставки аналогічних товарів.

**Кількість товару:** учасник повинен поставити замовнику товар в кількості **3 (трьох)** одиниць

**Місце поставки за адресою замовника:** **23700, Вінницька обл., м. Гайсин, вул.. Максима Кривоноса, буд 20.**

**Технічні характеристики товару:**

Учасник повинен забезпечити передпродажну підготовку, введення машин в експлуатацію та навчання обслуговуючого персоналу (за необхідності) на базі Замовника.

Учасник здійснює післяпродажне обслуговування машин протягом гарантійного терміну експлуатації, **про що у складі пропозиції учасник надає гарантійний лист в довільній формі з описом сервісної служби.**

Учасник повинен забезпечувати виїзд мобільної сервісної бригади для усунення поломок на базі Замовника. Гарантує забезпечення запасними частинами для усунення поломок з вини Учасника на гарантійний термін експлуатації для проведення гарантійного обслуговування.

Учасник повинен мати склад запасних частин для забезпечення їх швидкої заміни.

Машини повинні бути нові, виробництва **не раніше 2022 року.**

**Гарантія на трактора не менше 12 місяців з моменту введення в експлуатацію або не менше 1000 мотогодин.**

З метою безперешкодної реєстрації товару в ТРЦ, учасник-переможець разом з товаром повинен передати наступні документи:

- сертифікат відповідності на товар (або належним чином завірену копію сертифікату);

- оригінал сертифікату якості на товар завірений печаткою заводу-виробника;

- інструкцію з експлуатації та сервісну книжку на товар.

- інші документи, необхідні для проведення реєстрації товару

Усі витрати на постачання товару покладаються на учасника.

***\* Примітки:***

*В ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗИЦІЇ (ТЕХНІЧНІЙ ЧАСТИНІ) зазначити конкретні технічні характеристики запропонованого Товару.*

*У випадку, коли Замовником в Документації* ***зазначено «або», «не менше», «не більше», «повинен мати» або «в разі наявності» тощо в тендерній пропозиції (технічній частині) Учасник повинен зазначити конкретний розмір, конкретну величину параметру, показник, функцію тощо (в разі, якщо такі величини передбачені технічними характеристиками запропонованого Товару).***

*Будь-які посилання в найменуванні та/або технічних характеристиках на конкретну торговельну марку або тип тощо передбачає надання*  ***еквіваленту*** *(технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими). У разі надання еквіваленту, Учасник в Тендерній пропозиції (технічній частині) повинен зазначити запропонований еквівалент та його технічні характеристики в разі, якщо такі визначені Документацією.*

*Посилання Замовником в найменуванні та/або технічних характеристиках на виробників, торговельну марку або тип тощо обумовлено наданням Учасникам загального уявлення про технічні характеристики чи складові Товару.*

*Тендерні пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі. Учасник повинен зазначити лише одну ціну.*

ЗРАЗОК 1

*Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

За предметом закупівлі, *(предмет закупівлі), (найменування Учасника*) має у своїй власності обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /використовує обладнання та матеріально-технічну базу необхідну для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) /отримує від інших фізичних/юридичних осіб роботи чи послуги, необхідні для постачання товару (виконання робіт, надання послуг)/ а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обладнання та матеріально-технічна база / найменування робіт чи послуг | Од. виміру | Кількість | Підстава користування (власне, орендоване, інше право користування, на підставі договору) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

ЗРАЗОК 2

*Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг* ) *печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має працівників відповідної кваліфікації, які мають

( *найменування Учасника*)

необхідні знання та досвід для постачання товару (виконання робіт, надання послуг) за предметом закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме:

*(предмет закупівлі)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Посада | Прізвище | Освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація) | Досвід роботи |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

ЗРАЗОК 3

*Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВІДКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ має досвід виконання аналогічних договорів.

(*найменування Учасника*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата укладання договору | Номер договору | Найменування та телефони контрагента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

ЗРАЗОК 4

*Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків).*

**Довідка (інформація)**

**про відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами)**

«Ми (*зазначити найменування Учасника*) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, зокрема підстав передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону України  «Про публічні закупівлі», а саме:

1) Учасник процедури закупівлі не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

2. Всі зобов’язання за договорами, укладеними раніше між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та ДП «Тульчинське ЛМГ», було виконано в повному обсязі, підстав для дострокового розірвання раніше укладених договорів не було, санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не застосовувалось.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

ЗРАЗОК 5

*Підтвердження, що учасник ознайомився з істотними умовами договору та погоджується з включенням їх до договору про закупівлю, якщо його буде обрано переможцем*

**Уповноваженій особі**

**ДП «Гайсинське лісгосп»**

**лист підтвердження**

**щодо «Основних, істотних умов договору та технічних вимог»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування суб’єкта господарювання) цим листом повідомляємо про нашу згоду з основними, істотними умовами договору та технічними вимогами, згідно з тендерною документацією, на закупівлю: «Трактори Lovol FT 1054 AC. Код ДК 021:2015 – 99999999-9 – Не відображене в інших розділах.».

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)

ЗРАЗОК 6

*Інформація про згоду на обробку персональних даних печатається на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності таких бланків)*

**Інформація про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-УІ від 01.06.2010 р. даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинною законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані, номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процесі тендеру, цивільно-правових та господарських відносин.

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VІ від 01.06.2010 р. гарантую, що у відповідності до вимог чинного законодавства України отримав на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду щодо обсягу та обробки персональних даних своїх співробітників, відповідно до сформульованої мети їх обробки, для забезпечення реалізації цивільно-правових та господарських відносин.

Мною повідомлено своїх співробітників - фізичних осіб про зміст прав як суб’єктів персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VІ від 01.06.2010 р. та мету збору персональних даних.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)**  (підпис)