Комунальне підприємство Жмеринської міської ради

«Спортивно – оздоровчий заклад «Юність»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № 5 від 24.01.2023р.  **Крістіна ЯКИМЕНКО** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
|  |
| для процедури закупівлі  **відкриті торги**  Предмет закупівлі: |

**ДК 021:2015:33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки.**

**м.Жмеринка – 2023 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ 1. Загальні положення | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України від 21.12.2015р. №922-VIІІ «Про публічні закупівлі» в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі – Закон), надалі - Закон. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів | |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство Жмеринської міської ради «Спортивно-оздоровчий заклад «Юність» |
| 2.2 | місцезнаходження | 23100, Вінницька область, м. Жмеринка, вул.Київська, 15. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Якименко Крістіна Сергіївна, уповноважена особа, головний економіст, за адресою замовника;**  **контактний телефон: +38(050)9054822;**  **електронна адреса: zhmerynkapool@gmail.com** |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***ДК 021:2015:33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки.*** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | *ДК 021:2015:33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки.* |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (виконання робіт, надання послуг,) | Місце поставки - Вінницька область, м. Жмеринка, вул. Київська,15.  кількість товару згідно Додатку 4 до тендерної документації (технічні вимоги) на закупівлю  **ДК 021:2015:33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки.** |
| 4.4 | Строк поставки товарів (виконання робіт, надання послуг,) | **Протягом 2023 року.**  Протягом 2023 року за Заявками Замовника, (але не більше 20 днів з дня заявки), або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань. Початковий термін постачання визначатиметься у відповідності до дати укладання договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження або у разі усунення порушень у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст.8 Закону внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації та роз’яснення до неї (у разі наявності) у машино зчитувальному форматі – протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення або надання роз’яснень  У хронологічному порядку відображаються зміни до тендерної документації та кінцевий строк подання тендерних пропозицій, який був визначений відповідно до кожної із змін до тендерної документації.Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ 3.Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів у форматі PDF з наступними документами:   1. «Тендерна пропозиція», складена за формою та змістом, що визначена у Додатку № 1 до тендерної документації. 2. інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 (Додаток 3), 17 Закону; 3. інформацією про необхідні технічні, якісні, та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), а також іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником, що не суперечать чинному законодавству відповідно до розділу ч.6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4. 4. документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; 5. інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки, тощо).  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі pdf, docx, ppt, pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)- якщо подача тендерних пропозицій по лотах передбачена тендерною документацією).  Тендерна пропозиція повинна відповідати вимогам спеціальних законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів у сфері застосування санкцій та інших обмежень (в тому числі торговельно-економічного характеру)  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". (Тендерна пропозиція учасника повинна бути підтверджена в електронній системі закупівель шляхом накладення ЕЦП/КЕП)**  *Примітки:*  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства.* |
| 1.1 | Формальні (несуттєві) помилки | Тендерна документація може містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється як невідповідна.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 16,17 Закону | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону.  У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документи, що підтверджують:  **1.**  **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів предмету закупівлі згідно документації конкурсних торгів:**  1.1. Копії аналогічного договору, завірені печаткою\* за підписом уповноваженої особи Учасника (по предмету закупівлі згідно тендерної документації) в кількості не менше одного, які додаються до довідки згідно форми (**Додаток 3**).  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку або довідки в довільній формі, що підтверджують відсутність підстав для відхилення учасника у тендерній пропозиції передбачених ч.1 та 2 ст. 17 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме:  - відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  - службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;  - суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);  - фізична особа, яка є учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  - учасник визнаний у встановленому порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  - юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  - учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  - учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  - учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  *Примітки:*  *а) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної, з поясненням причини такого неподання. В іншому випадку таку пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам тендерної документації Замовника;*  *б) документи, які були дозавантажені учасниками (крім переможця торгів) після закінчення строку подання тендерних пропозицій до уваги не приймаються.*  *\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства* |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у Додатку №4 до тендерної документації.  Загальні вимоги:  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником в Додатку № 4 до тендерної документації та копію ліцензії на провадження відповідної діяльності (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню).  