**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**:**

1.1. **найменування замовника**: Військова частина 1141 Національної гвардії України

1.2. **місцезнаходження замовника**: 43023, вул. Карпенка-Карого 3, м. Луцьк, Волинська обл.

1.3**. код ЄДРПОУ замовника**: 14323416

2.**Назва предмета закупівлі** із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***код за ЄЗС ДК 021:2015 – 98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення (прання білизни).***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно з Додатком №3**

4. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. **кількість товарів або обсяг робіт чи послуг**:

прання білизни – 24 000 кг

4.2. **місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг**:

Волинська обл., м. Луцьк, Карпенка-Карого, 3

Доставка товару здійснюються транспортом Учасника чи транспортом перевізника за рахунок Учасника.

5. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** 31.12.2024

6. **Умови оплати:**

Розрахунки здійснюються у відповідності з частиною 1 статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Замовником після підписання видаткової накладної. Розрахунок за отриманий Товар здійснюється Замовником шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 15 банківських днів з моменту підписання видаткової накладної. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за отриманий товар здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційних рахунок.

7.**Очікувана вартість предмета закупівлі:** **960 000 грн.** в тому числі/без ПДВ.

8. **Період уточнення інформації про закупівлю:** **до 11.01.2024 до 00:00.**

9. **Кінцевий строк подання пропозицій: 16.01.2024 до 10:00.**

10. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.**Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати**): не вимагається.

11.1.**Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

12. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)**: не вимагається.

13.**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі**:

0,5%

14. **Джерело фінансування**: державний бюджет.

15. **Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:**

**Уповноважена особа :** Довгун Олександр Миколайович, email: dovgun1141@gmail.com, тел: (0332)28-12-76

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь документ із вказаних в оголошенні, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі,** у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник — фізична особа чи фізична особа — підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку, якщо у зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розуміється в тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі (крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

 Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4 (окремим файлом до оголошення)*** до цього Оголошення.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
3. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

— розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;

— неправильне (неповне) завірення або незавірення учасником документа згідно з вимогами цього оголошення. Наприклад: завірення документа лише підписом уповноваженої особи;

— самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником;

— орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;

— недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась замовником, зазначені у наданому документі/документах;

— зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;

— відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

— інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі) є його невід’ємною частиною:**

Додаток 1 – Форма «Цінова пропозиція».

Додаток 2 – Вимоги до учасників.

Додаток 3 – Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 4 – Проєкт договору про закупівлю(окремим файлом).

 **Додаток 1**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма «Цінової пропозиції»*

*подається на фірмовому бланку, якщо такий є та у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника спрощеної закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  |  |
| Місцезнаходження |  |
| Основні види діяльності за КВЕД |  |
| Особа, відповідальна за участь у спрощеній закупівлі (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом**: ДК 021:2015:** **98310000-9: Послуги з прання і сухого чищення** Вивчивши запит та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування товару*** | ***Одиниця виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю,******грн., без ПДВ*** | ***Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн., з ПДВ\**** |
| 1 |  | **кг** | **24 000** |  |  |  |
| Загальна вартість, грн. без ПДВ: |  |
| ПДВ\*, грн.: |  |
| Загальна вартість, грн. з ПДВ\*: |  |

До ціни цінової пропозиції включаються податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством, витрати на виконання послуг, навантаження, розвантаження, інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами поставки товару Замовника:

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі, визначеними в документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності та використання)*

 *\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається загальна вартість без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Вимоги до учасників**

*Вимоги до кваліфікації учасника*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** |  На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:- Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору).* ***Аналогічним вважається договір, який підтверджує наявність в учасника досвіду щодо постачання товару за кодом класифікатора ДК 021:2015 :* 98310000-9: Послуги з прання і сухого чищення*,*** не менше 1 копії договору.
* копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору.
 |

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **2** | Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору (виписка з протоколу зборів засновників або наказ про призначення або довіреність/доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). |
| **3** | Для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців:- Сканований оригінал довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сканований оригінал сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.та - Сканований оригінал паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або сканований оригінал паспорта (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| **4** | Заповнений проєкт договору  |
| **5** | Довідка про погодження з технічними, якісними та іншими характеристиками предмета закупівлі (додаток 3 до оголошення). |
| 6 | Прання білизни повинне провадитися із застосуванням методик і технологій, затверджених для прання білизни зі слідами значного забруднення, а саме: 3.1. «Інструкцію щодо надання послуг з прання білизни», затвердженої Наказом Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення 27 серпня 2000, N 20;3.2. «Про затвердження правил побутового обслуговування населення», затверджених КМУ від 16.05.1994, № 313, галузевих стандартів ГСТУ 201-04-96 «Вироби білизняні, оброблені в пральнях»;3.3. Виконавець несе повну матеріальну і іншу відповідальність за застосування вищезазначених технологій3.4.Для хімічної дезінфекції білизни використовують дезінфікуючі засоби, без хлору, дозволені до використання в Україні, на основі активного кисню, галогенів та їх похідних, амонійних сполук, які мають повний спектр антимікробної активності і не фіксують білкові забруднення та не псують тканини.(Надати гарантійний лист) |
| 7 | Послуги мають бути такими, що не мають негативного впливу на навколишнє середовище, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики послуг відповідають встановленим законодавством нормам.Учасник при проведенні своєї діяльності застосовує заходи із захисту довкілля(Гарантійний лист) |
| **8** | Приміщення пральні повинно відповідати нормам санітарно-епідеміологічного стану об’єкта для здійснення виду діяльності. (Надати акт обстеження приміщення пральні та протоколи проведення досліджень.) |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

(Код ДК 021:2015: 98310000-9 Послуги з прання і сухого чищення)

(прання білизни))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування наданих послуг** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Прання білизни | кг | 24 000 |

**Порядок надання послуг**

Замовник забезпечує приймання послуг за кількістю та якістю через уповноваженого представника та здійснює оплату наданих Виконавцем послуг у кількості, строки та за цінами відповідно до умов пропозиції Учасника та договору про закупівлю.

Виконавець отримує забруднену білизну для прання та повертає її замовнику після надання послуг.

Після надання послуг оформляються три екземпляри акту приймального контролю якості та кількості наданих послуг, два з яких передаються Виконавцю, а один залишається уповноваженому представнику Замовника.

**Якість надання послуг**

Приймальний контроль якості та кількості наданих послуг проводиться уповноваженим представником Замовника, який оформляється актом в день здачі випраної медичної білизни.

У разі неякісного прання білизни Виконавець повинен здійснити повторне прання та чищення білизни за свій рахунок.

У разі пошкодження випраної білизни з вини Виконавця, Виконавець повинен здійснити заміну пошкодженої білизни на якісну, рівноцінну білизну.

Належним чином оформлений і підписаний акт є підтвердженням приймання наданих послуг за якістю і кількістю.

Пральня Учасника повинна мати приміщення для забрудненого майна, для замочування майна, для миючих, оздоблювальних і відбілюючих матеріалів, сушарню і пральне відділення, розбирання і зберігання чистої білизни та інші необхідні структурні підрозділи.

Транспортування забрудненої білизни та доставку випраної чистої білизни учасник здійснюватиме власним відповідним транспортом не менше **2 разів** на тиждень; розвантажувально – навантажувальні роботи здійснюватимуться силами та за рахунок учасника.

Білизна привозиться та забирається в робочі дні з 08:00 до 17:00 години., за адресою: Карпенка-Карого 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності та використання)*