**Житомирська районна державна лікарня ветеринарної медицини**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**рішенням уповноваженої особи**

**від «18» серпня 2022 р.**

**Уповноважена особа замовника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Галина ДОБРОЛЕЖА**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ**

**СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**щодо закупівлі товару**:

**Бланки ветеринарних документів**

***( Код ДК 021:2015 – 22450000-9 — Друкована продукція з елементами захисту)***

**м.Житомир**

**2022 рікІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Розділ 1. Загальні положення | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в оголошенні | Оголошення на закупівлю розроблене на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в ньому, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| 1.2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 1.2.1 | повне найменування | **Житомирська районна державна лікарня ветеринарної медицини** |
| 2.2 | Місцезнаходження (адреса) | **вул..Покровська,56 м. Житомир 10003** |
| 2.3 | Код ЄДРПОУ | **00698495** |
| 2.4 | Категорія замовника | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2.5 | Прізвище, ім’я та по батькові, посада однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Добролежа Галина Василівна–головний бухгалтер –уповноважена особа Житомирської районної державної лікарні ветеринарної медицини**  *вул. Покровська,56 м. Житомир,10003,*  *тел. (0412)-47-06-26,*  *e-mail:* *vetzt@ukr.net* |
| 2.6 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | **Бланки ветеринарних документів**  **Код ДК 021:2015 – 22450000-9 — Друкована продукція з елементами захисту** |
| 2.7 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти |
| 2.8 | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | відповідно до технічних вимог (згідно з Додатком № 3) |
| 2.9 | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | **Місце поставки:** *вул. Покровська,56 м. Житомир, 10003*  **Кількість поставки орієнтовно:**  **Ветеринарно-санітарний паспорт на тварину – 3 000 штук;** |
| 2.10 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 20.12.2022 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань. |
| 2.11 | умови оплати | детально визначені в проекті договору про закупівлю |
| 2.12 | очікувана вартість предмета закупівлі | визначена в річному плані проведення спрощеної закупівлі та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель та становить:  **97200 (Дев»яносто сім тисяч двісті) грн. 00 коп. з ПДВ** |
| 2.13 | період уточнення інформації про закупівлю | становить не менше трьох днів та визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель |
| 2.14 | кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | строк для надання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю |
| 2.15 | перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | визначено в Розділі 5 цього оголошення |
| 2.16 | розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | забезпечення пропозиції Учасників не вимагається |
| 2.17 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | додатково визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель та становить 0,5% від очікуваної вартості закупівлі |
| 2.18 | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня |
| 2.19 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені пропозиції | Під час проведення закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
|  | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | |
| 2.1 | Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | 2.1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  2.1.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
|  | Розділ 3. Інструкція з підготовки пропозицій | |
| 3.1 | Зміст і порядок подання пропозицій | 3.1.1.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  - заповненою формою «Цінова пропозиція» згідно з Додатком № 1 до цього оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі. Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає надати послуги в обсязі, визначеному замовником.  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником) (згідно з Додатком № 4);  - інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно з Додатком № 3);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору (згідно з Додатком № 4);  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі);  - іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.  3.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  3.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  Відповідно до ч. 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи пропозиції/пропозицію. Файл накладеного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify;  Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства. |
| 3.2 | Кваліфікаційні критерії до учасників | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, а саме:  1) наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Документальне підтвердження відповідності вищезазначеним критеріям визначено в Додатку № 4 до цього оголошення. |
| 3.3 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником та/або чинним законодавством.  Технічні вимоги до предмету закупівлі містяться у **Додатку 3** до оголошення . |
| 3.4 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців) | Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару. |
| 3.5 | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
|  | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій | |
| 4.1 | Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій | 1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 4.2 | Розкриття пропозицій | 1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. |
|  | Розділ 5. Оцінка пропозицій | |
| 5.1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | 1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  2. Критеріями оцінки є ціна з/без ПДВ.  3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. В складі пропозиції учасником надається гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні учасник зобов'язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своєї ціни.  4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  5.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  5.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  5.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 5.2 | Відхилення пропозицій | 5.2.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  5.2.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  5.2.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | Розділ 6. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю | |
| 6.1. | Відміна спрощеної закупівлі | 6.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  6.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  6.1.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  6.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 6.2. | Строк укладання договору | 6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 6.3. | Проект договору | Проект договору подається в окремому файлі та наведений у Додатку № 2 до цього Оголошення. Проект договору, з печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, надається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. Скан-копія проекту договору з підписами та печатками учасника на кожній сторінці проекту договору. |
| 6.4. | Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  6.4.2. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  6.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 ЗУ «Про Публічні закупівлі».  Надати в складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону. |
| 6.5. | Забезпечення виконання договору | Не вимагається замовником |