Якщо учасник пропонує інший товар, послуги, роботи (еквівалент) ніж передбачений цією тендерною документацією, даний товар, послуги, роботи за своїми властивостями повинен повністю відповідати товару, послуги, роботи, що є предметом закупівлі за усіма показниками.  Пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, зазначених у Додатку 4 тендерної документації, та п.6 Розділу 3 тендерної документації буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або надання послуг) | Не надається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Виправлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасниками у тендерній пропозиції | 1.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2. Учасник може усунути невідповідності в інформації та/або документах:  - що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  3. Замовник не пізніше ніж за 2 робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, має опублікувати повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в електронній системі закупівель.  Повідомлення має містити таку інформацію:  перелік виявлених невідповідностей;  посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  4. Учасник завантажує в електронну систему закупівель уточнені або нові документи протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| Розділ 4.Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  У разі якщо крім ціни установлені інші критерії оцінки до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично, відповідно до методики оцінки, установленої замовником в тендерній документації, визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини третьої статті 10 Закону у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і вимогам, установленим статтею 17 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| 3 | **Порядок проведення електронного аукціону** | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін з урахуванням показників інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.  В оголошенні про проведення процедури закупівель Замовник обов’язково зазначає відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або грошових одиницях та математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх цін або приведених цін в електронній системі закупівель від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування. |
| Розділ 5.Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.  **Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів:**  Визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції (з ПДВ).  Питома ваги критерію «ціна» - 100%  *Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій, поставкою товару, робіт, послуг тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.*  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено тендерні пропозиції менше ніж двох учасників, процедура закупівлі відміняється.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь- які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 2 | Інша інформація | Дата завантаження документів повинна бути до дати завершення періоду прийому пропозицій. Всі документи, які учасник завантажить до електронної системи закупівель, після проведеного аукціону, Замовником прийматися до розгляду не будуть.  У разі неподання учасником на електронний майданчик всіх документів, які вимагались Замовником згідно тендерної документації до початку проведеного аукціону, дана пропозиція учасника буде відхилена незалежно від ціни, яку буде запропоновано учасником.  Текст будь-яких документів, які будуть завантажуватись учасником до електронної системи повинні бути читабельними, будь-які зображення повинні бути чіткими та зрозуміли для їх оцінки. В іншому випадку не дотримання даної вимоги по оформленню тендерної пропозиції буде підставою для її відхилення.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  При складанні тендерної пропозиції Учасник /уповноважена особа учасника вказує виключно достовірні відомості стосовно себе, у тому числі ті, які містяться відносно нього в єдиних державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з чинним законодавством.  У разі, якщо у тендерній документації містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вираз "або еквівалент". |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  - учасник процедури закупівлі не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону;  - учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - учасник процедури закупівлі не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - учасник процедури закупівлі визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - тендерна пропозиція учасника викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - тендерна пропозиція учасника є такою, строк дії якої закінчився.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| 4 | Обгрунтування аномально низької ціни | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:  меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону,  та/або  меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити таку пропозицію, якщо:  учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості;  обґрунтування так і не було надане учасником протягом протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Підставою для відхилення в такому разі буде абз. 7 п. 1 ч. 1 статті 31 Закону. |
| Розділ 6.Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє торги в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;  - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом;  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  Торги може бути відмінено частково (за лотом);  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору, який розроблений замовником, передбачений у Додатку № 5тендерної документації |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».  Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору, якість товару, робіт, послуг, ціна договору, порядок здійснення оплати, поставка товарів, права та обов'язки сторін, відовідальність сторін, строк дії договору.  *Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару, робіт, послуг,) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури.*  Основні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) зміни ціни за одиницю товару, не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої Статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  - його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;  - його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;  - його укладення з порушенням строків, передбачених частинами 5, 6 статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток 1**

**ФОРМА: “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку )

Ми, (повне найменування Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію та підтверджуємо участь у відкритих торгах на закупівлю**: Код ДК 021:2015: 33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки,**згідно із тендерною документацією і вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг, робіт, товарів** | **Од.вим.** | **К-сть** | **Ціна за од.,**  **грн, з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн, з ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **в т.ч. ПДВ\* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

\* Для платників ПДВ

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та чинним законодавством.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником** **не пізніше ніж через 20 днів** **з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю** **та виконати всі умови даного договору.**

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.***

**Додаток 2**

### ФОРМА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ

### ЗАГАЛЬНИХ ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО УЧАСНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Загальні відомості про Учасника торгів** | | **Відповіді** |
| 1. | Повна назва |  | |
| 2. | Юридична адреса |  | |
| 3. | Поштова адреса |  | |
| 4. | Код ЄДРПОУ |  | |
| 5. | Податковий номер |  | |
| 6. | Банківські реквізити: |  | |
| 8. | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  | |
| 8. | Телефон, факс, електронна пошта |  | |
| 9. | Форма власності та юридичний статус |  | |
| 10. | Основна спеціалізація, напрямки діяльності: |  | |
| 11. | Перелік осіб, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів: |  | |

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*

Примітки:

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 3**

**Довідка**

**про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору\*\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмету закупівлі за договором | Номер та дата укладення договору | Найменування контрагента (замовника) за договором | Місцезнаходження контрагента (замовника) за договором | Телефон контрагента (замовника), інші засоби зв'язку (за наявності) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Учасник гарантує, що наведений вище аналогічний договір (договори), виконаний (виконані) належним чином, факти порушення (неналежного виконання) умов договору відсутні.

\*\* Копії договорів, зазначені в п.п.№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - додаються

(додати не менше1завіреної копії договору із вищезазначеного переліка)

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.

Примітки:

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

\*\* Додати не менше 1 копії договору із переліка, вказаного у цьому додатку.

**Додаток 4**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:

**код ДК 021:2015: 33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Кількість, шт. | Технічна характеристика |
| 1 | Рушник для рук на гільзі 120х185 Барвінок | 12 упак. | Розміри рулону(d x h): 120 Х 185 (мм)  Розрахункова вага рулону: 304 г  Особливості: на гільзі  Кількість в упаковці: 15шт. |
| 2 | Туалетний папір Обухів 65 м без гільзи одношаровий | 12 упак. | Бренд:  Обухів  Країна-виробник:  Україна  Тип:  туалетний папір  Матеріал основи:  макулатура та целюлоза Кількість шарів:  одношаровий  Особливості:  без гільзи.  Кількість в упаковці: 48шт. |

**Умовою поставки товару є безкоштовна доставка та занос в приміщення на території Замовника з перевіркою цілісності та відсутності пошкоджень в присутності представників Замовника**.

Поставка товару здійснюється транспортом і за рахунок **Постачальника**  за адресою: 23100, Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Київська, 15**.**

**Ціни вказуються за одну одиницю товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт, доставки в приміщення Замовника.**

**Додаток 5**

**ДОГОВІР №   
 про закупівлю товару**

м. Жмеринка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне підприємство Жмеринської міської ради «Спортивно – оздоровчий заклад «Юність», в особі директора Садовнік Аліни Сергіївни, що діє на підставі Статуту,** (далі – Замовник), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі

(найменування Учасника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, прізвище, ім**’**я та по батькові)

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі – Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір відповідно до умов, вимог тендерної документації, пропозиції учасника процедури закупівлі - Постачальника (переможця процедури закупівлі) та Закону України «Про публічні закупівлі», про таке (далі - Договір).

**І. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити, а Замовник прийняти та оплатити відповідно до умов цього Договору **(ДК 021:2015: 33760000-5 Туалетний папір, носові хустинки, рушники для рук і серветки ),** надалі – Товар, в обсязі згідно переліку зазначеного у Специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що ціна одиниці товару визначена у видаткових накладних на кожну партію поставленого Товару, сформована з урахуванням законодавчо встановлених обмежень, надбавок, рівнів рентабельності.

**II. Якість Товару**

2.1. Якість товару, що поставляється за цим Договором, має відповідати вимогам діючих ДСТУ, ГОСТ, технічним умовам та іншим нормам, встановленими чинними нормативно-правовими актами України для такого виду Товару та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності (визнання) або декларацією про відповідність, реєстраційним посвідченням, паспортом якості лікарського засобу та іншими документами, виданими компетентними органами та/чи виробниками Товару. Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається копія довідки про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації в Україні.

Всі необхідні документи, що підтверджують якість Товару, Постачальник зобов’язаний передати Замовнику в момент поставки партії Товару.

2.2. Відповідальність за якість Товару несе безпосередньо Постачальник.

2.3. Товар, що не відповідає вимогам якості, які зазначені ДСТУ, ГОСТ, технічних умовах, підлягає поверненню Постачальнику з виплатою останнім сплаченої за Товар суми та понесених Замовником у зв’язку з цим збитків або підлягає заміні на аналогічний Товар належної якості.

2.4. Постачальник при поставці партії Товару передає Замовнику супровідну документацію (видаткову накладну) на Товар. Покупець має право не приймати Товар у випадку ненадання документів на Товар.

**III. Ціна договору**

3.1. Сума цього Договору становить**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/ без ПДВ.**

Ціна за одиницю товару складає відповідно до специфікації (додаток 1).

* 1. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
  2. Ціна за одиницю Товару визначається у національній валюті України, відповідно до діючого законодавства щодо цін та ціноутворення.
  3. Ціни, зазначені в цьому Договорі, не можуть змінюватися після його підписання, до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, окрім випадків:

3.4.1. пп.1 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3.4.2. пп.2 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3.4.3. пп.3 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3.4.4. пп.4 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

3.4.5. пп.5 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

3.4.6. пп.6 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме - зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.4.7. пп.7 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме – зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Зміна, зазначених у Договорі, цін на товари у зв’язку із зміною, зафіксованого сторонами, курсу валют може застосовуватись для кожної окремої партії товарів, які реалізуються за цим Договором. Змінені відповідно до цього порядку ціни на товари сторони зазначають у Додаткових угодах до Договору.

3.4.8. пп.8 п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме – зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини п’ятої цієї статті.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.2. Розрахунки за чинним Договором здійснюються в безготівковому порядку, проводяться шляхом перерахування грошових коштів Замовником на банківський рахунок Постачальника на протязі 10 банківських днів з моменту отримання кожної партії Товару та пред’явлення Постачальником видаткої накладної;

4.3. Грошові зобов’язання Замовника перед Постачальником вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, вказаний ним у даному Договорі.

**V. Поставка товарів**

5.1. Термін поставки Товару – **протягом 2023 року**. У разі виникнення затримок не з вини Постачальника, Постачальник повідомляє про це Замовника. Постачальник має право достроково поставити Товар за погодженням про це із Замовником.

5.2. Місце поставки товару – **Комунальне підприємство Жмеринської міської ради «Спортивно – оздоровчий заклад «Юність», 23100 Вінницька обл., м.Жмеринка, вул.Київська, 15 .**

5.3. Датою поставки вважається дата передачі Товару Замовнику, що підтверджується видатковими накладними з печатками Сторін Договору. Товари приймаються по кількості та по якості відповідно до встановлених законодавством правил.

5.4. Постачальник самостійно, та за свій рахунок, проводить доставку (враховуючи навантажувально – розвантажувальні роботи) Товару до місць використання.

5.5. Замовник приймає Товар відповідно до видаткової накладної.

5.6. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання уповноваженими представниками сторін видаткової накладної, яка засвідчує момент передачі (отримання) товару.

* 1. У разі, коли при прийманні Товару виявиться недостача, ушкодження товару, його некомплектність Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника телеграмою чи факсограмою на протязі 24 годин з моменту поставки Товару з метою складання акту приймання - передачі Товару по кількості та якості з уповноваженою особою Постачальника, або представниками **Комунального підприємства Жмеринської міської ради «Спортивно – оздоровчий заклад «Юність»**, у разі неявки уповноваженої особи Постачальника.

5.8. У разі виявлення недоліків поставленого Товару,передбачених п.5.7. Постачальник зобов’язаний у дводенний термін усунути виявлені недоліки або провести заміну Товару.

5.9. Поставка Товару здійснюється впродовж 5 днів з моменту подання заявки Замовником в письмовій формі або електронним чи факсовим зв’язком.

5.10. Товар поставляється окремими партіями, відповідно до заявок Замовника. Заявка Замовника має містити інформацію щодо кількості, дати та часу поставки Товару за адресою Замовника.

**VI. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, у тому числі у разі постачання неякісного або некомплектного Товару, порушення Постачальником інших вимог щодо якості та безпеки товару, а також у разі порушення Постачальником терміну поставки Товару, шляхом направлення письмового повідомлення Постачальнику, рекомендованим або цінним поштовим відправленням з повідомленням про вручення, або особистого вручення. Договір вважається розірваним з моменту отримання повідомлення Постачальником, або з моменту повернення поштового відправлення, яке не було вручене не з вини Замовника.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

6.2.4. Повернути Постачальнику видаткову накладну без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.6 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У разі невиконання зобов'язань Постачальником, передбачених цим Договором, Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк за два тижні до моменту розірвання у письмовій формі.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару разом з усіма належними документами, необхідними для прийняття Товару, на умовах і у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим Розділом II цього Договору;

6.3.3. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі, визначеної Договором.

6.3.4. Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов'язаннями, пов'язаними з переходом права власності до Покупця.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. Замовник зобов’язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари згідно накладної;

7.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною, актом виконаних робіт.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальника, повідомивши його у місячний термін;

7.2.2. Контролювати поставку товарів;

7.2.3 Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.2.4. Повернути накладну про закупівлю товарів Постачальнику без здійцснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

7.3. Постачальник зобов’язаний:

7.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам цього Договору;

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

7.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

7.4.3. Уразі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. При виникненні розбіжностей під час виконання Умов Договору сторони вирішують їх за взаємною згодою.

9.2. У разі недосягнення взаємної згоди спори за цим Договором розглядаються згідно з чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов’язань за чинним договором.

10.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Умови договору про закупівлю згідно розділу VIІ Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами).

11.2. Виконання договору буде здійснюватися в межах бюджетних призначень та загальної суми договору.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони вирішують питання на підставі чинного законодавства України.

11.4. Кожна із сторін не має права передавати свої права за даним Довором третій стороні.

11.5. Зміни, доповнення та розірвання договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди за ініціативою будь-якої Сторони. Додаткова угода є невід’ємною частиною договору.

11.6.Статус платника податку:

- «Постачальник» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1 до Договору).

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **Комунальне підприємство Жмеринської міської ради «Спортивно – оздоровчий заклад «Юність»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 23100, Вінницька обл., м.Жмеринка, вул. Київська, 15  код ЄДРПОУ 43094542  р/р UA 643052990000026009016104723  МФО 305299  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» | код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аліна Садовнік**  М.П.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |

**Додаток №1**

**до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кіль**  **кість** | **Ціна за од.,**  **грн, без ПДВ** | **Ціна за од.,**  **грн, з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн, з ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ** | | | | | |  |
| **ВСЬОГО** | | | | | |  |

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **Комунальне підприємство Жмеринської міської ради «Спортивно – оздоровчий заклад «Юність»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 23100, Вінницька обл., м.Жмеринка, вул. Київська, 15  код ЄДРПОУ 43094542  р/р UA 643052990000026009016104723  МФО 305299  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» | код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Аліна Садовнік**  М.П.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. | **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. |